



Верхнесанчелеевский ВЕСТНИК

6+

№5 (169), 28 марта 2023 г.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 15 от 27 марта 2023 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023-2026 ГОДЫ

В целях реализации государственной антинаркотической политики, решения проблем противодействия незаконному обороту наркотических средств, борьбы с наркоманией на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, руководствуясь, статьями 14 и 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.06.2014г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Указом Президента РФ от 18.10.2007 № 137 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», Указом Президента РФ от 23.11.2020 года № 733 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года», Уставом сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить муниципальную Антинаркотическую программу сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023-2026 годы согласно приложению.
2. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Верхнесанчелеевский Вестник» и на официальном сайте поселения <http://v.sanchelleevo.stavsrp.ru/>.
3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
4. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2023 года и действует до 31.12.2026 года.

Глава сельского поселения Верхнее Санчелеево П.В. Чапурин

Утвержден постановлением администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский от 27.03.2023г. № 15

АНТИНАРКОТИЧЕСКАЯ ПРОГРАММА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023-2026 ГОДЫ

ПАСПОРТ Антинаркотической программы сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023-2026 годы

Наименование муниципальной программы	Антинаркотическая программа сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023-2026 годы
Основание для разработки программы	- Указ Президента Российской Федерации N 733 от 23 ноября 2020 года «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года»; - Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»; - Указ Президента РФ от 18.10.2007 № 137 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров».
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области
Соисполнители:	1. О МВД России по Ставропольскому району (по согласованию); 2. Отделение ОБИ с. Верхнее Санчелеево, с.Р-Борковка, МУЗ «Ставропольская ЦРП» (по согласованию); 3. МБУК «МДК» м.р.Ставропольский ДК «Витязь» с. Верхнее Санчелеево (по согласованию); 4. МБУК «Ставропольская МБ» библиотека с. Верхнее Санчелеево (по согласованию); 5. ГБОУ СОШ с. Верхнее Санчелеево и ГБОУ СОШ с.Верхнее Санчелеево (по согласованию); 6. Народная Дружина сельского поселения Верхнее Санчелеево (по согласованию). 7. Совет Женщин с. Верхнее Санчелеево и с.Р-Борковка (по согласованию)
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	Реализацию Программы предполагается осуществить в течение четырех лет (с 2022 по 2025 годы). Срок реализации разбит на четыре этапа по годам: 1 этап - 2023 год; 2 этап - 2024 год; 3 этап - 2025 год; 4 этап - 2026 год.
Объемы и источники финансирования в целом по программе	Мероприятия не требуют финансовых затрат.

1. Характеристика проблем, на решение которых направлена Программа Антинаркотическая программа сельского поселения Верхнее Санчелеево на 2023-2026 годы, разработана в соответствии с Указом Президента Российской Федерации N 733 от 23 ноября 2020 года «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Указом Президента РФ от 18.10.2007 № 137 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров», и в целях активизации работы по противодействию незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ в сельском поселении Верхнее Санчелеево, в целях охраны здоровья граждан и общественной безопасности.

В настоящее время в сельском поселении Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области существует система противодействия незаконному потреблению наркотических и психотропных веществ, которую необходимо поддерживать и развивать для повышения эффективности межведомственного взаимодействия всех заинтересованных структур в сфере профилактики наркомании.

Проблема злоупотребления наркотическими веществами до сих пор остается актуальной, поэтому для сокращения незаконного спроса на наркотические и психотропные вещества и сокращения незаконного предложения, наркотических и психотропных веществ необходима специально разработанная система мер, которая и представлена в настоящей Программе. Применение программно-целевого метода позволит обеспечить системный подход к решению поставленных задач, позитивный контроль выполнения мероприятий муниципальной программы и оценку их результатов.

2. Основные цели и задачи программы
Основной целью программы является противодействие незаконному обороту наркотиков на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево, профилактика правонарушений связанных с употреблением и распространением наркотических и психотропных веществ.
Программа рассчитана на 2023-2026 годы и предлагает решение следующих основных задач:
- ежегодное проведение комплексного мониторинга наркоситуации на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области;
- организация системы профилактики наркомании в сельском поселении Верхнее Санчелеево;
- организация информационно-пропагандистского обеспечения профилактики наркомании в сельском поселении;

- оптимизация работы по профилактике распространения и употребления наркотических и психотропных веществ;
- пропаганда здорового и безопасного образа жизни, формирование у молодежи антинаркотических установок;
- реализация на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ.

3. Прогнозные значения показателей (индикаторов) муниципальной программы по годам ее реализации

Наименование программы	Антинаркотическая программа сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023-2026 годы	Наименование показателей (индикаторов)	Значение показателей (индикаторов) по годам, (ед.изм.)			
			2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.
Наименование целей, задач и мероприятий муниципальной программы	Цель 1 снижение уровня незаконного потребления наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров жителями сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.					
Задача 1 Профилактика распространения наркомании и связанных с ней правонарушений. Формирование общественного мнения, направленного на резкое негативное отношение к незаконному обороту и потреблению наркотиков.						
Мероприятие 1: Организация и проведение совещаний с заместителями директоров по воспитательной работе: организация в образовательных учреждениях профилактической работы, раннего выявления незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.	Количество проведенных мероприятий	1	1	1	1	1
Мероприятие 2: Проведение конкурса детских рисунков антинаркотической тематики. Проведение беседы, игровые программы, видеопоздравления и другие мероприятия для молодежи по профилактике наркомании и ведению здорового образа жизни.	Количество проведенных мероприятий	1	1	2	1	1
Мероприятие 3: Организация и проведение профилактических мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом	Количество проведенных мероприятий	1	1	1	1	1
Мероприятие 4: Проведение в учреждениях культуры агитационной работы по профилактике наркомании и формированию здорового образа жизни: «Скажем наркотикам нет».	Количество проведенных мероприятий	1	1	1	1	1
Мероприятие 5: Организация и проведение мероприятий по вопросам профилактики наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения в школе, а также проведение класных часов и родительских собраний на антинаркотическую тематику.	Количество проведенных мероприятий	1	1	1	1	1
Мероприятие 6: Организация досуга подростков, вовлечение их в творческие объединения, спортивные секции, художественную самодеятельность.	Количество проведенных мероприятий	1	1	1	1	1
Мероприятие 7: Проведение профилактической работы с родителями, ведущими аморальный, антиобщественный образ жизни.	Количество проведенных мероприятий	1	1	1	1	1
Мероприятие 8: Информирование населения о контактных телефонах анонимной «горячей линии» для приема сообщений о местах продажи наркотиков и других правонарушений.	Количество проведенных мероприятий	1	1	1	1	1
Мероприятие 9: Размещение информации по пропаганде здорового образа жизни, профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения.	Количество проведенных мероприятий	1	1	1	1	1
Мероприятие 10: Ведение разъяснительной работы с земледельцами и землевладельцами об ответственности за незаконное культивирование запрещенных к возделыванию растений, содержащих наркотические вещества, и принятие мер по их уничтожению.	Количество проведенных мероприятий	1	1	1	1	1
Мероприятие 11: Распространение в местах массового пребывания людей информационных материалов (листовок) на антинаркотическую тематику.	Количество проведенных мероприятий	1	1	1	1	1
Мероприятие 12: Проведение собраний жителей с целью разъяснения административной и уголовной ответственности за незаконное культивирование растений, содержащих наркотические вещества, а также для формирования негативного отношения общественности к употреблению наркотиков.	Количество проведенных мероприятий	1	1	1	1	1
Задача 2 Противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.						
Мероприятие 1: Сбор, обобщение и анализ информации о фактах распространения наркотических средств в местах проведения культурно-массовых и досуговых молодежных мероприятий.	Количество проведенных мероприятий	1	1	1	1	1
Мероприятие 2: Проведение рейдов по торговым точкам, занимающихся реализацией алкогольной продукции и пива. Выявление и пресечение фактов пропаганды наркотических средств и психотропных веществ с использованием товаров широкого потребления.	Количество проведенных мероприятий	1	1	1	1	1
Мероприятие 3: Контроль за неиспользуемыми земельными участками на предмет выявления фактов произрастания или незаконного культивирования наркосодержащих растений.	Количество проведенных мероприятий	1	1	1	1	1
Мероприятие 4: Выявление и уничтожение очагов произрастания конопли, мака и других дикорастущих наркосодержащих растений.	Количество проведенных мероприятий	1	1	1	1	1
Мероприятие 5: Проведение межведомственной акции «Сообща, где торгуют смертью»	Количество проведенных мероприятий	1	1	1	1	1

