



Верхнесанчелеевский ВЕСТНИК

6+

№10 (259), 27 апреля 2026 г.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 17 от 24 апреля 2026 года

О ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ № 32 ОТ 17.12.2014 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 28.12.2025 №505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области № 32 от 17.12.2014 года «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области» признать утратившим силу.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Верхнесанчелеевский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области в сети «Интернет» <http://v.sancheleeevo.stavrsp.ru>
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области П.В. Чапарин

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 18 от 24 апреля 2026 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОРГАНИЗАЦИЯ ГАЗОСНАБЖЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ГРАНИЦАХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В ПРЕДЕЛАХ ПОЛНОМОЧИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным актом от 29.12.2017 № 479 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях обеспечения доступа граждан к достоверной и актуальной информации и повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, Администрация сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация газоснабжения населения в границах сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации» согласно приложению.
2. Постановление администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.01.2024 года № 6 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация газоснабжения населения в границах сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации» считать утратившим силу.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Верхнесанчелеевский вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево в сети Интернет <http://v.sancheleeevo.stavrsp.ru>.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Верхнее Санчелеево П.В. Чапарин

Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 24.04.26 г. № 18

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОРГАНИЗАЦИЯ ГАЗОСНАБЖЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ГРАНИЦАХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В ПРЕДЕЛАХ ПОЛНОМОЧИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования регламента
Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по организации газоснабжения населения в границах сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, (далее – административный регламент) устанавливает сроки, состав и последовательность административных процедур (действий) уполномоченных лиц по организации газоснабжения населения в границах сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – муниципальное образование) в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (далее – муниципальная услуга).
Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – МФЦ); администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Уполномоченный орган), с постоянно действующей Комиссией сопровождения заявок и договоров на догазификацию населения в границах муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Комиссия) с их должностными лицами, региональным оператором газификации (далее – региональный оператор), взаимодействия МФЦ с физическими лицами, с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент регулирует отношения по подготовке населения к использованию газа, в частности приема заявления физических лиц и формированию пакета документов в целях заключения комплексного договора поставки газа, включающего обязательство исполнителя по подключению (технологическому присоединению) газоиспользующего оборудования заявителя (физического лица) к сети газораспределения, поставку газа и техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования (далее – комплексный договор поставки газа), или договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования заявителя (физического лица) к сети газораспределения, поставку газа и техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования (далее – договор подключения), заключаемых в рамках догазификации, с учетом положений:

Федерального закона от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;
Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 06.02.2023) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Перечня поручений по результатам проверки исполнения законодательства, направленного на развитие газоснабжения и газификации регионов, утвержденного Президентом РФ 31.05.2020 № Пр-907;

Перечня поручений по реализации Послания Президента Федеральному Собранию, утвержденного Президентом РФ 02.05.2021 № Пр-753;

Постановления Правительства Российской Федерации от 21.07.2008 № 549-О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410-О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 29.12.2020 № 1021-О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке, платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации и платы за технологическое присоединение к магистральным газопроводам строящихся и реконструируемых газопроводов, предназначенных для транспортировки газа от магистральных газопроводов до объектов капитального строительства, и газопроводов, предназначенных для транспортировки газа от месторождений природного газа до магистрального газопровода»;

Постановления Правительства РФ от 13.09.2021 № 1547 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1548 «О внесении изменений в Правила разработки и реализации межрегиональных и региональных программ газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1549 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1550 «Об утверждении Правил взаимодействия единого оператора газификации, регионального оператора газификации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов публичной власти федеральных территорий и газораспределительных организаций, привлекаемых единым оператором газификации или региональным оператором газификации, при реализации мероприятий межрегиональных и региональных программ газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций»;

Закона Самарской области от 03.10.2014 № 86-ГД «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Самарской области»;

Постановления Правительства Самарской области от 27.03.2015 № 149 «Об утверждении Типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;

Положения о постоянно действующей Комиссии.

В настоящем административном регламенте используются понятия в соответствии с положениями законодательства в сфере регулирования газоснабжения.

1.2. Круг заявителей
1.2.1. В качестве заявителя при предоставлении муниципальной услуги может выступать физическое лицо, которому на праве собственности или ином предусмотренном законом праве принадлежит домовой и земельный участок, на котором находится домовладение, намеревающееся использовать газ для удовлетворения личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской (профессиональной) деятельности.

1.2.2. От имени заявителя может выступать его уполномоченный представитель при предоставлении документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги
1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) посредством размещения информации, в том числе о месте нахождения, графике (режиме) работы МФЦ, его структурных подразделений;

на официальных сайтах Уполномоченного органа, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», (далее – сеть «Интернет»);

на портале «Мои документы» Самарской области;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее – единый портал), федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области» (<https://gosuslugi.samregion.ru>) (далее – региональный портал);

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ, их структурных подразделений;

в МФЦ, его структурных подразделениях.

2) по номеру телефона для справок должностным лицом Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

1.3.2. На информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ, их структурных подразделений, на официальных сайтах Уполномоченного органа, МФЦ в сети «Интернет», в федеральном реестре размещается информация:

1) место нахождения, почтовый адрес, график работы МФЦ, его структурных подразделений;

2) номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги; в том числе номер телефона-автомата МФЦ;

3) порядок обжалования решений и действий (бездействия) сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу;

4) порядок получения консультаций (справок).

1.3.3. На едином портале, региональном портале размещаются:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; сведения об участвующих в предоставлении услуги организациях.

1.3.6. Информация, публикуемая на едином портале, региональном портале подлежит размещению в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области» в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 21.10.2010 № 501 «О региональных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области».

