



Верхнесанчелеевский Вестник

6+

№19 (268), 31 августа 2026 г.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 33 от 27 августа 2026 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 08.10.2013 № 20 «О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ» (В РЕДАКЦИИ ОТ 25.09.2014 № 21, ОТ 06.11.2015 № 31, ОТ 29.01.2016 № 4, ОТ 20.09.2016 № 40, ОТ 07.12.2016 Г № 61, ОТ 11.12.2017 № 77, ОТ 14.02.2018 № 8, ОТ 12.07.2018 № 26, ОТ 18.01.2019 № 4, ОТ 29.06.2019 № 24, ОТ 30.08.2019Г № 35, ОТ 25 НОЯБРЯ 2019 №57, ОТ 21 ИЮЛЯ 2021 №23, ОТ 31.01.2022 № 8, ОТ 17.05.2022 № 21, ОТ 26.07.2022 №38, ОТ 27.10.2023 № 51, ОТ 22.07.2024 №46, ОТ 27.09.24 №59, ОТ 03.09.2025 №44, ОТ 20.10.2025 №56, №09 ОТ 24.02.2025.)

В соответствии со статьями части 5.1., 31, 32, 33, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс), частью 47 действующей редакции Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8, 8.1 Закона Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области» (в редакции Закона Самарской области от 16.07.2026 № 89-ГД, пунктами 4, 7 и 8 части 1 статьи 3 действующей редакции Закона Самарской области от 29 декабря 2014 года № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области», руководствуясь необходимостью актуализации требований к составу, порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – Комиссия), администрация сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, постановляет:

1. Внести в постановление администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.10.2013 г. № 20 «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:

1.1. Приложение № 2 к постановлению Администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.10.2013 г. № 20 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2 к постановлению Администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.10.2013 № 20

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (ДАЛЕЕ – КОМИССИЯ):

- 1.1. Председатель Комиссии – Чапарин Петр Валентинович – глава сельского поселения Верхнее Санчелеево.
- 1.2. Заместитель председателя Комиссии – Парфенова Ирина Геннадьевна – Депутат сельского поселения Верхнее Санчелеево
- 1.3. Секретарь Комиссии – Лузина Ольга Михайловна – специалист-делопроизводитель администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево.
- Иные члены Комиссии:
- 1.4. Конакова Алена Юрьевна – главный консультант управления территориального планирования министерства градостроительной политики Самарской области (далее также – министерство) (по согласованию).
- 1.5. Лунькова Людмила Борисовна – главный консультант управления по реализации градостроительной документации министерства градостроительной политики Самарской области (далее также – министерство) (по согласованию).
- 1.6. Соловьев Семен Сергеевич – исполняющий обязанности директора государственного автономного учреждения Самарской области «Тернигражданпроект» (по согласованию).
- 1.7. Старков Артём Викторович – заместитель Главы муниципального района Ставропольский Самарской области по имуществу, строительству и архитектуре.
- 1.8. Ивахин Олег Владимирович – заместитель Главы муниципального района Ставропольский Самарской области по благоустройству, ЖКХ, ГО и ЧС.
- 1.9. Колесников Александр Александрович – руководитель муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский Самарской области» (по согласованию).
- 1.10. Ялова Юлия Викторовна – руководитель управления правовой и кадровой политики администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (по согласованию).
- 1.11. Черный Андрей Степанович – начальник отдела природных ресурсов и экологии (по согласованию).
- 1.12. Горшункова Виктория Васильевна – руководитель управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Ставропольский (по согласованию).
- 1.13. Капшук Мария Игоревна – заместитель руководителя управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Ставропольский (по согласованию).
- 1.14. Чугунов Вячеслав Александрович – начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации муниципального района Ставропольский (по согласованию).
- 1.15. Баринев Савелий Романович – юрист-консультант муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики муниципального района Ставропольский Самарской области» (по согласованию).
- 1.16. Григорович Лариса Борисовна – Председатель собрания представителей сельского поселения Верхнее Санчелеево (по согласованию).
- 1.17. Анохин Алексей Александрович – депутат сельского поселения Верхнее Санчелеево (по согласованию).
- 1.18. Пучкин Илья Андреевич – заместитель руководителя Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Самарской области (по согласованию).