4.Перечень мероприятий						
Наименование мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы (тыс. рублей) 2023 г. 2024 г. 2025 г. 2026 г.				
ЗАДАЧА 1: Профилактика распространения наркомании и связанных с ней правонарушений. Формирование общественного мнения, направленного на резкое негативное отношение к незаконному обороту и потреблению наркотиков.						
Мероприятие 1: Организация и проведение совещаний с заместителями директоров по воспитательной работе: организация в образовательных учреждениях профилактической работы, раннего выявления незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ.	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО	-	-	-	-	-
Мероприятие 2: Проведение конкурса детских рисунков антинаркотической тематики. Проведение беседы, игровые программы, видеопоздравления и другие мероприятия для молодежи по профилактике наркомании и ведению здорового образа жизни.	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО	-	-	-	-	-
Мероприятие 3: Организация и проведение профилактических мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом.	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО	-	-	-	-	-
Мероприятие 4: Проведение в учреждениях культуры агитационной работы по профилактике наркомании и формированию здорового образа жизни: «Скажем наркотикам нет».	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО	-	-	-	-	-
Мероприятие 5: Организация и проведение мероприятий по вопросам профилактики наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения в школе, а также проведение классных часов и родительских собраний на антинаркотическую тематику.	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО	-	-	-	-	-
Мероприятие 6: Организация досуга подростков, вовлечение их в творческие объединения, спортивные секции, художественную самодеятельность.	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО	-	-	-	-	-
Мероприятие 7: Проведение профилактической работы с родителями, ведущими аморальный, антиобщественный образ жизни.	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО	-	-	-	-	-
Мероприятие 8: Информирование населения о контактных телефонных анонимной «Горячей линии» для приема сообщений о местах продажи наркотиков и других правонарушений.	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО	-	-	-	-	-
Мероприятие 9: Размещение информации по пропаганде здорового образа жизни, профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма и табакокурения: - на официальном сайте поселения; - на информационных стендах поселения.	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО	-	-	-	-	-
Мероприятие 10: Ведение разъяснительной работы с земледельцами и землевладельцами об ответственности за незаконное культивирование запрещенных к возделыванию растений, содержащих наркотические вещества, и принятие мер по их уничтожению.	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО	-	-	-	-	-
Мероприятие 11: Распространение в местах массового пребывания людей информационных материалов (листовки) на антинаркотическую тематику.	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО	-	-	-	-	-
Мероприятие 12: Проведение собраний жителей с целью разъяснения административной и уголовной ответственности за незаконное культивирование растений, содержащих наркотические вещества, а также для формирования негативного отношения общественности к употреблению наркотиков.	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО	-	-	-	-	-
ЗАДАЧА 2: Противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.						
Мероприятие 1: Сбор, обобщение и анализ информации о фактах распространения наркотических средств в местах проведения культурно-массовых и досуговых молодежных мероприятий.	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО	-	-	-	-	-
Мероприятие 2: Проведение рейдов по торговым точкам, занимающихся реализацией алкогольной продукции и пива. Выявление и пресечение фактов пропаганды наркотических средств и психотропных веществ с использованием товаров широкого потребления.	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО	-	-	-	-	-
Мероприятие 3: Контроль за неиспользуемыми земельными участками на предмет выявления фактов произрастания или незаконного культивирования наркосодержащих растений.	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО	-	-	-	-	-
Мероприятие 4: Выявление и уничтожение очагов произрастания конопли, мака и других дикорастущих наркосодержащих растений.	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО	-	-	-	-	-
Мероприятие 5: Проведение межведомственной акции «Сообща, где торгуют смертью!»	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО	-	-	-	-	-

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 16 от 27 марта 2023 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА, А ТАКЖЕ МИНИМИЗАЦИЯ И (ИЛИ) ЛИКВИДАЦИЯ ПОСЛЕДСТВИЙ ПРОЯВЛЕНИЯ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023-2025 ГОДЫ»

В соответствии с пунктом 7.1 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Уставом сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Верхнее Санчелеево ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023-2025 годы» согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Верхнесанчелеевский Вестник» и на официальном сайте Администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области в сети «Интернет» <http://v.sancheleevov.stavrsp.ru/>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский П.В. Чапарин

Приложение 1 к постановлению Администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.03.2023 года № 16

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА, А ТАКЖЕ МИНИМИЗАЦИЯ И (ИЛИ) ЛИКВИДАЦИЯ ПОСЛЕДСТВИЙ ПРОЯВЛЕНИЯ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023-2025 ГОДЫ»

ПАСПОРТ муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023-2025 годы»

Наименование программы	Муниципальная программа «Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023-2025 годы»
Основание для разработки программы	- Федеральный закон от 6 марта 2006 года №35-ФЗ «О противодействии терроризму»; - Указ Президента Российской Федерации от 15.02.2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму»; - Федеральный закон от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; - Федеральный закон от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Устав сельского поселения Верхнее Санчелеево
Заказчик программы	Администрация сельского поселения Верхнее Санчелеево
Разработчик программы	Администрация сельского поселения Верхнее Санчелеево
Цели и задачи программы	Цели программы: - противодействие экстремизму и терроризму, обеспечение безопасности граждан и антитеррористической защищенности потенциальных объектов террористических посягательств, в том числе критически важных объектов инфраструктуры и жизнеобеспечения, а также мест массового пребывания людей; - уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий; - формирование у населения толерантного поведения, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека;
Сроки реализации программы	2023-2025 годы
Ожидаемые результаты от реализации программы	- совершенствование форм и методов работы органов местного самоуправления по укреплению профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма; - распространение национальной и религиозной терпимости в среде учащихся образовательных учреждений; - гармонизация межнациональных отношений, повышение уровня этносоциальной комфортности; - формирование нетерпимости ко всем фактам террористических и экстремистских проявлений; - укрепление в молодежной среде межэтнической солидарности; - недопущение создания и деятельности националистических экстремистских группировок.
Источник финансирования	Финансирование осуществляется за счет средств местного бюджета

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявления терроризма и экстремизма на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области является важнейшим направлением реализации принципов целенаправленной, последовательной работы по консолидации общественно-политических сил, национально-культурных, культурных и религиозных организаций и безопасности граждан. Формирование установок толерантного сознания и поведения, веротерпимости и мироточия, профилактика различных видов экстремизма имеет в настоящее время особую актуальность, обусловленную сохраняющейся социальной напряженностью в обществе, продолжающимися межэтническими и межконфессиональными конфликтами, ростом сепаратизма и национального экстремизма, являющихся прямой угрозой безопасности не только региона, но и страны в целом. Наиболее рельефно все это проявилось на Северном Кавказе в виде всплеск ксенофобии, фашизма, фанатизма и фундаментализма. Эти явления в крайних формах своего проявления находят выражение в терроризме, который в свою очередь усиливает деструктивные процессы в обществе. Усиление миграционных потоков остро ставит проблему адаптации молодежи поселения к новым для них социальным условиям, а также создает проблемы для адаптации принимающего населения к быстрорастущим этнокультурным диаспорам и землячествами, которые меняют демографическую ситуацию нашего поселения. Наиболее экстремистски настроенной группой выступает молодежь, это вызвано как социально-экономическими, так и этнокультурными факторами. Особую озабоченность вызывает снижение общеобразовательного и общекультурного уровня молодых людей, чем пользуются экстремистские настроения радикальные политические и религиозные силы. Таким образом, экстремизм, терроризм и преступность представляют реальную угрозу общественной безопасности, подрывают авторитет органов местного самоуправления и оказывают негативное влияние на все сферы общественной жизни. Их проявления вызывают социальную напряженность, влекут затраты населения, организаций и предприятий на ликвидацию прямого и косвенного ущерба от преступных деяний. Системный подход к мерам, направленным на предупреждение, выявление, устранение причин и условий, способствующих экстремизму, терроризму, совершенно правонарушений, является одним из важнейших условий улучшения социально-экономической ситуации в поселении. Для реализации такого подхода необходима муниципальная подпрограмма по профилактике терроризма, экстремизма и созданию условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка, предусматривающая максимальное использование потенциала местного самоуправления и других субъектов в сфере профилактики правонарушений. Программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений.

2. Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации программы, а также целевые индикаторы и показатели.

Основными целями программы являются противодействие терроризму и экстремизму, защита жизни граждан, проживающих на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от террористических и экстремистских актов, а также предупреждение возникновения в общественных местах и жилом секторе ситуаций, представляющих опасность для жизни, здоровья, собственности граждан, за счет повышения эффективности профилактики правонарушений.

Основными задачами программы являются:

- а) Уменьшение проявлений экстремизма и негативного отношения к лицам других национальностей и религиозных конфессий.
- б) Формирование у населения внутренней потребности в толерантном поведении к людям других национальностей и религиозных конфессий на основе ценностей многонационального российского общества, культурного самосознания, принципов соблюдения прав и свобод человека.
- в) Формирование толерантности и межэтнической культуры в молодежной среде, профилактика агрессивного поведения.
- г) Информирование населения сельского поселения Верхнее Санчелеево по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.
- д) Содействие правоохранительным органам в выявлении правонарушений и преступлений данной категории, а также ликвидации их последствий.

5.Ресурсное обеспечение, необходимое для реализации программы. Мероприятия не требуют финансовых затрат.

е) Пропаганда толерантного поведения к людям других национальностей и религиозных конфессий;
 ж) Организация воспитательной работы среди детей и молодежи, направленная на устранение причин и условий, способствующих совершению действий экстремистского характера.
 Срок реализации программы рассчитан на 2023-2025 год.

3. Система программных мероприятий, в том числе ресурсное обеспечение программы.
 1. Информировать жителей сельского поселения Верхнее Санчелеево о порядке действий при угрозе возникновения террористических актов, посредством размещения информации в местах массового пребывания населения.
 2. Организация в учебных заведениях профилактической работы, направленной на недопущение вовлечения детей и подростков в незаконную деятельность религиозных сект и экстремистских организаций. Распространение идей межнациональной терпимости, дружбы, добрососедства, взаимного уважения.
 3. Организовывать и провести тематические мероприятия: конкурсы, викторины, с целью формирования у граждан уважительного отношения к традициям и обычаям различных народов и национальностей.
 4. Проводить тематические беседы в коллективах учащихся образовательного учреждения, расположенного на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево, по действиям населения при возникновении террористических угроз и ЧС.
 5. Организовать и провести круглые столы, семинары, с привлечением должностных лиц и специалистов по меркам предупредительного характера при угрозах террористической и экстремистской направленности.

