



# Верхнесанчелеевский Вестник

№9 (232), 19 мая 2025 г.

**ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 25 от 05 мая 2025 года**  
**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «НАПРАВЛЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМОМ СНОСЕ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И УВЕДОМЛЕНИЯ О ЗАВЕРШЕНИИ СНОСА ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьей 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Верхнее Санчелеево **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области согласно Приложению.
- 1.1. Признать утратившим силу Постановление администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево от 27.11.2023 года № 59 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области».
- 1.2. Признать утратившим силу Постановление администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево от 14.02.2024 года № 19 «О внесении изменений и дополнений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.11.2023 г. № 59».
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Верхнесанчелеевский вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет <http://v.sancheleevostavrsp.ru/>
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области П.В. Чагарин*

*Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 05.05.2025 № 25*

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «НАПРАВЛЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМОМ СНОСЕ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И УВЕДОМЛЕНИЯ О ЗАВЕРШЕНИИ СНОСА ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

- 1. Общие положения**
  - 1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур). Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие при оказании следующих подуслуг:
    1. Направление уведомления о сносе объекта капитального строительства;
    2. Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства;
  - 1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся застройщиками (далее – Заявитель).
  - 1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).
  - 1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:
    - 1) непосредственно при личном приеме заявителя в Администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);
    - 2) по телефону Администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево или многофункционального центра;
    - 3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
    - 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ, Единый портал); на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации (далее – региональный портал);
    - 5) на официальном сайте Администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево <http://v.sancheleevostavrsp.ru/>
  - 1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:
    - 1) способов подачи уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (далее – уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса соответственно);
    - 2) адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги;
    - 3) справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);
    - 4) документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;
    - 5) порядка и сроков предоставления государственной (муниципальной) услуги;
    - 6) порядка получения сведений о ходе рассмотрения уведомления о завершении строительства и о результатах предоставления муниципальной услуги;
    - 7) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении государственной (муниципальной) услуги.
  - 1.6. Получение информации по вопросам предоставления государственной (муниципальной) услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги осуществляется бесплатно.
  - 1.7. При устном обращении Заявителя (лица или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.
  - 1.8. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.
  - 1.9. Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть передан/переведен (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.
  - 1.10. Если должностное лицо требует продолжительного времени, оно предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:
    - 1) изложить обращение в письменной форме;

- 1.7. назначить другое время для консультации.
- 1.8. Должностное лицо Администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления государственной (муниципальной) услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение. Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут. Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.
- 1.9. По письменному обращению должностное лицо Администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево, ответственный за предоставление государственной (муниципальной) услуги, подобно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).
- 1.10. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.
- 1.11. На официальном сайте Администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево, на стендах в местах предоставления государственной (муниципальной) услуги и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:
  - 1) о месте нахождения и графике работы Администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево и их структурных подразделений, ответственных за предоставление государственной (муниципальной) услуги, а также многофункциональных центров;
  - 2) адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево в сети «Интернет».
- 1.12. В залах ожидания Администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.
- 1.13. Размещение информации о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.
- 1.14. Информация о ходе рассмотрения уведомления об окончании строительства и о результатах предоставления государственной (муниципальной) услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, региональном портале, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.
- II. Стандарт предоставления государственной (муниципальной) услуги**
  - 2.1. Наименование государственной и муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».
  - 2.2. Состав заявителей. Заявителями при обращении за получением услуги являются застройщики. Заявитель вправе обратиться за получением услуги через представителя. Полномочия представителя, выступающего от имени заявителя, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
  - 2.3. Правовые основания для предоставления услуги:
    - 1) Градостроительный кодекс Российской Федерации;
    - 2) Земельный кодекс Российской Федерации;
    - 3) Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
    - 4) Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
    - 5) Федеральный закон «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;
    - 6) Федеральный закон «Об электронной подписи»;
    - 7) Федеральный закон «О персональных данных»;
  - 2.4. постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;
  - 2.5. постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;
  - 2.6. постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг»;
  - 2.7. постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и выдаете заявителем на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем»;
  - 2.8. постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
  - 2.9. нормативный правовой акт, субъекта Российской Федерации, муниципальной правовой акт, закрепляющий соответствующие функции и полномочия органа государственной власти (органа местного самоуправления) по предоставлению услуги.
  - 2.10. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченные органы местного самоуправления уведомления о сносе, уведомление о завершении сноса по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, а также прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов по выбору заявителя:
    - а) в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации.
    - б) в случае направления уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и прилагаемых к нему документов указанным способом заявитель (представитель заявителя), прошедший процедуры регистрации, идентификации и аутентификации с использованием Единой системы идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), заполняет формы указанных уведомлений с использованием интерактивной формы в электронном виде.
  - 2.11. Уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса направляется заявителем или его представителем вместе с прикреплёнными электронными документами, указанными в пункте 2.8 настоящего Административного регламента. Уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса подписываются заявителем или его представителем, уполномоченным на подписание такого уведомления, простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи и средств удостоверяющего центра, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности в соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона «Об электронной подписи», а также при наличии у владельца сертификата ключа проверки ключа простой электронной подписи, выданного ему при личном приеме в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (далее – усиленная некавалитизируемая электронная подпись).

б) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр в соответствии с соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Уполномоченным органом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», либо посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

В целях предоставления услуги заявителю или его представителю обеспечивается в многофункциональных центрах доступ к Единому portalу, региональному portalу в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.5. Документы, прилагаемые к уведомлению о сносе, уведомлению о завершении сноса, предоставляемые в электронной форме, направляются в следующих форматах:

- xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;
- doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

2.6. В случае если оригиналы документов, прилагаемых к уведомлению о сносе, уведомлению о завершении сноса, выданы в подписанной уполномоченным органом на бумажном носителе, допускаются формирование электронных документов, предоставляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которые осуществляются с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

“черно-белый” (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

“оттенки серого” (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

“цветной” или “режим полной цветопередачи” (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов в интерактивной форме на Едином portalе, региональном portalе;

2.7. Документы, прилагаемые заявителем к уведомлению о сносе, уведомлению о завершении сноса, предоставляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного документа, представляемого в электронной форме.

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, подлежащих представлению заявителем самостоятельно:

- уведомление о сносе. В случае представления уведомления о сносе в электронной форме посредством Единого portalа, регионального portalа в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 настоящего Административного регламента указанное уведомление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином portalе, региональном portalе;
- документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае предоставления уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого portalа, регионального portalа в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента направление указанного документа не требуется;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого portalа, регионального portalа в соответствии с подпунктом «а» пункта 4 настоящего Административного регламента указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью усиленной некавалитизируемой электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;
- нотариально удостоверенное согласие всех правообладателей объекта капитального строительства на снос (в случае, если у заявителя/в уведомлении объекта капитального строительства более одного правообладателя).
- результаты и материалы обследования объекта капитального строительства (в случае направления уведомления о планируемом сносе, за исключением сноса объектов, указанных в пунктах 1 – 3 части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
- проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (в случае направления уведомления о планируемом сносе, за исключением сноса объектов, указанных в пунктах 1 – 3 части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
- проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (в случае направления уведомления о сносе);
- уведомление о завершении сноса.

2.9. Исчерпывающий перечень необходимых для предоставления услуги документов (их копий или сведений, содержащихся в них), которые запрашиваются Администрацией сельского поселения Верхнее Санчелеево в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- сведения Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении застройщика, являющегося юридическим лицом) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении застройщика, являющегося индивидуальным предпринимателем);
- сведения из Единого государственного реестра недвижимости (в случае направления уведомления по объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);
- решение суда о сносе объекта капитального строительства;
- решение органа местного самоуправления о сносе объекта капитального строительства.

2.10. Уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса, представляемого в Администрации сельского поселения Ташелка способами, указанными в пункте 2.4 настоящего Административного регламента, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления.

В случае направления уведомления об окончании строительства в электронной форме способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, вне рабочего времени Администрации сельского поселения Ташелка муниципального района Старовольский Самарской области либо в выходной, нерабочий праздничный день днем поступления уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса считается первый рабочий день, следующий за днем направления указанного уведомления.

2.11. Срок предоставления услуги составляет не более семи рабочих дней со дня поступления уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса в Уполномоченный орган.