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
2.1. Наименование муниципальной услуги
Организация газоснабжения населения в границах сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, в части приема заявления физических лиц и формирования пакета документов в целях заключения комплексного договора поставки газа, включающего обязательство исполнителя по подключению (технологическому присоединению) газоиспользующего оборудования заявителя (физического лица) к сети газораспределения, поставку газа и техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования, или договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования заявителя (физического лица) к сети газораспределения, заключаемых в рамках догазификации.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется МФЦ по месту нахождения домовадения в границах муниципального района Старопольский Самарской области в соответствии с положениями части 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ осуществляется взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области;

Управлением Федеральной налоговой службы по Самарской области;

Отделением фонда пенсионного и социального страхования РФ по Самарской области;

Министерством энергетики и ЖКХ Самарской области;

Администрацией муниципального района Старопольский Самарской области;

региональным оператором;

газонабжающими организациями;

Комиссией;

иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, при необходимости.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанный в пункте 3 части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

формирование и передача комплекта документов, необходимых для организации газонабжения региональному оператору;

уведомление заявителя о принятии заявки и пакета документов региональным оператором, либо о передаче документов заявителю в Комиссию.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок осуществления МФЦ административных действий по формированию, направлению межведомственных запросов и передаче комплекта документов, необходимых для организации газонабжения региональному оператору, определены в разделе 3 настоящего административного регламента и не может превышать 8 рабочих дней с момента поступления заявления в МФЦ.

2.4.2. Срок осуществления мероприятий организации газонабжения домовладений в отношении домовладения, включенного в региональную программу газификации, утвержденную распоряжением Правительства Самарской области от 16.08.2022 № 470-р «Об утверждении региональной программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Самарской области на 2022 - 2031 годы и признании утратившим силу распоряжения Правительства Самарской области от 27.11.2020 № 589-р «Об утверждении региональной программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Самарской области на 2020 - 2024 годы и признании утратившим силу распоряжения Правительства Самарской области от 29.11.2019 № 1072-р «Об утверждении региональной программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Самарской области на 2019 - 2023 годы и признании утратившим силу отдельных распоряжений Правительства Самарской области от 20.08.2018 № 470-р (далее – «Программа газификации»), определяется региональной программой газификации.

2.4.3. Срок осуществления мероприятий по организации газонабжения домовладений в отношении домовладения, которое отсутствует в региональной программе газификации, определяется с учетом положений федерального законодательства.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.5.1. С целью предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет в МФЦ: заявление (заявку) по форме в соответствии с приложением №1 к административному регламенту (далее – «заявление»); расчет максимальной часовой расхода газа по плану планируемый максимальный часовой расход газа более 7 куб. метров (при его наличии);

2.5.2. В случае если право собственности заявителя на домовладение

не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), также заявителем предоставляется правоустанавливающий документ на домовладение (объект индивидуальной жилищной постройки или часть жилого дома блокированной застройки);

В случае если право собственности заявителя на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, также заявителем предоставляется правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором расположено домовладение.

2.5.3. При обращении за предоставлением муниципальной услуги непосредственно в МФЦ заявителем, представителем заявителя предъявляются документ, удостоверяющий личность.

2.5.4. В случае направления заявления посредством регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представляются, формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.5.5. В случае если заявление подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Документ, который запрашивается МФЦ посредством информационного межведомственного взаимодействия (при наличии технической возможности) в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе:

выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (домовладения и земельного участка) (далее – «выписка из ЕГРН») с планом земельного участка и координатами поворотных точек X и Y;

сведения о регистрации заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

идентификационный номер налогоплательщика;

сведения о включении населенного пункта в региональную программу газификации (при наличии технической возможности);

сведения о мероприятиях, предусмотренных программой газификации, в том числе потенциальных мероприятиях (при наличии технической возможности);

сведения о проведенных контрольных мероприятиях по вопросам газификации (при наличии технической возможности) (при наличии технической возможности);

сведения о возможности предоставления льгот (мер социальной поддержки) заявителю в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.6.2. Непредоставление заявителем документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, а также организаций, подведомственных указанным органам, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.7. Указание на запрет требовать от заявителя

Запрещено требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы не предусмотрено законодательством, устанавливающим требования к документам, документам, установленным федеральными законами.

2.7.2. Запрещены следующие действия:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

определение наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

выявление истечения срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для передачи документов заявителя в Комиссию

2.8.1. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются непредставление заявителем необходимого пакета документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента;

2.8.2. Передача документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок на оказание муниципальной услуги и оказания содействия в сборе (оформлении) недостающих документов, не препятствует повторному обращению заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги.

2.8.3. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.8.1. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.8.2. Передача документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок на оказание муниципальной услуги и оказания содействия в сборе (оформлении) недостающих документов, не препятствует повторному обращению заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги.

2.8.3. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.8.4. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.8.5. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.8.6. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.8.7. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.8.8. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.8.9. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.8.10. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.8.11. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.8.12. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.8.13. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.8.14. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.8.15. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.8.16. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.8.17. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.8.18. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.8.19. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.8.20. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.8.21. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.8.22. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.8.23. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.8.24. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.8.25. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.8.26. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.8.27. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.8.28. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.8.29. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.8.30. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.8.31. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.8.32. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.8.33. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.8.34. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.8.35. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.8.36. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.8.37. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.8.38. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.8.39. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.8.40. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.8.41. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.8.42. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.8.43. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.8.44. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.8.45. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.8.46. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.8.47. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.8.48. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.8.49. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.8.50. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.8.51. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.8.52. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.8.53. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.8.54. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.8.55. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.8.56. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.8.57. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.8.58. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.8.59. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.8.60. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.8.61. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.8.62. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.8.63. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности инвалидов (включая необходимость использования тактильной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля);

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск судопроводчика и тифлосудопроводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.16.1. Показатели качества и доступности муниципальной услуги являются совокупности количественных и качественных параметров, позволяющих измерять и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.16.2. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

возможность получения информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.2. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности заявителем качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящей административной регламента;

количество обоснованных жалоб.

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.17.1. Заявитель обеспечивает возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием единого портала, регионального портала, а также возможность копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.17.2. Прием документов и выдача результатов муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ по принципу экстерриториальности, в границах городского округа (муниципального района).

2.17.3. При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ и Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpeg, jpg, rar, zip, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования бумажного документа (оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1));

с сохранением всех авторитетных признаков подлинности (графическая подпись лица, печати, углового штампа (бланка));

количество входов в документ соответствует количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством регионального портала² заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

2) формирование запроса;

3) прием и регистрация МФЦ заявления и документов;

4) получение результата предоставления муниципальной услуги;

5) получение сведений о ходе рассмотрения заявления.