4. Нормативное обеспечение программы
 Правовую основу для реализации программы определили:
 а) Федеральные Законы от 06.03.2006. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 06.10.2003. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.07.2002. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
 б) Указа Президента Российской Федерации от 15.06.2006. № 116 «О мерах по противодействию терроризму».
 Разработка и принятие дополнительных нормативных правовых актов для обеспечения достижения целей реализации программы не предусматриваются.

5. Механизм реализации программы, включая организацию управления программой и контроль за ходом её реализации.
 Исполнители Программы:
 - обеспечивают своевременную реализацию программных мероприятий, несут ответственность за их качественное исполнение;
 - привлекают к реализации мероприятий Программы соисполнителей в установленном порядке;
 - ежегодно вносят уточнения в Программу

6. Оценка социально-экономической эффективности программы
 Программа носит ярко выраженный социальный характер, результаты реализации ее мероприятий будут оказывать позитивное влияние на различные стороны жизни населения сельского поселения Верхнее Санчелеево.
 Реализация программы позволит:
 а) Улучшить информационно-пропагандистское обеспечение деятельности по профилактике экстремизма, терроризма и правонарушений.
 б) Создать условия для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.
 в) Повысить антитеррористическую защищенность мест массового пребывания граждан. Полное и своевременное выполнение мероприятий подпрограммы будет способствовать созданию в общественных местах и на улицах поселения обстановки спокойствия и безопасности.
 Экономическая эффективность программы будет выражена снижением прямых и косвенных экономических потерь от проявлений экстремизма, терроризма и преступлений в общественных местах.

Приложение к муниципальной программе Профилактика терроризма и экстремизма, а также минимизация и (или) ликвидация последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023-2025 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА, А ТАКЖЕ МИНИМИЗАЦИИ И (ИЛИ) ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ ПРОЯВЛЕНИЙ ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023-2025 ГОДЫ»

№/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Объем финансирования по годам, тыс.руб.				Исполнитель
			Всего руб.	2023 год	2024 год	2025 год	
1.	Организация мониторинга и анализа складывающейся обстановки и состояния борьбы с экстремизмом и терроризмом. 1.1. Ежеквартальный анализ складывающейся обстановки с целью выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению экстремизма и терроризма, лиц, распространяющих экстремистские идеи.	ежеквартально	-	-	-	-	Администрация сельского поселения
2.	Проведение мероприятий, направленных на содействие органам внутренних дел в выявлении правонарушений и преступлений экстремистской и террористической направленности, а также ликвидации их последствий 2.1. Организация на добровольной основе дежурств граждан в местах массового скопления людей и местах концентрации молодежи; 2.2. Обход территории муниципального образования на предмет выявления фактов осквернения зданий или иных сооружений, в том числе, посредством нанесения на них нацистской атрибутики или символики либо атрибутики или символики, сходных с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения, лозунгов экстремистского характера	В соответствии с планом проведения массовых мероприятий Ежедневно	-	-	-	-	Администрация сельского поселения
3.	Мероприятия воспитательного, пропагандистского и профилактического характера. 3.1. Размещение в муниципальных средствах массовой информации сведений о результатах проводимой субъектами профилактики экстремизма работы в данном направлении (приобретение наглядной агитации); 3.2. Распространение среди населения памяток, содержащих разъяснения понятия «экстремизм», рекомендаций по действиям в случае обнаружения фактов совершения экстремистских деяний и по ведению себя в случае нарушения собственных прав и свобод в зависимости от социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности или отношения к религии; 3.3. Информирование населения о действиях при угрозе осуществления террористических актов с использованием средств массовой информации; 3.4. Организация и проведение праздничных и иных мероприятий, направленных на формирование положительного отношения населения к культуре и традициям проживающих на территории поселения народов, развитие межнационального и межконфессионального диалога и сотрудничества (семинары, круглые столы, конференции, национальные культурные и религиозные праздники и др.), сопровождаемых социальной рекламой и освещением в СМИ; 3.5. Проведение с привлечением общественных и религиозных объединений лекций и выступлений, направленных на формирование активной жизненной позиции по неприятию экстремистских проявлений.	Постоянно Постоянно 2023-2025г.г. 2023 – 2025 гг. 2023-2025 гг.	-	-	-	-	Администрация сельского поселения Администрация сельского поселения Администрация сельского поселения Администрация сельского поселения

4	Организационные и пропагандистские мероприятия 4.1. Организация и проведение тренировок, учений по действиям работников учреждений, учебных заведений, при обнаружении подозрительных предметов 4.2. Проведение мониторинга деятельности неформальных молодежных объединений, принятие мер по снижению фактов вовлечения молодежи в неформальные молодежные объединения экстремистской направленности 4.3. Профилактическая работа с семьями социального риска: Индивидуальные беседы с несовершеннолетними Вовлечение несовершеннолетних в мероприятия духовно-патриотической направленности, проводимые на территории поселения 4.4. Организация осмотра административных зданий, производственных и складских помещений учреждений, организаций, а также прилегающих к ним территорий, других мест скопления населения на предмет выявления подозрительных предметов 4.5. Проведение профилактических мероприятий по предупреждению фактов националистического экстремизма 4.6. Изготовление буклетов, памяток для распространения среди жителей сельского поселения по антитеррористической тематике 4.7. Проведение рабочих встреч с руководителями организаций учреждений, общественных объединений и религиозных организаций по профилактике и предупреждению терроризма и экстремистской деятельности 4.8. Проведение тематических мероприятий для детей и молодежи: Тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как не стать заложником террористов»; «Правила поведения в общественных местах и транспорте» Беседа по обеспечению безопасности в школе и вне школы (с привлечением сотрудников РОВД) Проведение мероприятия «Уроки антитеррора» Спортивные старты: «Мы –за мир!» Конкурс рисунков: «Мы против терроризма!» Спортивная разминка «Пусть всегда будет мир!» Спортивная разминка: «Наш мир без террора!»	(1 раз в полугодие)	-	-	-	-	-	Администрация сельского поселения, руководители учреждений
		Постоянно	-	-	-	-	-	Администрация сельского поселения
		Постоянно	-	-	-	-	-	Администрация сельского поселения Совет женщин с. Верхнее Санчелеево
		Постоянно	-	-	-	-	-	Руководители учреждений
		2023-2025 гг.	-	-	-	-	-	Администрация сельского поселения
		2023-2025 гг.	3000	1000	1000	1000		Администрация сельского поселения
		Ежеквартально	-	-	-	-	-	Администрация сельского поселения
		В соответствии с планом проведения мероприятий	1500	500	500	500		Администрация сельского поселения, клуб библиотека школа
	ИТОГО:		4 500	1500	1500	1500		

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 17 от 27 марта 2023 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023-2026 ГОДЫ»

Во исполнение Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», Федерального закона от 17.07.2009 г № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативно-правовых актов и проектов нормативно-правовых актов», Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», закона Самарской области от 10.03.2009 г № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», руководствуясь, статьями 14 и 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Утвердить муниципальную программу «Противодействие коррупции на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023-2026 годы» согласно приложению.
2. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Верхнесанчелеевский Вестник» и на официальном сайте поселения <http://v.sancheleeevo.stavrs.ru/>.
3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
4. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2023года и действует до 31.12.2026 года.

Глава сельского поселения Верхнее Санчелеево П.В. Чапурин
 Утвержден постановлением администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский от 27.03.2023 г. № 17

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023-2026 ГОДЫ»

ПАСПОРТ муниципальной программы «Противодействие коррупции на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023-2026 годы»

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Противодействие коррупции на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023-2026 годы»
Основание для разработки программы	- Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» - Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 17.07.2009 г № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативно-правовых актов и проектов нормативно-правовых актов»; - Федеральный закон от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»; - закон Самарской области от 10.03.2009 г. № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области»
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области
Соисполнители:	Предприятия и организации, зарегистрированные и действующие на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	Реализацию Программы предполагается осуществить в течение четырех лет (с 2023 по 2026 годы). Срок реализации разбит на четыре этапа по годам: 1 этап – 2023 год; 2 этап – 2024 год; 3 этап – 2025 год; 4 этап – 2026 год.
Объемы и источники финансирования в целом по программе	Мероприятия не требуют финансовых затрат.

1. Характеристика проблем, на решение которых направлена Программа
 Коррупция оказывает негативное влияние на социально-экономическое развитие государства и общества, является барьером в формировании конкурентоспособной экономики, препятствует росту благосостояния населения, становлению развитого гражданского общества.

Повышение эффективности противодействия коррупции и снижение уровня коррупционных проявлений возможно только при наличии обеспечения единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и формированию у граждан нетерпимого отношения к коррупции.

От того, насколько эффективно действуют органы местного самоуправления, во многом зависит доверие населения к власти в целом, ее успех и эффективность.

Основными направлениями повышения эффективности противодействия коррупции и снижение уровня коррупционных проявлений можно выделить четыре основных блока:

- совершенствование в сфере организационных и правовых основ противодействия коррупции;
- совершенствование и реализация механизма контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
- совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
- повышение эффективности просветительских и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания.

В сфере противодействия коррупции на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области выделяется несколько проблем, решение которых необходимо для достижения оцуманных результатов:

- отсутствие единой системы применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
- необходимость обучения муниципальных служащих по образовательным программам в области противодействия коррупции;
- необходимость совершенствования нормотворческой и правоприменительной работы на муниципальном уровне.

