

# Верхнесанчелеевский Вестник



№26 (190), 1 декабря 2023 г.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 61 от 27 ноября 2023 г. ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ АДРЕСА ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЕ И АННИУЛИРОВАНИЕ ТАКОГО АДРЕСА»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, Администрация сельского поселения Верхнее Санчелеево ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» согласно Приложению.
2. Признать утратившими силу:
  - 2.1. Постановление администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево от 24.05.2018 № 22 «Об утверждении Административного Регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам адресации в сельском поселении Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области»»;
  - 2.2. Постановление администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево от 19.09.2019 № 39 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 24.05.2018 года № 22 «Об утверждении Административного Регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов объектам адресации в сельском поселении Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области»»;
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Верхнесанчелеевский вестник» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет <http://v.sancheleeevo.stavrs.ru/>.
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Верхнее Санчелеево  
П. В. Чапурин

Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.11.2023 № 61

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ АДРЕСА ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЕ И АННИУЛИРОВАНИЕ ТАКОГО АДРЕСА»

- Содержание
1. Общие положения
    - 1.1. Предмет регулирования
    - 1.2. Назначение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (далее - Услуга) органами местного самоуправления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченными на присвоение адресов объектам адресации.
      - 1.1. Круг Заявителей
        1. Заявители на получение Услуги являются лица, определенные пунктами 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. №1221 (далее - Правила, Заявитель):
          - 1) собственники объекта адресации;
          - 2) лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации:
            - право хозяйственного ведения;
            - право оперативного управления;
            - право пожизненно наследуемого владения;
            - право постоянного (бессрочного) пользования;
          - 3) представители Заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством порядке доверенности;
          - 4) представители собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания указанных собственников;
          - 5) представитель членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения;
          - 6) кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221 -ФЗ «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.
      - 1.2. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги
        1. Информирование о порядке предоставления Услуги осуществляется:
          - 1) непосредственно при личном приеме заявителя в Уполномоченном органе или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);
          - 2) по телефону Уполномоченного органа или многофункционального центра;
          - 3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
          - 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:
            - на портале федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://flas.palog.ru/>) (далее - портал ФИАС);
            - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ);
            - на региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - региональный портал);
            - на официальном сайте Уполномоченного органа и (или) многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Официальные сайты) <http://v.sancheleeevo.stavrs.ru/>;
          - 5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.
        2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:
          - способов подачи заявления о предоставлении Услуги;
          - адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления Услуги;
          - справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

- Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме 19
- Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме 19-20
- Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах 20-21
- IV. Формы контроля за исполнением административного регламента 21-22
- Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений 21
- Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные лица на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке 22-23
- Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) 23
- Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги 23
- V. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг 23
- VI. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги, выполняемых многофункциональными центрами 24-25
- Информирование заявителей 24
- Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги 24-25

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ АДРЕСА ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЕ И АННИУЛИРОВАНИЕ ТАКОГО АДРЕСА»

1. Общие положения
  - 1.1. Предмет регулирования
  - 1.2. Назначение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (далее - Услуга) органами местного самоуправления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченными на присвоение адресов объектам адресации.
    - 1.1. Круг Заявителей
      1. Заявители на получение Услуги являются лица, определенные пунктами 27 и 29 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. №1221 (далее - Правила, Заявитель):
        - 1) собственники объекта адресации;
        - 2) лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации:
          - право хозяйственного ведения;
          - право оперативного управления;
          - право пожизненно наследуемого владения;
          - право постоянного (бессрочного) пользования;
        - 3) представители Заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством порядке доверенности;
        - 4) представители собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания указанных собственников;
        - 5) представитель членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан, уполномоченный на подачу такого заявления решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения;
        - 6) кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221 -ФЗ «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.
    - 1.2. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги
      1. Информирование о порядке предоставления Услуги осуществляется:
        - 1) непосредственно при личном приеме заявителя в Уполномоченном органе или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);
        - 2) по телефону Уполномоченного органа или многофункционального центра;
        - 3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;
        - 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:
          - на портале федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://flas.palog.ru/>) (далее - портал ФИАС);
          - в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ);
          - на региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - региональный портал);
          - на официальном сайте Уполномоченного органа и (или) многофункционального центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Официальные сайты) <http://v.sancheleeevo.stavrs.ru/>;
        - 5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.
      2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:
        - способов подачи заявления о предоставлении Услуги;
        - адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления Услуги;
        - справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

- документов, необходимых для предоставления Услуги;
- порядка и сроков предоставления Услуги;
- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении Услуги и о результатах ее предоставления;
- по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги (включая информирование о документах, необходимых для предоставления таких услуг);
- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, работников многофункциональных центров и принимаемых ими при предоставлении Услуги решений.
3. Получение информации по вопросам предоставления Услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.
4. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультационные, подробное и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.
5. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа (номера многофункционального центра), в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.
6. Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть передан адресату (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию позднее.
7. Если подготовка ответа требует продолжительного времени должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра может предложить Заявителю изложить обращение в письменной форме.
8. Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления Услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.
9. Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.
10. Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.
  - 1) По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление Услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.3. настоящего Регламента, в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
  - 2) На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года №61.
  11. Доступность информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взаимное предоставление информации и график работы Заявителя, или предоставление им персональных данных.
  12. На официальных сайтах, стендах в местах предоставления Услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:
    - место оказания Услуги и график работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление Услуги, а также многофункциональных центров;
    - справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление Услуги, в том числе номер телефона автоинформатора (при наличии);
    - адреса официальных сайтов, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
  13. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления Услуги, в том числе в части административного регламента ее предоставления, утвержденного в установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» порядке, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.
  14. Размещение информации о порядке предоставления Услуги на информационных стендах в помещениях многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», с учетом требований к информированию, установленных настоящим Регламентом.
  15. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении Услуги и о результатах ее предоставления может быть получена Заявителем с учетом требований, установленных пунктом 39 Правил, а также в формате автоматических статусов в личном кабинете на ЕПГУ, в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.
  2. Стандарт предоставления муниципальной услуги
    - 2.1. Наименование муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса».
    - 2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу
      - 1) предоставляется уполномоченным органом местного самоуправления - Администрацией сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Уполномоченный орган).
      2. При предоставлении Услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:
        - 1) оператором федеральной информационной адресной системы (далее - Оператор ФИАС);
        - 2) федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующим на основании решения указанного органа подведомственным ему федеральным государственным бюджетным учреждением;
        - 3) органами государственной власти, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 34 Правил.

циональные центры при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии.

4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с Федеральной налоговой службой по вопросу получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предприятий.

5. При предоставлении Услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

1. Результатом предоставления Услуги является: - выдача (направление) решения Уполномоченного органа о присвоении адреса объекту адресации;

- выдача (направление) решения Уполномоченного органа об аннулировании адреса объекта адресации (допускается объединение с решением о присвоении адреса объекту адресации); - выдача (направление) решения Уполномоченного органа об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

2. Решение о присвоении адреса объекту адресации принимается Уполномоченным органом с учетом требований к его составу, установленных пунктом 22 Правил.

3. Рекомендуемый образец формы решения о присвоении адреса объекту адресации приведен в Приложении №1 к настоящему Регламенту.

4. Решение об аннулировании адреса объекту адресации принимается Уполномоченным органом с учетом требований к его составу, установленных пунктом 22 Правил.

5. Рекомендуемый образец формы решения об аннулировании адреса объекту адресации приведен в Приложении №1 к настоящему Регламенту.

6. Окончательным результатом предоставления Услуги является внесение сведений в государственный адресный реестр, соответствующее соответствующей выпиской из государственного адресного реестра, оформляемой по форме согласно приложению №2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 14 сентября 2020 года №193н «О формах, способах и формах предоставления сведений, содержащихся в государственном адресном реестре, органам государственной власти, органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам, в том числе посредством обеспечения доступа к федеральной информационной адресной системе».

7. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса принимается Уполномоченным органом по форме, установленной приложением №2 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 14 сентября 2020 года №193н. Справочно: форма данного решения приведена в Приложении №1 к настоящему Регламенту.

8. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может приниматься в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица с использованием федеральной информационной адресной системы.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги и выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

1. Срок, отведенный Уполномоченному органу для принятия решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также внесения соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр установлен пунктом 37 Правил и не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении Услуги.

2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

1. Предоставление Услуги осуществляется в соответствии с: - Земельным кодексом Российской Федерации;

- Градостроительным кодексом Российской Федерации; - Федеральным законом от 24 июля 2007 года №221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

- Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон от 11 декабря 2014 года №146н, Справочно: форма данного решения приведена в Приложении №1 к настоящему Регламенту»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года №1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015 года №492 «О внесении сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 года №506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 29 апреля 2014 года №384 «Об определении федерального органа исполнительной власти, осуществляющего нормативно-правовое регулирование в области отношений, возникающих в связи с ведением государственного адресного реестра, эксплуатирующей федеральной информационной адресной системы и использованием содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах, а также оператора федеральной информационной адресной системы»;

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 года №146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса»;

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 ноября 2015 года №171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов»;

- приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 марта 2016 года 37н «Об утверждении Порядка ведения государственного адресного реестра».

2.6. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги заявителем, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

1. Предоставление Услуги осуществляется на основании заполненного и подписанного Заявителем заявления.

2. Форма заявления в приеме на предмет №1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 года №14н. Справочно форма данного заявления приведена в Приложении №2 к настоящему Регламенту.