При направлении заявления физическим лицом используется простая электронная подпись, при условии, что личность заявителя установлена при активации учетной записи.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ПРЕДУСМОТРЕННЫХ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МФЦ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

1) информирование заявителя об условиях организации газонабжения при личном обращении в МФЦ;

2) прием и регистрация заявления и иных документов, представленных заявителем;

3) направление межведомственных запросов (при необходимости) и (при наличии технической возможности);

4) направление пакета документов региональному оператору или уведомление о передаче заявки и пакета документов в Комиссию для оказания содействия;

5) информирование заявителя о результатах предоставления муниципальной услуги (далее – «результат исполнения заявки»);

6) направление оператора с помощью специального программного обеспечения Единой автоматической системы газификации (далее – ЕАГС)³.

3.2. Информирование заявителя об условиях организации газонабжения при личном обращении в МФЦ

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в МФЦ за получением муниципальной услуги.

3.2.2. Сотрудник МФЦ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, знакомит заявителя с основными условиями организации газонабжения населения.

Информирование заявителя об основных условиях организации газонабжения населения также производится посредством ознакомления с буклетами, брошюрами, иными информационными материалами (интерактивными картами⁴).

3.2.3. Сотрудник МФЦ также информирует заявителя если домовладение находится в границах территории газификации на данных пунктах о возможности заключения комплексного договора поставки газа/договора подключения.

3.2.4. Критерием принятия решения об информировании заявителя является факт обращения заявителя в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги.

3.2.5. Результатом административной процедуры является доведение до заявителя информации об условиях организации газонабжения населения на территории муниципального района Старопольский Самарской области.

3.2.6. Результат административной процедуры фиксируется

3.2.7. Результат административной процедуры фиксируется

3.2.8. Результат административной процедуры фиксируется

3.2.9. Результат административной процедуры фиксируется

3.2.10. Результат административной процедуры фиксируется

3.2.11. Результат административной процедуры фиксируется

3.2.12. Результат административной процедуры фиксируется

3.2.13. Результат административной процедуры фиксируется

3.2.14. Результат административной процедуры фиксируется

3.2.15. Результат административной процедуры фиксируется

3.2.16. Результат административной процедуры фиксируется

3.2.17. Результат административной процедуры фиксируется

3.2.18. Результат административной процедуры фиксируется

3.2.19. Результат административной процедуры фиксируется

3.2.20. Результат административной процедуры фиксируется

3.2.21. Результат административной процедуры фиксируется

3.2.22. Результат административной процедуры фиксируется

3.2.23. Результат административной процедуры фиксируется

3.2.24. Результат административной процедуры фиксируется

3.2.25. Результат административной процедуры фиксируется

3.2.26. Результат административной процедуры фиксируется

3.2.27. Результат административной процедуры фиксируется

в государственной информационной системе Самарской области «Система муниципальных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС СО «МФЦ»).

3.3. Прием и регистрация заявления и иных документов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги после получения информации об условиях организации газоснабжения или поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги через региональный портал ⁵.

3.3.2. При личном обращении в МФЦ подача заявления и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При личной форме подачи документов заявителем подается заявление и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента, по собственной инициативе), на бумажном носителе.

3.3.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в МФЦ либо оформлено заранее.

По просьбе заявителя заявление может быть оформлено сотрудником МФЦ с использованием программных средств.

3.3.4. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы заявления, подписанного электронной подписью, через личный кабинет регионального портала⁶, без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненных полей информация об условиях организации газоснабжения уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается: возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в любой момент по желанию заявителя сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений, при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в МФЦ посредством регионального портала⁷.

Прием и обработка документов, направленных заявителем через региональный портал, осуществляются МФЦ в системе межведомственного взаимодействия (при наличии технической возможности).

3.3.5. Сотрудник МФЦ осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает вид документа, подлежащего проверке, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия представителя заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента, и уточняет у заявителя возможность получения документов, предусмотренных пунктом 7.1. настоящего административного регламента посредством межведомственного взаимодействия;

в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.9.1. настоящего регламента для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявителя на догазификацию, а также для организации сопровождения заявителя на догазификацию, информирует о данном факте заявителя.

При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.9.1. настоящего регламента для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявителя на догазификацию, а также для организации сопровождения заявителя на догазификацию, сотрудник МФЦ принимает решение о приеме у заявителя предоставления представленных документов, осуществляющего заявление и документов, представленных заявителем, и регистрирует заявление и представленные документы в ГИС СО «МФЦ» в день их поступления.

3.3.6. При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ в электронной форме через региональный портал⁸ заявление присваивается статус «Получено ведомством». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет регионального портала (при наличии технической возможности).

При направлении документов через региональный портал днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги и является дата присвоения заявлению статуса «Получено ведомством».

Сотрудник МФЦ регистрирует заявление и представленные документы, направленные через региональный портал⁹, в ГИС СО «МФЦ» в день их поступления, а в случае поступления заявления в не рабочий день, в первый рабочий день и направляет через личный кабинет заявителя в МФЦ копию представленных документов и указывает дату их принятия, подтверждающую принятие документов (при наличии технической возможности).

3.3.7. При личном обращении заявителя в МФЦ при необходимости сотрудник МФЦ изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надписи об их соответствии подлинным документам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

3.3.8. При необходимости (в случае непредоставления заявителем и/или наличии технической возможности), сотрудник МФЦ в присутствии заявителя готовит графическую схему, на которой указаны расположение планируемого к подключению объекта капитального строительства и границы земельного участка, на котором располагается или будет располагаться такой объект капитального строительства, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне населенного пункта), либо графическую схему, составленную с использованием фрагмента публичной кадастровой карты и/или карты почтовых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на данном фрагменте указываются планируемый к подключению объект капитального строительства и границы земельного участка, на котором располагается или будет располагаться такой объект капитального строительства (ситуационный план).

3.3.9. Заявителем предоставляется возможность предварительной записи для предоставления заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами: по выделенной очереди при личном обращении заявителя в МФЦ;

по телефону офиса МФЦ;

через колл-центр;

через официальный сайт МФЦ.

Подробная информация о способах записи в МФЦ размещена на сайте МФЦ <https://mfc63.samregion.ru>.

Запись на прием в МФЦ в подачу заявления с использованием единого портала, регионального портала не осуществляется.

3.3.10. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1. настоящего регламента для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок на догазификацию.

3.3.11. Результатом административной процедуры является

регистрация в МФЦ заявления и документов, представленных заявителем или сотрудником МФЦ, о передаче документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок на догазификацию.