1.1. Приложение № 3 к постановлению Администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.10.2013 г. № 20 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3 к постановлению Администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.10.2013 № 20

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (ДАЛЕЕ ТАКЖЕ – ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение О Комиссии определяет задачи, функции и требования к порядку деятельности Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Администрация поселения), созданным в целях организации подготовки проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Правила), проектов изменений и дополнений в Правила и решения иных вопросов в области градостроительной деятельности, в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс), положениями статьи 8.1. Закона Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области» (в редакции Закона Самарской области от 16.07.2026 № 89-ГД) и иного действующего законодательства в градостроительной деятельности.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс), частью 47 действующей редакции Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8 и 8.1. Закона Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД (в ред. от 16.07.2026), пунктами 4, 7, 8 части 1 статьи 3 действующей редакции Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области», иными федеральными законами, законодательством Самарской области, уставом поселения, Правилами землепользования и застройки сельского поселения Верхнее Санчелеево, иными нормативными правовыми

актами органов местного самоуправления и настоящим Положением о Комиссии.

1.4. Основными задачами деятельности Комиссии являются формирование и реализация единой политики в сфере землепользования и застройки территории поселения, а также обеспечение соблюдения права жителей на участие в решении вопросов местного значения в сфере градостроительной деятельности.

1.5. Комиссия выступает организатором общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам:

- правил землепользования и застройки,
- правил о внесении изменений в правила землепользования и застройки (далее – проект изменений в Правила),
- проектов решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – проект разрешения на условно разрешенный вид),
- проектов решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – проект разрешения на отклонение от предельных параметров).

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. В отношении проекта правил землепользования и застройки поселения, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения

2.1.1. Комиссия организует работу с целью дальнейшей подготовки проекта Правил, проекта внесения изменений в Правила, в том числе осуществляет прием поступающих предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения от следующих заинтересованных лиц:

- 1) Федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти Самарской области, Собрание Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области, депутаты Собрания представителей муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.

2) Физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, юридические лица.

2.1.2. В отношении поступивших предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в Правила Комиссия:

- 1) Рассматривает, анализирует и обобщает поступившие предложения заинтересованных лиц.
- 2) Проводит заседание Комиссии с участием представителя (представителей) министерства градостроительной политики Самарской области (далее – министерство), представителя (представителей) организации, подведомственной министерству, государственного автономного учреждения Самарской области «Тернигражданпроект» (далее – ГАУ СО «Тернигражданпроект»), представителя (представителей) Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Самарской области, в соответствии с частью 3 статьи 8 Закона Самарской области от 12.07.2006 № 90-ГД «О градостроительной деятельности на территории Самарской области» (в редакции Закона Самарской области от 16.07.2026 № 89-ГД).
- 3) Осуществляет подготовку протокола и заключения, содержащие рекомендации Комиссии о внесении изменений в соответствии с поступившими предложениями об изменении правил землепользования и застройки или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения.
- 4) Направляет протокол и заключение Комиссии в министерство градостроительной политики Самарской области (на основании пункта 4, части 1 статьи 3 действующей редакции Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД) для подготовки решений в отношении предложений о подготовке проекта о внесении изменения в Правила землепользования и застройки или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения.

2.1.3. На основании полученных результатов общественных обсуждений или публичных слушаний, проведенных Комиссией по проекту правил землепользования и застройки, проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения, за исключением случаев, если проведение общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с Градостроительным кодексом не требуется, Комиссия подготавливает соответствующие рекомендации Комиссии (протокол и заключение Комиссии).

На основании пункта 4 части 1 статьи 3 действующей редакции Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД Комиссия обеспечивает направление документов, подготовленных в отношении поступившего предложения, в министерство.

2.1.4. Подготовка протокола и заключения Комиссии, в которых содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, осуществляется Комиссией в течение двадцати пяти дней со дня поступления предложения о внесении изменения в правила землепользования и застройки, в соответствии с частью 4 статьи 33 Градостроительного кодекса.

