

# ВЕРХНЕСАНЧЕЛЕЕВСКИЙ ВЕЩЕВНИК



Российская Федерация  
**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО  
 МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
 САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 октября 2017 года

№ 62

**Об утверждении Положения о порядке получения муниципальными служащими администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в связи с принятием Федерального закона от 03 апреля 2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», руководствуясь Уставом сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией.

2. Ознакомить с настоящим постановлением муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Верхнесанчелеевский Вестник» и на официальном сайте поселения <http://www.верхнее-санчелеево.ставропольский-район.рф>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Верхнее Санчелеево  
 муниципального района Ставропольский Самарской  
 области

П.В. Чапарин

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения муниципальными служащими администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящее Положение о порядке получения муниципальными служащими администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский (далее – муниципальный служащий, администрация) разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 28 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в связи с принятием Федерального закона от 03 апреля 2017 № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции» и регламентирует процедуру получения муниципальными служащими администрации разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Под муниципальными служащими в настоящем Положении понимаются муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Муниципальным служащим запрещается заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) указанной в пункте 4 настоящего Положения деятельностью, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

4. Под участием в управлении некоммерческой организацией понимается участие в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления.

5. Участие в управлении некоммерческой организацией, указанной в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона, не должно приводить к конфликту

интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

6. Ходатайство о разрешении представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, указанными в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона (кроме политической партии) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - ходатайство) составляется муниципальным служащим в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

7. Муниципальные служащие представляют ходатайство специалисту по кадрам администрации муниципального района Ставропольский до начала выполнения оплачиваемой деятельности.

8. Регистрация ходатайств осуществляется специалистом по кадрам администрации в день поступления ходатайства в Журнале регистрации ходатайств о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

9. Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

10. Копия зарегистрированного в установленном порядке ходатайства выдается муниципальному служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии ходатайства, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Ходатайство зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации ходатайства, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное ходатайство.

11. Специалист по кадрам администрации в 3-дневный срок с момента их регистрации направляет поступившие ходатайства в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципального служащего и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

12. По результатам рассмотрения ходатайств комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципального служащего и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский предоставляет свои рекомендации специалисту по кадрам администрации.

13. Специалист по кадрам администрации представляет Главе сельского поселения (представителю нанимателя (работодателя)) ходатайства муниципальных служащих (работников) в 3-дневный срок с момента поступления рекомендаций комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципального служащего и урегулированию конфликта интересов в администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский.

14. Глава сельского поселения (представитель нанимателя (работодателя)) по результатам рассмотрения ходатайства выносит одно из следующих решений:

- удовлетворяет ходатайство муниципального служащего;
- отказывает в удовлетворении ходатайства муниципального служащего.

15. Специалист по кадрам администрации в 3-дневный срок с момента принятия решения Главой сельского поселения (представителем нанимателя (работодателя)) по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет муниципальный служащий о принятом решении.

16. Оригинал ходатайства по миновании надобности приобщается к личному делу муниципального служащего.

17. Нарушение установленного запрета муниципальными служащими является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Положению о порядке получения  
муниципальными служащими администрации  
сельского поселения Верхнее Санчелеево  
муниципального района Ставропольский  
разрешения представителя нанимателя  
(работодателя) на участие в управлении  
некоммерческой организацией

Главе сельского поселения Верхнее Санчелеево  
муниципального района  
Ставропольский  
(представителю нанимателя (работодателя))

от \_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(контактные данные)

Ходатайство  
об участии в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 28 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением о порядке получения муниципальными служащими администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево Ставропольского муниципального района разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие в управлении некоммерческой организацией, прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать сведения о некоммерческой организации, о деятельности, которую намерен выполнять муниципальный служащий, в качестве кого, предлагаемую дату начала выполнения соответствующей деятельности, иное)

Выполнение указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 13, 14, 14.1 14.2. Федерального закона от 2 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

Приложение № 2  
к Положению о порядке получения  
муниципальными службами администрации  
сельского поселения Верхнее Санчелеево  
муниципального района Ставропольский  
разрешения представителя нанимателя  
(работодателя) на участие в управлении

Приложение № 1  
к Постановлению  
Администрации сельского поселения  
Верхнее Санчелеево  
муниципального района Ставропольский  
Самарской области  
от 04.10.17г. № 63

Форма журнала  
регистрации ходатайств об участии в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Ф.И.О. муниципального служащего, представившего ходатайство	Должность муниципального служащего, представившего ходатайство	Дата поступления ходатайства в кадровую службу	Наименование организации, участие в управлении которой предполагается	Ф.И.О. муниципального служащего, принявшего ходатайство
1	2	3	4	5	6



Российская Федерация  
АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04 октября 2017 года

№ 63

#### Об утверждении Положения о Попечительском Совете по вопросам похоронного дела при администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», в целях осуществления общественного контроля за деятельностью в сфере похоронного дела в сельском поселении Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский, руководствуясь Уставом сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский, администрация сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Попечительском Совете по вопросам похоронного дела при администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский (приложение № 1).
2. Утвердить состав Попечительского совета по вопросам похоронного дела при администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский (приложение № 2).
3. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Верхнесанчелеевский вестник» и на официальном сайте сельского поселения <http://www.верхнее-санчелеево.ставропольский-район.рф>;
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Верхнее Санчелеево

П.В.Чепарин

### ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

#### 1. Общие положения

1.1. Попечительский Совет по вопросам похоронного дела при администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский (далее - Совет) создан в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, обеспечивающим осуществление общественного контроля за деятельностью в сфере похоронного дела на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, его решения (предложения) носят рекомендательный характер.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность на принципах гласности, добровольности и равноправия его членов.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Самарской области и сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский, настоящим Положением.