Стратегия национальной безопасности Российской Федерации, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 года № 683, относит коррупцию к одной из основных угроз государственной и общественной безопасности страны.

В связи с этим, необходимым условием для успешного решения приоритетных задач социально-экономического развития сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области является реализация системных мер по противодействию коррупции, в том числе совершенствование нормотворческой и правоприменительной работы на муниципальном уровне.

Решить проблему коррупции возможно только в результате последовательной, системной комплексной работы по разработке и внедрению новых правовых, организационных, информационных и иных механизмов противодействия коррупции. Для этого требуется программно-целевой подход, а также проведение организационных мероприятий в этом направлении, в соответствии с разработанным планом (приложение 1) по реализации настоящей программы.

Программа представляет собой комплекс мероприятий, обеспечивающих согласованное применение правовых, просветительских, организационных и иных мероприятий, осуществляемых администрацией сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, направленных на достижение результатов в работе по противодействию коррупции.

2. Основные цели и задачи программы

Главные цели муниципальной программы «Противодействие коррупции на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023-2026 годы - проведение эффективной политики по предупреждению коррупции на уровне местного самоуправления; снижение уровня коррупции, ее проявлений во всех сферах жизнедеятельности общества; укрепление доверия жителей муниципального образования к органу местного самоуправления муниципального образования; активное привлечение общественных организаций и средств массовой информации к деятельности по противодействию коррупции, обеспечению открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- устранение условий, порождающих коррупцию;
- совершенствование нормативного правового регулирования в сфере противодействия коррупции на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области;
- создание системы противодействия коррупции;
- организация антикоррупционного мониторинга, просвещения и пропаганды;
- обеспечение открытости и доступности для населения деятельности администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, укрепления ее связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности;
- формирование антикоррупционного общественного сознания.

3. Прогнозные значения показателей (индикаторов) муниципальной программы по годам ее реализации

Наименование программы	Муниципальная программа «Противодействие коррупции на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023-2026 годы»					
Наименование целей, задач и мероприятий муниципальной программы	Наименование показателей (индикаторов)	Значение показателей (индикаторов) по годам, (ед.изм.) 2023 г., 2024 г., 2025 г., 2026 г.				
Цель 1 Снижение уровня коррупции, поэтапное устранение причин ее возникновения на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области						
Задача 1 Совершенствование нормативного правового регулирования в сфере противодействия коррупции.						
Мероприятие 1: Организация контроля за корректностью и выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции в поселении.	Количество проведенных мероприятий	1	1	1	1	1
Мероприятие 2: Принятие мер по совершенствованию нормативно-правового регулирования противодействия коррупции в Администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево.	Количество проведенных мероприятий	1	1	1	1	1
Мероприятие 3: Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции.	Количество проведенных мероприятий	1	1	1	1	1
Мероприятие 4: Организация работы по профилактике коррупции в организациях независимо от их форм собственности, организационно-правовых форм, в соответствии с рекомендациями Министрства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», в том числе: по контролю за выполнением служащими и работниками муниципальных организаций обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими и работниками муниципальных организаций ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; по проведению мероприятий по формированию у служащих и работников работниками муниципальных организаций негативного отношения к дарению подарков этим служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; по осуществлению проверок и применению мер ответственности, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения законодательства о получении подарков и порядка сдачи подарков; по разработке и осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению служащими и работниками муниципальных организаций поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Количество проведенных мероприятий	1	1	1	1	1
Мероприятие 5: Обеспечение предоставления сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должности главы сельского поселения.	Количество проведенных мероприятий	1	1	1	1	1
Задача 2 Организация антикоррупционного мониторинга, просвещения и пропаганды.						

Мероприятие 1: Обеспечение координации деятельности администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево и взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами, в том числе при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции.	Количество проведенных мероприятий	1	1	1	1	1
Мероприятие 2: Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности государственной службы, в том числе контроля за актуальностью сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Количество проведенных мероприятий	1	1	1	1	1
Мероприятие 3: Обеспечить ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Количество проведенных мероприятий	1	1	1	1	1
Мероприятие 4: Обеспечить обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	Количество проведенных мероприятий	1	1	1	1	1
Мероприятие 5: Реализация мер по усилению финансового контроля за использованием средств бюджета сельского поселения Верхнее Санчелеево, в том числе по наиболее затратным муниципальным программам.	Количество проведенных мероприятий	1	1	1	1	1
Мероприятие 6: Подготовка отчетов о результатах реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении на 2023-2026 г.г.	Количество проведенных мероприятий	1	1	1	1	1
Мероприятие 7: Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов и обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом « О противодействии коррупции» и законодательством о муниципальной службе.	Количество проведенных мероприятий	1	1	1	1	1
Мероприятие 8: Проведение анализа коррупционных рисков, связанных с участием муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями и их деятельностью в качестве членов коллегиальных органов управления этих организаций.	Количество проведенных мероприятий	1	1	1	1	1
Мероприятие 9: Проведение анализа сведений, представляемых муниципальными служащими о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций, долей участия, паев в уставных (складочных) капитальных организациях), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.	Количество проведенных мероприятий	1	1	1	1	1
Мероприятие 10: Подготовка предложений для принятия мер по устранению фактов предоставления муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе и сведений этого же характера на своих супругов и несовершеннолетних детей.	Количество проведенных мероприятий	1	1	1	1	1
Мероприятие 11: Проведение мероприятий по проверке информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих в Администрации поселения.	Количество проведенных мероприятий	1	1	1	1	1
Мероприятие 12: Координация работы по проведению функциональной ротации кадров работников муниципальной службы на те направлениях и должностях, где особенно велик риск коррупционных проявлений.	Количество проведенных мероприятий	1	1	1	1	1
Мероприятие 13: Организация работы по соблюдению муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих сельского поселения.	Количество проведенных мероприятий	1	1	1	1	1
Мероприятие 14: Организация работы комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.	Количество проведенных мероприятий	1	1	1	1	1
Мероприятие 15: Внесение в должностные инструкции муниципальных служащих сельского поселения положений о недопущении нецелевого, неправомерного и (или) неэффективного использования бюджетных средств и муниципального имущества.	Количество проведенных мероприятий	1	1	1	1	1
Мероприятие 16: Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации поселения и их проектов.	Количество проведенных мероприятий	1	1	1	1	1
Мероприятие 17: Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру Ставропольского района для проверки.	Количество проведенных мероприятий	1	1	1	1	1
Мероприятие 18: Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на правовые акты Администрации сельского поселения для принятия мер по предупреждению нарушений при подготовке проектов нормативных правовых актов.	Количество проведенных мероприятий	1	1	1	1	1
Мероприятие 19: Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.	Количество проведенных мероприятий	1	1	1	1	1
Мероприятие 20: Информирование всех заинтересованных лиц о правилах участия в конкурсных и иных способах закупок с помощью официального сайта для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.	Количество проведенных мероприятий	1	1	1	1	1
Мероприятие 21: Обеспечение минимизации коррупционных правонарушений в сфере закупок, использования имущества и бюджетных средств, предупреждение коррупции в подведомственных учреждениях и организациях.	Количество проведенных мероприятий	1	1	1	1	1
Мероприятие 22: Осуществление мероприятий по реализации полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, находящимися под объектами муниципальной собственности в соответствии с законодательством.	Количество проведенных мероприятий	1	1	1	1	1
Мероприятие 23: Опубликование в единой информационной системе (ЕИС) информации по проведению торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества и предоставления его в аренду.	Количество проведенных мероприятий	1	1	1	1	1
Мероприятие 24 Организация направления муниципальных служащих на обучающие семинары и курсы по вопросам противодействия коррупции.	Количество проведенных мероприятий	1	1	1	1	1
Задача 3 Обеспечение открытости и доступности для населения деятельности администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, укрепления ее связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности.						

Мероприятие 1: Обеспечение информационной открытости деятельности Администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево, путем обнародования на информационных стендах и на официальном сайте Администрации поселения Верхнее Санчелеево информации о деятельности Администрации сельского поселения (в том числе и в сфере противодействия коррупции).	Количество проведённых мероприятий	1	1	1	1
Мероприятие 2: Обеспечение возможности размещения на официальном сайте Администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево физическими и юридическими лицами информации (жалоб) о ставших им известными фактах коррупции.	Количество проведённых мероприятий	1	1	1	1
Мероприятие 3: Проведение анализа информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, опубликованных в средствах массовой информации. Проверка и принятие соответствующих мер наказания.	Количество проведённых мероприятий	1	1	1	1
Мероприятие 4: Разработка и размещение в здании Администрации сельского поселения: контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в органах прокуратуры района, органов внутренних дел; памяток для граждан (посетителей) об общественно опасных последствиях проявления коррупции и об уголовной ответственности за коррупционные преступления.	Количество проведённых мероприятий	1	1	1	1