2.1.5. Для решения основных задач, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего положения, Комиссия также осуществляет нижеперечисленные функции и задачи.

2.1.6. Проводит мониторинг федерального законодательства, законодательства Самарской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления поселения и муниципального района Ставропольский Самарской области в сфере градостроительной деятельности.

2.2. В отношении проектов о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства

2.2.1. В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 части 1 статьи 3 действующей редакции Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области», соглашения о передаче осуществления части полномочий сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Соглашение о передаче части полномочий на уровень района), административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденного постановлением администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (далее в настоящем разделе – Административный регламент услуги), заявления с прилагаемыми документами и материалами направляются в управление архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – УАиГ Администрации района) для подготовки проектов о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования.

2.2.2. УАиГ Администрация района подготавливает проект разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – Проект разрешения на условно разрешенный вид), в соответствии с требованиями части 2 статьи 39 Градостроительного кодекса, Административного регламента услуги и действующей редакции Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, и направляет его в Комиссию.

2.2.3. Комиссия организует работу по рассмотрению проекта разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, подготовленного УАиГ Администрации района на основании поступивших обращений заявителей, и проводит:

- процедуры публичных слушаний или общественных обсуждений,
- заседания Комиссии, на котором принимается решение о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и подготовке соответствующих рекомендаций, принятых на заседании Комиссии.

2.2.4. Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения и, в соответствии с требованиями Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД, Административного регламента услуги, и направляет в:

- 1) Министерство, за исключением разрешений на условно разрешенный вид использования в отношении земельных участков с видами разрешенного использования «Для индивидуального жилищного строительства (2.1)», «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (2.2)», «Ведение огородничества (13.1)», «Ведение садоводства (13.2)», для принятия уполномоченными должностными лицами министерства итоговых решений в виде приказа министерства. В министерство направляются материалы, перечисленные в прилагаемом примерном перечне материалов (приложение № 2) и информационная справка (приложение № 3); к настоящему Положению О Комиссии:

- с приложением результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, представленных администрацией поселения, в случае, согласно требований части 8 статьи 39 Градостроительного кодекса;

- без приложения результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в случае, предусмотренных требованиями части 11 статьи 39 статьи Градостроительного кодекса и приложения документов, подтверждающих исполнение заявителем требований части 11 статьи 39 Градостроительного кодекса.

2) Администрацию района, для принятия решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования либо об отказе в предоставлении таких разрешений в отношении земельных участков с видами разрешенного использования «Для индивидуального жилищного строительства (2.1)», «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (2.2)», «Ведение огородничества (13.1)»,

«Ведение садоводства (13.2)», в соответствии с Соглашением о передаче части полномочий на уровень района, Административным регламентом услуги;

- с приложением результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в случае, согласно требованиям части 8 статьи 39 Градостроительного кодекса;

- без приложения результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, в случае, согласно требованиям части 11 статьи 39 Градостроительного кодекса и приложения документов, подтверждающих исполнение заявителем требований части 11 статьи 39 Градостроительного кодекса.

2.2.5. Срок направления Комиссией подготовленных рекомендаций о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения, соответственно, в Министерство и Администрацию района составляет:

- не позднее чем в течение десяти рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений или публичных слушаний по Проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;

- не позднее чем в течение семи рабочих дней со дня поступления в Комиссию заявления физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2.3. В отношении проектов о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

2.3.1. В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 8 части 1 статьи 3 действующей редакции Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД, Соглашения о передаче части полномочий на уровень района, Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», (далее в настоящем разделе – Административный регламент услуги), заявления с прилагаемыми документами и материалами направляются в УАИГ Администрации района для подготовки проектов о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров.

2.3.2. УАИГ Администрация района подготавливает проект разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее – Проект разрешения на отклонение от предельных параметров), в соответствии с требованиями части 4 статьи 40 Градостроительного кодекса, Административного регламента услуги и действующей редакции Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, и направляет его в Комиссию.