#### 2. Функции Совета

Совет выполняет следующие функции:

2.1. Проводит комплексный анализ состояния похоронного дела в сельском поселении Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский.

2.2. Осуществляет общественный контроль за соблюдением специализированной службой по вопросам похоронного дела, другими организациями, оказывающими ритуальные услуги, требований, действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области и сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский в сфере похоронного дела, в том числе:

- за соблюдением гарантий погребения умершего с учетом волеизъявления, выраженного лицом при жизни;
- за соблюдением гарантий при осуществлении погребения, в том числе оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе либо выплаты социального пособия на погребение;
- за соблюдением санитарных и экологических требований при похоронном обслуживании;
- за соблюдением требований к качеству услуг по погребению, ритуальных принадлежностей, культуре обслуживания.

2.3. Координирует и обеспечивает взаимодействие специализированной службы по вопросам похоронного дела с другими хозяйствующими субъектами в сфере похоронного дела в сельском поселении Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский.

2.4. Вносит предложения по совершенствованию нормативно-правового регулирования в сфере похоронного дела.

2.5. Рассматривает предложения населения, общественных объединений и других заинтересованных лиц (в том числе предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей) по улучшению похоронного обслуживания в сельском поселении Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский.

2.6. Организует подготовку материалов по проблемам похоронного дела для освещения в средствах массовой информации.

2.7. Выполняет иные функции, связанные с организацией, ведением, развитием и совершенствованием похоронного дела в сельском поселении Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский.

#### 3. Полномочия Совета

В рамках выполнения своих функций Совет вправе:

3.1. Вносить в установленном порядке в органы местного самоуправления предложения и рекомендации при разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам похоронного дела.

3.2. Приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, контрольных и надзорных органов, общественных и религиозных организаций (объединений) и иных заинтересованных организаций, граждан.

3.3. Привлекать для дачи разъяснений, консультаций при подготовке заключений по отдельным вопросам похоронного дела специалистов органов (структурных подразделений) администрации муниципального района Ставропольский, администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский, экспертов, представителей организаций (по согласованию).

3.4. Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях информирования населения в сфере похоронного дела.

3.5. Принимать решения рекомендательного характера, а также вносить в органы местного самоуправления предложения по совершенствованию деятельности в сфере похоронного дела.

#### 4. Порядок и состав формирования Совета

4.1. В состав Совета могут входить представители органов государственной власти и местного самоуправления, религиозных конфессий, организаций разных форм собственности и общественных объединений, граждане.

4.2. Количественный и персональный состав Совета утверждается постановлением сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский.

4.3. Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.4. Председатель Совета:

- руководит работой Совета и ведет его заседания;
- представляет Совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями (объединениями) и гражданами;
- определяет повестку дня заседания Совета;
- созывает очередные и внеочередные заседания Совета;
- привлекает к работе Совета необходимых специалистов;
- приглашает на заседание Совета представителей заинтересованных лиц;
- подписывает документы по вопросам деятельности Совета;
- вносит предложения главе сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский по изменению состава Совета;
- осуществляет другие полномочия, вытекающие из статуса председателя Совета.

4.5. Члены Совета:

- вносят предложения в повестку дня и план работы Совета;
- вносят предложения о созыве внеочередного заседания Совета с мотивированным обоснованием такой необходимости;
- участвуют в работе Совета с правом решающего голоса по всем рассматриваемым Советом вопросам.

Члены совета имеют право вносить замечания по рассматриваемым вопросам, повестке дня, порядку рассмотрения обсуждаемого вопроса.

Члены Совета обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам, в том числе другим членам Совета.

4.6. Секретарь Совета избирается членами Совета из своего состава.

Секретарь Совета:

- обеспечивает подготовку заседаний, в том числе организует оповещение членов Совета об очередном заседании Совета и рассылку материалов предстоящего заседания за 10 дней до даты его проведения;
- ведет протоколы Совета, оформляет и рассылает протоколы и решения;
- уведомляет заинтересованных лиц о решениях, принятых Советом.

#### СОСТАВ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

Председатель

Заместитель  
председателя  
Григорович Лариса  
Борисовна

- Председатель Собрания представителей сельского поселения Верхнее Санчелеево

Секретарь  
Парфенова Ирина  
Геннадьевна

- Депутат Собрания представителей сельского поселения Верхнее Санчелеево

Члены Попечительского Совета:

Мокшин Иван  
Михайлович

- Депутат Собрания представителей сельского поселения Верхнее Санчелеево;

Кондаков Михаил  
Иванович

- Водитель сельского поселения Верхнее Санчелеево,

#### 5. Порядок работы Совета и принятия им решения

5.1. Порядок работы Совета утверждается решением его членов.

5.2. Заседание Совета правомочно, если в нем принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

5.3. Решение Совета принимается большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председательствующего на Совете.

5.4. Решение Совета оформляется протоколом заседания Совета, подписанным председателем Совета (в его отсутствие - заместителем председателя Совета) и секретарем Совета.

5.5. О решениях, принятых Советом, должностные лица, руководители организаций и иные заинтересованные лица, имеющие отношение к вопросам, обсуждаемым по повестке дня заседания, информируются путем направления в их адрес в течение 10 календарных дней после даты заседания письменных уведомлений, подписанных председателем Совета.

5.6. В случае несогласия с принятым решением члены Совета вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к протоколу.