



Верхнесанчелевский ВЕСТНИК

6+

№4 (197), 19 февраля 2024 г.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 18 от 09 февраля 2024 года

ОБ ОПРЕДЕЛЕНИИ СПЕЦИАЛЬНЫХ МЕСТ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ПРЕДВЫБОРНЫХ ПЕЧАТНЫХ АГИТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ КАНДИДАТОВ НА ВЫБОРАХ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В 2024 ГОДУ

В соответствии с п. 7 ст. 55 Федерального закона Российской Федерации от 10.01.2003 № 19-ФЗ «О выборах президента Российской Федерации», от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Верхнее Санчелеево постановляет:

1. Определить перечень специальных мест для размещения предвыборных печатных агитационных материалов зарегистрированных кандидатов на выборах Президента Российской Федерации в 2024 году на территории избирательных участков, расположенных в сельском поселении Верхнее Санчелеево, согласно приложению.

2. Настоящее постановление направить в территориальную избирательную комиссию Ставропольского района Самарской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области П.В. Чапурин

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 09 февраля 2024 года № 18

ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНЫХ МЕСТ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ПРЕДВЫБОРНЫХ ПЕЧАТНЫХ АГИТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫХ КАНДИДАТОВ НА ВЫБОРАХ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В 2024 ГОДУ НА ТЕРРИТОРИИ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ВЕРХНЕ САНЧЕЛЕЕВО

Избирательный участок № 3507:

- Информационный стенд у магазина «Богдан», по адресу: Самарская область, Ставропольский район, село Верхнее Санчелеево, улица Венчикова, д. 52А

- Информационный стенд у магазина «Фабрика качества», по адресу: Самарская область, Ставропольский район, село Верхнее Санчелеево, улица Кооперативная, д. 5А

Избирательный участок № 3507:

- Информационный стенд у магазина «Золотая рыбка» по адресу: Самарская область, Ставропольский район, село Лопатино, улица Полевая, д. 15А.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 19 от 14 февраля 2024 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «НАПРАВЛЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПЛАНИРУЕМОМ СНОСЕ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И УВЕДОМЛЕНИЯ О ЗАВЕРШЕНИИ СНОСА ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА» НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27.11.2023 Г. № 59

В соответствии со статьей 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Верхнее Санчелеево ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», утвержденный постановлением администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области № 59 от 27.11.2023 г. следующие изменения:

1.1. подпункт «д» пункта 2.8 изложить в следующей редакции:
«д) результаты и материалы обследования объекта капитального строительства (в случае направления уведомления о планируемом сносе, за исключением сноса объектов, указанных в пунктах 1 – 3 части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации).»;

1.2. подпункт «е» пункта 2.8 изложить в следующей редакции:
«е) проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (в случае направления уведомления о планируемом сносе, за исключением сноса объектов, указанных в пунктах 1 – 3 части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации).»;

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Верхнесанчелевский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево в сети интернет <http://v.sanchelevo.stavrsp.ru/>.

Глава сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области П. В. Чапурин

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

РЕШЕНИЕ № 133 от 15 февраля 2024 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ВЕРХНЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

На основании ст. 6 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Самарской области от 30.12.2005 № 254-ГД «О Реестре должностей муниципальной службы в Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, «Собрание представителей сельского поселения Верхнее Санчелеево РЕШИЛО:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в сельском поселении Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению.

3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Верхнее Санчелеево» и на официальном сайте поселения <http://v.sanchelevo.stavrsp.ru/>

**Председатель Собрания представителей сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области Л.Б. Григорович
Глава сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области П.В. Чапурин**

Приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 15 февраля 2024 года № 133

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ВЕРХНЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Перечень должностей муниципальной службы категории «специалисты» в администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево, учреждаемых для профессионального обеспечения исполнения администрацией сельского поселения Верхнее Санчелеево или лицом, замещающим муниципальную должность, установленных задач и функций и замещаемых без ограничения срока полномочий

**Старшие должности муниципальной службы
Специалист 1 категории**

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

РЕШЕНИЕ № 134 от 15 февраля 2024 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 28.04.2022 № 70 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, принятое решением Собрания представителей сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.04.2022 № 70 Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области изменение, изложив его в следующей редакции:

«Приложение № 1 к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий с взаимодополнением с контролируемыми лицами при осуществлении администрацией сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области муниципального контроля в сфере благоустройства

1. Одновременное наличие следующих факторов:
1) наличие у администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – администрация сельского поселения Верхнее Санчелеево) информации о незаключении организацией (индивидуальным предпринимателем) договора на вывоз отходов;
2) наличие на расстоянии не более 100 метров от места осуществления деятельности той же организации (того же индивидуального предпринимателя) несанкционированной свалки отходов;

2. Одновременное наличие следующих факторов:
1) наличие у администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево информации о незаключении тем же физическим лицом договора на выпас сельскохозяйственных животных.