2.12. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

В случае обращения за услугой «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства»:

- 1) документ (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- 2) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 3) заявитель не является правообладателем объекта капитального строительства;
- 4) уведомление о сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.

В случае обращения за услугой «Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»:

- 1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- 2) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, в том числе представленных в электронной форме:
- а) уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса представлено в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочиях которых не входит предоставление услуги;

б) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документе;

д) уведомление о сносе, уведомление о завершении сноса и документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 5 - 7 настоящего Административного регламента;

е) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

ж) неполное заполнение полей в форме уведомления, в том числе в интерактивной форме уведомления на ЕПГУ;

з) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

2.14. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Административному регламенту.

2.15. Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в уведомлении о сносе, уведомлении о завершении сноса, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр или Администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Старовольский Самарской области.

2.16. Отказ в приеме документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Уполномоченный орган за получением услуги.

2.17. Результатом предоставления услуги является:

- а) размещение этих уведомлений и документов в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

В случае обращения за услугой «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства»:

- 1) извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (форма приведена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту);
- 2) отказ в предоставлении услуги (форма приведена в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту).

В случае обращения за услугой «Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»:

- 1) извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства (форма приведена в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту);
- 2) отказ в предоставлении услуги (форма приведена в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту).

2.18. Формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

2.19. Предоставление услуги осуществляется без взимания платы.

2.20. Сведения о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса, направленного способом, указанным в подпункте «а» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, доводятся до заявителя путем уведомления об изменении статуса уведомления в личном кабинете заявителя на Едином portalе, региональном portalе.

Сведения о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса, направленного способом, указанным в подпункте «б» пункта 2.4 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителю на основании его устного (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) либо письменного запроса, составленного в произвольной форме, без взимания платы. Письменный запрос может быть подан:

- а) на бумажном носителе посредством личного обращения в Уполномоченный орган, в том числе через многофункциональный центр либо посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении;
- б) в электронной форме посредством электронной почты.

На основании запроса сведения о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса доводятся до заявителя в устной форме (при личном обращении либо по телефону в Уполномоченный орган, многофункциональный центр) в день обращения заявителя либо в письменной форме, в том числе в электронном виде, если это предусмотрено указанным запросом, в течение двух рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

2.21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и при получении результата предоставления государственной (муниципальной) услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

2.22. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной (муниципальной) услуги, отсутствуют.

2.23. При предоставлении государственной (муниципальной) услуги запрещается требовать от заявителя:

Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной (муниципальной) услуги;

Предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальных правовыми актами Администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную (муниципальную) услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

Предоставление документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса; наличие ошибок в уведомлении о сносе, уведомлении о завершении сноса и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.24. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием уведомлений о сносе, уведомлений о завершении сноса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для беспилотной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
  - местонахождение и юридический адрес;
  - режим работы;
  - график приема;
  - номера телефонов для справок.
- Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать

санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи; туалетными комнатами для посетителей. Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), банками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета и наименования отдела; фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов; графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможным доступом к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга; возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск субпереводчика и тифлосурпереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

2.25. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»); средствах массовой информации;

возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ, регионального портала;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.24. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

совершенство предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителя.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) проверка документов и регистрация заявления;

2) получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

3) рассмотрение документов и сведений;

4) принятие решения;

5) выдача результата;

В приложениях к типовому административному регламенту предлагаем предусмотреть формы документов согласно приложению.

прием, проверка документов и регистрация уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса;

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения;

выдача результата.

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной (муниципальной) услуги;

формирование уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;

прием и регистрация Администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево либо действия (бездействие) должностных лиц Администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

3.3. Формирование уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса. Формирование уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса осуществляется посредством заполнения электронной формы уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса на ЕПГУ, региональном портале, без необходимости дополнительной подачи уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса в какой-либо иной форме.

Формально-логическая проверка сформированного уведомления об окончании строительства осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса.

При формировании уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и иных документов, указанных в Административном регламенте, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность воззвать на бумажном носителе копии электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;

в) сохранение ранее введенных в электронные уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;

г) заполнение полей электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ, региональном портале, к ранее поданным им уведомлениям о сносе, уведомлениям о завершении сноса в течение не менее одного года, а также к частично сформированным уведомлениям – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное уведомление о сносе, уведомления о завершении сноса и иные документы, необходимые для предоставления государственной (муниципальной) услуги, направляются

в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ, регионального портала.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса на ЕПГУ, региональном портале, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление уведомления электронного сообщения о поступлении уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса;

б) регистрацию уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и направление заявителю уведомления о регистрации уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное уведомление о сносе, уведомления о завершении сноса становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственным должностное лицо:

проверяет наличие электронных уведомлений о сносе, уведомлений о завершении сноса, поступивших с ЕПГУ, регионального портала, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и приложенные образцы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево, направленного заявителю в личный кабинет ЕПГУ, регионального портала;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональный центр.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса, заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, региональном портале, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема уведомления о сносе, уведомления о завершении сноса и документов, необходимых для предоставления услуги, и начале процедуры предоставления услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, а также критериями результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявители обеспечиваются возможностью направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

IV. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

4.1. Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальных услуг;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

4.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителя по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут;

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);

назначить другое время для консультации.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

4.3. При наличии уведомления о планируемом сносе, уведомления о завершении сноса указанного о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольского Самарской области передается документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Администрацией сельского поселения Верхнее Санчелеево и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственного управления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственного управления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

4.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

а) определяет личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

в) определяет статус исполнения уведомления об окончании строительства в ГИС;

распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

Приложение № 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги ФОРМА

Кому (фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика, ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) - для физического лица, полное наименование застройщика, ИНН\*, ОГРН - для юридического лица)

почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты застройщика)

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

В приеме документов для предоставления услуги «Направлении уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства «Вам отказано по следующим основаниям:

Table with 3 columns: № пункта Административного регламента, Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом, Разъяснение причин отказа в приеме документов

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение:

(прилагаются документы, представленные заявителем)

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата

\*Сведения об ИНН в отношении иностранного юридического лица не указываются.

Приложение № 2 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПЛАНИРУЕМОМ СНОСЕ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

Администрация сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области

«...» 20... г.

(наименование органа местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения объекта капитального строительства или в случае, если объект капитального строительства расположен на межселенной территории, органа местного самоуправления муниципального района)

1. Сведения о застройщике, техническом заказчике

Table with 2 columns: № пункта, Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:

Table with 2 columns: № пункта, Сведения о юридическом лице, в случае если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо:

2. Сведения о земельном участке

Table with 2 columns: № пункта, Сведения о земельном участке (при наличии)

3. Сведения об объекте капитального строительства, подлежащем сносу

Table with 2 columns: № пункта, Сведения об объекте капитального строительства (при наличии)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи: ... Настоящим уведомляем я

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае, если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

(при наличии)

К настоящему уведомлению прилагаются:

(документы в соответствии с частью 10 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 16; 2018, N 32, ст. 5133, 5135)

Приложение № 3 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ О ЗАВЕРШЕНИИ СНОСА ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА Администрация сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области

«...» 20... г.

(наименование органа местного самоуправления поселения, городского округа по месту нахождения объекта капитального строительства или в случае, если объект капитального строительства расположен на межселенной территории, органа местного самоуправления муниципального района)

1. Сведения о застройщике, техническом заказчике

Table with 2 columns: № пункта, Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:

2. Сведения о земельном участке

Table with 2 columns: № пункта, Сведения о земельном участке (при наличии)

Настоящим уведомляю о сносе объекта капитального строительства

(кадастровый номер объекта капитального строительства (при наличии))

указанного в уведомлении о планируемом сносе объекта капитального строительства от «...» 20... г. (дата направления)

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи: ...

Настоящим уведомляем я (фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку персональных данных (в случае если застройщиком является физическое лицо).