4. Перечень мероприятий			
Наименование мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы (тыс. рублей)	
		2022 г.	2023 г.
ЗАДАЧА 1: Совершенствование нормативного правового регулирования в сфере противодействия коррупции.			
Мероприятие 1: Организация контроля за корректировкой и выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции в поселении.	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО	-	-
Мероприятие 2: Принятие мер по совершенствованию нормативно-правового регулирования противодействия коррупции в Администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево.	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО	-	-
Мероприятие 3: Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции.	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО	-	-
Мероприятие 4: Организация работы по профилактике коррупции в организациях независимо от их форм собственности, организационно-правовых форм, в соответствии с рекомендациями Министрства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» в том числе: по контролю за выполнением служащими и работниками муниципальных организаций обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими и работниками муниципальных организаций ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; по проведению мероприятий по формированию у служащих и работников работников муниципальных организаций негативного отношения к дарению подарков этим служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; по осуществлению проверок и применению мер ответственности, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и подарка сдачи подарков; по разработке и осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению служащими и работниками муниципальных организаций поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО	-	-
Мероприятие 5: Обеспечение представления сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должности главы сельского поселения.	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО	-	-

ЗАДАЧА 2: Организация антикоррупционного мониторинга, просвещения и пропаганды.			
Мероприятие 1: Обеспечение координации деятельности администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево и взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами, в том числе при обращении граждан по вопросам противодействия коррупции.	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО	-	-
Мероприятие 2: Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел служащих муниципальных должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО	-	-

Мероприятие 3: Обеспечить ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО	-	-
Мероприятие 4: Обеспечить обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО	-	-
Мероприятие 5: Реализация мер по усилению финансового контроля за использованием средств бюджета сельского поселения Верхнее Санчелеево, в том числе по наиболее затратным муниципальным программам.	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО	-	-
Мероприятие 6: Подготовка отчетов о результатах реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении на 2023-2026 г.г.			
Мероприятие 7: Организация и осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов и обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и законодательством о муниципальной службе.			
Мероприятие 8: Проведение анализа коррупционных рисков, связанных с участием муниципальных служащих на безвозмездной основе в управлении коммерческими организациями и их деятельностью в качестве членов коллегиальных органов управления этих организаций.			
Мероприятие 9: Проведение анализа сведений, представляемых муниципальными служащими о своих расходах, а также о расходах своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталных организациях), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.			
Мероприятие 10: Подготовка предложений для принятия мер по выявленным фактам предоставления муниципальными служащими недостоверных или неполных сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе и сведениях этого же характера на своих супругов и несовершеннолетних детей.			
Мероприятие 11: Проведение мероприятий по проверке информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих в Администрации поселения.			
Мероприятие 12: Координация работы по проведению функциональной ротации кадров работников муниципальной службы на тех направлениях и должностях, где особенно велик риск коррупционных проявлений.			
Мероприятие 13: Организация работы по соблюдению муниципальными служащими Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих сельского поселения.			
Мероприятие 14: Организация работы комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе.			
Мероприятие 15: Внесение в должностные инструкции муниципальных служащих сельского поселения положений о недопущении целевого, неправомерного и (или) неэффективного использования бюджетных средств и муниципального имущества.			
Мероприятие 16: Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации поселения и их проектов.			
Мероприятие 17: Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру Ставропольского района для проверки.			
Мероприятие 18: Проведение анализа актов прокурорского реагирования, поступивших на правовые акты Администрации сельского поселения для принятия мер по предупреждению нарушений при подготовке проектов нормативных правовых актов.			
Мероприятие 19: Обеспечение проведения конкурсных способов закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.			
Мероприятие 20: Информирование всех заинтересованных лиц о правилах участия в конкурсных и иных способах закупок с помощью официального сайта для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг			
Мероприятие 21: Обеспечение минимизации коррупционных правонарушений в сфере закупок, использования имущества и бюджетных средств, предупреждение коррупции в подведомственных учреждениях и организациях.			

Мероприятие 22: Осуществление мероприятий по реализации полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, находящимися под объектами муниципальной собственности в соответствии с законодательством.					
Мероприятие 23: Опубликование в единой информационной системе (ЕИС) информации по проведению торгов на право заключения договоров в отношении муниципального имущества и предоставления его в аренду.					
Мероприятие 24 Организация направления муниципальных служащих на обучающие семинары и курсы по вопросам противодействия коррупции.					
ЗАДАЧА 3: Обеспечение открытости и доступности для населения деятельности администрации сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области, укрепления ее связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности.					
Мероприятие 1: Мероприятие 1: Обеспечение информационной открытости деятельности Администрации сельского поселения Верхнее Санчелево, путем обнародования на информационных стендах и на официальном сайте Администрации поселения Верхнее Санчелево информации о деятельности Администрации сельского поселения (в том числе и в сфере противодействия коррупции).	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -
Мероприятие 2: Обеспечение возможности размещения на официальном сайте Администрации сельского поселения Верхнее Санчелево физическими и юридическими лицами информации (жалоб) о ставших им известными фактах коррупции.	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -
Мероприятие 3: Проведение анализа информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, опубликованных в средствах массовой информации. Проверка и принятие соответствующих мер наказания.	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -
Мероприятие 4: Разработка и размещение в здании Администрации сельского поселения: контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в органах прокуратуры района, органов внутренних дел; памяток для граждан (посетителей) об общественно опасных последствиях проявления коррупции и об уголовной ответственности за коррупционные преступления.	Федеральный бюджет Областной бюджет Местный бюджет Внебюджетные источники ВСЕГО	- - - - -	- - - - -	- - - - -	- - - - -

5. Ресурсное обеспечение, необходимое для реализации программы. Мероприятия не требуют финансовых затрат.

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального района Ставропольский Самарской области информирует о возможном установлении публичного сервитута ПАО «Россети Волга» в целях размещения объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения: «ВЛИ-0,4 кВ от опоры 300/11 КТП Л737/160 кВА Ставропольский район, с. Верхнее Санчелево» в отношении земель в кадастровом квартале 63:32:0504011.

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Самарская область, район Ставропольский, село Верхнее Санчелево
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (Р± Р), кв. м	376 +/- 7 м ²
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут установлен для размещения объекта электросетевого хозяйства "Строительство ВЛИ-0,4 кВ от опоры 300/11 КТП Л737/160 кВА Ставропольский район, с. Верхнее Санчелево (Муратов Р.А.)"

Сведения о характерных точках границ объекта					
1. Система координат МСК-63					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
1	Х	У	4	5	6
1	444524.80	1332434.63	Геодезический метод	0.1	-
2	444520.99	1332435.85	Геодезический метод	0.1	-
3	444519.26	1332430.43	Геодезический метод	0.1	-
4	444459.74	1332406.96	Геодезический метод	0.1	-
5	444451.78	1332423.73	Геодезический метод	0.1	-
6	444448.05	1332422.25	Геодезический метод	0.1	-
7	444457.73	1332401.87	Геодезический метод	0.1	-
8	444522.49	1332427.41	Геодезический метод	0.1	-
9	444524.80	1332434.63	Геодезический метод	0.1	-

Публичный сервитут устанавливается для размещения объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения «ВЛИ-0,4 кВ от опоры 300/11 КТП Л737/160 кВА Ставропольский район, с. Верхнее Санчелево».

В рамках исполнения Постановления Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 «Об утверждении правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям (договор с физическим лицом в целях технологического присоединения энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых не менее 670 кВт) от 26.04.2022 № 2250-002728, заключенного между ПАО «Россети Волга» и Муратов Раваном Адшириновичем.

С поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: 445011, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, каб. 306. График работы: пн-чт с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.48, пт с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48.

Заявления об учете прав на земельный участок принимаются в течение 15 дней со дня опубликования сообщения в администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области через общий отдел, расположенный по адресу: Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9 либо почтовым отправлением по указанному адресу.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальных интернет-сайтах администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (https://stavadm.ru), администрации сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области (https://www.v.sanchelevo.stavrsp.ru/).

СООБЩЕНИЕ О ВОЗМОЖНОМ УСТАНОВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА

В соответствии со статьей 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации администрация муниципального района Ставропольский Самарской области информирует о возможном установлении публичного сервитута ПАО «Россети Волга» в целях размещения объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения: «Строительство ВЛИ-0,4 кВ от опоры 100/4 Ф-1 КТП Л708/250 кВА Ставропольский район, с. Верхнее Санчелево (Чумаев А.А.)» в отношении земель в кадастровых кварталах 63:32:0504011, 63:32:0504010.

Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1	Местоположение объекта	Самарская область, район Ставропольский, село Верхнее Санчелево
2	Площадь объекта ± величина погрешности определения площади (Р± Р), кв. м	346 +/- 7 м ²
3	Иные характеристики объекта	Публичный сервитут установлен для размещения объекта электросетевого хозяйства "Строительство ВЛИ-0,4 кВ от опоры 100/4 Ф-1 КТП Л708/250 кВА Ставропольский район, с. Верхнее Санчелево (Чумаев А.А.)"

Сведения о характерных точках границ объекта					
1. Система координат МСК-63					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мт), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
1	Х	У	4	5	6
1	444840.80	1332510.03	Геодезический метод	0.1	-
2	444829.58	1332530.87	Геодезический метод	0.1	-
3	444799.37	1332587.27	Геодезический метод	0.1	-
4	444795.85	1332585.39	Геодезический метод	0.1	-
5	444810.18	1332558.69	Геодезический метод	0.1	-
6	444824.88	1332531.40	Геодезический метод	0.1	-
7	444826.06	1332528.98	Геодезический метод	0.1	-
8	444836.43	1332509.95	Геодезический метод	0.1	-
9	444837.38	1332508.19	Геодезический метод	0.1	-
1	444840.80	1332510.03	Геодезический метод	0.1	-

Публичный сервитут устанавливается для размещения объектов электросетевого хозяйства, необходимых для подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения «Строительство ВЛИ-0,4 кВ от опоры 100/4 Ф-1 КТП Л708/250 кВА Ставропольский район, с. Верхнее Санчелево (Чумаев А.А.)».