3. Незаключение лицом договора, определяющего границы прилегающей территории и обязанности по содержанию прилегающей территории (при наличии установленной обязанности заключения такого договора).

В настоящем перечне под прилегающей территорией понимается территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены правилами благоустройства территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Верхнее Санчелеево» и на официальном сайте администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево в сети интернет <http://v.sanchelevo.stavrsp.ru/>.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Собрания представителей сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области Л.Б. Григорович
Глава сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области П.В. Чапурин**

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

РЕШЕНИЕ № 135 от 15 февраля 2024 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 22 Федерального закона №25-ФЗ от 02.03.2007 «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 10 Закона Самарской области №96-ГД от 09.10.2007 «О муниципальной службе в Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, принятое Решением Собрания Представителей сельского поселения Верхнее Санчелеево № 180 от 10.09.2019, в целях упорядочения оплаты труда и обеспечения социальных гарантий работников администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево, Собрание представителей РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципальных служащих сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, согласно приложению №1 к настоящему Решению.

2. Признать утратившим силу Решение Собрания Представителей № 17 от 04.04.2011 года «Об утверждении Положения "Об оплате труда муниципальных служащих в администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области"».

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Верхнесанчелевский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://v.sanchelevo.stavrsp.ru/>

4. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

**Председатель Собрания представителей сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области Л.Б. Григорович
Глава сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области П.В. Чапурин**

Приложение к Решению Собрания представителей сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 15 февраля 2024г № 135

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда муниципальных служащих администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 09.10.2007 № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.

1.2. Положение определяет порядок установления и размеры должностных окладов, стимулирующих выплат, оснований и условия выплаты денежного поощрения, оказания материальной помощи и иных выплат муниципальным служащим сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Администрация).

1.3. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирующим результатов служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

1.4. Расходы на денежное содержание муниципальных служащих осуществляются за счет средств бюджета сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. **Оплата труда муниципального служащего**

2.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее-должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2. К дополнительным выплатам относятся:
1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;
4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
5) ежемесячное денежное поощрение;
6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, выплачиваемая один раз в год;

7) материальная помощь в случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами.

3.3. Размеры должностных окладов по замещаемым должностям муниципальной службы, предусмотренных Реестром должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Староволжский Самарской области, устанавливаются в зависимости от должностного оклада Главы сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Староволжский Самарской области в соответствии с коэффициентами для определения размеров должностных окладов муниципальных служащих:

Группы должностей муниципальной службы	Коэффициенты от должностного оклада Главы муниципально-го района Староволжский Самарской области
высшие должности	0,62 - 0,90
главные должности	0,50 - 0,62
ведущие должности	0,50 - 0,60
старшие должности	0,45 - 0,55
младшие должности	0,35 - 0,45

2.4. Оплата труда муниципального служащего не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

2.5. Размеры должностных окладов увеличиваются (индексируются) в порядке и сроки, установленные муниципальным правовым актом Администрации в соответствии с Решением Собория Представителей сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Староволжский Самарской области о бюджете сельского поселения на соответствующий год, с учетом уровня инфляции (потребительских цен). При увеличении (индексации) должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля по правилам арифметики.

3. Порядок и условия осуществления ежемесячных выплат муниципальным служащим.

3.1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в целях материального стимулирования наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и исполнительных муниципальных служащих Администрации к повышению результативности труда.

3.1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, интенсивность, напряженный режим работы) устанавливается распоряжением Главы сельского поселения в размере до 100 процентов должностного оклада по замещаемой должности в месяц и выплачивается с даты, установленной этим распоряжением.

3.1.3. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- качественное и оперативное выполнение работ высокой напряженности и интенсивности;
- специальный режим работы;
- высокие достижения в работе; достижение результатов и целей, поставленных при выполнении заданий, имеющих значение для развития сельского поселения;
- степень участия в нормотворчестве: участие в разработке нормативных правовых актов сельского поселения; участие в работе комиссий, рабочих групп, иных консультативно-совещательных органов, образованных в органах местного самоуправления муниципального района Староволжский Самарской области;
- сложность, срочность и объем выполняемой работы.

3.1.4. Ранее установленный размер ежемесячной надбавки увеличивается или уменьшается в следующих случаях:

- в связи с изменением предусмотренных критериев;
- по результатам работы муниципального служащего;
- по результатам аттестации, квалификационного экзамена муниципального служащего.

Основанием для уменьшения размера ежемесячной надбавки являются несвоевременное выполнение служебных заданий, ухудшение качества и результатов работы, отрицательные результаты аттестации, квалификационного экзамена, а также нарушение муниципальных служащим трудовой или исполнительской дисциплины.

Основанием для увеличения размера ежемесячной надбавки являются положительные результаты аттестации, квалификационного экзамена.