3.3.12. Результат административной процедуры фиксируется в ГИС СО «МФЦ».

3.4. Направление межведомственных запросов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

3.4.2. Сотрудник МФЦ в день поступления заявления формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующие органы (организации), в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

3.4.3. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

3.4.4. Результатом исполнения административной процедуры является направление межведомственных запросов.

3.4.5. Результатом административной процедуры фиксируется в ГИС СО «МФЦ».

3.5. Направление МФЦ пакета документов региональному оператору

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или получение последнего ответа на направленный в соответствии с пунктом 3.4 настоящего административного регламента межведомственный запрос.

3.5.2. Сотрудник МФЦ после формирования полного пакета документов направляет указанный пакет документов региональному оператору в соответствии с порядком, определенным настоящим административным регламентом и соглашением о взаимодействии, заключенным между региональным оператором и МФЦ.

3.5.3. Критерием принятия решения о направлении пакета документов региональному оператору является формирование полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.4. Результатом административной процедуры - направление пакета документов региональному оператору и получение подтверждения принятия и регистрации заявления и пакета документов региональным оператором.

3.5.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры:

в случае предоставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя в МФЦ;

в случае предоставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, - не позднее (двух) рабочих дней со дня получения ответа на последний межведомственный запрос.

3.6. Информирование заявителя о результате предоставления муниципальной услуги

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ подтверждений принятия и регистрации заявления и пакета документов от регионального оператора.

3.6.2. Сотрудник МФЦ информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

3.6.3. Результатом выполнения административной процедуры является уведомление заявителя о регистрации заявления и пакета документов региональным оператором.

3.6.4. Максимальное время, затраченное на административные действия, не должно превышать 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги.

3.7. Взаимодействие МФЦ и регионального оператора при предоставлении муниципальной услуги

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги и формирование полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.7.2. Взаимодействие МФЦ и регионального оператора осуществляется в соответствии с настоящим административным регламентом и действующим соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и региональным оператором.

3.7.3. Специалист МФЦ обрабатывает документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, и осуществляет их направление в электронном виде адрес регионального оператора через личный кабинет МФЦ на сайте регионального оператора в срок, превышающий 2 (два) рабочих дней со дня получения ответа на последний межведомственный запрос.

3.7.4. Уполномоченный представитель регионального оператора по результатам рассмотрения полученного пакета документов, но не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения такого пакета документов посредством МФЦ уведомляет заявителя о принятии заявления способом, позволяющим подтвердить отправку такого уведомления.

3.8. Взаимодействие МФЦ с Комиссией

3.8.1. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.9.1. настоящего регламента для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявителя на догазификацию МФЦ получает письменное согласие заявителя на передачу его персональных данных в Комиссию по форме согласно приложению № 2 к настоящему регламенту.

3.8.2. После получения согласия заявителя, предусмотренного п. 3.8.1. настоящего регламента, МФЦ в течение 2 (двух) рабочих дней со дня приема документов у заявителя, передает в Комиссию документы заявителя.

Передача документов заявителя в Комиссию осуществляется путем направления МФЦ уведомления, по форме согласно приложению № 3 к настоящему регламенту, с приложением копий представленных заявителем документов.

Копии документов и заявление на догазификацию принятые от заявителя передаются в Комиссию по реестру, на бумажном носителе. Реестр составляется в двух экземплярах и подписывается уполномоченными специалистами МФЦ и уполномоченным членом Комиссии. Один экземпляр хранится в МФЦ, другой – в Комиссии. Хранение реестра в МФЦ осуществляется в течение срока, установленного номенклатурой дел МФЦ.

3.8.3. В случае отказа заявителя предоставить согласие, указанное в п. 3.8.1. настоящего регламента, документы и заявление на догазификацию от заявителя не принимаются и в Комиссию не направляются.

3.8.4. Уполномоченный член Комиссии, по результатам проведенной работы по сопровождению доформирования заявления и документов для оказания муниципальной услуги на догазификацию, не реже одного раза в 30 календарных дней направляет в МФЦ уведомление о проведенной работе, для информирования МФЦ.

3.8.5. Комиссия после проведения работы с заявителем по сопровождению доформирования заявления и документов для оказания муниципальной услуги направляет заявителю повторно подать заявление и документы на получение муниципальной услуги в МФЦ.

При наличии технической возможности направления заяв-

ления с Регионального портала в МФЦ, а также с момента подготовки соответствующих сервисов и внесения изменений в действующее законодательство.

При наличии технической возможности направления заявления с Регионального портала в МФЦ, а также с момента подготовки соответствующих сервисов и внесения изменений в действующее законодательство. Возможность подачи заявления с Регионального портала в РОГ для заявителя реализована.

При наличии технической возможности направления заявления с Регионального портала в МФЦ, а также с момента подготовки соответствующих сервисов и внесения изменений в действующее законодательство.

При наличии технической возможности направления заявления с Регионального портала в МФЦ, а также с момента подготовки соответствующих сервисов и внесения изменений в действующее законодательство.

Приложение № 1 к административному регламенту «Организация газоснабжения населения в границах сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»

(наименование регионального оператора газификации)

ЗАЯВКА

1. фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

2. Реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан) заявителя – физического лица

3. Кадастровый номер земельного участка

4. Адрес для корреспонденции

5. Мобильный телефон

6. Адрес электронной почты

7. Необходимость выполнения исполнителем дополнительно следующих мероприятий:

по подключению (технологическому присоединению) в пределах границ его земельного участка

(да, нет – указать нужно)

по строительству газопровода от границ земельного участка до объекта капитального строительства

(да, нет – указать нужно)

по установке газоиспользующего оборудования

(да, нет – указать нужно)

по проектированию сети газопотребления¹

(да, нет – указать нужно)

по строительству либо реконструкции внутреннего газопровода объекта капитального строительства

(да, нет – указать нужно)

по поставке газоиспользующего оборудования

(да, нет – указать нужно)

по установке прибора учета газа

(да, нет – указать нужно)

по поставке прибора учета газа

(да, нет – указать нужно)

по поставке газа (газоснабжению) на объект заявителя и по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования;

(да, нет – указать нужно)

8. Тип помещения, газоснабжение которого необходимо обеспечить (жилой дом, надворные постройки домовладения)