(должность, в случае, если застройщиком или техническим заказчиком является юридическое лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Описание административных действий (процедур)

Table with 5 columns: Место выполнения административного действия (процедуры), Наименование административного действия (процедуры), Срок выполнения административного действия (процедуры), Критерии принятия решения, Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)

2. Межведомственное информационное взаимодействие				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Администрация	Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих запросу у органов и организаций, направление межведомственного информационного запроса	Не позднее дня регистрации запроса	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов и организаций	Основанием для начала административного действия (процедуры), а также для направления межведомственного информационного запроса является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении у органов, организаций. Межведомственные информационные запросы направляются в: - Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области для получения сведений об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект капитального строительства, в отношении которого подан запрос и на земельный участок, на котором расположен объект капитального строительства, в отношении которого подан запрос. При этом в данном запросе указываются кадастровый (условный) номер, адрес (местоположение) и наименование объекта. - Федеральную налоговую службу для получения сведений из ЕГРЮЛ о государственной регистрации заявителя (при обращении заявителя в налоговый орган) и сведений о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случая, если заявителем является иностранное юридическое лицо. - Министерство экологии и природопользования Самарской области о выдаче разрешения на перемещение ОССиГ (в случае в случае сноса зданий и сооружений, в результате которого образуется более 50 м <sup>3</sup> отходов сноса). При этом в данном запросе указываются сведения об адресе (местоположении) объекта, сведения о заявителе (полное наименование юридического лица государственного регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика). Администрация организует между входящими в ее состав структурными подразделениями обмен сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги и находящимися в ее распоряжении, в том числе в электронной форме. При этом в рамках такого обмена направляются следующие сведения: - о принятии Администрацией решения о сносе объекта капитального строительства; (в случае обращения заявителей при осуществлении работ по сносу объекта капитального строительства по решению суда). Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия
	Контроль предоставления результата межведомственного информационного запроса	Не более 5 рабочих дней со дня направления межведомственного информационного запроса		Проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы. Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия
3. Принятие решения о предоставлении				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Администрация	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги	Не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации запроса, с учетом срока его регистрации	Отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления муниципальной услуги, установленных Административным регламентом, определяет возможность предоставления муниципальной услуги и формирует проект решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении
	Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги		Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Уполномоченное должностное лицо Администрации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления муниципальной услуги, подписывает проект решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении и направляет должностному лицу, муниципальному служащему, работнику Администрации для выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается в срок не более 7 рабочих дней со дня поступления в Администрацию запроса. Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью, решения о предоставлении муниципальной услуги или отказ в ее предоставлении. Результат фиксируется в ИИС в виде решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении
Администрация/ГИСОГД	Направление для размещения сведений о предоставлении муниципальной услуги в ГИСОГД муниципального района Ставропольский			Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет в Администрацию муниципального района Ставропольский для размещения в ГИСОГД
4. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Администрация/РПГУ/МФЦ ЕИС ОУ	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) посредством РПГУ	Не позднее дня подписания уполномоченным лицом Администрации решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, в Личный кабинет на РПГУ. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении результата предоставления муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ. Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ. Результатом административного действия является уведомление заявителя (представителя заявителя) о получении результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем (представителем заявителя). Результат фиксируется на РПГУ, Модуле МФЦ ЕИС ОУ (при получении результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ)
Администрация/МФЦ ЕИС ОУ	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) в МФЦ. Администрация лично, по электронной почте, почтовым отправлением			Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ. Результатом административного действия является уведомление заявителя (представителя заявителя) о получении результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем (представителем заявителя). Результат фиксируется на РПГУ, Модуле МФЦ ЕИС ОУ (при получении результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ)
				Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, в МФЦ. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется по электронной почте о готовности к выдаче результата муниципальной услуги в МФЦ, выбранном заявителем (представителем заявителя) при заполнении запроса. Работник МФЦ при выдаче результата предоставления муниципальной услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления муниципальной услуги обращается представитель заявителя). Работник МФЦ также может установить личность заявителя (представителя заявителя), провести его идентификацию, аутентификацию с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных системах, в единой системе идентификации и аутентификации и единой информационной системе персональных данных. После установления личности заявителя (представителя заявителя) работником МФЦ выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления муниципальной услуги. Результатом административного действия является уведомление заявителя (представителя заявителя) о получении результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем. Результат фиксируется в Модуле МФЦ ЕИС ОУ. В Администрации: Заявитель (представитель заявителя) уведомляется по электронной почте о готовности к выдаче результата в Администрации либо о направлении результата муниципальной услуги почтовым отправлением (в случае подачи заявителем запроса почтовым отправлением). Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации при выдаче результата предоставления муниципальной услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления муниципальной услуги обращается представитель заявителя). После установления личности заявителя (представителя заявителя) должностное лицо Администрации выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления муниципальной услуги. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует расписку о выдаче результата предоставления муниципальной услуги, распечатывает ее в 1 экземпляре, подписывает и передает ее на подпись заявителю (представителю заявителя) (данный экземпляр расписки хранится в Администрации). Либо должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет заявителю (представителю заявителя) результат предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением, по электронной почте (в зависимости от способа подачи заявителем запроса). Результатом административного действия является уведомление заявителя о получении результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем (представителем заявителя).

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 26 от 12 мая 2025 года

**О СОЗДАНИИ СОВЕТА ЖЕНЩИН ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления с женской общественностью, оказания содействия в выработке решений по социально-значимым вопросам, привлечения женщин к активному участию в решении проблем защиты семьи, материнства, детства и других вопросов социальной сферы на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево руководствуясь п. 3 ч. 4 ст. 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 5 ст. 43 Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.09.2019г №190, администрация сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить Положение о Совете женщин при администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав Женсовета при администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению № 2.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области в сети

«Интернет» <https://v.sancheleevostavrsp.ru/>

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

*Глава сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области П.В. Чапурин*

Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево от 14 мая 2025г. № 28

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ЖЕНЩИН ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Совет женщин (далее – Совет) – добровольная, самоуправляемая, некоммерческая, независимая общественная организация, созданная по инициативе женщин для защиты интересов и достойного положения женщин в обществе, повышения их роли в общественно-политической, экономической, культурной жизни.

Совет осуществляет взаимодействие с общественными организациями, проводит встречи с руководителями организаций и предприятий, расположенных на территории сельского поселения и района, оказывает помощь семьям, решает проблемы женщин, поднимает деловые и общественно-полезные вопросы.

1.2. Женсовет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, иными правовыми актами Самарской области, муниципального района Ставропольский Самарской области и сельского поселения Верхнее Санчелеево.

1.3. Основывает свою деятельность на принципах добровольности, равноправия, самоуправления, гласности и законности. Свободен в определении своей внутренней структуры, целей, форм

и методов работы.

1.4. Женсовет взаимодействует в своей работе с органами местного самоуправления, с общественными объединениями, благотворительными фондами и другими общественными движениями, осуществляющими свою деятельность как на территории сельского поселения, так и на территории муниципального района Ставропольский Самарской области и других субъектах РФ.

1.5. Женсовет содействует:

- вовлечению женщин в общественную деятельность;
- защите прав и интересов женщин, материнства и детства в единстве с правами и основными свободами человека, на основании требований федеральных, областных и муниципальных нормативных правовых актов, регламентирующих вышеуказанную сферу деятельности, в соответствии с полномочиями, возложенными на членов женсовета настоящим документом с целью выработки эффективных механизмов социальной защиты и помощи семье, материнству и детству;
- обеспечению женщинам равных возможностей участия во всех сферах жизни сельского поселения;

- повышению роли женщин в общественно – политической, социальной и культурной жизни сельского поселения;

- обеспечению охраны здоровья женщины и их детей;
- успешному выполнению женщинами материнских и семейных обязанностей;
- обеспечению поддержки семьям, помощи детям, инвалидам, пенсионерам.

1.6. Основной формой работы общественной организации является заседание.

1.7. Решения Женсовета носят рекомендательный характер.

1.8. Членами женсовета могут быть активные представители жителей сельского поселения, независимо от возраста, образования, социального положения.

## II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЖЕНСОВЕТА

### 2.1. Цели:

- объединение женщин сельского поселения по интересам;
- отстаивание интересов женщин, сохранение семей, защита детей, в силу разных причин, обречённых на сиротство, обделённых родительской заботой, душевной теплотой;
- создание наиболее благоприятных условий для активного участия женщин в общественных делах;
- гармонизация развития личности и семейных отношений;
- укрепление статуса семьи;
- возрождение национального и духовного самосознания;
- развитие творческих способностей, создание условий для умственного и физического совершенствования жителей села;
- осуществление иной деятельности в соответствии с задачами Женсовета.