2.3.3. Комиссия организует работу по рассмотрению Проекта разрешения на отклонение от предельных параметров, подготовленного УАИГ Администрации района на основании поступивших обращений заявителей, и проведению:

- процедуры публичных слушаний или общественных обсуждений, - заседания Комиссии, на котором принимается решение о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и подготовке соответствующих рекомендаций, принятых на заседании Комиссии.

2.3.4. Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешений отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения и, в соответствии с требованиями пункта 8 части 1 статьи 3 действующей редакции Закона Самарской области от 29.12.2014 № 134-ГД, Административного регламента услуги, и направляет в:

1) Министерство, за исключением разрешений на отклонение от предельных параметров в отношении к земельным участкам с видами разрешенного использования «Для индивидуального жилищного строительства (2.1)», «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (2.2)», «Ведение огородничества (13.1)», «Ведение садоводства (13.2)», для принятия уполномоченными должностными лицами Министерства итоговых решений в виде приказа министерства. В министерство направляются материалы, перечисленные в приложении примерном перечне материалов (приложение № 2) и информационная справка (приложение № 3) к настоящему Положению о Комиссии;

- с приложением результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по проекту решения о предоставлении разрешения отклонение от предельных параметров, в случае, согласно требованиям частей 4, 5 статьи 40 Градостроительного кодекса;

- без приложения результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по Проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, в случае, согласно требованиям частей 1.1., 4 статьи 40 Градостроительного кодекса.

2) в Администрацию района, для принятия решений о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров либо об отказе в предоставлении таких разрешений в отношении земельных участков с видами разрешенного использования «Для индивидуального жилищного строительства (2.1)», «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (2.2)», «Ведение огородничества (13.1)», «Ведение садоводства (13.2)», в соответствии с Соглашением о передаче части полномочий на уровень района, Административным регламентом услуги;

- с приложением результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по Проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, в случае, согласно требованиям частей 4, 5 статьи 40 Градостроительного кодекса;

- без приложения результатов общественных обсуждений или публичных слушаний (протокол публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний) по Проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, в случае, согласно требованиям частей 1.1., 4 статьи 40 Градостроительного кодекса.

2.3.5. Срок Комиссией подготовленных рекомендаций о предоставлении разрешений на отклонение от условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятого решения в Министерство и Администрацию района соответственно - в течение пятнадцати рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений или публичных слушаний по Проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров.

3. Структура и численность Комиссии.

Обязанности членов Комиссии.

3.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и членов Комиссии.

3.2. Состав членов Комиссии утверждает постановление администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.

3.3. В состав Комиссии включаются представители:

1) Соборная Представителей сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области;

2) администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, управления архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Ставропольский Самарской области, муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский Самарской области»;

3) Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Самарской области;

4) муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики муниципального района Ставропольский Самарской области»;

5) министерства градостроительной политики Самарской области;

6) организации, подведомственной министерству градостроительной политики Самарской области, - ГАУ СО «Тернигражданпроект».

3.3. Численность Комиссии составляет не менее 11 человек и не более 25 человек.

3.4. Число членов Комиссии, указанных в подпункте 2 части 3.3. настоящего раздела Положения о Комиссии, не может превышать половины от общего числа членов Комиссии.

3.5. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, подписывает документы, утвержденные Комиссией, назначает заседания Комиссии.

3.6. В случаях отсутствия председателя Комиссии или невозможности исполнения им своих обязанностей его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.7. Члены Комиссии обязаны:

1) присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;

2) при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии с направлением секретарю Комиссии своего мнения по вопросам, подлежащим рассмотрению на данном заседании Комиссии.

Члены Комиссии обязаны соблюдать требования законодательства о противодействии коррупции. Члены Комиссии, не являющиеся должностными лицами органов государственной власти и органов местного самоуправления, обязаны принимать меры к регулированию вопросов личной заинтересованности при участии в работе Комиссии. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом Комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или союзе лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или союзе, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями. Член Комиссии, не являющийся должностным лицом органа государственной власти и органа местного самоуправления, обязан уведомить председателя, секретаря и членов Комиссии о наличии личной заинтересованности и исключить свое участие в голосовании Комиссии по вопросу, в рассмотрении которого имеет личная заинтересованность члена Комиссии.