3. В случае, если собственниками объекта адресации являются несколько лиц, заявление подписывается и подается всеми собственниками совместно с Уполномоченным представителем.

4. При предоставлении заявления представителем Заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителем Заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. При предоставлении заявления представителем Заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель Заявителя действует на осно-

вании доверенности).

6. При предоставлении заявления от имени собственников помещений в многоквартирном доме представлять таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников, также прилагает к заявлению соответствующее решение.

7. При предоставлении заявления от имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества представлять такого товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества, также прилагает к заявлению соответствующее решение.

8. При предоставлении заявления кадастровым инженером к такому заявлению прилагается копия документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24 июля 2007 года №221-ФЗ «О кадастровой деятельности», на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

9. Заявление представляется в форме: - документа на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;

- документа на бумажном носителе при личном обращении в Уполномоченный орган или многофункциональный центр;

- электронного документа с использованием портала ФИАС;

- электронного документа с использованием ЕПГУ;

- электронного документа с использованием регионального портала.

Заявление представляется в Уполномоченный орган или многофункциональный центр по месту нахождения объекта адресации.

Заявление в форме документа на бумажном носителе подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона №210-ФЗ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ, регионально-го портала или портала ФИАС формирование заявления осуществляется посредством интерактивной формы, которая может также включать в себя опросную форму для определения индивидуального набора документов и сведений, обязательных для предоставления услуги (далее - интерактивная форма), без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В случае представления заявления при личном обращении Заявителя или представителя Заявителя предоставляется документ, удостоверяющий соответствующую личность Заявителя или представителя Заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную подписью руководителя этого юридического лица.

В случае направления в электронной форме заявления представителем Заявителя, действующим от имени юридического лица, документ подтверждающий полномочия Заявителя на представление информации о полномочиях представителя Заявителя на представление информации о полномочиях представителя Заявителя, действующим от имени юридического лица.

В случае направления в электронной форме заявления представителем Заявителя, действующим от имени индивидуального предпринимателя, документ подтверждающий полномочия Заявителя на представление информации о полномочиях представителя Заявителя, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае направления в электронной форме заявления представителем Заявителя, документ подтверждающий полномочия представителя на представление информации Заявителя выдан нотариусом, должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса. В иных случаях представления заявления в электронной форме - подписанным простой электронной подписью.

10. Предоставление Услуги осуществляется на основании следующих документов, определенных пунктом 34 Правил:

1) правоустанавливающий (или) правоприсваивающий документ на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоприсваивающие документы выдан нотариусом, на котором расположено указанное здание (строение), сооружение);

2) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более объектов адресации);

3) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

4) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

6) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования адреса объекта адресации в Едином государственном реестре недвижимости);

7) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

8) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющегося объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекту адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил);

9) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил);

10) документы, получаемые специалистом Уполномоченного органа, удостоверяющие за предоставление Услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах заявителя на земельный участок, на котором расположен объект адресации;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здания, сооружения, объект незавершенного строительства, находящийся на земельном участке;

- кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства, помещения;

- кадастровая выписка о земельном участке;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на объект адресации (в случае присвоения адреса строящимся/реконструируемым объектам адресации);

- разрешение на строительство объекта адресации (в случае присвоения адреса строящимся объектам адресации);

- разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию (в случае присвоения адреса строящимся объектам адресации);

- решение Уполномоченного органа о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение) (в случае, если ранее решение о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение принято);

- акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более

новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

- кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости, являющиеся в праве приложить к нему документы, указанные в подпунктах «а», «в», «г», «е» и «ж» пункта 2.15 настоящего Регламента, если такие документы не находятся в распоряжении Уполномоченного органа, органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

13. В бумажном виде форма заявления может быть получена Заявителем непосредственно в Уполномоченном органе, а также по обращению Заявителя выслана на адрес его электронной почты.

14. При подаче заявления и прилагаемых к нему документов в Уполномоченный орган Заявитель предъявляет оригиналы документов для сверки.

15. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представляются формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса к информационной системе межведомственного электронного взаимодействия.

2.7. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов государственной власти, уполномоченных органами государственной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующим в настоящее время законодательством Российской Федерации, содержащимся в федеральном государственном бюджетном учреждении в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу Уполномоченного органа.

2. Уполномоченные органы запрашивают документы, указанные в пункте 2.15 настоящего Регламента, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), в том числе посредством направления в процессе регистрации заявления автоматическим сформированных запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представляются формируются автоматически при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием ЕПГУ.

4. При предоставлении Услуги запрещается требовать от Заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Услуги;

- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации или муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Уполномоченного органа, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ.

- предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении Услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении Услуги и документов, являющихся основанием для предоставления Услуги, в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, Уполномоченный Заявитель, а также приносятся изменения за давленные неудобства.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1. В приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления Услуги, может быть отказано в случае, если с заявлением обратившийся документ не соответствует требованиям Регламента.

2. Также основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- документы поданы в орган, неуполномоченный на предоставление услуги; представление неполного комплекта документов;

- документы не соответствуют требованиям Регламента, предъявляемым за услугой документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

- представленные документы содержат подклички и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

- подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме, произведена с нарушением установленных требований;

- несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи;

- наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах.

3. Рекомендуемая форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, приведена в Приложении №3 к настоящему Регламенту.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

1. Оснований для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются случаи, предусмотренные в пункте 1.2 настоящего Регламента:

- с заявлением обратилось лицо, не указанное в пункте 1.2 настоящего Регламента;

- ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не предоставлен Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе;

- документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на Заявителя (представителя Заявителя), выданы с на-

рушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации, или отсутствием:

- отсутствия случая и условия для присвоения объекту адреса адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8-11 и 14-18 Правил.

3. Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги, определенный пунктом 2.23 настоящего Регламента, является исчерпывающим.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организацией, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Услуги, отсутствуют.

2.11. Порядок, размер и основания взаимная государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Предоставление Услуги осуществляется бесплатно.

2.12. Порядок, размер и основания взаимная платы за предоставление муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Услуги, отсутствуют.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

1. Заявления подлежат регистрации в Уполномоченном органе не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Уполномоченный орган.

2. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, указанных в пункте 2.22 настоящего Регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги по форме, определяемой Административным регламентом Уполномоченного органа согласно требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года №373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

1. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления Услуги, а также выдача результатов предоставления Услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

2. В случае, если имеются возможности организации стоянок (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянок (парковки) с Заявителей плата не взимается.

3. Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянках для инвалидов не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

4. В целях обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется Услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

5. Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование;

- место нахождения и адрес;

- режим работы;

- график приема;

- номера телефонов для справок.

6. Помещения, в которых предоставляется Услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

7. Помещения, в которых предоставляется Услуга, оснащаются: противопожарной системой и средствами пожаротушения; системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей;

8. Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

9. Текстовые материалы, размещенные на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

10. Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), банками заявлений, письменными принадлежностями.

11. Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;

- фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

- графика приема Заявителей.

12. Рабочее место ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

13. Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

14. При предоставлении Услуги инвалидам обеспечивается: возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется Услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется Услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется Услуга, и к Услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- доступ сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- доступ собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется Услуга;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими Услуги наравне с другими лицами.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

1. Основными показателями доступности предоставления Услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления Услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;
- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении Услуги с помощью ЕПГУ или регионального портала;
- возможность получения информации о ходе предостав-

ления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования;

2. Основными показателями качества предоставления Услуги являются:

- своевременность предоставления Услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, определенным настоящим Регламентом;
- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении Услуги;
- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям;
- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления Услуги;
- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, многофункционального центра, его должностных лиц и работников, принимаемых (совершенных) при предоставлении Услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

1. Предоставление Услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявления и получения результата предоставления Услуги посредством ЕПГУ, регионального портала и портала ФИАС.

2. Заявителю обеспечивается возможность предоставления заявления и прилагаемых документов, а также получения результата предоставления Услуги в электронной форме (в форме электронных документов).

3. Электронные документы представляются в следующих форматах:

1) xml - для формализованных документов;

2) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

3) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

4) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графическое изображение (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

5. Сканирование формализованного электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

5) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

6) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

7) «цветной/или -режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

8) с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

4) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

10) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление перечня административных процедур осуществляется в соответствии с перечнем административных процедур

3.1. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- установление личности Заявителя (представителя Заявителя);
- регистрация заявления;
- проверка комплектности документов, необходимых для предоставления Услуги;
- получение сведений посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ);
- рассмотрение документов, необходимых для предоставления Услуги;
- принятие решения по результатам оказания Услуги;

3.2. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

1. При предоставлении Услуги в электронной форме заявителю обеспечивается возможность:

- получения информации о порядке и сроках предоставления Услуги;
- формирования заявления в форме электронного документа с использованием интерактивных форм ЕПГУ, регионального портала и портала ФИАС; приложением к электронному документу для предоставления Услуги, в электронной форме (в форме электронных документов);
- приема и регистрации Уполномоченным органом заявления и прилагаемых документов;
- получения Заявителем (представителем Заявителя) результата предоставления Услуги;
- получения сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществления оценки качества предоставления Услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего Услуги, либо муниципальных служащих, участвующих в предоставлении Услуги;

3.3. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

1. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления посредством ЕПГУ, регионального портала или портала ФИАС без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2. Формально-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления.

3. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационной сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

4. При формировании заявления Заявитель обеспечивает:

- 1) возможность сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.15 настоящего Регламента, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.15 настоящего Регламента, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию Заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму;
- 4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА (при заполнении формы заявления посредством ЕПГУ);
- 5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- 6) возможность доступа Заявителя к заявлениям, поданным им ранее в течение не менее, чем одного года, а также заявлениям, частично сформированным в течение не менее, чем 3 месяца на момент формирования текущих заявлений (через «иконку заявления») (при заполнении формы заявления посредством ЕПГУ);
- 5. Сформированное и подписанное заявителем и иные документы, необходимые для предоставления Услуги, направляются в Уполномоченный орган в электронной форме.
- 6. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее ра-

бочего дня, следующего за днем поступления заявления, а в случае его отсутствия - на следующий или предшествующий день, - в следующий за ним первый рабочий день.

1) прием документов, необходимых для предоставления Услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

2) регистрация заявления и направление Заявителю уведомления о поступлении заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для Услуги.

7. Заявителю в качестве результата предоставления Услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа направленного заявителю посредством ЕПГУ, регионального портала и портала ФИАС;
- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении.

8. Оценка качества предоставления Услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года №1284.

Результаты оценки качества оказания Услуги передаются в автоматизированную информационную систему «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг».

9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия (бездействие) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона №210-ФЗ в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года №1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

10. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

1. В случае обнаружения уполномоченным органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документов, орган, уполномоченный на оказание услуги и издавший акт, вносит изменение в вышеуказанный документ.

2. В случае обнаружения заявителем допущенных в выданных в результате предоставления услуги документов опечаток и ошибок заявитель направляет в уполномоченный орган письменное заявление в произвольной форме с указанием информации о вносимых изменениях, с обоснованием необходимости внесения таких изменений. К письменному заявлению прилагаются документы, обосновывающие необходимость внесения изменений.

3. Заявление по внесению изменений в выданные в результате предоставления услуги документы подлежит регистрации в день его поступления в уполномоченный орган.

4. Уполномоченный орган осуществляет проверку поступившего заявления на соответствие требованиям к содержанию заявления и направлению заявления в срок не позднее 20 рабочих дней с даты его поступления в результате предоставления услуги документы либо решение об отказе внесения изменений в указанные документы в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

1. Текучий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа или многофункционального центра, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

2. Текучий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок: письменных (текстовых) и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа или многофункционального центра.

3. Текучий контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

- выявления и устранения нарушений прав граждан;

- рассмотрение, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

1. Контроль за полнотой и качеством предоставления Услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

2. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа.

3. При плановой проверке полноты и качества предоставления Услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления Услуги;
- соблюдение порядка оказания Услуги; Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги;
- правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении Услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- выявление нарушений, осуществляемых на основании местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги;
- обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления Услуги;
- выявление нарушений, связанных с ответственностью и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

1. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением Услуги путем получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе о сроках завершения оказания Услуги и предоставлении Услуги.

2. Граждане, их объединения и организации также имеют право:

- направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления Услуги;
- вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Регламента;
- 3. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к устранению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.
- 4. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших замечания и предложения.
- 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа, государственных (муниципальных) служащих, многофункционального центра, а также работника многофункционального центра при предоставлении Услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

5.2. Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

1. В досудебном (внесудебном) порядке Заявитель (представитель Заявителя) вправе обратиться с жалобой в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме:

- в Уполномоченный орган - на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа, на решение и действия (бездействия) Уполномоченного органа, руководителя Уполномоченного органа;

- в вышестоящий орган - на решение и (или) действия (бездействия) должностного лица, руководителя структурного подразделения Уполномоченного органа;

- к руководителю многофункционального центра - на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра;

- к учредителю многофункционального центра - на решение и действия (бездействия) многофункционального центра.

2. В Уполномоченном органе, многофункциональном центре, учредителе многофункционального центра определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

1. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, региональном портале и портале ФИАС, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (представителем Заявителя).

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) регулируется:

- Федеральным законом №210-ФЗ;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года №1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1. Многофункциональный центр осуществляет:

- информирование Заявителей о порядке предоставления Услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением Услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления Услуги в многофункциональном центре;

- прием заявлений и выдачу заявителю результата предоставления Услуги, в том числе на бумажном носителе, подтверждающем содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления Услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, участвующих в предоставлении Услуги;

- иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом №210-ФЗ.

6.2. Информирование заявителя осуществляется следующими способами:

1. Информирование Заявителя осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении Заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

2. При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует Заявителя по интересующим их вопросам в вежливой и корректной форме с использованием официального стиля речи.

3. Рекомендуемое время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации об услуге не может превышать 15 минут.

4. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя по телефону работником многофункционального центра осуществляется не более 10 минут.

5. При консультировании по письменным обращениям Заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр

в письменной форме.

6.3. Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

1. При наличии в заявлении указания о выдаче результатов оказания Услуги через многофункциональный центр Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю (представителю Заявителя) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром.

2. Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года №797-О «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

3. Прием Заявителей для выдачи документов, являющихся результатом предоставления Услуги, осуществляется в порядке очереди при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

4. Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

- рассчитывает личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя);

- определяет статус исполнения заявления;

- устанавливает результат предоставления Услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- устанавливает результат предоставления услуги на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

- выдает документы Заявителю, при необходимости запрашивает у Заявителя заверенный результат предоставления услуги;

- запрашивает согласие Заявителя на участие в смс-опросе для оценки качества предоставленной Услуги многофункциональным центром.

муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации)

сообщает, что (Ф.И.О. заявителя в отдельном папке, наименование, номер и дата выдачи документа, подтверждающего личность, почтовый адрес - для физического лица; полное наименование, ИНН, КПП (для

российского юридического лица), страна, дата и номер регистрации (для иностранного юридического лица), почтовый адрес - для юридического лица)

на основании Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. №1221, отозвано в присвоении (аннулировании) адреса следующему (нужное подчеркнуть)

объекту адресации (вид и наименование объекта адресации, описание местонахождения объекта адресации в случае обращения заявителя о присвоении объекту адресации адреса, адрес объекта адресации в случае обращения заявителя об аннулировании его адреса)

в связи с (основание отказа)

Уполномоченное лицо органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации, м.п.

Приложение №2 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

ФОРМА заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса

Table with 2 columns: Лист №, Всего листов. Rows include: 1. Образование земельного участка(ов) путем выдела из земельного участка; 2. Перераспределением земельных участков; 3. Строительство, реконструкцией здания (строения), сооружения; 4. Реконструкцией (при наличии проектной документации) указывающейся в соответствии с проектной документацией; 5. Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение.

Table with 2 columns: Лист №, Всего листов. Rows include: 1. Образование жилого помещения; 2. Образование нежилого помещения; 3. Переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение; 4. Переводом нежилого помещения в жилое помещение.

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На основании Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28.12.2013 г. №443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №443-ФЗ) и Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. №1221, а также в соответствии с \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты иных документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса, включая реквизиты правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных муниципальными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации - городов федерального значения для дня вступления в силу Федерального закона №443-ФЗ, и/или реквизиты заявления о присвоении адреса объекту адресации)

(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации)

1. Присвоить адрес \_\_\_\_\_ (присвоенный объекту адресации адрес) следующему объекту адресации (вид, наименование, описание местонахождения объекта адресации,

кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации (в случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости),

кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации (в случае образования объекта в результате преобразования существующего объекта или объектов),

аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации),

другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом (при наличии)

Форма решения об аннулировании адреса объекта адресации

(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

На основании Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28.12.2013 г. №443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №443-ФЗ) и Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 г. №1221, а также в соответствии с \_\_\_\_\_

(указываются реквизиты иных документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса, включая реквизиты правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных муниципальными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации - городов федерального значения для дня вступления в силу Федерального закона №443-ФЗ, и/или реквизиты заявления о присвоении адреса объекту адресации)

(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации)

1. Аннулирует адрес \_\_\_\_\_ (аннулируемый адрес объекта адресации, уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре)

объекта адресации (вид и наименование объекта адресации, кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации),

реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса),

другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом (при наличии) по причине \_\_\_\_\_ (причина аннулирования адреса объекта адресации)

м.п.