9. Виды потребления газа (приготовление пищи, отопление, в том числе нежилых помещений, подогрев воды, приготовление кормов для животных)

10. Количество лиц, проживающих в помещении, газоснабжение которого необходимо обеспечить

11. Размер (объем, площадь) жилых и нежилых отапливаемых помещений

12. Вид и количество сельскохозяйственных животных и домашней птицы, содержащихся в личном подсобном хозяйстве (при наличии)

13. Тип установленного прибора учета газа, место его присоединения к входящему в состав внутридомового или внутриквартирного газового оборудования газопроводу, дата опломбирования прибора учета газа заводом-изготовителем или организацией, осуществляющей последнюю поверку прибора учета газа, а также установленный срок проведения очередной поверки (при наличии)

14. Меры социальной поддержки по оплате газа, предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации гражданам, проживающим в помещении, газоснабжение которого необходимо обеспечить (в случае предоставления таких мер):

15. Планируемое к установке внутридомовое газовое оборудование (отметить нужное):

| № | Наименование газового оборудования | Количество (шт.) | Марка и модель (при наличии информации) | Да/нет |
|---|---|------------------|---|--------|
| 1 | Плита газовая 2-х конфорочная | | | |
| 2 | Плита газовая 3-х конфорочная | | | |
| 3 | Плита газовая 4-х конфорочная | | | |
| 4 | Плита газовая повышенной комфортности | | | |
| 5 | Варочная панель газовая 2-х конфорочная | | | |
| 6 | Варочная панель газовая 3-х конфорочная | | | |

| | | | |
|----|---|--|--|
| 7 | Варочная панель газовая 4-х конфорочная | | |
| 8 | Варочная панель газовая 5-ти конфорочная и более | | |
| 9 | Духовой газовой шкаф | | |
| 10 | Проточный автоматический водонагреватель | | |
| 11 | Проточный полуавтоматический водонагреватель | | |
| 12 | Емкостный водонагреватель (отопительный котёл) типа АГВ | | |
| 13 | Емкостный водонагреватель (отопительный котёл) типа АОГВ | | |
| 14 | Емкостный водонагреватель (отопительный котёл) импортного или отечественного производства, с высокой степенью автоматизации * | | |
| 15 | Печь отопительная | | |

Приложение:?
 Подписывая указанную заявку, я, _____ (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью) заявителя – физического лица, лица, действующего от имени заявителя-представителя заявителя) _____ даю свое согласие на обработку, в том числе получение, хранение, комбинирование, передачу или любое другое использование моих персональных данных, исключительно для целей, связанных с исполнением настоящей заявки

Заявитель _____ (подпись)
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя физического лица, лица, действующего от имени заявителя- представителя заявителя)

Выбирается в случае, предусмотренном законодательством о градостроительной деятельности.
 * В целях заключения договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования к сети газораспределения в рамках догазификации к настоящей заявке прилагаются документы, предусмотренные пунктом 16 Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2021 г. № 1547 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Приложение № 2 к административному регламенту «Организация газоснабжения населения в границах сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Старовопольский Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ И ПЕРЕДАЧУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬЕЙ СТОРОНЕ

Я, _____ (ФИО) _____ паспорт _____ выдан _____ (серия, номер) (когда и кем выдан) _____ адрес регистрации: _____,

_____ данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя (заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель): _____ являюсь субъектом ПДН / законным представителем субъекта ПДН и даю согласие на обработку его персональных данных(нужное подчеркнуть): _____

ВНИМАНИЕ!
 Сведения о субъекте ПДН заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации

ФИО _____ адрес проживания _____ данные документа, удостоверяющего личность: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен на передачу моих персональных данных третьей стороне, а именно:
 - фамилия, имя, отчество;
 - паспорт (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения);
 - адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
 - номер телефона (сотовый);
 - сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
 Настоящим заявлением уполномочиваю МФЦ _____ района на передачу моих персональных данных в постоянно действующую Комиссию в части сопровождения заявок и договоров на догазификацию населения в границах городских и сельских поселений муниципального района Старовопольский Самарской области, расположенную по адресу: _____ сформированную в рамках реализации полномочий предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в отношении подготовки населения к использованию газа в соответствии с региональной программой газификации населения в границах муниципального района Старовопольский Самарской области в целях организации Комиссией помощи по формированию и подготовке необходимого пакета документов для заключения комплексного договора поставки газа, включающего обязательство исполнителя по подключению (технологическому присоединению) газоиспользующего оборудования заявителя (физического лица) к сети газораспределения (договор подключения), заключаемых в рамках догазификации.
 Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
 Я проинформирован, что МФЦ осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как не автоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством РФ. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Я подтверждаю, что МФЦ осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как не автоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством РФ. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что МФЦ осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как не автоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством РФ. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« _____ » 20 _____ г. _____ / _____ / (подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 3 к административному регламенту «Организация газоснабжения населения в границах сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Старовопольский Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»

В постоянно действующую комиссию сопровождения заявок и договоров на догазификацию населения в границах муниципального района Старовопольский Самарской области

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ ОТ _____
 1. ФИО заявителя и дата его обращения _____
 2. Адрес местонахождения домовладения _____
 3. Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____
 4. Подробное описание причины отказа в приеме документов _____
 Руководитель МФЦ _____ Подпись руководителя МФЦ _____

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА I КВАРТАЛ 2026 ГОДА

Исполнение доходной части бюджета сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Старовопольский Самарской области за I квартал 2026 года составило 2948,7 тыс. руб. или 14,7% от годовых бюджетных назначений.
 Расходная часть бюджета сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Старовопольский Самарской области за I квартал 2026 года исполнена в объеме 3390,1 тыс. руб. или 15,9% от годовых бюджетных назначений.
 Численность работников органа самоуправления сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Старовопольский Самарской области на 31.03.2026 составила 6 чел., затраты на их денежное содержание – 841,9 тыс. руб.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 19 от 24 апреля 2026 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА I КВАРТАЛ 2026 ГОДА