В рамках исполнения Постановления Правительства Российской Федерации от 27.12.2004 № 861 «Об утверждении правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям (договор с физическим лицом в целях технологического присоединения энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых не менее 670 кВт) от 26.04.2022 № 2250-003069, заключенного между ПАО «Россети Волга» и Чумаевым Андреем Анатольевичем.

С поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута заинтересованные лица могут ознакомиться по адресу: 445011, Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9, каб. 306. График работы: пн-чт с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.48, пт с 9.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48.

Заявления об учете прав на земельный участок принимаются в течение 15 дней со дня опубликования сообщения в администрацию муниципального района Ставропольский Самарской области через общий отдел, расположенный по адресу: Самарская область, г. Тольятти, пл. Свободы, 9 либо почтовым отправлением по указанному адресу.

Информация о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещена на официальных интернет-сайтах администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (https://stavadm.ru), администрации сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области (https://www.v.sanchelevo.stavrsp.ru/).

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 20 от 27 марта 2023 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕВО ОТ 20.11.2022 Г. № 61 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

На основании Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области, в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Верхнее Санчелево от 06.04.2018г. № 14 «Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг администрации сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области», администрация сельского поселения Верхнее Санчелево ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации сельского поселения Верхнее Санчелево от 28.11.2022г. № 61 «Об утверждении Реестра муниципальных услуг, оказываемых администрацией сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области» (далее - Реестр):
 - 1.1 Дополнить Реестр муниципальных услуг, оказываемых администрацией сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области пунктами 12, 13 согласно приложению.
 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Верхнесанчелевский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Верхнее Санчелево в сети Интернет <http://v.sanchelevo.stavrsp.ru/>.
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Главы сельского поселения Верхнее Санчелево П.В. Чапирин

Приложение к Постановлению администрации сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.03.2023 № 20

РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (функции)	Нормативный правовой акт, устанавливающий полномочие органа местного самоуправления	Орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу (исполняющий муниципальную функцию)
12	Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на порубку деревьев и кустарников на территории сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области	Постановление администрации сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области от 15.01.2020 № 9.1 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на порубку деревьев и кустарников на территории сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области»	Администрация сельского поселения Верхнее Санчелево
13	Выдача разрешений на снос зеленых насаждений на территории сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области	Постановление администрации сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.03.2023 г. № 18 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос зеленых насаждений на территории сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский»	Администрация сельского поселения Верхнее Санчелево

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 103 от 27 марта 2023 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОКАЗАНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРОЖИВАЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, В СВЯЗИ С ОБИЛНЫМ СНЕГОТАЯНИЕМ В 2023 ГОДУ

В соответствии с частью 11 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 19 части 1 статьи 36 Устава сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях определения порядка оказания единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, проживающим на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, в связи с обильным снеготаянием в 2023 году, Собрание представителей сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оказания единовременной материальной помощи гражданам Российской Федерации, проживающим на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, в связи с обильным снеготаянием в 2023 году.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Верхнесанчелеевский Вестник» и размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево в сети Интернет <http://v.sancheleeevo.stavrsp.ru/>.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области Л.Б. Григорович
Глава сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области П.В. Чапарин

ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРОЖИВАЮЩИМ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, В СВЯЗИ С ОБИЛНЫМ СНЕГОТАЯНИЕМ В 2023 ГОДУ

(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет механизм выплаты единовременной материальной помощи (далее – материальная помощь) гражданам Российской Федерации, проживающим на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, являющимся собственниками жилых помещений, в связи с обильным снеготаянием в 2023 году.

2. Материальная помощь оказывается:
- лицу или одному из лиц, являющихся собственниками жилых помещений, зарегистрированных в установленном порядке в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), и включенных в список в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

Материальная помощь выплачивается в следующем размере:
- лицу или одному из лиц, являющихся собственниками жилого помещения, включенного в список в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка не более 15 000 руб. (Пятнадцать тысяч)

3. Глава сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Глава сельского поселения Верхнее Санчелеево) в срок до 1 апреля 2023 г. утверждает список адресов жилых помещений, зарегистрированных в установленном законом порядке, собственникам которых будут осуществляться выплаты материальной помощи (далее – Список).

4. В Список включаются жилые помещения, подвергшиеся подтоплению в связи с обильным снеготаянием на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области в период с 18 часов 10.03.2023 по 18 часов 17.03.2023.

5. Граждане, жильцы которых включены в Список, имеют право обратиться в течение 7 (семи) календарных дней со дня утверждения Списков к Главе сельского поселения Верхнее Санчелеево в письменном заявлении об оказании материальной помощи по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению об оказании материальной помощи прилагаются следующие документы:
копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
копия документа об отсутствии в жилое помещение.

Гражданин, пропустивший установленный настоящим Порядком срок обращения по уважительным причинам, пропущенный срок может быть восстановлен при предоставлении соответствующих подтверждающих документов или по решению комиссии, созданной Главой сельского поселения Верхнее Санчелеево для рассмотрения заявлений граждан об оказании материальной помощи, зарегистрированных на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, в связи с обильным снеготаянием в 2023 году.

6. По поручению Главы сельского поселения Верхнее Санчелеево в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления с приложенными документами распоряжением администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области создается комиссия по рассмотрению заявлений граждан, зарегистрированных на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, включенных в Список об оказании материальной помощи (далее – Комиссия).

7. Комиссия проводит обследование соответствующего жилого помещения на предмет наличия фактов, подтверждающих подтопление жилого помещения в период указанных в пункте 4 настоящего Порядка, составляет акт по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

В состав комиссии включаются специалисты администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево, депутаты сельского поселения Верхнее Санчелеево, а также специалисты администрации муниципального района Ставропольский Самарской области по согласованию.

8. Заявление рассматривается Комиссией в срок не более 7 (семи) рабочих дней с даты поступления.

По итогам рассмотрения заявления Комиссия направляет Главе сельского поселения Верхнее Санчелеево предложения о необходимости оказания (отказе в оказании) материальной помощи.

В случае принятия Главой сельского поселения Верхнее Санчелеево решения об отказе в оказании материальной помощи (при отсутствии оснований для предоставления материальной помощи) Комиссия не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина направляет уведомление об отказе в предоставлении материальной помощи с указанием оснований для отказа.

Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи являются:
несоответствие заявителя требованиям пункта 2 Порядка;
приложение к заявлению о предоставлении материальной помощи неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 5 Порядка.

Решение, принятое Главой сельского поселения Верхнее Санчелеево об отказе в оказании материальной помощи может быть обжаловано в судебном порядке.

В случае принятия Главой сельского поселения Верхнее Санчелеево положительного решения о предоставлении материальной помощи Глава сельского поселения Верхнее Санчелеево издает распорядительный документ о предоставлении материальной помощи.

Приложение №1 к Порядку оказания материальной помощи гражданам Российской Федерации, проживающим на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, в связи с обильным снеготаянием в 2023 году

Глава сельского поселения
муниципального района Ставропольский Самарской области от _____

зарегистрированного по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

_____ 2023 года произошло обильное снеготаяние на территории сельского поселения _____ муниципального района Ставропольский Самарской области, в результате которого произошло подтопление моего жилого помещения по адресу: _____

Прошу рассмотреть вопрос о выделении мне единовременной материальной помощи. Сумму единовременной материальной помощи прошу перечислить на мой счет № _____ в отделение банка _____

(указываются наименование банка и номер отделения)
Согласен(а) с обработкой моих персональных данных для целей предоставления мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством в течение срока действия мер социальной поддержки и на размещение персональных данных в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО).

С целью предоставления мер социальной поддержки даю согласие на действия (операции) с персональными данными, в том числе в ЕГИССО, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе и передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Не возражаю против сообщения моих персональных данных в организации, которым данные сведения необходимы для осуществления деятельности в течение срока действия мер социальной поддержки.

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме. _____ 20 г.
(подпись заявителя (его представителя))

Приложение №2 к Порядку оказания материальной помощи гражданам Российской Федерации, проживающим на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, в связи с обильным снеготаянием в 2023 году

АКТ ОБСЛЕДОВАНИЯ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Дата обследования _____
Ф.И.О. собственника _____
Число, месяц и год рождения _____
П/о, адрес _____
Паспорт серия кем и когда выдан _____

Категория обследуемого жилого помещения (дом, квартира и др.) _____
Сведения о составе семьи: _____

Факты, подтверждающие подтопление жилого помещения в период с _____ по _____

Заключение лица, осуществлявшего обследование _____

Должность, Ф.И.О., подписи лиц, осуществлявших обследование _____

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 18 от 27 марта 2023 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА СНОС ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях повышения качества и доступности предоставляемых муниципальных услуг, постановлением администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 18.07.2018 № 29 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области» администрация сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос зеленых насаждений на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области» согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник Верхнее Санчелеево» и на официальном сайте администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области в сети «Интернет» <http://www.bahilovo.stavrsp.ru>.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Верхнее Санчелеево П.В. Чапарин

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.03.2023 г. № 18

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА СНОС ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления администрацией сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос зеленых насаждений» (далее – муниципальная услуга), определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – администрация) в отношении заявителей, указанных в пункте 1.2.2. настоящего Административного регламента, а также порядок взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Самарской области, органами местного самоуправления при предоставлении администрации муниципальной услуги.

1.2. Общие сведения о муниципальной услуге.