4. Порядок принятия решений Комиссией

4.1. Все решения принимаются на заседаниях Комиссии коллегиально, путем открытого поименного голосования.

4.4 При равенстве голосов «за» и «против» при принятии решений, голос Председателя Комиссии, либо, в его отсутствие, голос заместителя председателя являются решающими.

5. Заседания Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний.

Заседания Комиссии проводятся в очной форме.

5.2. Заседания Комиссии допускается проводить с применением видео-конференц-связи с обязательной идентификацией участников заседаний Комиссии.

Допускается проведение выездных заседаний Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Периодичность заседаний определяется с учетом срока подготовки протоколов и заключений Комиссии в отношении поступивших предложений председателем Комиссии, а также, сроков проведения работ по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения и сроков рассмотрения заявлений и предложений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

5.4. Повестка заседания, а также материалы, подлежащие рассмотрению на заседании, направляются

членам Комиссии на адреса официальной электронной почты, не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до назначенной даты проведения планируемого заседания Комиссии.

5.5. Для включения заседания Комиссии в график работы министерства, организации, подведомственной министерству - ГАУ СО «Тернигражданпроект», оповещение о дате предстоящего заседания Комиссии направляется членам Комиссии заблаговременно (на последующую неделю в пятницу предшествующей недели до 13:00 часов с указанием темы письма: «Для проведения заседания Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области»), а именно:

1) в министерство на официальный адрес электронной почты: mingrad@samregion.ru, адрес электронной почты: mingradso@yandex.ru (в случае направления прилагаемых к оповещению документов, материалов и информации со значительным объемом, в том числе графической);

2) в ГАУ СО «Тернигражданпроект» на официальный адрес электронной почты: info@strl.ru.

5.6. Направляемые для рассмотрения на заседании Комиссии материалы должны отражать суть обсуждаемых вопросов и содержать в себе представленные к рассмотрению обоснования испрашиваемых изменений либо разрешений с приложением соответствующих подтверждающих документов.

5.7. В случае если земельные участки и (или) объекты капитального строительства, в отношении которых Комиссией рассматриваются соответствующие вопросы, имеют общую границу с иными муниципальными образованиями, на заседания Комиссии приглашаются представители соответствующих муниципальных образований.

Предусмотренные настоящей частью приглашенные лица не вправе участвовать в принятии решений Комиссии.

5.8. Информирование членов Комиссии о проведении заседаний Комиссии организуется заместителем председателя Комиссии.

5.9. На заседаниях Комиссии ведется протокол. Ведение протокола организуется заместителем председателя Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол во время проведения заседания Комиссии и формирует его на бумажном носителе и в электронной форме.

5.10. По итогам каждого заседания Комиссии секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней оформляется и направляется членам Комиссии протокол заседания Комиссии.

Члены Комиссии, не согласные с протоколом заседания Комиссии или с его отдельными положениями, вправе приложить к протоколу заседания Комиссии особое мнение, о чем в протоколе заседания Комиссии делается соответствующая запись.

5.11. Протокол заседания Комиссии подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

6. Организация работы Комиссии в период между ее заседаниями

6.1. В целях детальной проработки вопросов градостроительной деятельности, являющихся предметом рассмотрения Комиссии, Комиссия вправе принимать решения о создании рабочих групп с участием членов Комиссии, специалистов (экспертов) в области градостроительной деятельности, а также представителей лиц, заинтересованных в решении указанных вопросов.

6.2. Результаты работы созданных Комиссией рабочих групп рассматриваются на заседаниях Комиссии. Деятельность рабочих групп организует Председатель Комиссии.

6.3. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех ее заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии.

Приложение № 1 к Положению о Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ К ЗАСЕДАНИЮ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННОЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 08.10.2013 № 20

(По проектам правил землепользования и застройки поселения, проектам внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения)

Дата проведения собрания: «___» ____ 202_ года в ____ час ____ мин.