ФОРМА решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (Ф.И.О., адрес заявителя (представителя) заявителя)

(регистрационный номер заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса)

Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского

Образованием машино-места в здании, сооружении путем раздела здания, сооружения	
Количество образуемых машино-мест	Адрес здания, сооружения
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения
Дополнительная информация:	
Образованием машино-места (машино-мест) в здании, сооружении путем раздела помещения, машино-места	
Количество машино-мест	Адрес помещения, машино-места
Кадастровый номер помещения, машино-места, раздел которого осуществляется	Адрес помещения, машино-места, раздел которого осуществляется
Дополнительная информация:	
Образованием машино-места в здании, сооружении путем объединения помещений, машино-мест в здании, сооружении	
Количество объединяемых помещений, машино-мест	Адрес объединяемого помещения
Кадастровый номер объединяемого помещения	Адрес объединяемого помещения
Дополнительная информация:	
Образованием машино-места в здании, сооружении путем переустройства и (или) перепланировки мест общего пользования	
Количество образуемых машино-мест	Адрес здания, сооружения
Кадастровый номер здания, сооружения	Адрес здания, сооружения
Дополнительная информация:	
Необходимость приведения адреса земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места, государственный кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4344; 2020, № 22, ст. 3383) (далее - Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости») в соответствии с документацией по планировке территории или проектной документацией на здание (строение), сооружение, помещение, машино-место	
Кадастровый номер земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места	
Дополнительная информация:	

Лист № Всего листов	
Отсутствием у земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места, государственный кадастровый учет которого осуществлен в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», адреса	
Кадастровый номер земельного участка, здания (строения), сооружения, помещения, машино-места	Адрес земельного участка, на котором расположен объект адресации, либо здания (строения), сооружения, в котором расположен объект адресации (при наличии)
Дополнительная информация:	
3.3 Аннулировать адрес объекта адресации:	
Наименование страны	
Наименование муниципального района, городского, муниципального округа или внутригородской территории (для городов федерального значения) в составе субъекта Российской Федерации	
Наименование поселения	
Наименование внутригородского района городского округа	
Наименование населенного пункта	
Наименование элемента планировочной структуры	
Наименование элемента уличной дорожной сети	
Номер земельного участка	
Тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства	
Тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении	
Тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир)	
Дополнительная информация:	
В связи с:	
Прекращением существования объекта адресации и (или) снятием с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации	
Исключением из Единого государственного реестра недвижимости указанных в части 7 статьи 72 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» сведений об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации	
Присвоением объекту адресации нового адреса	
Дополнительная информация:	

Лист № Всего листов	
4 Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации	
физическое лицо:	
фамилия:	имя (полностью):
документ, удостоверяющий личность:	вид:
почтовый адрес:	дата выдачи:
юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:	серия:
полное наименование:	кем выдан:
ИН (для российского юридического лица):	« » г.
страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	« » г.
почтовый адрес:	« » г.
Вещное право на объект адресации:	
право собственности	
право хозяйственного ведения имуществом на объект адресации	
право оперативного управления имуществом на объект адресации	
право пожизненно наследуемого владения земельным участком	
право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком	
5 Способ получения документов (в том числе решения о присвоении объекту адресации или аннулировании его адреса, оригиналов ранее предоставленных документов, решения об отказе в присвоении (аннулировании) объекту адресации адреса):	
лично	в Многофункциональном центре
Почтовым отправлением по адресу:	
В личном кабинете Единого портала государственных и муниципальных услуг, региональных порталов государственных и муниципальных услуг	
В личном кабинете федеральной информационной адресной системы	
На адрес электронной почты (для сообщения о получении заявления и документов)	
6 Расписку в получении документов прошу:	
Выдать лично Расписка получена: (подпись заявителя)	
Направить почтовым отправлением по адресу:	
Не направлять	

Лист № Всего листов	
7 Заявитель:	
Собственник объекта адресации или лицо, обладающее иным вещным правом на объект адресации	
Представитель собственника объекта адресации или лица, обладающего иным вещным правом на объект адресации	
физическое лицо:	
фамилия:	имя (полностью):
документ, удостоверяющий личность:	вид:
почтовый адрес:	дата выдачи:
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:	серия:
юридическое лицо, в том числе орган государственной власти, иной государственный орган, орган местного самоуправления:	кем выдан:
полное наименование:	« » г.
ИН (для российского юридического лица):	« » г.
страна регистрации (инкорпорации) (для иностранного юридического лица):	« » г.
почтовый адрес:	« » г.
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:	

8	Документы, прилагаемые к заявлению:
	Оригинал в количестве экз., на л.
	Копия в количестве экз., на л.
	Оригинал в количестве экз., на л.
	Копия в количестве экз., на л.
9	Примечание:

	Лист № Всего листов
--	---------------------

10	Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления органами, осуществляющими присвоение, изменение и аннулирование адресов, в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе органом, осуществляющим присвоение, изменение и аннулирование адресов, в целях предоставления государственной услуги.
11	Настоящим также подтверждаю, что: сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны; представленные правоустанавливающий(ие) документ(ы) и иные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям.
12	Подпись
	Дата
	« » г.
	(подпись) (инициалы, фамилия)
13	Отметка специалиста, принявшего заявление и приложенные к нему документы:

Примечание,  
Заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса (далее - заявление) на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. На каждом листе указывается его порядковый номер. Нумерация листов осуществляется по порядку в пределах всего документа арабскими цифрами. На каждом листе также указывается общее количество листов, содержащихся в заявлении.  
Если заявление заполняется заявителем самостоятельно на бумажном носителе, напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак: «V» (V).

При оформлении заявления на бумажном носителе заявителем или по его просьбе специалистом органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом указанного субъекта Российской Федерации на присвоение объектам адресации адресов, с использованием компьютерной техники могут быть заполнены строки (элементы реквизита), имеющие отношение к конкретному заявлению. В этом случае строки, не подлежащие заполнению, из формы заявления исключаются.

Приложение №3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»  
**ФОРМА решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги**

(наименование органа местного самоуправления, органа государственной власти субъекта Российской Федерации - города федерального значения или органа местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации)

(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя) заявителя)  
(регистрационный номер заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса)

**Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Присвоение адреса объекту адресации или аннулировании такого адреса» и приложенных к нему документов принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

Дополнительно информируем:  
указывается дополнительная информация (при необходимости)

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.  
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 62 от 27.11.2023 г.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОБРАЩЕНИЙ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПО ВОПРОСАМ НАДЕЖНОСТИ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ**

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», в целях оперативного рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения, Администрация сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок подачи и рассмотрения администрацией сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области (приложение № 1).
2. Назначить ответственным должностным лицом администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево за осуществление ежедневного, а в течение отопительного периода - круглосуточного принятия и рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения специалиста 1 категории Руденко Надежду Владимировну
3. Утвердить форму предписания о немедленном устранении причин ухудшения параметров теплоснабжения (приложение № 2).
4. Утвердить форму журнала регистрации жалоб (обращений) потребителей по вопросам надежности теплоснабжения (Приложение № 3).
5. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в газете «Верхнесанчелеевский вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево в сети интернет <http://v.sanchelevo Stavropol Krai>.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области П.В. Чапгарин

Приложение № 1 к постановлению администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.11.2023 № 62

**ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОБРАЩЕНИЙ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПО ВОПРОСАМ НАДЕЖНОСТИ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ**

1. Общие положения.
  1. Для целей настоящего постановления использовать понятие «потребитель тепловой энергии» (далее - потребитель) - лицо, приобретающее тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании теплотопольствующих установках либо для оказания коммунальных услуг в части теплоснабжения (отопления).
  2. Обращения юридических лиц принимаются к рассмотрению при наличии заключенного договора теплоснабжения, обращения потребителей-граждан принимаются к рассмотрению независимо от наличия заключенного в письменной форме договора теплоснабжения.
  3. Обращения могут подаваться потребителями в письменной форме, а в течение отопительного периода и устной, в том числе по телефону. В рабочее время обращения принимаются по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с.Верхнее Санчелеево, ул. Кооперативная, 4 или адресу электронной почты [adm\\_sokolki@mail.ru](mailto:adm_sokolki@mail.ru), телефонные звонки принимаются круглосуточно по телефону 8(8482) 23-35-42, в выходные и праздничные дни по телефону: ЕДДС 8(8482) 28-28-37.
  4. Требования к письменному обращению.
    4. Потребитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает наименование органа местного самоуправления, в которое направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование организации (при подаче обращения юридическим лицом), фамилию, имя, отчество законного представителя (представителя) юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.
    5. Обращение, направленное в форме электронного документа должно содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, наименование организации (при подаче обращения юридическим лицом), фамилию, имя, отчество законного представителя (представителя) юридического лица, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Потребитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или копии в письменной форме.
- II. Порядок рассмотрения администрацией сельского поселения Верхнее Санчелеево мун...

ЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ОБРАЩЕНИЙ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПО ВОПРОСАМ НАДЕЖНОСТИ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ

6. Обращение, полученное должностным лицом администрации сельского поселения регистрируется в журнале регистраций жалоб (обращений).

7. После регистрации обращения должностное лицо администрации сельского поселения обязано: определить характер обращения (при необходимости уточнить его у потребителя); определить тепло-снабжающую и (или) теплосетевую организацию, обеспечивающие теплоснабжение соответствующего потребителя;

8. В случае неполучения ответа на запрос в течение 3 дней (в течение 3 часов - в отопительный период) от теплоснабжающей организации и (или) теплосетевой организации должностное лицо администрации сельского поселения в течение 3 часов информирует об этом органы прокуратуры.

9. После получения ответа от теплоснабжающей (теплосетевой) организации должностное лицо администрации сельского поселения в течение 3 дней (в течение 6 часов в отопительный период) обязано: совместно с теплоснабжающей (теплосетевой) организацией определить причины нарушения параметров надежности теплоснабжения;

10. Ответ на обращение потребителя, подписанный должностным лицом администрации сельского поселения, должен быть представлен потребителю в течение 5 рабочих дней (в течение 24 часов в отопительный период) с даты его поступления. Дата и время отправки должны быть отмечены в журнале регистраций жалоб (обращений). Ответ на обращение может быть обжалован вышестоящему должностному лицу, а также в суд.

11. Должностное лицо администрации сельского поселения обязано проконтролировать исполнение предписания теплоснабжающей (теплосетевой) организацией.

12. В период временного отсутствия ответственного должностного лица в связи с нахождением на очередном оплачиваемом отпуске, по временной нетрудоспособности и другим уважительным причинам, временно назначенное ответственное должностное лицо из числа работников администрации сельского поселения Верхнее Санчелево.

Приложение № 2 к постановлению администрации сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.11.2023 № 62

ПРЕДПИСАНИЕ О НЕМЕДЛЕННОМ УСТРАНЕНИИ ПРИЧИН УХУДШЕНИЯ ПАРАМЕТРОВ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ

В связи с обращением, поступившим в администрацию сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области по вопросу надежности теплоснабжения потребителя по адресу:

В ходе выездной проверки от «...» 20... г. установлено:

(факты, свидетельствующие нарушению надежности о теплоснабжения)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», ПРЕДПИСЫВАЮ:

в срок до ... ч. ... мин. ... г. провести необходимые мероприятия, направленные на устранение причин ухудшения параметров теплоснабжения по адресу:

Время направления предписания: ... ч. ... мин.

Дата направления предписания: «...» 20... г.

Способ направления:

(подпись) (Ф.И.О. уполномоченного должностного лица)

Приложение № 3 к постановлению администрации сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.11.2023 № 62

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЖАЛОБ (ОБРАЩЕНИЙ) ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПО ВОПРОСАМ НАДЕЖНОСТИ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ

Table with 11 columns: Порядковый номер обращения, Дата, время обращения, Наименование лица, ФИО физического лица, адрес, телефон, Наименование организации, Дата и время поступления, Дата и время отправки, Дата и время отправки, Дата и время отправки.

АМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №63 от 30 ноября 2023 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА № 74 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 – 2025 ГОДЫ» (В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27 ЯНВАРЯ 2023 ГОДА №8, ОТ 10 ФЕВРАЛЯ 2023 ГОДА №13, ОТ 17 АПРЕЛЯ 2023 ГОДА № 22, ОТ 30 ИЮНЯ 2023 ГОДА №34, ОТ 24 ОКТЯБРЯ 2023 ГОДА № 49)

В целях уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023– 2025 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2022 года № 74, Администрация сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2022 года № 74:

1.1. В муниципальной программе сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2022 года № 74, в паспорте муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы» (далее Программа), «Объемы и источники финансирования», изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования программы на 2023 – 2025 годы: 2010 руб. 53 коп. 2024 год 10 648 727 руб.52 коп. 2025 год 10 599 550 руб.52 коп.

1. Средства бюджета сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области; 2. Средства областного бюджета; 3. Средства федерального бюджета.

1.2. В приложение №1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2022 года № 74, в 1 Подпрограмме «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023– 2025 годы» (далее Подпрограмма), в паспорте подпрограммы «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023– 2025 годы», «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке:

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 9 127 683 рублей 63 копейки. 2023 год – 3 379 177 руб.01 коп.; 2024 год – 2 868 958 руб.31 коп.; 2025 год – 2 879 548 руб.31 коп.

1.3. В приложение №1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2022 года № 74, в 1 Подпрограмме «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023– 2025 годы» (далее Подпрограмма), пункт 4 «Объем ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы», «Мероприятия Подпрограммы» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Table with 4 columns: Мероприятия, Источники финансирования, Планируемое значение (руб.) 2023 г., 2024 г., 2025 г.

1. Материальное содержание главы администрации сельского поселения

Материальное содержание главы администрации Местный бюджет 1 009 289,50 802 462,96 802 462,96

Областной бюджет 0,00 0,00 0,00

Федеральный бюджет 0,00 0,00 0,00

ИТОГО 1 009 289,50 802 462,96 802 462,96

2. Материальное содержание работников администрации сельского поселения

Материальное содержание работников администрации Местный бюджет 1 538 736,73 1 327 611,64 1 327 611,64

Областной бюджет 0,00 0,00 0,00

Федеральный бюджет 0,00 0,00 0,00

ИТОГО 1 538 736,73 1 327 611,64 1 327 611,64

3. Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации сельского поселения

Материально-техническое обеспечение деятельности Местный бюджет 469 170,10 410 502,54 410 502,54

Областной бюджет 0,00 0,00 0,00

Федеральный бюджет 0,00 0,00 0,00

ИТОГО 469 170,10 410 502,54 410 502,54

4. Материальное содержание работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении

Материальное содержание работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты Местный бюджет 284 780,00 253 970,00 253 970,00

Областной бюджет 0,00 0,00 0,00

Федеральный бюджет 0,00 0,00 0,00

ИТОГО 284 780,00 253 970,00 253 970,00

5. Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении

Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты Местный бюджет 2 900,00 46 660,00 57 250,00

Областной бюджет 0,00 0,00 0,00

Федеральный бюджет 0,00 0,00 0,00

ИТОГО 2 900,00 46 660,00 57 250,00

6. Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)

Осуществление внешнего муниципального финансового контроля Местный бюджет 27 751,17 27 751,17 27 751,17

Областной бюджет 0,00 0,00 0,00

Федеральный бюджет 0,00 0,00 0,00

ИТОГО 27 751,17 27 751,17 27 751,17

7. Судебные взыскания

Взыскание по решению суда в пользу физических лиц Местный бюджет 46 549,51 0,00 0,00

Областной бюджет 0,00 0,00 0,00

Федеральный бюджет 0,00 0,00 0,00

ИТОГО: 46 549,51 0,00 0,00

Итого по мероприятиям 3 379 177,01 2 868 958,31 2 879 548,31

1.3. В приложение №4 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2022 года № 74, в 4 Подпрограмме «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023– 2025 годы» (далее Подпрограмма), в паспорте подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023– 2025 годы» (далее Подпрограмма), « Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Для выполнения мероприятий Программы необходимо 5 092 590 руб. 09 коп., в том числе и по годам: 2023 год- 1 997 160 руб. 09 коп. 2024 год- 1 505 510 руб. 00 коп. 2025 год- 1 589 920 руб. 00 коп.

Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке

1.4. В приложение №4 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2022 года № 74, в 4 Подпрограмме «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023– 2025 годы» (далее Подпрограмма), в «Мероприятия Подпрограммы» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Table with 4 columns: Мероприятия, Источники финансирования, Планируемое значение (руб., коп.) 2023 г., 2024 г., 2025 г.

1. Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении – за счет средств местного бюджета

Расходы на содержание дорожного Местный бюджет 0 0 0

фонда Областной бюджет 0 0 0

Федеральный бюджет 0 0 0

ИТОГО 0 0 0

2. Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции)

Расходы на содержание дорожного Местный бюджет 1 685 985,00 1 505 510,00 1 589 920,00

фонда за счет денежных средств Областной бюджет 0 0 0

поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции). Федеральный бюджет 0 0 0

ИТОГО 1 685 985,00 1 505 510,00 1 589 920,00

3. Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции) – за счет остатков прошлого года

Расходы на содержание дорожного Местный бюджет 311 175,09 0 0

фонда за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции). Областной бюджет 0 0 0

Федеральный бюджет 0 0 0

ИТОГО 311 175,09 0 0

Итого по мероприятиям 1 997 160,09 1 505 510,00 1 589 920,00

1.5. В приложение №6 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2022 года № 74, в 6 Подпрограмме «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023– 2025 годы» (далее Подпрограмма), в паспорте подпрограммы «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023– 2025 годы», «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке:

Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 636 665 руб.00 коп. 2024 год – 0 руб. 00 коп. 2025 год – 0 руб. 00 коп.

1.6. В приложение №6 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 – 2025 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2022 года № 74, в 6 Подпрограмме «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Верхнее

Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023- 2025 годы» (далее Подпрограмма) пункт 2 «Основные цели и задачи, сроки и источники финансирования Подпрограммы», «Мероприятия Подпрограммы» таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Таблица №1. Таблица с 4 столбцами: Наименования, Источники финансирования, Планируемое значение (руб.) за 2023 г., 2024 г., 2025 г. Содержит данные по расходам на инфраструктуру.

- 2. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Верхнесанчелеевский Вестник» и на официальном сайте поселения y.sanchelevo.stavrsp.ru.

Глава сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области П.В. Чапарин

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 120 от 30 ноября 2023 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА №96 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ» (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЙ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27.01.2023 №101, ОТ 10.02.2023 №102, ОТ 30.06.2023 № 108, ОТ 31.07.2023 №110, ОТ 24.10.2023 №115)

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов, Соборание представителей сельского поселения РЕШИЛО:

Внести в Решение Соборания Представителей сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 29 декабря 2022 года № 96 «О бюджете сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (газета «Верхнесанчелеевский Вестник» от 30.12.2022 года №30(164); от 30.01.2023 года №1(165); от 13.02.2023 года №2(166), от 03.07.2023 года №13(177); от 02.08.2023 года №16(180); от 25.10.2023 года №21(185)) следующие изменения:

- 1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год: - общий объем доходов – 12 121 тыс. руб.; - общий объем расходов – 13 506 тыс. руб.; - дефицит – 1 385 тыс. руб.»
2. Приложение №1 «Нормативы распределения доходов в бюджет сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» исключить.
3. Приложение №2 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год» считать Приложением №1 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год» и изложить в редакции согласно Приложению №1 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год» к настоящему Решению.
4. Приложение №3 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год» считать Приложением №2 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год» и изложить в редакции согласно Приложению №2 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год» к настоящему Решению.
5. Приложение №4 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2024 и 2025 годов» считать Приложением №3 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2024 и 2025 годов».
6. Приложение №5 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2024 и 2025 годов» считать Приложением №4 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2024 и 2025 годов».
7. Статью 15 изложить в следующей редакции: «Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального района сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области: в 2023 году – в сумме 1 997 тыс. руб.; в 2024 году – в сумме 1 506 тыс. руб.; в 2025 году – в сумме 1 590 тыс. руб.»
8. Приложение №6 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год» считать Приложением №5 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год» и изложить в редакции согласно Приложению №3 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 год» к настоящему Решению.
9. Приложение №7 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2024 и 2025 годов» считать Приложением №6 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на плановый период 2024 и 2025 годов».
10. Приложение №8 «Программа муниципальных гарантий сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023, 2024 и 2025 годы» считать Приложением №7 «Программа муниципальных гарантий сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023, 2024 и 2025 годы».
11. Приложение №9 «Программа муниципальных займов сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023, 2024 и 2025 годы» считать Приложением №8 «Программа муниципальных займов сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023, 2024 и 2025 годы».

Председатель Соборания представителей сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области Л.Б. Григоревич Глава сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области П.В. Чапарин

Приложение №1 к Решению Соборания Представителей сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.11.2023 №120 Приложение №2 к Решению Соборания Представителей от 29.12.2022 №96

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА 2023 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)

Таблица с 10 столбцами: Наименование показателя, Код главы, Рз, Пр, КЛСР, КВР, План, в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений. Содержит данные по расходам на администрацию, образование, социальное развитие.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №119 от 30 ноября 2023 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 17.03.2016 № 32 «О ЗЕМЕЛЬНОМ НАЛОГЕ НА ТЕРРИТОРИИ ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ»

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, Соборание представителей сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области решило:

- 1. Внести в Решение Соборания представителей сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области следующие изменения:
1.1. В пункте 1 после слов «на территории» и «находящиеся в пределах границ» слова «поселения Верхнее Санчелеево» заменить словами «сельского поселения Верхнее Санчелеево»;

- 1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:
«4. Установить, что налоговая база определяется как кадастровая стоимость земельных участков, признаваемых объектом налогообложения в соответствии со статьей 389 Налогового кодекса Российской Федерации.

Если иное не установлено настоящим пунктом, налоговая база определяется в отношении каждого земельного участка как его кадастровая стоимость, внесенная в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащая применению с 1 января года, являющегося налоговым периодом, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

В отношении земельного участка, образованного в течение налогового периода, налоговая база в данном налоговом периоде определяется как его кадастровая стоимость на день внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений, являющихся основанием для определения кадастровой стоимости такого земельного участка.

Налоговая база в отношении земельного участка за налоговый период 2023 года определяется как его кадастровая стоимость, внесенная в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащая применению с 1 января 2022 года с учетом особенностей, предусмотренных статьей 391 Налогового кодекса Российской Федерации, в случае, если кадастровая стоимость такого земельного участка, внесенная в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащая применению с 1 января 2022 года, превышает кадастровую стоимость такого земельного участка, внесенную в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащую применению с 1 января 2022 года, за исключением случаев, если кадастровая стоимость соответствующего земельного участка увеличилась вследствие изменения его характеристик.

Изменение кадастровой стоимости земельного участка в течение налогового периода не учитывается при определении налоговой базы в этом и предыдущих налоговых периодах, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, регулирующим проведение государственной кадастровой оценки.

В случае изменения кадастровой стоимости земельного участка вследствие установления его рыночной стоимости сведения об измененной кадастровой стоимости, внесенные в Единый государственный реестр недвижимости, учитываются при определении налоговой базы начиная с даты начала применения для целей налогообложения сведений об измененной кадастровой стоимости.

Налоговая база в отношении земельных участков, находящихся в общей долевой собственности, определяется для каждого из налогоплательщиков, являющихся собственниками данного земельного участка, пропорционально его доле в общей долевой собственности.

Налоговая база в отношении земельных участков, находящихся в общей совместной собственности, определяется для каждого из налогоплательщиков, являющихся собственниками данного земельного участка, в равных долях.

- 1.3. Абзац 2 подпункта 1 пункта 5 изложить в следующей редакции:
«Уплата налога организациями к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства»;

- 1.4. Абзац 2 пункта 7 изложить в следующей редакции:
«Организации – юридические лица исчисляют суммы авансовых платежей по налогу по истечении первого, второго и третьего квартала текущего налогового периода как одну четвертую соответствующей налоговой ставки процентной доли кадастровой стоимости земельного участка.»

- 1.5. Пункт 8 изложить в следующей редакции:
«8. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет по итогам налогового периода, определяется налогоплательщиками – организациями как разница между суммой налога, исчисленной как соответствующая налоговой ставке процентная доля налоговой базы, и суммами подлежащих уплате в течение налогового периода авансовых платежей по налогу.»

Уплата налога организациями – юридическими лицами за истекшим налоговым периодом осуществляется не позднее 28 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом. Авансовые платежи по налогу подлежат уплате налогоплательщиками – организациями в срок не позднее 28-го числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом.»

- 1.6. Пункт 9 изложить в следующей редакции:
«9. В отношении земельных участков, приобретенных (предоставленных) в собственность физическими и юридическими лицами на условиях участия в них жилищного строительства, за исключением индивидуального жилищного строительства, осуществляемого физическими лицами, исчисление суммы налога (суммы авансовых платежей по налогу) производится с учетом коэффициента 2 в течение трех лет начиная с даты государственной регистрации прав на данные земельные участки вплоть до государственной регистрации прав на построенный объект недвижимости. В случае государственной регистрации прав на построенный объект недвижимости до истечения трехлетнего срока суммы налога, исчисленного за период применения коэффициента 2, подлежат перерасчету с учетом коэффициента 1.»

В отношении земельных участков, приобретенных (предоставленных) в собственность физическими и юридическими лицами на условиях участия в них жилищного строительства, за исключением индивидуального жилищного строительства, осуществляемого физическими лицами, исчисление суммы налога (суммы авансовых платежей по налогу) производится с учетом коэффициента 4 в течение периода, превышающего три года с даты государственной регистрации прав на данные земельные участки, вплоть до даты государственной регистрации прав на построенный объект недвижимости.

В отношении земельных участков, приобретенных (предоставленных) в собственность физическими лицами для индивидуального жилищного строительства, исчисление суммы налога (суммы авансовых платежей по налогу) производится с учетом коэффициента 2 по истечении 10 лет с даты государственной регистрации прав на данные земельные участки вплоть до государственной регистрации прав на построенный объект недвижимости.»

- 1.7. Абзац 2 пункта 10 изложить в следующей редакции:
«Налогоплательщики – физические лица уплачивают налог по истечении налогового периода в сроки, установленные абзацем 3 настоящего пункта, на основании налоговых уведомлений, направленных налоговым органом.»

- 1.8. В пункте 11 после слов «являющиеся объектом налогообложения на территории» слова «поселения Верхнее Санчелеево» заменить словами «сельского поселения Верхнее Санчелеево».

- 1.9. В абзаце 3 пункта 12 слова «настоящего Кодекса» заменить словами «Налогового кодекса Российской Федерации».

- 1.10. В абзаце 5 пункта 12 слова «настоящим Кодексом» заменить словами «Налоговым кодексом Российской Федерации».

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Верхнесанчелеевский вестник» и на официальном сайте сельского поселения http://y.sanchelevo.stavrsp.ru.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2023 г..

Председатель Соборания представителей сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области Л.Б. Григоревич Глава сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области П.В. Чапарин

Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	440	01	04	45	1				2 008	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	440	01	04	45	1	00	11000		2 008	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	440	01	04	45	1	00	11000		1 539	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	440	01	04	45	1	00	11000		1 539	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	01	04	45	1	00	11000		465	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	01	04	45	1	00	11000		465	0
Иные бюджетные ассигнования	440	01	04	45	1	00	11000		4	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	440	01	04	45	1	00	11000		4	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	440	01	04	45	7				223	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	440	01	04	45	7	00	78210		223	0
Межбюджетные трансферты	440	01	04	45	7	00	78210		223	0
Иные межбюджетные трансферты	440	01	04	45	7	00	78210		223	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	440	01	04	45	9				80	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	440	01	04	45	9	00	78210		80	0
Межбюджетные трансферты	440	01	04	45	9	00	78210		80	0
Иные межбюджетные трансферты	440	01	04	45	9	00	78210		80	0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	440	01	06						177	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	440	01	06	45					177	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	440	01	06	45	1				28	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	440	01	06	45	1	00	78210		28	0
Межбюджетные трансферты	440	01	06	45	1	00	78210		28	0
Иные межбюджетные трансферты	440	01	06	45	1	00	78210		28	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2023 - 2025 годы»	440	01	06	45	Б				149	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	440	01	06	45	Б	00	78210		149	0
Межбюджетные трансферты	440	01	06	45	Б	00	78210		149	0
Иные межбюджетные трансферты	440	01	06	45	Б	00	78210		149	0
Другие общегосударственные вопросы	440	01	13						1 005	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	440	01	13	45					1 005	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	440	01	13	45	1				47	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	440	01	13	45	1	00	20000		47	0
Иные бюджетные ассигнования	440	01	13	45	1	00	20000		47	0
Исполнение судебных актов	440	01	13	45	1	00	20000		47	0
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2023 - 2025 годы»	440	01	13	45	А				141	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	440	01	13	45	А	00	20000		141	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	01	13	45	А	00	20000		141	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	01	13	45	А	00	20000		141	0
Иные бюджетные ассигнования	440	01	13	45	А	00	20000		141	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2023 - 2025 годы»	440	01	13	45	Б				818	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	440	01	13	45	Б	00	20000		166	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	01	13	45	Б	00	20000		166	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	01	13	45	Б	00	20000		166	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	440	01	13	45	Б	00	78210		652	0

Межбюджетные трансферты	440	01	13	45	Б	00	78210		652	0
Иные межбюджетные трансферты	440	01	13	45	Б	00	78210		652	0
Национальная оборона	440	02							288	288
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	440	02	03						288	288
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	440	02	03	45					288	288
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	440	02	03	45	1				288	288
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	440	02	03	45	1	00	51180		288	288
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	440	02	03	45	1	00	51180		285	285
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	440	02	03	45	1	00	51180		285	285
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	02	03	45	1	00	51180		3	3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	02	03	45	1	00	51180		3	3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	440	03							911	0
Гражданская оборона	440	03	09						36	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	440	03	09	45					36	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	440	03	09	45	2				36	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	440	03	09	45	2	00	78210		36	0
Межбюджетные трансферты	440	03	09	45	2	00	78210		36	0
Иные межбюджетные трансферты	440	03	09	45	2	00	78210		36	0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	440	03	10						717	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	440	03	10	45					717	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	440	03	10	45	2				717	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	440	03	10	45	2	00	12000		556	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	440	03	10	45	2	00	12000		519	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	440	03	10	45	2	00	12000		519	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	03	10	45	2	00	12000		38	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	03	10	45	2	00	12000		38	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	440	03	10	45	2	00	78210		161	0
Межбюджетные трансферты	440	03	10	45	2	00	78210		161	0
Иные межбюджетные трансферты	440	03	10	45	2	00	78210		161	0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	440	03	14						158	0
Непрограммное направление расходов	440	03	14	99	0	00	20000		58	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	440	03	14	99	0	00	20000		57	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	440	03	14	99	0	00	20000		57	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	440	03	14	99	0	00	20000		57	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	03	14	99	0	00	20000		1	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	03	14	99	0	00	20000		1	0
Иные направления расходов	440	03	14	99	0	00	90000		100	0
Иные бюджетные ассигнования	440	03	14	99	0	00	90000		100	0
Специальные расходы	440	03	14	99	0	00	90000		100	0
Национальная экономика	440	04							2 412	0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	440	04	09						1 997	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	440	04	09	45					1 997	0
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	440	04	09	45	4				1 997	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	440	04	09	45	4	00	20000		1 997	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	04	09	45	4	00	20000		1 997	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	04	09	45	4	00	20000		1 997	0
Другие вопросы в области национальной экономики	440	04	12						414	0

Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	440	04	12	45				414	0
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	440	04	12	45	6			414	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	440	04	12	45	6	00	20000	414	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	04	12	45	6	00	20000	414	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	04	12	45	6	00	20000	414	0
Жилищно-коммунальное хозяйство	440	05						2 596	0
Жилищное хозяйство	440	05	01					5	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	440	05	01	45				5	0
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	440	05	01	45	5			5	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	440	05	01	45	5	00	20000	5	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	05	01	45	5	00	20000	5	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	05	01	45	5	00	20000	5	0
Коммунальное хозяйство	440	05	02					222	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	440	05	02	45				222	0
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	440	05	02	45	6			222	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	440	05	02	45	6	00	20000	222	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	05	02	45	6	00	20000	222	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	05	02	45	6	00	20000	222	0
Благоустройство	440	05	03					2 369	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	440	05	03	45				2 369	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	440	05	03	45	7			2 369	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных учреждений	440	05	03	45	7	00	12000	618	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	440	05	03	45	7	00	12000	618	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	440	05	03	45	7	00	12000	618	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	440	05	03	45	7	00	20000	1 751	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	05	03	45	7	00	20000	1 746	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	05	03	45	7	00	20000	1 746	0
Иные бюджетные ассигнования	440	05	03	45	7	00	20000	5	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	440	05	03	45	7	00	20000	5	0
Образование	440	07						268	0
Молодежная политика	440	07	07					268	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	440	07	07	45				268	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	440	07	07	45	9			268	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	440	07	07	45	9	00	12000	268	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	440	07	07	45	9	00	12000	268	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	440	07	07	45	9	00	12000	268	0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	440	08						1 777	0
Культура	440	08	01					1 088	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	440	08	01	45				1 088	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	440	08	01	45	8			1 088	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	440	08	01	45	8	00	78210	1 088	0
Межбюджетные трансферты	440	08	01	45	8	00	78210	1 088	0
Иные межбюджетные трансферты	440	08	01	45	8	00	78210	1 088	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	440	08	04					689	0

Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	440	08	04	45				689	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	440	08	04	45	8			689	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	440	08	04	45	8	00	78210	689	0
Межбюджетные трансферты	440	08	04	45	8	00	78210	689	0
Иные межбюджетные трансферты	440	08	04	45	8	00	78210	689	0
Социальная политика	440	10						463	0
Социальное обеспечение населения	440	10	03					11	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	440	10	03	45				11	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	440	10	03	45	8			11	0
Резервный фонд местной администрации	440	10	03	45	8	00	79900	11	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	440	10	03	45	8	00	79900	11	0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	440	10	03	45	8	00	79900	11	0
Другие вопросы в области социальной политики	440	10	06					452	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	440	10	06	45				452	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	440	10	06	45	8			452	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	440	10	06	45	8	00	12000	375	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	440	10	06	45	8	00	12000	300	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	440	10	06	45	8	00	12000	300	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	10	06	45	8	00	12000	75	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	10	06	45	8	00	12000	75	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	440	10	06	45	8	00	20000	77	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	10	06	45	8	00	20000	77	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	10	06	45	8	00	20000	77	0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	440	11						291	0
Массовый спорт	440	11	02					291	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	440	11	02	45				291	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	440	11	02	45	9			291	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	440	11	02	45	9	00	12000	291	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	440	11	02	45	9	00	12000	291	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	440	11	02	45	9	00	12000	291	0
Итого								13 506	288

Приложение №2 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.11.2023 №120  
Приложение №3 к Решению Собрания Представителей от 29.12.2022 №96

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ) СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ГРУППАМ (ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ) ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА 2023 ГОД (ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ: ТЫС. РУБ.)**

Наименование показателя	КЦСР	КВР	План	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	45		13 348	288
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	45	1	3 379	288
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	45	1	3 017	0

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	45	1	00	11000	2 548	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	45	1	00	11000	2 548	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45	1	00	11000	465	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45	1	00	11000	465	0
Иные бюджетные ассигнования	45	1	00	11000	4	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	45	1	00	11000	4	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	45	1	00	20000	47	0
Иные бюджетные ассигнования	45	1	00	20000	47	0
Исполнение судебных актов	45	1	00	20000	47	0
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	45	1	00	288	288	288
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	45	1	00	51180	285	285
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	45	1	00	51180	285	285
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45	1	00	51180	3	3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45	1	00	51180	3	3
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	45	1	00	78210	28	0
Межбюджетные трансферты	45	1	00	78210	28	0
Иные межбюджетные трансферты	45	1	00	78210	28	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	45	2	00	754	0	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	45	2	00	12000	556	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	45	2	00	12000	519	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	45	2	00	12000	519	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45	2	00	12000	38	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45	2	00	12000	38	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	45	2	00	78210	197	0
Межбюджетные трансферты	45	2	00	78210	197	0
Иные межбюджетные трансферты	45	2	00	78210	197	0
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	45	4	00	1 997	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	45	4	00	20000	1 997	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45	4	00	20000	1 997	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45	4	00	20000	1 997	0
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	45	5	00	5	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	45	5	00	20000	5	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45	5	00	20000	5	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45	5	00	20000	5	0
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	45	6	00	637	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	45	6	00	20000	637	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45	6	00	20000	637	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45	6	00	20000	637	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	45	7	00	2 591	0	0
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	45	7	00	12000	618	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	45	7	00	12000	618	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	45	7	00	12000	618	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	45	7	00	20000	1 751	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45	7	00	20000	1 746	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45	7	00	20000	1 746	0
Иные бюджетные ассигнования	45	7	00	20000	5	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	45	7	00	20000	5	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	45	7	00	78210	223	0
Межбюджетные трансферты	45	7	00	78210	223	0
Иные межбюджетные трансферты	45	7	00	78210	223	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	45	8	00	2 240	0	0
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	45	8	00	12000	375	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	45	8	00	12000	300	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	45	8	00	12000	300	0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45	8	00	12000	75	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45	8	00	12000	75	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	45	8	00	20000	77	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45	8	00	20000	77	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45	8	00	20000	77	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	45	8	00	78210	1 777	0
Межбюджетные трансферты	45	8	00	78210	1 777	0
Иные межбюджетные трансферты	45	8	00	78210	1 777	0
Резервный фонд местной администрации	45	8	00	79900	11	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	45	8	00	79900	11	0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	45	8	00	79900	11	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»	45	9	00	638	0	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	45	9	00	12000	559	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	45	9	00	12000	559	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	45	9	00	12000	559	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	45	9	00	78210	80	0
Межбюджетные трансферты	45	9	00	78210	80	0
Иные межбюджетные трансферты	45	9	00	78210	80	0
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области и освещении деятельности сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2023 - 2025 годы»	45	A	00	141	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	45	A	00	20000	141	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45	A	00	20000	141	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45	A	00	20000	141	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2023 - 2025 годы»	45	B	00	967	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	45	B	00	20000	166	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45	B	00	20000	166	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	45	B	00	20000	166	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	45	B	00	78210	801	0
Межбюджетные трансферты	45	B	00	78210	801	0
Иные межбюджетные трансферты	45	B	00	78210	801	0
Непрямое направление расходов	99	00	00	158	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	99	00	00	20000	58	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99	00	00	20000	57	0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99	00	00	20000	57	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	00	00	20000	1	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99	00	00	20000	1	0
Иные направления расходов	99	00	00	90000	100	0
Иные бюджетные ассигнования	99	00	00	90000	100	0
Специальные расходы	99	00	00	90000	100	0
					13 506	288

Приложение №3 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.11.2023 №120

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД (ТЫС. РУБ.)**

Код	Наименование источника	Сумма на 2023 год
440 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	1 385
440 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	1 385
440 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-12 121
440 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-12 121
440 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-12 121
440 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-12 121
440 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	13 506
440 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	13 506
440 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	13 506
440 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	13 506

**ЭКСТРЕМИЗМ – ЭТО ПРИВЕРЖЕННОСТЬ К КРАЙНЕМУ ВЗГЛЯДУ, ПОЗИЦИИ И МЕРАМ В ОБЩЕСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ОН ВЫРАЖАЕТСЯ В РАЗЛИЧНЫХ ФОРМАХ, НАЧИНАЯ ОТ ПРОЯВЛЕНИЙ, НЕ ВЫХОДЯЩИХ ЗА КОНСТИТУЦИОННЫЕ РАМКИ, И ЗАКАНЧИВАЯ ТАКИМИ ОСТРЫМИ И ОБЩЕСТВЕННО ОПАСНЫМИ ФОРМАМИ, КАК ПРОВОКАЦИЯ БЕСПОРЯДКОВ, ГРАЖДАНСКОЕ НЕПОВИНОВАНИЕ, ПОВСТАНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ТЕРРОРИСТИЧЕСКИЕ АКЦИИ.**

Основным документом, с которого началось законодательное регулирование вопросов экстремизма в России, является Федеральный закон №114 от 25.07.2002. При этом принятие данного закона сопровождалось также внесением целого ряда изменений в положения УК и КоАП РФ, чтобы обеспечить достаточную правовую базу и диверсификацию наказаний за экстремистскую деятельность, её пропаганду или поддержку.

Таким образом на текущий момент правовое регулирование экстремизма в первую очередь обеспечивается непосредственно положениями УК и КоАП РФ, а вышеозначенный ФЗ регулирует, в первую очередь, общую государственную политику в отношении преступлений, связанных с экстремизмом.

Само определение экстремизма, исходя из данного закона, является комплексным. То

есть, объединяет в себе большой перечень возможных действий, подходящих под данное определение. В данный перечень входят:

- насильственное изменение основ конституционного строя и (или) нарушение территориальной целостности Российской Федерации (в том числе отчуждение части территории Российской Федерации), за исключением делимитации, демаркации, редемаркации Государственной границы Российской Федерации с сопредельными государствами;
- публичное оправдание терроризма и иная террористическая деятельность;
- возбуждение социальной, расовой, национальной или религиозной розни;
- пропаганда исключительности, превосходства либо неполноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;
- нарушение прав, свобод и законных интересов человека и гражданина в зависимости от его социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии;
- воспрепятствование осуществлению гражданами их избирательных прав и права на участие в референдуме или нарушение тайны голосования, соединенные с насилием либо угрозой его применения;
- воспрепятствование законной деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, избирательных комиссий, общественных и религиозных объединений или иных организаций, соединенное с насилием либо угрозой его применения;
- совершение преступлений по мотивам, указанным в пункте "е" части первой статьи 63 Уголовного кодекса Российской Федерации;
- использование нацистской атрибутики или символики, либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения, либо атрибутики или символики экстремистских организаций, либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения, либо атрибутики или символики экстремистских организаций, при которых формируется негативное отношение к идеологии нацизма и экстремизма и отсутствуют признаки пропаганды или оправдания нацистской и экстремистской идеологии;
- публичные призывы к осуществлению указанных деяний либо массовое распространение заведомо экстремистских материалов, а равно их изготовление или хранение в целях массового распространения;
- публичное заведомо ложное обвинение лица, замещающего государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации, в совершении им в период исполнения своих должностных обязанностей деяний, указанных в настоящей статье и являющихся преступлением;
- организация и подготовка указанных деяний, а также подстрекательство к их осуществлению;
- финансирование указанных деяний либо иное содействие в их организации, подготовке и осуществлении, в том числе путем предоставления учебной, полиграфической и материально-технической базы, телефонной и иных видов связи или оказания информационных услуг.

Экстремистская организация - общественное или религиозное объединение либо иная организация, в отношении которых по основаниям, предусмотренным настоящим Федеральным законом, судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности в связи с осуществлением экстремистской деятельности.

Экстремистские материалы - предназначенные для распространения либо публичного демонстрирования документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, выступления, изображения руководителей групп, организаций или движений, признанных преступными в соответствии с приговором Международного военного трибунала для суда и наказания главных военных преступников европейских стран оси (Нюрнбергского трибунала), выступления, изображения руководителей организаций, сотрудничавших с указанными группами, организациями или движениями, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы. Символика экстремистской организации - символика, описание которой содержится в учредительных документах организации, в отношении которой по основаниям, предусмотренным настоящим Федеральным законом, судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности в связи с осуществлением экстремистской деятельности.

#### Уголовная ответственность за экстремизм

Вопросы уголовной ответственности за экстремизм рассматриваются различными статьями Уголовного кодекса РФ, наибольшую известность из которых имеет статья 282 УК РФ. Однако непосредственно текст данной статьи предусматривает ответственность не за экстремизм в целом, а конкретно за возбуждение ненависти, которое, в свою очередь, является частным случаем экстремизма. Непосредственно понятие экстремизма и экстремистской деятельности само по себе встречается в следующих статьях УК РФ:

**Статья 280 УК РФ.** Данной статьей предусматривается наказание за публично высказываемые призывы к осуществлению любого из видов экстремистской деятельности. При этом передача такой информации через коммуникационные сети, в том числе и Интернет, является отягчающим фактором. Максимальное наказание по данной статье может составлять 5 лет лишения свободы, а штраф - достигать 300 тыс. рублей.

**Статья 282.1 УК РФ.** По положениям этой статьи уголовная ответственность накладывается на организаторов экстремистских сообществ. При этом наказание за такую деятельность может составлять вплоть до 12 лет лишения свободы в самых тяжелых случаях, либо - штрафом вплоть до 800 тыс. рублей. Следует отметить, что наказание предусмотрено как для организаторов, так и для участников таких сообществ. Также, положения данной

статьи предполагают освобождение от уголовной ответственности любого из лиц, указанных в ней, при добровольном прекращении деятельности в таком сообществе, при условии, что в рамках участия в нем не были совершены иные преступления.

**Статья 282.2 УК РФ.** Таковая статья касается функционирования экстремистских организаций. В целом, она в большинстве положений практически тождественна вышеописанной ст. 282.1, однако затрагивает официально зарегистрированные организации, которые по решению суда были признаны экстремистскими, а не неформальные объединения и сообщества.

**Статья 282.3 УК РФ.** Данная статья кодекса рассматривает вопросы финансирования экстремистской деятельности. В случае такого преступления, если финансирование заведомо направлялось для экстремистских целей или финансирующему лицу было известно об экстремистских идеях сообщества, организации или отдельного лица, наказание может достигать 10 лет лишения свободы или штрафа до 700 тыс. рублей. Однако эта статья также предусматривает освобождение от ответственности при сотрудничестве с правоохранительными органами и добровольном прекращении финансирования. В случае же, если инвестору не было известно об экстремистских целях, он не несет ответственности за свои действия.

Необходимо отметить, что это лишь статьи УК РФ, непосредственно касающиеся экстремистской деятельности. Также в контексте данного вопроса следует обратить внимание на статью 63 УК РФ, которая предусматривает факторы, отягчающие преступление, к которым относится ненависть к определенной социальной группе или вражда. Поэтому отдельные трактовки и добровольное прекращение преступлений, таких как убийство, изнасилование или даже хулиганство и вандализм, совершенные по мотивам ненависти, предусматривают большее наказание, чем при отсутствии данной составляющей.

#### Административная ответственность за экстремизм

В некоторых случаях, действия, связанные с экстремизмом, могут не наказываться в уголовном порядке. Существует ряд правонарушений, не рассматриваемых в качестве общественно опасных, и, соответственно, по отношению к которым могут предприниматься меры административного характера.

К таковым можно отнести:

**Статья 13.15 КоАП РФ.** Данная статья рассматривает правонарушения, связанные со свободой распространения информации и частично затрагивает вопросы экстремизма. Так, распространение данных об экстремистских объединениях и организациях без упоминания их запрета в РФ или просто содержащее положительную характеристику таковых организаций наказывается в соответствии с таковой статьей КоАП.

**Статья 13.37 КоАП РФ.** Положения данной статьи рассматривают правонарушение, заключающееся в предоставлении аудиовизуальными сервисами доступа к экстремистским материалам.

**Статья 20.3 КоАП РФ.** Данной статьей предусматривается административная ответственность за правонарушение экстремистского характера, проявляющееся в публичном демонстрировании нацистской или экстремистской символики и атрибутики, равно как и сходных с ними.

**Статья 20.29 КоАП РФ.** Положения этой статьи закрепляют ответственность за изготовление или распространение материалов экстремистского характера. Максимальный размер штрафа по ней составляет до 1 млн. рублей для юридических лиц, и до 3 тыс. рублей - для граждан. Также допускается применение административного ареста до 15 суток. При этом сами таковые материалы будут в обязательном порядке конфискованы.