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 60 Федерального закона от 20.03.2025 № 33 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Старовопольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Старовопольский Самарской области от 12.12.2025 г. № 17, администрация сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Старовопольский Самарской области постановляет:
 1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Старовопольский Самарской области за I квартал 2026 года, согласно приложениям № 1, № 2, № 3, № 4.
 2. Утвержденный отчет об исполнении бюджета сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Старовопольский Самарской области направить в Собрание Представителей сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Старовопольский Самарской области.
 3. Опубликовать настоящее постановление «Об исполнении бюджета сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Старовопольский Самарской области за I квартал 2026 года» в газете «Верхнесанчелеевский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Старовопольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://v.sancheleevo.stavrsp.ru>.
 4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Старовопольский Самарской области П.В. Чапурин

Приложение № 1 к Постановлению администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Старовопольский Самарской области от 24.04.2026 № 19

1. ДОХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

| Единица измерения: руб., коп. | | |
|---|---------------------------------------|---------------------|
| Наименование показателя | Код дохода по бюджетной классификации | Исполнено |
| 1 | 2 | 3 |
| Доходы бюджета - всего | X | 2 948 676,88 |
| в том числе: | | |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 000 100000000000000000 | 1 279 537,88 |
| НАЛОГИ НА ПРИВЫБЛЬ, ДОХОДЫ | 000 101000000000000000 | 148 506,80 |
| Налог на доходы физических лиц | 000 101020000100001110 | 148 506,80 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года (за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов, доходов, относящихся к налоговым базам, указанным в пунктах 6.1 и 6.2 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов | 000 101020100100001110 | 147 414,63 |

| | | |
|--|-----------------------|------------|
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года (за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов, доходов, относящихся к налоговым базам, указанным в пунктах 6.1 и 6.2 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 182 10102010010000110 | 147 414,63 |
| Налог на доходы физических лиц в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) | 000 10102030010000110 | 10 848,47 |
| Налог на доходы физических лиц в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 182 10102030011000110 | 10 660,98 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) | 182 10102030011000110 | 10 660,98 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов) (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) | 182 10102030011000110 | 187,49 |
| Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) | 000 10102130010000110 | 7,80 |
| Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) (сумма платежей (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 182 10102130011000110 | 7,80 |
| Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 6.1 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, не превышающей 5 миллионов рублей | 000 10102200010000110 | -9 764,10 |
| Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 6.1 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, не превышающей 5 миллионов рублей (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 182 10102200011000110 | -9 764,10 |

| | | |
|--|------------------------|------------|
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 000 103000000000000000 | 440 721,80 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 000 10302000010000110 | 440 721,80 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 10302230010000110 | 218 871,50 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 182 10302231010000110 | 218 871,50 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 10302240010000110 | 991,20 |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 182 10302241010000110 | 991,20 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 10302250010000110 | 242 471,13 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 182 10302251010000110 | 242 471,13 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 000 10302260010000110 | -21 612,03 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 182 10302261010000110 | -21 612,03 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 000 105000000000000000 | 12 753,50 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 000 10503000010000110 | 12 753,50 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 000 10503010010000110 | 12 753,50 |
| Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 182 10503010010000110 | 12 753,50 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 000 106000000000000000 | 422 100,58 |
| Налог на имущество физических лиц | 000 10601000000000110 | 80 789,74 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 000 10601030100000110 | 80 789,74 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 182 10601030101000110 | 80 789,74 |
| Земельный налог | 000 10606000000000110 | 341 310,84 |
| Земельный налог с организаций | 000 10606030000000110 | 183 574,00 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 000 10606033100000110 | 183 574,00 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 182 10606033101000110 | 183 574,00 |
| Земельный налог с физических лиц | 000 10606040000000110 | 157 736,84 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 000 106060403100000110 | 157 736,84 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 182 106060403101000110 | 157 736,84 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 000 111000000000000000 | 8 179,20 |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 000 11105000000000120 | 8 179,20 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за землю после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 000 11105020000000120 | 8 179,20 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за землю, находящаяся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 440 11105025100000120 | 8 179,20 |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 000 113000000000000000 | 243 846,00 |
| Доходы от оказания платных услуг (работ) | 000 11301000000000130 | 243 846,00 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | 000 11301990000000130 | 243 846,00 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 440 11301995100000130 | 243 846,00 |
| ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 000 114000000000000000 | 3 430,00 |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 000 114020000000000000 | 3 430,00 |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 000 11402050100000410 | 3 430,00 |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 440 11402053100000410 | 3 430,00 |

| | | |
|---|------------------------|--------------|
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 000 200000000000000000 | 1 669 139,00 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 000 202000000000000000 | 1 669 139,00 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 000 20210000000000150 | 1 146 999,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | 000 20216001000000150 | 1 146 999,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 440 20216001100000150 | 1 146 999,00 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 000 20230000000000150 | 142 140,00 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 000 20235118000000150 | 142 140,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 440 20235118100000150 | 142 140,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 000 20240000000000150 | 380 000,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 000 20249990000000150 | 380 000,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 440 20249999100000150 | 380 000,00 |

Приложение №2 к Постановлению администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 24.04.2026 № 19

2. РАСХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

| Наименование показателя | Код расхода по бюджетной классификации | Исполнено |
|--|--|--------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Расходы бюджета - всего | X | 3 390 126,08 |
| в том числе: | 000 0100 0000000000 000 | 1 371 671,65 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | | |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 000 0102 0000000000 000 | 253 474,74 |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы» | 000 0102 4500000000 000 | 253 474,74 |
| Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы» | 000 0102 4510000000 000 | 253 474,74 |
| Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления | 000 0102 4510011000 000 | 253 474,74 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 0102 4510011000 120 | 253 474,74 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 0102 4510011000 120 | 253 474,74 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 440 0102 4510011000 121 | 202 990,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 440 0102 4510011000 129 | 50 484,74 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 000 0104 0000000000 000 | 636 021,56 |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы» | 000 0104 4500000000 000 | 636 021,56 |
| Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы» | 000 0104 4510000000 000 | 486 621,56 |
| Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления | 000 0104 4510011000 000 | 486 621,56 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 0104 4510011000 120 | 375 722,98 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 0104 4510011000 120 | 375 722,98 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 440 0104 4510011000 121 | 308 560,46 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 440 0104 4510011000 129 | 67 162,52 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0104 4510011000 200 | 110 898,58 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0104 4510011000 240 | 110 898,58 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 440 0104 4510011000 244 | 107 550,57 |
| Закупка энергетических ресурсов | 440 0104 4510011000 247 | 3 348,01 |
| Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы» | 000 0104 4570000000 000 | 106 050,00 |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями | 000 0104 4570078130 000 | 40 000,00 |
| Межбюджетные трансферты | 000 0104 4570078130 500 | 40 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 440 0104 4570078130 540 | 40 000,00 |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений | 000 0104 4570078210 000 | 66 050,00 |
| Межбюджетные трансферты | 000 0104 4570078210 500 | 66 050,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 440 0104 4570078210 540 | 66 050,00 |
| Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы» | 000 0104 4590000000 000 | 43 350,00 |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений | 000 0104 4590078210 000 | 43 350,00 |
| Межбюджетные трансферты | 000 0104 4590078210 500 | 43 350,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 440 0104 4590078210 540 | 43 350,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 000 0106 0000000000 000 | 104 616,00 |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы» | 000 0106 4500000000 000 | 104 616,00 |
| Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы» | 000 0106 4510000000 000 | 16 914,00 |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений | 000 0106 4510078210 000 | 16 914,00 |