Место проведения собрания: 445011, Самарская область, г. Тольятти, Площадь Свободы, дом № 9.

1. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ И ИСПРАШИВАЕМЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ

Заявитель	
Испрашиваемое изменение	
Цель (обоснование испрашиваемых изменений)	
Кадастровый номер земельного участка (ЗУ)	
Площадь земельного участка	
Адрес (местоположение)	
Территориальная зона	
Функциональная зона, в соответствии с генеральным планом (ГП)	
Вид разрешенного использования (ВРИ) согласно сведений ЕИРН	
Предельные параметры объектов, установленные в территориальной зоне	(Заполняется при подачи заявления на отклонение от предельных параметров)
Зоны с особыми условиями использования территории (ЗООУИТ)	
Проект планировки территории (ППТ) / проект межевания территории (ПМТ)	

2. ИНФОРМАЦИЯ ИЗ ПУБЛИЧНОЙ КАДАСТРОВОЙ КАРТЫ ПОРТАЛА ПРОСТРАНСТВЕННЫХ ДАННЫХ НАЦИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ПРОСТРАНСТВЕННЫХ ДАННЫХ (НСПД) (сведения Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН))

Кадастровый номер земельного участка (ЗУ)	
Вид(ы) разрешенного использования (ВРИ) согласно сведений ЕИРН	
Категория земель	
Площадь ЗУ	
Зоны с особыми условиями использования территории (ЗООУИТ)	
Выкопировка из публичной кадастровой карты НСПД	(Разместить фрагмент карты, в границах которого размещен рассматриваемый земельный участок)

3. ИНФОРМАЦИЯ ИЗ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА ПОСЕЛЕНИЯ (ГП) И ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ТЕРРИТОРИИ (ПЗЗ)

ГП	(Указать реквизиты действующей редакции решения, утверждающего ГП)
Сведения о границах населенных пунктов	(Указать местоположение земельного участка(ов): - в границах населенных пунктов, - либо вне границ населенных пунктов)
Наличие (отсутствие) объектов местного значения	
Функциональная зона	(Указать наименование функциональной зоны)
ПЗЗ	(Разместить фрагмент карты, в границах которого размещен рассматриваемый земельный участок)
Территориальная зона	(Указать реквизиты действующей редакции решения, утверждающего ПЗЗ)
Соответствие / несоответствие испрашиваемых изменений ГП	(Указать наименование территориальной зоны)
	(Разместить фрагмент карты градостроительного зонирования, в границах которого размещен рассматриваемый земельный участок)

4. ИНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

(указать в случае необходимости).

Приложение № 2 к Положению о Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ МАТЕРИАЛОВ, РАССМАТРИВАЕМЫХ НА ЗАСЕДАНИИ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, НАПРАВЛЯЕМЫХ В АДРЕС ЧЛЕНА КОМИССИИ - ПРЕДСТАВИТЕЛЯ МИНИСТЕРСТВА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (ПО СОГЛАСОВАНИЮ)

(По проектам о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства

на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства)

1. Информационная справка (согласно прилагаемой форме)

2. Выкопировки из Генерального плана, карты градостроительного зонирования сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Фотоматериалы рассматриваемого объекта (земельного участка, объекта капитального строительства)

4. Представленные заявителем обоснования испрашиваемых разрешений.

Приложение № 3 к Положению о Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

ФОРМА

ЗАСЕДАНИЕ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННОЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 08.10.2013 № 20

(По проектам о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства

на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства)

Дата проведения собрания: «___» 202_ года в ___ час. ___ мин.

Место проведения собрания: 445011, Самарская область, г. Тольятти, Площадь Свободы, дом № 9.