### 2.2. Задачи:

- активное вовлечение женщин в управление делами общества;
- материальная и моральная помощь многодетным семьям, одиноким матерям, молодым семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию;
- укрепление семьи, повышение значимости материнства, защита прав ребёнка;
- профилактика детской безнадзорности и подростковой преступности;
- сохранение национальных традиций народов, проживающих на территории поселения;
- пропаганда семейных ценностей, здорового образа жизни, духовно-нравственного и патриотического воспитания молодежи;
- оказание помощи пожилым людям, организация их досуга.

## III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЖЕНСОВЕТА

3.1. Членом Женсовета сельского поселения могут быть активные представители, независимо от возраста, нации, образования, социального положения;

В соответствии с задачами и функциями своей деятельности Женсовет имеет право:

- осуществлять контроль за исполнением законодательства по защите интересов матери и ребенка;
- решать вопросы приема членов в состав женсовета;
- определять направление и методы работы с учетом местных условий, национальных обычаев, традиций;
- привлекать специалистов для решения вопросов в рамках жалоб и заявлений, касающихся семей, женщин.

### 3.2. Женсовет имеет право:

- на рассмотрение предложений по вопросам улучшения положения женщины, семьи, ребенка, внесение их в порядке законодательной инициативы от имени Женсовета сельского поселения;
- самостоятельно решать вопросы проведения собраний, конференций, определять направления и методы работы с учетом местных условий;
- на активную работу по осуществлению целей и задач, способствующих повышению авторитета женсовета в обществе, расширению его влияния среди женской общественности сельского поселения.

## IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЖЕНСОВЕТА

4.1. Женсовет в сельском поселении строится на основе свободного объединения женщин поселения.

4.2. Председатель и персональный состав утверждаются постановлением администрации сельского поселения.

4.3. Руководство Женсоветом осуществляет председатель Женсовета, а в его отсутствие – заместитель председателя. Секретарь Женсовета осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Женсовета.

4.4. Председатель Женсовета, его заместитель и секретарь Женсовета избираются непосредственно на заседании Женсовета из его состава.

### 4.5. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Женсовета;
- определяет и утверждает основные направления деятельности Женсовета;
- определяет место и время проведения заседаний Женсовета;
- председательствует на заседаниях Женсовета.

4.6. Заместитель председателя Женсовета ведёт заседания Женсовета в отсутствие пред-

седателя.

### 4.7. Секретарь Женсовета:

- информирует членов Женсовета о месте, времени проведения и повестке заседаний Женсовета, осуществляет рассылку информации, необходимой для обсуждения на заседаниях Женсовета;
- обеспечивает организационную подготовку материалов заседаний Женсовета;
- обеспечивает ведение протокола;
- исполняет поручения председателя Женсовета.

### 4.8. Члены Женсовета:

- осуществляют подготовку и предварительное рассмотрение вопросов, вынесенных на заседание Женсовета;
- вносят предложения по плану работы Женсовета;
- участвуют в заседании Женсовета.

4.9. Женсовет осуществляет свою деятельность в соответствии с задачами, изложенными в разделе 2 настоящего Положения и ежегодным планом.

4.10. Заседания Женсовета проходят не реже 1 раза в квартал, на них могут быть приглашены представители органов государственной власти, органов самоуправления, иных организаций.

Заседание Женсовета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Женсовета.

4.11. Решения Женсовета принимаются большинством голосов присутствующих членов Женсовета и оформляются в протоколе заседания. Решения Женсовета носят рекомендательный характер.

4.12. Женсовет обсуждает положение женщин в сельском поселении, принимает, изменяет и дополняет положение о женсовете, заслушивает отчеты о проделанной работе, организует работу по выполнению решений, оказывает методическую, консультативную помощь, проводит культурно-массовые мероприятия в муниципальном образовании и т.д.

4.13. Наиболее активные члены женсовета за большой личный вклад в выполнение задач, возложенных на женсовет, могут быть поощрены администрацией сельского поселения, или вышестоящим руководителем.

4.14. Работу Женсовета координирует администрация сельского поселения Верхнее Санчелево.

4.15. Деятельность Женсовета обеспечивается за счет мероприятий, акций, проводимых Женсоветом, за счет средств, собранных путем проведения благотворительных акций, спонсорских средств. Расходование денежных средств осуществляется самостоятельно.

4.16. Деятельность Женсовета прекращается по решению администрации сельского поселения Верхнее Санчелево.

## V. УЧЕТ РАБОТЫ ЖЕНСОВЕТА

5.1. Учет работы Женсовета осуществляется его председателем, заместителем председателя, секретарем.

### 5.2. К учетным документам относятся:

- планы работы Женсовета;
- протоколы заседаний Женсовета;
- список членов Женсовета;
- отчеты о проделанной работе.

## VI. ИТОГОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Женсовет сельского поселения работает в соответствии с планами, которые утверждаются и корректируются на заседаниях Женсовета.

6.2. Женсовет сельского поселения систематически осуществляет информирование населения о своей деятельности путем размещения информации на официальном сайте администрации сельского поселения, на официальной странице в социальной сети «ВКонтакте».

Приложение № 2 к постановлению администрации сельского поселения Верхнее Санчелево

от 14 мая 2025г. № 28

## СОСТАВ ЖЕНСОВЕТА ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО

№	ФИО члена сельского совета	Должность в женсовете	адрес	телефон
1	Лысенкова Валентина Дмитриевна	Председатель женсовета	с.Верхнее Санчелево ул. Ведяшева 16В-2	89372111852
2	Абрамкина Татьяна Николаевна	Зам. Председателя женсовета	с. Верхнее Санчелево Кооперативная 18	89272168777
3	Буцаева Татьяна Николаевна	Секретарь женсовета	с.Верхнее Санчелево ул. Ведяшева 1	89278904561
4	Лось Любовь Александровна	Инспектор по несовершеннолетним	с.Верхнее Санчелево ул. Советская 12-2	89270273049
5	Вольнова Ирина Дмитриевна	Член совета	с.Верхнее Санчелево ул. Ведяшева 13	89277878196
6	Захарова Лариса Алексеевна	Член совета	с.Верхнее Санчелево ул. Макарова 53-17	89272135004
7	Тюлкова Наталья Васильевна	Член совета	с.Верхнее Санчелево ул. Вечканова 78А-1	89276178260
8	Нескордова Светлана Владимировна	Член совета	с.Верхнее Санчелево ул. Ведяшева 40	89277736514
9	Пронина Людмила Васильевна	Член совета	с. Лопатино ул. Набережная 14-2	89277804970
10	Скоробогатова Ирина Вячеславовна	Член совета	с. Лопатино ул. Набережная 8А	89179636074
11	Чапарина Людмила Ивановна	Член совета	с. Лопатино ул. Набережная 48	89277985401
12	Бурдина Оксана Федоровна	Член совета	с. Лопатино ул. Полевая 14	89608431441

## ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 27 от 19 мая 2025 года

### О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА «ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА (2.1)» В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 63:32:0504012:5011, ПЛОЩАДЬЮ 950 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, СТАВРОПОЛЬСКИЙ РАЙОН, СЕЛО ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО, УЛИЦА ВЕЧКАНОВА, УЧАСТОК № 53-А»

В соответствии со статьей 5.1, 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьёй 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области, Положением об организации и проведении общественных или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным Решением Собрания Представителей сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.12.2019 № 188 (в редакции Решения Собрания Представителей сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области от 12.12.2023 № 124) (далее по тексту – Положение), на основании заявления Забалуева Валентина Викторовича от 28.04.2025 № 6/н, постановляю:

1. Провести на территории сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области публичные слушания по проекту постановления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «Для индивидуального жилищного строительства (2.1)» в отношении земельного участка с кадастровым номером 63:32:0504012:5011, площадью 950 кв. м., расположенного в территориальных зонах: «Многофункциональная общественно-деловая зона (ОД)» и «Зона инженерной и транспортной инфраструктуры (ИТ)», по адресу: Самарская область, Ставропольский район, село Верхнее Санчелево, улица Вечканова, участок № 53-А (далее – Проект) (приложение № 1).