| | | | | | |
|---|-------------------------|------------|--|-------------------------|-----------|
| Межбюджетные трансферты | 000 0106 4510078210 500 | 16 914,00 | Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений | 000 0310 4520078210 000 | 65 298,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 440 0106 4510078210 540 | 16 914,00 | | | |
| Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2026 - 2028 годы» | 000 0106 4500000000 000 | 87 702,00 | | | |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений | 000 0106 4500078210 000 | 87 702,00 | | | |
| Межбюджетные трансферты | 000 0106 4550078210 500 | 87 702,00 | | | |
| Иные межбюджетные трансферты | 440 0106 4550078210 540 | 87 702,00 | | | |
| Другие общегосударственные вопросы | 000 0113 0000000000 000 | 377 559,35 | | | |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы» | 000 0113 4500000000 000 | 377 559,35 | | | |
| Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2026 - 2028 годы» | 000 0113 45A0000000 000 | 22 800,00 | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 000 0113 45A0020000 000 | 22 800,00 | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0113 45A0020000 200 | 22 800,00 | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0113 45A0020000 240 | 22 800,00 | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 440 0113 45A0020000 244 | 22 800,00 | | | |
| Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2026 - 2028 годы» | 000 0113 45B0000000 000 | 354 759,35 | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 000 0113 45B0020000 000 | 219 619,35 | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0113 45B0020000 200 | 219 619,35 | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0113 45B0020000 240 | 219 619,35 | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 440 0113 45B0020000 244 | 219 619,35 | | | |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями | 000 0113 45B0078130 000 | 150 000,00 | | | |
| Межбюджетные трансферты | 000 0113 45B0078130 500 | 150 000,00 | | | |
| Иные межбюджетные трансферты | 440 0113 45B0078130 540 | 150 000,00 | | | |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений | 000 0113 45B0078210 000 | 175 140,00 | | | |
| Межбюджетные трансферты | 000 0113 45B0078210 500 | 175 140,00 | | | |
| Иные межбюджетные трансферты | 440 0113 45B0078210 540 | 175 140,00 | | | |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 000 0200 0000000000 000 | 101 825,18 | | | |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 000 0203 0000000000 000 | 101 825,18 | | | |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы» | 000 0203 4500000000 000 | 101 825,18 | | | |
| Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы» | 000 0203 4510000000 000 | 101 825,18 | | | |
| Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 000 0203 4510051180 000 | 101 825,18 | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 0203 4510051180 100 | 101 825,18 | | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 0203 4510051180 120 | 101 825,18 | | | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 440 0203 4510051180 121 | 85 461,00 | | | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 440 0203 4510051180 129 | 16 364,18 | | | |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 000 0300 0000000000 000 | 321 180,34 | | | |
| Гражданская оборона | 000 0309 0000000000 000 | 49 104,00 | | | |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы» | 000 0309 4500000000 000 | 49 104,00 | | | |
| Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы» | 000 0309 4520000000 000 | 49 104,00 | | | |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений | 000 0309 4520078210 000 | 49 104,00 | | | |
| Межбюджетные трансферты | 000 0309 4520078210 500 | 49 104,00 | | | |
| Иные межбюджетные трансферты | 440 0309 4520078210 540 | 49 104,00 | | | |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 000 0310 0000000000 000 | 235 620,34 | | | |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы» | 000 0310 4500000000 000 | 235 620,34 | | | |
| Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы» | 000 0310 4520000000 000 | 235 620,34 | | | |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений | 000 0310 4520012000 000 | 170 322,34 | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 0310 4520012000 100 | 164 322,34 | | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 000 0310 4520012000 110 | 164 322,34 | | | |
| Фонд оплаты труда учреждений | 440 0310 4520012000 111 | 131 594,00 | | | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 440 0310 4520012000 119 | 32 728,34 | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0310 4520012000 200 | 6 000,00 | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0310 4520012000 240 | 6 000,00 | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 440 0310 4520012000 244 | 6 000,00 | | | |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений | 000 0310 4520078210 000 | 65 298,00 | | | |
| Межбюджетные трансферты | 000 0310 4520078210 500 | 65 298,00 | | | |
| Иные межбюджетные трансферты | 440 0310 4520078210 540 | 65 298,00 | | | |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 000 0314 0000000000 000 | 36 456,00 | | | |
| Непрограммное направление расходов | 000 0314 9900000000 000 | 36 456,00 | | | |
| Иные направления расходов | 000 0314 9900000000 100 | 36 456,00 | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 0314 9900000000 120 | 36 456,00 | | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 000 0314 9900000000 123 | 36 456,00 | | | |
| Иные выплаты государственных (муниципальных) органов привлекаемым лицам | 440 0314 9900000000 123 | 36 456,00 | | | |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 000 0400 0000000000 000 | 647 978,32 | | | |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 000 0409 0000000000 000 | 647 978,32 | | | |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы» | 000 0409 4500000000 000 | 647 978,32 | | | |
| Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы» | 000 0409 4540000000 000 | 647 978,32 | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 000 0409 4540020000 000 | 647 978,32 | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0409 4540020000 200 | 647 978,32 | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0409 4540020000 240 | 647 978,32 | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 440 0409 4540020000 244 | 394 750,00 | | | |
| Закупка энергетических ресурсов | 440 0409 4540020000 247 | 253 228,32 | | | |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 000 0500 0000000000 000 | 204 150,32 | | | |
| Жилищное хозяйство | 000 0501 0000000000 000 | 1 240,72 | | | |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы» | 000 0501 4500000000 000 | 1 240,72 | | | |
| Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы» | 000 0501 4550000000 000 | 1 240,72 | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 000 0501 4550020000 000 | 1 240,72 | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0501 4550020000 200 | 1 240,72 | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0501 4550020000 240 | 1 240,72 | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 440 0501 4550020000 244 | 1 240,72 | | | |
| Благоустройство | 000 0503 0000000000 000 | 202 909,60 | | | |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы» | 000 0503 4500000000 000 | 202 909,60 | | | |
| Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы» | 000 0503 4570000000 000 | 202 909,60 | | | |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений | 000 0503 4570012000 000 | 171 649,60 | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 0503 4570012000 100 | 171 649,60 | | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 000 0503 4570012000 110 | 171 649,60 | | | |
| Фонд оплаты труда учреждений | 440 0503 4570012000 111 | 137 462,00 | | | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 440 0503 4570012000 119 | 34 187,60 | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | 000 0503 4570020000 000 | 31 260,00 | | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0503 4570020000 200 | 31 260,00 | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 000 0503 4570020000 240 | 31 260,00 | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 440 0503 4570020000 244 | 31 260,00 | | | |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 000 0700 0000000000 000 | 21 400,14 | | | |
| Молодежная политика | 000 0707 0000000000 000 | 21 400,14 | | | |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы» | 000 0707 4500000000 000 | 21 400,14 | | | |
| Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы» | 000 0707 4590000000 000 | 21 400,14 | | | |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений | 000 0707 4590012000 000 | 21 400,14 | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 0707 4590012000 100 | 21 400,14 | | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 000 0707 4590012000 110 | 21 400,14 | | | |
| Фонд оплаты труда учреждений | 440 0707 4590012000 111 | 17 837,14 | | | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 440 0707 4590012000 119 | 3 563,00 | | | |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 000 0800 0000000000 000 | 516 927,68 | | | |
| Культура | 000 0801 0000000000 000 | 337 380,00 | | | |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы» | 000 0801 4500000000 000 | 337 380,00 | | | |
| Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы» | 000 0801 4580000000 000 | 337 380,00 | | | |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями | 000 0801 4580078130 000 | 68 400,00 | | | |
| Межбюджетные трансферты | 000 0801 4580078130 500 | 68 400,00 | | | |
| Иные межбюджетные трансферты | 440 0801 4580078130 540 | 68 400,00 | | | |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений | 000 0801 4580078210 000 | 268 980,00 | | | |
| Межбюджетные трансферты | 000 0801 4580078210 500 | 268 980,00 | | | |
| Иные межбюджетные трансферты | 440 0801 4580078210 540 | 268 980,00 | | | |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 000 0804 0000000000 000 | 179 547,68 | | | |