Кадастровый номер земельного участка (ЗУ)	
Площадь земельного участка	
Адрес (местоположение)	
Территориальная зона	
Функциональная зона, в соответствии с генеральным планом (ГП)	
Вид разрешенного использования (ВРИ) согласно сведений ЕИРН	
Предельные параметры объектов, установленные в территориальной зоне	(Заполняется при подачи заявления на отклонение от предельных параметров)
Зоны с особыми условиями использования территории (ЗООУИТ)	
Проект планировки территории (ППТ) / проект межевания территории (ПМТ)	
Объект капитального строительства (ОКС), расположенный в границах ЗУ	(Заполняется при наличии ОКС в границах ЗУ)
ВРИ ОКС по ЕГРН	(Заполняется при наличии ОКС в границах ЗУ)
Уведомление о выявлении самовольной постройки	
Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний (ОО/ПС)	
Мнение органа местного самоуправления (МО)	

».

III. Приложение № 4 к постановлению Администрации сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области изложить в следующей редакции:

«Приложение № 4 к постановлению Администрации сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.10.2013 № 20»

ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ, ПРОЕКТУ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ (ДАЛЕЕ ТАКЖЕ – ПОРЯДОК)

1. Заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – Комиссия) предложения по подготовке проекта правил землепользования и застройки, проекту изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – проект Правил, изменений в Правила).
2. Предложения направляются в Комиссию следующими заинтересованными лицами:
 - 2.1. Федеральными органами исполнительной власти. Органами государственной власти Самарской области. Собранием представителей муниципального района Ставропольский Самарской области, депутатами Собрания представителей муниципального района Ставропольский Самарской области, администрацией муниципального района Ставропольский Самарской области, Собранием представителей сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области, администрацией сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области.
 - 2.2. Физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, юридическими лицами.
 3. В Комиссию предложения могут быть представлены лично в письменной форме, направлены почтой по адресу: 445138, Самарская область, Ставропольский район, с. Верхнее Санчелево, ул. Кооперативная, 4 или направлены в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронный документ, подписанный электронной подписью).
 4. Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта Правил, изменений в Правила.
 5. Срок рассмотрения Комиссией предложения составляет 25 (двадцать пять) дней со дня поступления предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки и начинает исчисляться со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов в Комиссии - в случае направления предложения лично, в виде письменного заявления или с электронной почты поселения.
 6. По результатам рассмотрения предложений заинтересованных лиц Комиссия принимает одно из следующих решений:
 - 6.1. О подготовке протокола и заключения Комиссии, содержащих рекомендации о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения с учетом поступившего предложения заинтересованных лиц.
 - 6.2. О подготовке протокола и заключения Комиссии, содержащих рекомендации об отклонении поступившего предложения заинтересованных лиц с указанием причин отклонения.
 7. Рекомендации Комиссии, содержащиеся в протоколе и заключении Комиссии, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, подготавливаются и утверждаются.
 8. Протоколы и Заключение Комиссии, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, подготавливаются и утверждаются в течение срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.
 9. Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений, по существу.
 10. Полученные материалы возврату не подлежат.
 11. Комиссия направляет поступившие предложения заинтересованных лиц и рекомендации Комиссии, содержащиеся в протоколе и заключении Комиссии, содержащих рекомендации о внесении изменений в правила землепользования и застройки (далее также в настоящем Порядке – министерство) - в течение срока, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.
 12. По результатам рассмотрения предложений и поступившего в Комиссию решения, принятого министерством в отношении рассмотренного предложения, Комиссия направляет заявителям мотивированный ответ в письменной форме.
 13. Заинтересованные лица, указанные в пункте 2.1.1. Положения Комиссии, вправе отозвать направленное предложение в течение 20 (двадцати) календарных дней со дня регистрации заявления, содержащего указанное предложение.
 - 1) В целях отзыва предложения заинтересованное лицо, указанное в пункте 2.1.1. Положения Комиссии и направившее предложение, направляет в Комиссию заявление об отзыве предложения по форме в зависимости от способа подачи им заявления.
 - 2) Рассмотрение предложения прекращается с даты регистрации заявления об отзыве предложения в Комиссии, обеспечивающей регистрацию и контроль исполнения запросов заявителей, в зависимости от способа подачи заинтересованным лицом заявления.
 - 3) Заинтересованному лицу, указанному в пункте 2.1.1. Положения Комиссии и направившему заявление об отзыве предложения, направляется уведомление о прекращении рассмотрения предложения по форме в зависимости от способа подачи им заявления.
 11. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Верхнесанчелевский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области в сети «Интернет» <http://v.sanchelevo.stavrsp.ru/>.
 12. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
 - IV. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области П.В. Чапурин