Изменение размера ранее установленной муниципальной служащему ежемесячной надбавки производится с соблюдением требований действующего трудового законодательства и законодательства о муниципальной службе.

В течение календарного года размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим Администрации может быть увеличен (уменьшен) или ее выплата прекращена полностью в зависимости от изменения характера и режима службы, снижения результатов службы деятельности, привлечений к дисциплинарной ответственности.

Муниципальным служащим предусматривается в соответствии с действующим законодательством об изменении размера установленной надбавки за особые условия муниципальной службы.

3.1.5. Муниципальным служащим, вновь принятым на работу в Администрацию, ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается не ранее чем через месяц со дня приема.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

3.2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах от должностного оклада:

Стаж муниципальной службы	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу по замещаемой должности (%)
до 1 года	не выплачивается
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	20
от 10 лет до 15 лет	30
свыше 15 лет	40

3.2.2. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется в порядке, установленном статьей 21 Закона Самарской области от 25.09.2007 №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области».

3.2.3. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет или ее повышение производится со дня возникновения у муниципального служащего права на установление или увеличение размера надбавки на основании распоряжений Администрации.

3.2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в следующих размерах:

Классный чин соответствующей группы должностей муниципальной службы	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу по замещаемой должности (%)
Высшая группа должностей муниципальной службы	
Действительный муниципальный советник 1 класса	7,5
Действительный муниципальный советник 2 класса	7,25
Действительный муниципальный советник 3 класса	7,0
Главная группа должностей муниципальной службы	
Муниципальный советник 1 класса	7,0
Муниципальный советник 2 класса	6,75
Муниципальный советник 3 класса	6,5

3.2.5. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет и за классный чин производится по результатам работы за отчетный период.

3.2.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет и за классный чин производится по результатам работы за отчетный период.

3.2.7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет и за классный чин производится по результатам работы за отчетный период.

3.2.8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет и за классный чин производится по результатам работы за отчетный период.

3.2.9. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет и за классный чин производится по результатам работы за отчетный период.

3.2.10. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет и за классный чин производится по результатам работы за отчетный период.

3.2.11. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет и за классный чин производится по результатам работы за отчетный период.

3.2.12. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет и за классный чин производится по результатам работы за отчетный период.

3.2.13. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет и за классный чин производится по результатам работы за отчетный период.

3.2.14. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет и за классный чин производится по результатам работы за отчетный период.

3.2.15. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет и за классный чин производится по результатам работы за отчетный период.

3.2.16. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет и за классный чин производится по результатам работы за отчетный период.

3.2.17. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет и за классный чин производится по результатам работы за отчетный период.

3.2.18. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет и за классный чин производится по результатам работы за отчетный период.

3.2.19. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет и за классный чин производится по результатам работы за отчетный период.

3.2.20. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет и за классный чин производится по результатам работы за отчетный период.

3.2.21. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет и за классный чин производится по результатам работы за отчетный период.

3.2.22. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет и за классный чин производится по результатам работы за отчетный период.

3.2.23. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет и за классный чин производится по результатам работы за отчетный период.

3.2.24. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет и за классный чин производится по результатам работы за отчетный период.

3.2.25. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет и за классный чин производится по результатам работы за отчетный период.

3.2.26. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет и за классный чин производится по результатам работы за отчетный период.

3.2.27. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет и за классный чин производится по результатам работы за отчетный период.

3.2.28. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет и за классный чин производится по результатам работы за отчетный период.

3.2.29. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет и за классный чин производится по результатам работы за отчетный период.

3.2.30. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет и за классный чин производится по результатам работы за отчетный период.

3.2.31. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет и за классный чин производится по результатам работы за отчетный период.

3.2.32. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет и за классный чин производится по результатам работы за отчетный период.

3.2.33. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет и за классный чин производится по результатам работы за отчетный период.

- при некачественном или несвоевременном исполнении должностных обязанностей;
- при низкой результативности работы по взысканию арендных платежей по договорам аренды муниципального имущества;
- при нарушении техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- при нарушении требований охраны труда;
- при нарушении сроков рассмотрения заявлений и обращений граждан и юридических лиц;
- при нарушении сроков предоставления муниципальных услуг;
- при нарушении сроков выполнения протокольных поручений;
- при нерациональном использовании рабочего времени (использование рабочего времени в личных целях);
- при невыполнении распоряжений Главы сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Староволжский или иных должностных лиц Администрации.

Решение о не начислении либо снижении ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим Администрации принимается Главой сельского поселения, с четким прописанными нарушениями и с приложением подтверждающих факт нарушения документов (при их наличии).