1.1. Перечень информационных материалов к Проекту:

- 1) Ситуационный план границ территории, в отношении которой проводятся публичные слушания по Проекту (приложение № 2);
- 2) Схема расположения земельных участков и зон с особыми условиями использования территорий, имеющих общую границу с земельным участком, имеющим кадастровый номер 63:32:0504012:5011, площадью 950 кв. м., расположенного по адресу: Самарская область, Ставропольский район, село Верхнее Санчелево, улица Вечканова, участок № 53-А (приложение № 3);
- 3) Фрагменты из публичной кадастровой карты портала пространственных данных Национальной системы пространственных данных (НСПД) с обозначением территориальных зон: «Многофункциональная общественно-деловая зона (ОД)» и «Зона инженерной и транспортной инфраструктуры (ИТ)» (приложение № 4).

2. Организатор публичных слушаний – Администрация сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Администрация сельского

поселения).

3. Процедура проведения публичных слушаний по Проекту состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции Проекта;
- 3) проведение экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

3.1. Оповещение о начале публичных слушаний по Проекту, осуществляется путем принятия и опубликования, а также размещения в сети «Интернет» данного постановления.

4. Публичные слушания по Проекту проводятся в соответствии с Положением.

5. Срок проведения публичных слушаний по Проекту в соответствии с разделом 4 Положения публичных слушаний с 19 мая 2025 года по 10 июня 2025 года.

6. Срок проведения публичных слушаний исчисляется с момента опубликования настоящего постановления до дня официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

7. Провести с 27 мая 2025 года по 03 июня 2025 года экспозицию Проекта в здании администрации сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области по адресу: село Верхнее Санчелево

ул. Кооперативная 4.

Часы работы экспозиции: рабочие дни с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00. Консультирование посетителей экспозиции по Проекту осуществляется Лузиной Ольгой Михайловной – специалистом – делопроизводителем администрации сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области.

8. Разместить Проект и информационные материалы к нему на официальном сайте администрации сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области и информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) в разделе «Градостроительство», в подразделе «Общественные обсуждения или публичные слушания», во вкладки «2025 год».

9. Участниками публичных слушаний являются:

- правообладатели земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства, находящихся в границах территориальных зон: «Многофункциональная общественно-деловая зона (ОД)» и «Зона инженерной и транспортной инфраструктуры (ИТ)» (в соответствии с приложением № 4);
- правообладатели земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком с кадастровым номером 63:32:0504012:5011 площадью 950 кв. м, расположенным по адресу: Самарская область, Ставропольский район, село Верхнее Санчелево, улица Вечканова, участок № 53-А, в отношении которого подготовлен Проект или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства (в соответствии с приложением № 3).

10. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения:

- 1) для физических лиц - фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);
- 2) для юридических лиц - наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

Представленные сведения подтверждаются копиями соответствующих документов.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных

участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответствующим о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Представленные сведения подтверждаются копиями документов из Единого государственного реестра недвижимости и иными документами, устанавливающими или удостоверяющими права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

11. В период размещения Проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте и проведения экспозиции Проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию в соответствии с пунктом 7 настоящего постановления, вправе вносить предложения и замечания по Проекту:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора публичных слушаний – Администрации сельского поселения.

2.1) почтовым направлением заказного письма с уведомлением о вручении на адрес: 445138, Самарская область, Ставропольский район, с. Верхнее Санчелеево, ул. Кооперативная 4;

2.2) на адрес электронной почты: adm\_sokolki@mail.ru администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области (при условии соблюдения требований федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», части 4 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»);

3) посредством записки в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

Принимать предложения и замечания участников публичных слушаний по Проекту осуществляется – с 27 мая 2025 года по 03 июня 2025 года и завершается – за 7 дней до окончания срока проведения публичных слушаний.

12. Собрание участников публичных слушаний состоится в селе Верхнее Санчелеево – 30.05.2025 года в 17:00, по адресу: ул. Кооперативная 4, в здании администрации сельского поселения.

13. Назначить лицом, ответственным за консультирование посетителей экспозиции по Проекту Лузину Ольгу Михайловну – специалиста – делопроизводителя администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.

14. Назначить лицом, уполномоченным за формирование записей в книгах (журналах) учета посетителей экспозиции по Проекту Лузину Ольгу Михайловну – специалиста – делопроизводителя администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.

15. Назначить лицом, ответственным за организацию и проведение собрания публичных слушаний по Проекту, организацию приема замечаний, предложений и письменных обращений в процессе проведения собрания публичных слушаний по Проекту, а также заявлений на участие в проведении собраний публичных слушаний по Проекту, за ведение протокола собрания участников публичных слушаний по Проекту Лузину Ольгу Михайловну – специалиста – делопроизводителя администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.

16. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний по Проекту и составление заключения по результатам публичных слушаний по Проекту Лузину Ольгу Михайловну – специалиста – делопроизводителя администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.

17. Назначить лицом, уполномоченным председательствовать на собрании участников публичных слушаний Чапарина Петра Валентиновича – Главу сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.

18. Назначить лицом, ответственным за ведение протокола публичных слушаний по Проекту и составление заключения по результатам публичных слушаний по Проекту Лузину Ольгу Михайловну – специалиста – делопроизводителя администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.

19. Администрации в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с Проектом обеспечить:

- официальное опубликование Проекта в газете «Верхнесанчелеевский Вестник»;

- размещение Проекта на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://v.sanchelevo.stavr.sru/> в разделе «Градостроительство», в подразделе «Общественные обсуждения или публичные слушания», во вкладки «2025 год»;

- размещение настоящего постановления на информационных стендах в здании Администрации и на оборудованных стендах около здания Администрации, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен Проект.

20. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области П.В. Чапарин**

Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 19.05.2025г. № 27

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от \_\_\_\_ № \_\_\_\_

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА «ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА (2.1)» В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 63:32:0504012:5011, ПЛОЩАДЬЮ 950 КВ. М, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, СТАВРОПОЛЬСКИЙ РАЙОН, СЕЛО ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО, УЛИЦА ВЕЧКАНОВА, УЧАСТОК №53-А**

В соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 5 статьи 2 Закона Самарской области от 26.11.2024 № 105-ГД «О внесении изменений в статью 3 Закона Самарской области «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области», на основании соглашения от 01.07.2019 № 4 «О передаче осуществления части полномочий сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области», заключения о результатах публичных слушаний от \_\_\_\_2025, рекомендаций Комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от \_\_\_\_2025, административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденным постановлением администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.05.2020 № 1449/нн, доверенности от 24.06.2024 № 63 АА 8237812, удостоверенной Мустьяминой Г.Н., нотариусом Ставропольского района Самарской области, зарегистрированной в реестре за № 63/132-н/63-2024-4-672, рассмотрев обращение администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от \_\_\_\_2025 № \_\_\_\_ в отношении заявления собственника земельного участка с кадастровым номером 63:32:0504012:5011 Забалуева Валентина Викторовича от 28.04.2025 № 6/н, администрация муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «Для индивидуального жилищного строительства (2.1)» в отношении земельного участка с кадастровым номером 63:32:0504012:5011, площадью 950 кв. м., расположенного в территориальных зонах: «Многофункциональная общественно-деловая зона (ОД)» и «Зона инженерной и транспортной инфраструктуры (ИТ)», по адресу: Самарская область, Ставропольский район, село Верхнее Санчелеево, улица Вечканова, участок № 53-А.

2. Управлению архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Ставропольский Самарской области настоящее постановление:

2.1. Опубликовать в районной газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и на официальном сайте администрации муниципального района в сети Интернет.

2.2. Разместить в государственной информационной системе Самарской области «Информационная система обеспечения градостроительной деятельности».

2.3. Направить постановление в орган регистрации прав для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости.