1.2.1. Под зелеными насаждениями в настоящем Административном регламенте понимаются деревья и кустарники, находящиеся на земельных участках из категории земель – земли населенных пунктов.

Снос зеленых насаждений является правомерным в следующих случаях:
1) осуществление строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с проектной документацией и результатами инженерных изысканий;
2) удаление аварийных, больных деревьев и кустарников;
3) обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;

4) ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их последствий;
5) обеспечение надежности и безопасности функционирования подземных и наземных инженерных сетей, и коммуникаций;

6) проведение мероприятий, предусмотренных комплексными планами, целевыми, инвестиционными программами муниципального образования, направленными на улучшение состояния окружающей среды или условий проживания населения.

Настоящий Административный регламент не применяется в чрезвычайных и аварийных ситуациях, когда падение деревьев угрожает жизни и здоровью людей, состоянию зданий и сооружений, движению транспорта, функционированию коммуникаций, а также зеленых насаждений, предусмотренных в абзаце первом настоящего пункта, в аварийных ситуациях на объектах инженерного благоустройства, требующих безотлагательного проведения ремонтных работ. Снос указанных зеленых насаждений производится без разрешения на снос зеленых насаждений в соответствии с Решением Собрания представителей сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 27.11.2018 г. № 133 «Об утверждении Норм и правил по благоустройству территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области в новой редакции»

Настоящий Административный регламент не применяется при осуществлении сноса зеленых насаждений на земельных участках, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, дачного строительства. Собственники и законные владельцы данных земельных участков осуществляют снос находящихся на таких земельных участках зеленых насаждений самостоятельно по своему усмотрению, исходя из имеющихся у них в соответствии с законодательством правомочий владения и пользования соответствующими земельными участками.

1.2.2. Пункт муниципальной услуги являются юридические лица независимо от их организационно-правовых форм, индивидуальные предприниматели и иные физические лица, являющиеся собственниками или законными владельцами земельных участков, на территории которых находятся зеленые насаждения, и желающие осуществить снос зеленых насаждений в соответствии с пунктом 1.2.1. настоящего Административного регламента.

Заявители и лицами, выступающими от имени заявителей – юридических и физических лиц, при взаимодействии с администрацией в ходе предоставления муниципальной услуги, являются руководителем юридического лица, уполномоченное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, физическое лицо или его уполномоченный представитель (далее – заявитель).

Полномочия заявителя, не являющегося получателем муниципальной услуги, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется администрацией, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ).

1.3.1. Местонахождение администрации: 445138, Самарская область, Ставропольский район, с. Верхнее Санчелеево, ул. Кооперативная, 4.

График работы администрации (время местное): с 8-00 час. до 16-12 час., обед 12-00 час. до 13-00 час. Выходные дни – суббота, воскресенье.

Справочные телефоны администрации: 8(8482)233542, 8(8482)233542.

Адрес электронной почты администрации: adm_sokol@mail.ru.

1.3.2. Местонахождение МФЦ: 445011, Самарская область, г. Тольятти, ул. Курла Маркса, 33Б. График работы МФЦ (время местное): Понедельник - Пятница с 08.00 до 17.00. Суббота с 09.00 до 14.00 (по предварительной записи) Воскресенье - выходной

Справочные телефоны МФЦ: 8(8482)281057.

Адрес электронной почты МФЦ: statmfc3@mail.ru.

1.3.3. Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах администрации, а также о порядке предоставления муниципальной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

на официальном интернет-сайте администрации: <http://v.sancheleeevo.stavrsp.ru/> на Портале государственных и муниципальных услуг Самарской области (далее – Портал) www.uslugi.stavropol.gov.ru

на информационных стендах в помещении приема заявлений в администрации; по указанным в предыдущем пункте номерам телефонов администрации.

Информация о местах нахождения и графике работы МФЦ, находящихся на территории Самарской области, адресах электронной почты и официальных сайтов МФЦ приведена в сети Интернет по адресу: www.mfc63.sp.

1.3.4. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги могут проводиться в следующих формах:

индивидуальное личное консультирование;

индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте);

индивидуальное консультирование по телефону;

публичное письменное информирование;

публичное устное информирование.

1.3.5. Индивидуальное личное консультирование.

Время ожидания лица, заинтересованного в получении консультации при индивидуальном личном консультировании, не может превышать 15 минут. Индивидуальное личное консультирование одного лица должностным лицом администрации не может превышать 20 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется время, превышающее 20 минут, должностное лицо администрации, осуществляющее индивидуальное личное консультирование, может предложить лицу, обратившемуся за консультацией, обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное время для обратившегося за консультацией лица время для индивидуального личного консультирования.

1.3.6. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение лица, заинтересованного в получении консультации, направляется либо по почте, либо по электронной почте на указанный адрес (адрес электронной почты) обратившегося за консультацией лица в десятидневный срок со дня регистрации обращения.

1.3.7. Индивидуальное консультирование по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности должностного лица администрации, осуществляющего консультирование по телефону.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

В том случае, если должностное лицо администрации, осуществляющее консультирование по телефону, не может ответить на вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги, по существу, оно обязано проинформировать позвонившее лицо об организациях либо структурных подразделениях администрации, которые располагают необходимой сведениями.

1.3.8. Публичное письменное информирование.

Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, размещения информационных материалов на официальном сайте администрации и на Портале.

1.3.9. Публичное устное информирование.

Публичное устное информирование осуществляется путем размещения уполномоченным должностным лицом администрации с привлечением средств массовой информации.

1.3.10. Должностные лица администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, при ответе на обращения и запросы:

- уважительно относятся к лицам, обратившимся за консультацией. Во время личного консультирования и консультирования по телефону необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце личного консультирования и консультирования по телефону должностное лицо администрации, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать) в целях предоставления муниципальной услуги;
- давать в простой, доступной форме ответы на письменные обращения при осуществлении консультирования по почте (по электронной почте), содержащие ответы на поставленные вопросы, должность, фамилию и инициалы должностного лица администрации, подготовившего ответ, номер телефона и фамилию исполнителя (должностного лица администрации, подготовившего ответ).

Должностные лица администрации не вправе осуществлять консультирование обратившимся за консультацией лиц, выходящее за рамки информирования о стандартах процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения обратившихся за консультацией лиц.

1.3.11. На стендах в местах предоставления муниципальной услуги размещаются следующие информационные материалы:

- исчерпывающая информация о порядке предоставления муниципальной услуги (в том числе блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур);
- извлечения из текста настоящего Административного регламента и приложения к нему;
- исчерпывающий перечень органов государственной власти, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, с указанием предоставляемых ими документов;
- последовательность обращения в органы государственной власти, органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов в сети Интернет и электронной почты органов, в которых заинтересованные лица могут получить документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги;
- извлечения из нормативных правовых актов по наиболее часто задаваемым вопросам;
- перечень документов, предоставляемых заявителем, и требования, предъявляемые к этим документам;
- формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;
- банковские реквизиты для уплаты восстановительной стоимости в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Административного регламента;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования решения, действий или бездействия должностных лиц администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
- Тексты перечисленных информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер не менее 14), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

1.3.12. На официальном сайте администрации в сети Интернет размещаются следующие информационные материалы:

- полное наименование и полный почтовый адрес администрации;
- справочные телефоны, по которым можно получить консультацию о правилах предоставления муниципальной услуги;
- адрес электронной почты администрации;
- полный текст настоящего Административного регламента с приложениями к нему;
- информационные материалы, содержащиеся на стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.3.13. На Портале размещается информация:

- полное наименование и полный почтовый адрес администрации;
- справочные телефоны, по которым можно получить консультацию о правилах предоставления муниципальной услуги;
- адрес электронной почты администрации;
- порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления муниципальной услуги. Сведений о результате предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – выдача разрешений на снос зеленых насаждений.

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу – Администрация городского поселения Верхнее Самцелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) в части приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, доставки документов в Администрацию, выдачи документов заявителю.

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти – Управлением Федеральной налоговой службы по Самарской области (далее – УФНС), Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области (далее – Управление Росреестра), Управлением Федерального казначейства по Самарской области (далее – УФК), Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области (далее – Управление Роспотребнадзора), органами исполнительной власти Самарской области – Министерством строительства Самарской области (далее – Минстрой), Министерством транспорта и автомобильных дорог Самарской области (далее – Минтранс); органом местного самоуправления, осуществляющим выдачу разрешений на строительство объектов капитального строительства на территории муниципального образования.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- выдача разрешения на снос зеленых насаждений на территории муниципального образования;
- отказ в выдаче разрешения на снос зеленых насаждений на территории муниципального образования.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 (тридцати) дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в Администрацию.

Предоставление муниципальной услуги по заявлению, поступившему через МФЦ, осуществляется в срок, установленный настоящим пунктом, со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов Администрацией.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Федеральный закон от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 2 ст. 133; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; № 19, ст. 1752; 2006, № 2, ст. 10; № 52, ст. 5493; 2007, № 7, ст. 834; № 27, ст. 3213; 2008, № 29, ст. 3418; № 30/ ст. 3616; 2009, № 1, ст. 17; № 11, ст. 1261; № 52, ст. 6450; 2011, № 1, ст. 54; № 29, ст. 4281; № 30, ст. 4590, 4591; 4596; № 48, ст. 6732; 2012, № 26, ст. 3446).

Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации» 2003, №40, ст.3822).