3.3.2. Единовременное премирование муниципальных служащих Администрации может осуществляться:

- за выполнение особо важных, ответственных поручений и сложных заданий;
- по итогам работы за определенный период;
- в связи с государственным и профессиональными праздниками;
- в связи с юбилейными датами (для женщин – 50, 55, 60 лет со дня рождения; для мужчин 50, 60, 65 лет со дня рождения).

Единовременное премирование муниципального служащего производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

Решение о выплате единовременной премии и её размер муниципальным служащим Администрации принимается Главой сельского поселения и устанавливается распоряжением главы сельского поселения.

При принятии решения о премировании за выполнение особо важных, ответственных поручений и сложных заданий и определении размера премии учитываются следующие критерии:

- успешные результаты выполнения поручений, предусмотренных нормативных и иных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения сельского поселения с обязательным соблюдением качества их исполнения, оперативность и профессионализм;
- объем, сложность и важность выполненного задания;
- личный вклад в достижение успехов в выполнении особо важных и сложных заданий при осуществлении функций и задач Администрации;
- участие муниципального служащего в мероприятиях федерального, регионального, межмуниципального, районного, поселенческого значения;
- компетентность в принятии управленческих решений, уровень ответственности, своевременное и качественное выполнение поручений, связанных со срочной разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, по достижению ключевых показателей эффективности и результативности;
- Единовременная премия не начисляется на должностной оклад (оклад) без учета доплат и надбавок, но относящихся к реализации функций органа местного самоуправления;
- выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановых заданий, отличающихся новизной, важностью решаемых вопросов;

организации работы, активное участие в работе комиссий, образованных органами местного самоуправления по соответствующим направлениям.

Размер единовременной премии устанавливается в абсолютном размере (рублях) или в процентах к должностному окладу по замещаемой должности и составляет не более 200% должностного оклада.

Премия не выплачивается в случае наличия у муниципального служащего неснятого в установленном законодательством порядке дисциплинарного взыскания или фактов нарушения муниципальным служащим правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины.

Единовременная премия по итогам работы за определенный период времени выплачивается при условии отсутствия в этом периоде дисциплинарных взысканий.

Премия в связи с юбилейными датами, государственными и профессиональными праздниками выплачивается в том же месяце, в котором наступило событие.

Единовременная премия не начисляется на должностной оклад (оклад) без учета доплат и надбавок.

На выплату единовременной премии работникам используются средства, полученные в результате экономии фонда оплаты труда Администрации.

3.4. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) муниципальным служащим Администрации производится один раз в год в размере одного должностного оклада (оклада). При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на несколько частей единовременная выплата производится один раз.

Муниципальным служащим Администрации, вновь принятым в течение календарного года, единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени в данном календарном году.

Единовременная выплата при предоставлении отпуска производится пропорционально отработанному времени в данном календарном году.

Единовременная выплата при предоставлении отпуска производится пропорционально отработанному времени в данном календарном году.

Единовременная выплата при предоставлении отпуска производится пропорционально отработанному времени в данном календарном году.

Единовременная выплата при предоставлении отпуска производится пропорционально отработанному времени в данном календарном году.

Единовременная выплата при предоставлении отпуска производится пропорционально отработанному времени в данном календарном году.

Единовременная выплата при предоставлении отпуска производится пропорционально отработанному времени в данном календарном году.

Единовременная выплата при предоставлении отпуска производится пропорционально отработанному времени в данном календарном году.

Единовременная выплата при предоставлении отпуска производится пропорционально отработанному времени в данном календарном году.

Единовременная выплата при предоставлении отпуска производится пропорционально отработанному времени в данном календарном году.

Единовременная выплата при предоставлении отпуска производится пропорционально отработанному времени в данном календарном году.

Единовременная выплата при предоставлении отпуска производится пропорционально отработанному времени в данном календарном году.

Единовременная выплата при предоставлении отпуска производится пропорционально отработанному времени в данном календарном году.

Единовременная выплата при предоставлении отпуска производится пропорционально отработанному времени в данном календарном году.

Единовременная выплата при предоставлении отпуска производится пропорционально отработанному времени в данном календарном году.

Единовременная выплата при предоставлении отпуска производится пропорционально отработанному времени в данном календарном году.

Единовременная выплата при предоставлении отпуска производится пропорционально отработанному времени в данном календарном году.

Единовременная выплата при предоставлении отпуска производится пропорционально отработанному времени в данном календарном году.

Единовременная выплата при предоставлении отпуска производится пропорционально отработанному времени в данном календарном году.

Единовременная выплата при предоставлении отпуска производится пропорционально отработанному времени в данном календарном году.

Единовременная выплата при предоставлении отпуска производится пропорционально отработанному времени в данном календарном году.

Единовременная выплата при предоставлении отпуска производится пропорционально отработанному времени в данном календарном году.

Единовременная выплата при предоставлении отпуска производится пропорционально отработанному времени в данном календарном году.