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 34 от 28 августа 2026 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕГЛАМЕНТА РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ (АДМИНИСТРАТОРОВ) ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ

В соответствии со статьями 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 60 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», пунктом 5 статьи 43 Устава сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.09.2019 № 180, руководствуясь Положением о бюджетном процессе в сельском поселении Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным Решением Собрания Представителей сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.05.2023 № 104, администрация сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить регламент реализации полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление администрации сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области от 12.09.2023 № 38 «Об утверждении регламента реализации полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области по взысканию дебиторской задолженности по

платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановление администрации сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области от 25.09.2025 № 48 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области от 12.09.2023 № 38 «Об утверждении регламента реализации полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним» признать утратившими силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Верхнесанчелевский вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (<http://v.sanchelevo.stavrsp.ru>).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области П.В. Чапурин

Утвержден постановлением администрации сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.08.2026 г. № 34

РЕГЛАМЕНТ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ (АДМИНИСТРАТОРОВ) ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВЗЫСКАНИЮ ДЕБИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ, ПЕНЯМ И ШТРАФАМ ПО НИМ

- 1.1. Настоящий Регламент реализации полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент), устанавливает общие требования к реализации полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области, за исключением платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
- 1.2. В целях настоящего Регламента используются следующие основные понятия:
 - просроченная задолженность - суммарный оброк не исполненных должником в установленный срок денежных обязательств, по которым истек срок их погашения, и обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства перед кредитором, в том числе в результате неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо неосуществленного получения или обременения за счет другого лица, включая суммы неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения обязательств, если иное не установлено федеральным законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением);
 - должник - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором (муниципальным контрактом, соглашением) и (или) законом, иным нормативным правовым актом. Должником также является поручитель, залогодатель, иное лицо, обремененное в силу закона или договора (муниципального контракта, соглашения) субсидиарно или солидарно с должником исполнить его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - ответственный исполнитель главного администратора доходов - лицо, назначенное ответственным за исполнение обязательств по инициативе закупки, или заключению договора (муниципального контракта, соглашения).
- 1.3. Мероприятия по реализации администратором доходов полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включают в себя:
 - 1.3.1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;
 - 1.3.2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);
 - 1.3.3. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам).
 - 1.3.4. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;
 - 1.3.5. Процедуру осуществления каждого мероприятия по реализации администраторами доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, в том числе направления запросов, уведомлений и иных видов документов, необходимых для их реализации, в соответствующие органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;
 - 1.3.6. Сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;
 - 1.3.7. Обмен информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета, а также структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета с подразделениями (сотрудниками), осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета, либо с уполномоченной организацией, осуществляющей переданные полномочия по ведению бюджетного учета и (или) со структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора доходов бюджета.
2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам
 - 2.1. Ответственный исполнитель главного администратора (администратора) доходов бюджета сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области:
 - 2.1.1. осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов бюджета сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области как за администратором доходов бюджета сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области, в том числе:
 - за фактическим зачислением платежей в бюджет сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);
 - за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;
 - за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - за своевременным начислением неустойки (штрафов, пеней);
 - за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете структурному подразделению (сотруднику) администратора доходов бюджета, осуществляющего ведение бюджетного учета;
 - 2.1.2. проводит не реже одного раза в квартал инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;
 - 2.1.3. проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности на предмет:
 - наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;
 - наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;
 - наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя - о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
 - 2.1.4. своевременно принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области и ее списанию;
 - 2.1.5. проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.
 - 2.2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты, соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)
 - 3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:
 - 3.1.1. направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен путем встречного требования) не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;
 - 3.1.2. направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда