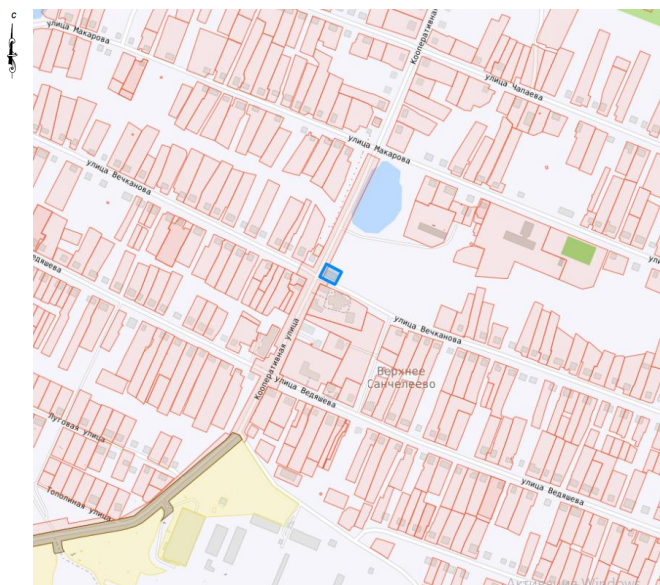
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Заместитель Главы района по имуществу, строительству и архитектуре А.В. Старков**

Приложение № 2 к постановлению администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 19.05.2025г. № 27

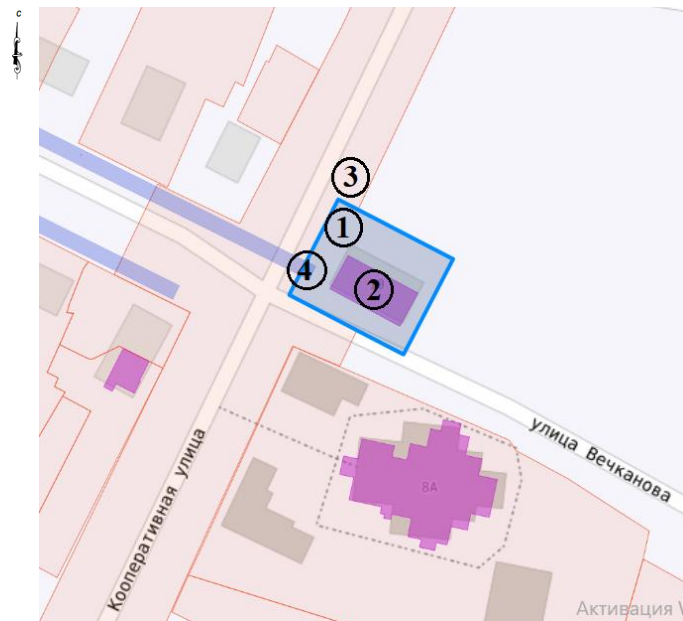
Ситуационный план границ территории, в отношении которой проводятся публичные слушания по проекту постановления администрации муниципального района Ставропольский Самарской области о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «Для индивидуального жилищного строительства (2.1)» в отношении земельного участка с

кадастровым номером 63:32:0504012:5011, площадью 950 кв. м., расположенного в территориальных зонах: «Многофункциональная общественно-деловая зона (ОД)» и «Зона инженерной и транспортной инфраструктуры (ИТ)» по адресу: Самарская область, Ставропольский район, село Верхнее Санчелеево, улица Вечканова, участок № 53-А.



Приложение № 3 к постановлению администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 19.05.2025г. № 27

**СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ, ИМЕЮЩИХ ОБЩУЮ ГРАНИЦУ С ЗЕМЕЛЬНЫМ УЧАСТКОМ С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 63:32:0504012:5011, ПЛОЩАДЬЮ 950 КВ. М., РАСПОЛОЖЕННОГО В ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ЗОНАХ: «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВАЯ ЗОНА (ОД)» И «ЗОНА ИНЖЕНЕРНОЙ И ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ (ИТ)» ПО АДРЕСУ: САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, СТАВРОПОЛЬСКИЙ РАЙОН, СЕЛО ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО, УЛИЦА ВЕЧКАНОВА, УЧАСТОК № 53-А.**



Условные обозначения к схеме:

1. Земельный участок, в отношении которого подготовлен Проект - с кадастровым номером 63:32:0504012:5011, расположенный по адресу: Самарская область, Ставропольский район, село Верхнее Санчелеево, улица Вечканова, участок № 53-А.

2. Объект недвижимости – нежилое здание с кадастровым номером 63:32:0504012:5058 по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский сельское поселение Верхнее Санчелеево с. Верхнее Санчелеево, ул. Вечканова, 53-А.

3. Земельный участок с кадастровым номером 63:32:0000000:9495 по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, в границах сельского поселения Верхнее Санчелеево.

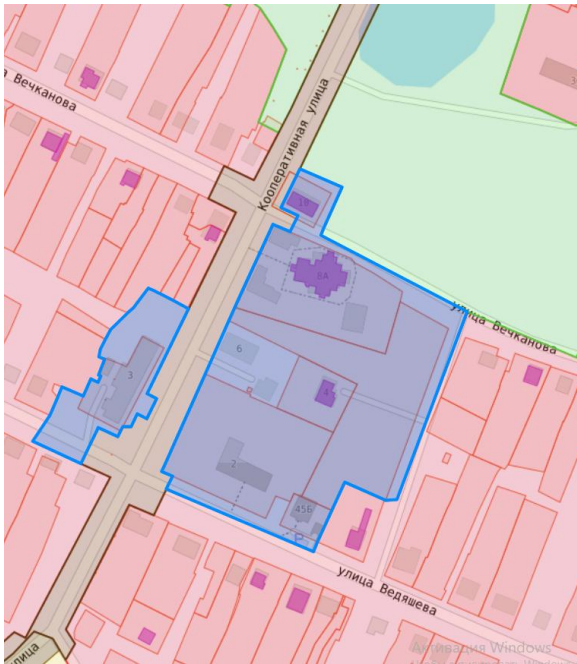
4. Зона с особыми условиями использования территории (ЗООИТ 63:32-6.207), вид – «Зона с особыми условиями использования территории», тип – «Охранная зона инженерных коммуникаций», реестровый номер: 63:32-6.207. Наименование – «Зона с особыми условиями использования территории охранная зона сооружения – линия электропередачи (ЛЭП) Ф-7 ПС Лопатино в Ставропольском районе Самарской области». Ограничение: «Постановление Совета Министров СССР от 26 марта 1984г. №255 «Об утверждении Правил охраны электрических сетей напряжением свыше 1000 вольт». Постановление Совета Министров СССР от 11 сентября 1972г. №667 «Об утверждении Правил охраны электрических сетей напряжением до 1000 вольт», использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» (Реквизиты решения об установлении (изменении) ЗООИТ, документ- Постановление Совета Министров СССР «Об утверждении Правил охраны электрических сетей напряжением свыше 1000В», номер- 255).

Приложение № 4 к постановлению администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 19.05.2025г. № 27

**ФРАГМЕНТЫ ИЗ ПУБЛИЧНОЙ КАДАСТРОВОЙ КАРТЫ ПОРТАЛА ПРОСТРАНСТВЕННЫХ ДАННЫХ НАЦИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ПРОСТРАНСТВЕННЫХ ДАННЫХ (НСГД) ПО ПРОЕКТУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА «ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА (2.1)» В ОТНОШЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 63:32:0504012:5011, ПЛОЩАДЬЮ 950 КВ.**

**М., РАСПОЛОЖЕННОГО В ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ЗОНАХ: «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ОБЩЕСТВЕННО-ДЕЛОВАЯ ЗОНА (ОД)» И «ЗОНА ИНЖЕНЕРНОЙ И ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ (ИТ)» ПО АДРЕСУ: САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, СТАВРОПОЛЬСКИЙ РАЙОН, СЕЛО ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО, УЛИЦА ВЕЧКАНОВА, УЧАСТОК № 53-А.**

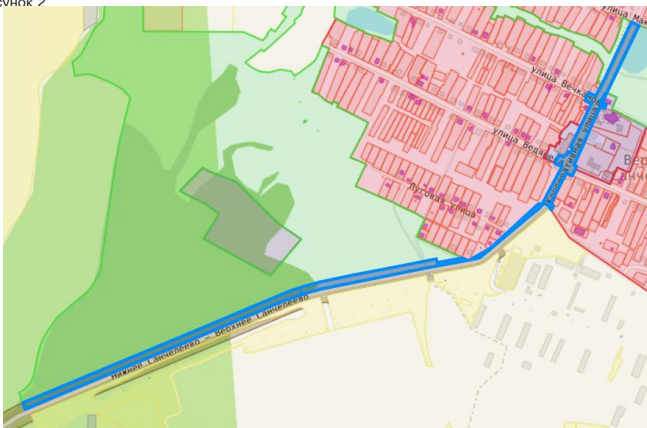
Рисунок 1



**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:**

— территорияльная зона «Многофункциональная общественно-деловая зона (ОД)»

Рисунок 2



**УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:**

— территорияльная зона «Зона инженерной и транспортной инфраструктуры (ИТ)»

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №28 от 16 мая 2025 года

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2024 ГОДА № 79 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2025 – 2027 ГОДЫ» ( В РЕДАКЦИИ ОТ 29 ЯНВАРЯ 2025 ГОДА №8, ОТ 25 ФЕВРАЛЯ 2025 ГОДА №14, ОТ 19 МАРТА 2025 ГОДА №15, ОТ 24 АПРЕЛЯ 2025 ГОДА №22)**

В целях уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 – 2027 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 28 декабря 2024 года № 79, Администрация сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 – 2027 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 28 декабря 2024 года № 79:

1.1. В муниципальной программе сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 – 2027 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 28 декабря 2024 года № 79, в паспорте муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 – 2027 годы» (далее Программа), «Объемы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы на 2025 – 2027 годы:
	2025 год 13 877 623 руб. 31 коп.
	2026 год 12 064 753 руб. 70 коп.
	2027 год 12 462 631 руб. 32 коп.
	1. Средства бюджета сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области;
	2. Средства областного бюджета;
	3. Средства федерального бюджета.

1.2. В приложение №7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 – 2027 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 28 декабря 2024 года № 79, в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025-2027 годы» (далее Подпрограмма) в паспорте подпрограммы «Благоустройство территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025-2027 годы», 9 «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

9. Источники и объемы финансирования подпрограммы:	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке:
	Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 2 748 638 руб. 93 коп. в том числе:
	2025 год – 1 340 450 руб. 06 коп.
	2026 год – 670 172 руб. 00 коп.
	2027 год – 738 016 руб. 87 коп.

1.3. В приложение №7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 – 2027 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 28 декабря 2024 года № 79, в 7 Подпрограмме «Благоустройство территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025-2027 годы» (далее Подпрограмма) раздел 5. «Мероприятия Подпрограммы» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Таблица №1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2025 г.	2026 г.	2027 г.
<b>Уличное освещение в сельском поселении</b>				
Оплата за потребляемую электроэнергию	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
<b>ИТОГО:</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Вывоз ТКО с кладбищ сельского поселения	Местный бюджет	83 027,08	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
<b>ИТОГО:</b>		<b>83 027,08</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении</b>				
Техническое обслуживание уличного освещения	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
<b>ИТОГО:</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3.Благоустройство сельского поселения</b>				
Прочие мероприятия по благоустройству территории	Местный бюджет	428 278,13	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
<b>ИТОГО:</b>		<b>428 278,13</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4.Материальное обеспечение по благоустройству сельского поселения</b>				
Материальное обеспечение тракториста, дворника	Местный бюджет	829 144,85	670 172,00	738 016,87
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
<b>ИТОГО:</b>		<b>829 144,85</b>	<b>670 172,00</b>	<b>738 016,87</b>
<b>Итого по мероприятиям</b>		<b>1 340 450,06</b>	<b>670 172,00</b>	<b>738 016,87</b>

1.4. В приложение №11(Б) к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 – 2027 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 28 декабря 2024 года № 79, в 11(Б) Подпрограмме «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2025 – 2027 годы» (далее Подпрограмма) в паспорте подпрограммы «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2025 – 2027 годы», «Источники и объемы финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники и объемы финансирования Подпрограммы	Источниками средств для реализации Подпрограммы являются средства бюджета сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский. Для выполнения мероприятий Подпрограммы могут привлекаться средства федерального, областного бюджета и иные источники в соответствии с законодательством. Общий объем финансирования Подпрограммы за счет средств бюджета сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области составляет 3 345 796 рублей
	02 копеек, в том числе по годам:
	2025 год – 1 169 221 руб. 10 коп.
	2026 год – 1 088 287 руб. 46 коп.
	2027 год – 1 088 287 руб. 46 коп.

1.5. В приложение №11(Б) к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 – 2027 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 28 декабря 2024 года № 79, в 11(Б) Подпрограмме «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2025 – 2027 годы» (далее Подпрограмма) раздел 7. «Мероприятия Подпрограммы» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Таблица №1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2025 г.	2026 г.	2027 г.
<b>Обеспечение информационной безопасности</b>				
Ведение реестров информационных систем, паролей и ключей доступа	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
<b>ИТОГО:</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Обеспечение функционирования и развития средств связи и передачи данных</b>				
Услуги телефонной связи	Местный бюджет	26 466,64	0,00	0,00
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
Услуги по предоставлению доступа к информационно-коммуникационной сети интернет	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
<b>ИТОГО:</b>		<b>26 466,64</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3. Обеспечение устойчивого функционирования, модернизации и развития материально-технической базы сельского поселения</b>				
Приобретение ИТ-оборудования	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет			
Приобретение расходных материалов к оргтехнике (в т.ч. картриджи)	Местный бюджет	12 440,00	0,00	0,00
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
Заправка картриджа, ремонт и техническое обслуживание оргтехники	Местный бюджет	42 027,00	0,00	0,00
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
Техническая поддержка, сопровождение программного обеспечения и продление лицензий	Местный бюджет	54 467,00	0,00	0,00
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
<b>ИТОГО:</b>		<b>54 467,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4. Расходы на полномочия, передаваемые с уровня сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский</b>				
Полномочия по кассовому плану исполнению бюджета и осуществлению контроля за исполнением бюджета	Местный бюджет	204 137,46	204 137,46	204 137,46
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
Полномочия о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, составлению бюджетной (бухгалтерской) отчетности	Местный бюджет	884 150,00	884 150,00	884 150,00
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			

ИТОГО	1 088 287,46	1 088 287,46	1 088 287,46
ВСЕГО ПО МЕРОПРИЯТИЯМ:	1 169 221,10	1 088 287,46	1 088 287,46

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Верхнесанчелеевский Вестник» и на официальном сайте поселения v.sanchelevo.stavrsp.ru.

*Глава сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области П.В. Чапарин*

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

*РЕШЕНИЕ № 170 от 16 мая 2025 года*

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2024 ГОДА №157 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2025 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 И 2027 ГОДОВ» (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29.01.2025 №161, ОТ 25.02.2025 №164, ОТ 19.03.2025 №165, ОТ 24.04.2025 №167)**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом сельского поселения, и рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, Собрание представителей сельского поселения РЕШИЛО:

Внести в Решение Собрании Представителей сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 28 декабря 2024 года № 157 «О бюджете сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (газета «Верхнесанчелеевский Вестник» от 30 декабря 2024 № 30(223); от 03 февраля 2025 № 2(225); от 27 февраля 2025 № 4(227); от 28 марта 2025 № 5(228); от 30.04.2025 № 8(231)) следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год:

- общий объем доходов – 12 947 тыс. руб.;
- общий объем расходов – 13 890 тыс. руб.;
- дефицит – 943 тыс. руб.».

2. Приложение № 1 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год» изложить в редакции согласно Приложению № 1 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год» к настоящему Решению.

3. Приложение № 2 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год» изложить в редакции согласно Приложению № 2 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год» к настоящему Решению.

4. Приложение № 5 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год» изложить в редакции согласно Приложению № 3 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 год» к настоящему Решению.

5. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Верхнесанчелеевский Вестник» и на официальном сайте поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области v.sanchelevo.stavrsp.ru.