| | | |
|---|-------------------------|------------|
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы» | 000 0804 4500000000 000 | 179 547,68 |
| Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы» | 000 0804 4580000000 000 | 179 547,68 |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями | 000 0804 4580078130 000 | 121 600,00 |
| Межбюджетные трансферты | 000 0804 4580078130 500 | 121 600,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 440 0804 4580078130 540 | 121 600,00 |
| Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления | 000 0804 4580078210 000 | 57 947,68 |
| Межбюджетные трансферты | 000 0804 4580078210 500 | 57 947,68 |
| Иные межбюджетные трансферты | 440 0804 4580078210 540 | 57 947,68 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 000 1000 0000000000 000 | 122 831,58 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 000 1006 0000000000 000 | 122 831,58 |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы» | 000 1006 4500000000 000 | 122 831,58 |
| Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы» | 000 1006 4580000000 000 | 122 831,58 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений | 000 1006 4580012000 000 | 122 831,58 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 1006 4580012000 100 | 122 831,58 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 000 1006 4580012000 110 | 122 831,58 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 440 1006 4580012000 111 | 106 467,40 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 440 1006 4580012000 119 | 16 364,18 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 000 1100 0000000000 000 | 82 160,87 |
| Массовый спорт | 000 1102 0000000000 000 | 82 160,87 |
| Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы» | 000 1102 4500000000 000 | 82 160,87 |
| Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2026 - 2028 годы» | 000 1102 4590000000 000 | 82 160,87 |
| Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений | 000 1102 4590012000 000 | 82 160,87 |

| | | |
|--|-------------------------|-------------|
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 000 1102 4590012000 100 | 82 160,87 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 000 1102 4590012000 110 | 82 160,87 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 440 1102 4590012000 111 | 65 797,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 440 1102 4590012000 119 | 16 363,87 |
| Результат исполнения бюджета (дефицит/профицит) | X | -441 449,20 |

Приложение №3 к Постановлению администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 24.04.2026 № 19

3. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Единица измерения: руб., коп.

| Наименование показателя | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | Исполнено |
|---|--|---------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Источники финансирования дефицита бюджета - всего | X | 441 449,20 |
| в том числе: | X | 0,00 |
| источники внутреннего финансирования бюджета | | |
| из них: | | 0,00 |
| источники внешнего финансирования бюджета | X | 0,00 |
| из них: | | 0,00 |
| Изменение остатков средств | 000 010000000000000000 | 441 449,20 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 000 010500000000000000 | 441 449,20 |
| увеличение остатков средств, всего | 000 010500000000000000 | -2 957 754,71 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 000 010502000000000000 | -2 957 754,71 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 100 01050201000000510 | -2 957 754,71 |
| уменьшение остатков средств, всего | 000 010500000000000000 | 3 399 203,91 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 000 010502000000000000 | 3 399 203,91 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 100 01050201000000610 | 3 399 203,91 |

Приложение №4 к Постановлению администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 24.04.2026 № 19

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2026 ГОДА

Единица измерения: руб.

| Код главного распорядителя бюджетных средств | Наименование главного распорядителя средств бюджета | Рз | Пр | КЦСР | КВР | Исполнено |
|--|---|----|----|------------|-----|-----------|
| 440 | Администрация сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский | 01 | 11 | 9900079900 | 870 | - |
| Итого | | | | | | - |