*Председатель Собрании представителей сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области Л.Б. Григорович  
Глава сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области П.В. Чапарин*

*Приложение № 1 к Решению Собрании Представителей сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 16 мая 2025 года №170  
Приложение №1 к Решению Собрании Представителей от 28.12.2024 № 157*

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА 2025 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)**

Наименование показателя	Код главы	Рз	Пр	КЦСР	КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Администрация сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области	440					13 890	413
Общегосударственные вопросы	440	01				5 821	0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	440	01	02			1 265	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	440	01	02	45		1 265	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	440	01	02	45	1	1 265	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	440	01	02	45	1 00	11000	1 265
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	440	01	02	45	1 00	11000	120
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	440	01	02	45	1 00	11000	120
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	440	01	04			2 529	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	440	01	04	45		2 529	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	440	01	04	45	1	2 413	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	440	01	04	45	1 00	11000	2 413
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	440	01	04	45	1 00	11000	100
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	440	01	04	45	1 00	11000	120
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	01	04	45	1 00	11000	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	01	04	45	1 00	11000	240

Иные бюджетные ассигнования	440	01	04	45	1	00	11000	800	4	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	440	01	04	45	1	00	11000	850	4	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	440	01	04	45	9				116	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления	440	01	04	45	9	00	78210	116	0	0
Межбюджетные трансферты	440	01	04	45	9	00	78210	500	116	0
Иные межбюджетные трансферты	440	01	04	45	9	00	78210	540	116	0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	440	01	06						247	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	440	01	06	45					247	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	440	01	06	45	1				43	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления	440	01	06	45	1	00	78210	43	0	0
Межбюджетные трансферты	440	01	06	45	1	00	78210	500	43	0
Иные межбюджетные трансферты	440	01	06	45	1	00	78210	540	43	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	440	01	06	45	Б				204	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления	440	01	06	45	Б	00	78210	204	0	0
Межбюджетные трансферты	440	01	06	45	Б	00	78210	500	204	0
Иные межбюджетные трансферты	440	01	06	45	Б	00	78210	540	204	0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	440	01	07						664	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	440	01	07	45					664	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	440	01	07	45	1				664	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления	440	01	07	45	1	00	78210	664	0	0
Межбюджетные трансферты	440	01	07	45	1	00	78210	500	664	0
Иные межбюджетные трансферты	440	01	07	45	1	00	78210	540	664	0
Резервные фонды	440	01	11						13	0
Непрограммное направление расходов	440	01	11	99					13	0
Резервный фонд местной администрации	440	01	11	99	0	00	79900	13	0	0
Иные бюджетные ассигнования	440	01	11	99	0	00	79900	800	13	0
Резервные средства	440	01	11	99	0	00	79900	870	13	0
Другие общегосударственные вопросы	440	01	13						1 102	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	440	01	13	45					1 102	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	440	01	13	45	1				4	0
Иные направления расходов	440	01	13	45	1	00	90000	4	0	0
Иные бюджетные ассигнования	440	01	13	45	1	00	90000	800	4	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	440	01	13	45	1	00	90000	850	4	0
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2025 - 2027 годы»	440	01	13	45	А				133	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	440	01	13	45	А	00	20000	133	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	01	13	45	А	00	20000	200	133	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	01	13	45	А	00	20000	240	133	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2025 - 2027 годы»	440	01	13	45	Б				965	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	440	01	13	45	Б	00	20000	81	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	01	13	45	Б	00	20000	200	81	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	01	13	45	Б	00	20000	240	81	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления	440	01	13	45	Б	00	78210	884	0	0
Межбюджетные трансферты	440	01	13	45	Б	00	78210	500	884	0
Иные межбюджетные трансферты	440	01	13	45	Б	00	78210	540	884	0
Национальная оборона	440	02							413	413
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	440	02	03						413	413



Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	440	10	06	45	8	00	12000	110	386	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	10	06	45	8	00	12000	200	37	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	10	06	45	8	00	12000	240	37	0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	440	11							386	0
Массовый спорт	440	11	02						386	0
Муниципальная программа «Социально-экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	440	11	02	45					386	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	440	11	02	45	9				386	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	440	11	02	45	9	00	12000		386	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	440	11	02	45	9	00	12000	100	386	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	440	11	02	45	9	00	12000	110	386	0
Итого									13 890	413

Приложение №2 к Решению Соборания Представителей сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 16 мая 2025 года №170  
Приложение №2 к Решению Соборания Представителей от 28.12.2024 № 157

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА 2025 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)**

Наименование показателя	КЦСР	КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	45		13 878	413
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	45	1	4 802	413
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	45	1 00	11000	3 678
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	45	1 00	11000	100 3 352
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	45	1 00	11000	120 3 352
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45	1 00	11000	200 322
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45	1 00	11000	240 322
Иные бюджетные ассигнования	45	1 00	11000	800 4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	45	1 00	11000	850 4
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	45	1 00	51180	413 413
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	45	1 00	51180	100 397
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	45	1 00	51180	120 397
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45	1 00	51180	200 15
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45	1 00	51180	240 15
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	45	1 00	78210	707 0
Межбюджетные трансферты	45	1 00	78210	500 707
Иные межбюджетные трансферты	45	1 00	78210	540 707
Иные направления расходов	45	1 00	90000	4 0
Иные бюджетные ассигнования	45	1 00	90000	800 4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	45	1 00	90000	850 4
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	45	2	1 113	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	45	2 00	12000	790 0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	45	2 00	12000	100 771
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	45	2 00	12000	110 771
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45	2 00	12000	200 18
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45	2 00	12000	240 18
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	45	2 00	78210	323 0
Межбюджетные трансферты	45	2 00	78210	500 323
Иные межбюджетные трансферты	45	2 00	78210	540 323
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	45	4	2 044	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	45	4 00	20000	2 044 0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45	4 00	20000	200 2 044
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45	4 00	20000	240 2 044
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	45	5	5	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	45	5 00	20000	5 0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45	5 00	20000	200 5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45	5 00	20000	240 5
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	45	6	44	0

Предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходов на строительство муниципальных образований по проектной работе, строительству, реконструкции и модернизации систем водоснабжения, систем водоотведения и канализации муниципальной собственности	45	6	00	S3470	44	0
Межбюджетные трансферты	45	6	00	S3470	500	44
Иные межбюджетные трансферты	45	6	00	S3470	540	44
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	45	7			1 340	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	45	7	00	12000	834	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	45	7	00	12000	100 829	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	45	7	00	12000	110 829	0
Иные бюджетные ассигнования	45	7	00	12000	800 5	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	45	7	00	12000	850 5	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	45	7	00	20000	507	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45	7	00	20000	200 507	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45	7	00	20000	240 507	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, социальная и благотворительная поддержка, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан, проживающих на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	45	8			2 339	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	45	8	00	12000	422	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	45	8	00	12000	100 386	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	45	8	00	12000	110 386	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45	8	00	12000	200 37	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45	8	00	12000	240 37	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии с заключенными соглашениями	45	8	00	78130	500	0
Межбюджетные трансферты	45	8	00	78130	500	0
Иные межбюджетные трансферты	45	8	00	78130	540	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	45	8	00	78210	1 416	0
Межбюджетные трансферты	45	8	00	78210	500 1 416	0
Иные межбюджетные трансферты	45	8	00	78210	540 1 416	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2025 - 2027 годы»	45	9			888	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	45	9	00	12000	771	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	45	9	00	12000	100 771	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	45	9	00	12000	110 771	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	45	9	00	78210	116	0
Межбюджетные трансферты	45	9	00	78210	500 116	0
Иные межбюджетные трансферты	45	9	00	78210	540 116	0
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области и обеспечение деятельности сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2025 - 2027 годы»	45	A			133	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	45	A	00	20000	133	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45	A	00	20000	200 133	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45	A	00	20000	240 133	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2025 - 2027 годы»	45	B			1 169	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	45	B	00	20000	81	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45	B	00	20000	200 81	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45	B	00	20000	240 81	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджет муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	45	B	00	78210	1 088	0
Межбюджетные трансферты	45	B	00	78210	500 1 088	0
Иные межбюджетные трансферты	45	B	00	78210	540 1 088	0
Непрограммное направление расходов	99				13	0
Резервный фонд местной администрации	99	0	00	79900	13	0
Иные бюджетные ассигнования	99	0	00	79900	800 13	0
Резервные средства	99	0	00	79900	870 13	0
					13 890	413

Приложение №3 к Решению Соборания Представителей сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 16 мая 2025 года №170  
**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2025 ГОД (ТЫС. РУБ.)**

Код	Наименование источника	Сумма на 2025 год
440 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	943
440 01 05 00 00 00 0000 500	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	943
440 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-12 947
440 01 05 02 00 00 0000 510	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-12 947
440 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-12 947
440 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-12 947
440 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	13 890
440 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	13 890
440 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	13 890
440 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	13 890