Приказ Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2011 № 613 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований» (Законодательные и нормативные документы в ЖКХ, № 3, март, 2012);

Настоящий административный регламент.

С текстами федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации можно ознакомиться на официальном интернет-портале правовой информации (www.garant.gov.ru). На официальном интернет – портале правовой информации могут быть размещены (опубликованы) правовые акты Правительства Российской Федерации, законы и иные правовые акты Самарской области.

2.6. Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет в Администрацию, МФЦ заявление по форме согласно Приложению №1 к настоящему Административному регламенту. Вместе с заявлением заявитель в целях предоставления муниципальной услуги самостоятельно предоставляет в администрацию следующие документы:

- 1) проект благоустройства и озеленения земельного участка, на котором находится (находится) предполагаемое (ые) к сносу зеленое (ые) насаждение (я), с графиком проведения работ по сносу зеленых насаждений, работ по благоустройству и озеленению;

- 2) схема размещения предполагаемого (ых) к сносу зеленого (ых) насаждения (я) (ситуационный план);
- 3) уведомление об оплате восстановительной стоимости в соответствии с правилами 2.10 настоящего Административного регламента в случае, когда такая восстановительная стоимость должна быть оплачена. Уведомление представляется по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту в соответствии с пунктом 3.4.6 настоящего Административного регламента.

В случае, если предполагаемое (ые) к сносу зеленое (ые) насаждение (я) находится (находится) на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме, заявителем к заявлению о предоставлении муниципальной услуги должен быть приложен документ, подтверждающий согласие этих собственников на снос зеленого (ых) насаждения (я). Таким документом является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

2.6.2. Документами и информацией, необходимыми в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и запрашиваются администрацией в этих органах, в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы и информацию самостоятельно, являются:

- 1) свидетельство о регистрации юридического лица в случае, если получателем муниципальной услуги является юридическое лицо;
- 2) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором находится предполагаемое к сносу зеленое насаждение;
- 3) разрешение на строительство объекта капитального строительства в случае, если снос зеленого (ых) насаждения (я) предполагается в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 4) предписание органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора в случае, если снос зеленого (ых) насаждения (я) предполагается в соответствии с предписанием органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;
- 5) документ, свидетельствующий об уплате восстановительной стоимости в случае, если в соответствии с правилами пункта 2.10 настоящего Административного регламента должна быть оплачена восстановительная стоимость. Восстановительная стоимость оплачивается в соответствии с пунктом 3.4.6 настоящего Административного регламента.
- 2.6.3. Целью соблюдения установленных сроков предоставления муниципальной услуги заявителем может быть заполнен опросный лист с целью сообщения информации, которая может быть использована для подготовки и направления запросов в порядке межведомственного взаимодействия. Форма опросного листа приведена в Приложении №3 к настоящему Административному регламенту. Отказ заявителя от заполнения опросного листа или частичное заполнение опросного листа заявителем не могут являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.
- 2.6.3. Указанное в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво, чернилами черного или синего цвета. Форму заявления можно получить в Администрации, а также на официальном сайте Администрации в сети Интернет и на Едином портале и Портале.

Заявление и документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, могут быть поданы в Администрацию или МФЦ:

- лично получателем муниципальной услуги либо его представителем;
- в письменном виде по почте;
- в электронной форме по электронной почте либо через Портал (при наличии электронной цифровой подписи).

Администрация (МФЦ) не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.7. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) отсутствие заявления по установленной Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту форме либо с нарушением абзаца первого пункта 2.6.3 настоящего Административного регламента;
- 2) непредоставление одного или более документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, за исключением уведомления об оплате восстановительной стоимости;
- 3) отсутствие оснований предоставления муниципальной услуги требованиям пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента;
- 4) несоответствие лица, от имени которого было подано заявление о предоставлении муниципальной услуги, требованиям пункта 1.2.2 настоящего Административного регламента;
- 5) неоплата восстановительной стоимости в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Административного регламента в случае, когда такая восстановительная стоимость должна быть оплачена.

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) несоответствие оснований предоставления муниципальной услуги требованиям пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента;
- 2) несоответствие лица, от имени которого было подано заявление о предоставлении муниципальной услуги, требованиям пункта 1.2.2 настоящего Административного регламента;
- 3) неоплата восстановительной стоимости в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Административного регламента в случае, когда такая восстановительная стоимость должна быть оплачена.

2.9. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10. Муниципальная услуга предоставляется за плату, если иное не предусмотрено настоящим пунктом. Платой является восстановительная стоимость, зачисляемая на бюджетный счет муниципального образования. Восстановительная стоимость зеленых насаждений определяется в расчете на один деревец или кустарник.

Сметная стоимость годового ухода за кустарником - 1,49 тыс. руб. Сметная стоимость годового ухода за деревом составляет 2,9 тыс. руб.

Администрация не вправе требовать от заявителя дополнительной платы за подготовку, оформление, выдачу разрешения на снос зеленых насаждений и (или) совершение иных связанных с выдачей указанного разрешения действий, помимо восстановительной стоимости.

Восстановительная стоимость не уплачивается в случае обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности при сносе зеленых насаждений жилых и иных помещений, зданий.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

2.12. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов – 1 рабочий день.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и местам приема заявлений, местам приема заявителей, информационным стендам с образцами заполнения заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной и текстовой информации о порядке предоставления услуги.

Места предоставления муниципальной услуги должны отвечать следующим требованиям:

- здание, в котором расположена администрация, МФЦ, должно быть оборудовано отдельным входом для свободного доступа заявителей;
- центральный вход в здание администрации, МФЦ, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о режиме работы администрации (МФЦ);
- помещения для работы с заинтересованными лицами оборудуются соответствующими информационными стендами, вывесками, указателями;
- визуальная и текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде или информационном терминале в помещении администрации (структурной подразделения администрации), МФЦ, для ожидания и приема заявителей (устанавливается в удобном для граждан месте), а также на официальном сайте администрации, Едином портале и Портале;
- оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами;
- должностные лица администрации, МФЦ, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, обеспечивают личными натурными идентификационными карточками (бейджками) с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности либо настольными табличками аналогичного содержания;
- рабочие места должностных лиц администрации, МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги и организовывать предоставление муниципальной услуги в полном объеме;
- места ожидания должны быть оборудованы соответствующими информационными табличками, должностных лиц администрации, МФЦ, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет, гардероб);
- места ожидания в очереди на консультацию, подачу заявления о предоставлении муниципальной услуги или для получения результатов муниципальной услуги должны быть оборудованы стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками);
- количество мест ожидания не может быть менее пяти;
- места заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заинтересованными лицами;
- в помещениях для должностных лиц администрации, МФЦ, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, местах ожидания и приема заинтересованных лиц необходимо наличие систем кондиционирования воздуха, средств пожаротушения и системы оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- 2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги являются:

Степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью предоставления муниципальной услуги (по результатам опроса заявителей);

Доля заявлений о предоставлении муниципальной услуги, рассмотренных в установленные сроки, от общего количества заявлений, рассмотренных за календарный год;

доля жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, признанных обоснованными от общего количества жалоб, рассмотренных за календарный год;

количество удовлетворенных судами заявлений по обжалованию решений (действий, бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, или должностного лица, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, за календарный год.

2.15. Соответствие исполнения условий настоящего Административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления муниципальной услуги осуществляется на основе анализа практики применения Административного регламента.

Анализ практики применения Административного регламента проводится должностными лицами администрации один раз в год.

Результаты анализа практики применения Административного регламента размещаются в сети Интернет на официальном сайте администрации, а также используются для принятия решения о необходимости внесения соответствующих изменений в настоящий Административный регламент в

целях оптимизации административных процедур, уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий.

2.16. Организация предоставления муниципальной услуги осуществляется в МФЦ в режиме «одного окна».

Документы для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет в МФЦ по почте, по электронной почте и при личном обращении в МФЦ.

Регистрация заявлений и документов осуществляется в электронном журнале регистрации заявлений.

Определенные Административным регламентом требования к местам предоставления муниципальной услуги и информированию заявителей о порядке ее предоставления применяются, если в МФЦ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не установлены иные, более высокие требования.

Администрация обязана предоставить в полном объеме предусмотренную Административным регламентом информацию в МФЦ для ее размещения на месте, отведенном для информирования заявителей.

2.17. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме требует наличия у обеих сторон персонального компьютера с выходом в Интернет.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

привет и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

рассмотрение заявления и проверка прилагаемых к нему документов, принятие решения об отказе в приеме документов;

направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и выдача решения о предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Привет и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист администрации, уполномоченный на прием заявлений (далее – специалист, уполномоченный на прием заявлений).

3.2.3. Специалист, уполномоченный на прием заявлений, в установленном порядке регистрирует заявление о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4. Критерием принятия решения является поступление заявления в администрацию.

3.2.5. Результатом выполнения административной процедуры является прием заявления и прилагаемых к нему документов специалистом, уполномоченным на прием заявлений.

3.2.6. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления и передача заявления и прилагаемых к нему документов специалисту администрации, ответственному за подготовку проекта решения (далее – специалист, ответственный за подготовку проекта решения).

3.2.7. Максимальный срок выполнения процедуры – 1 рабочий день.

3.3. Рассмотрение заявления и проверка прилагаемых к нему документов, принятие решения об отказе в приеме документов.

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение заявления и прилагаемых к нему документов специалистом, ответственным за подготовку проекта решения.

3.3.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист администрации, ответственный за подготовку проекта решения (далее – специалист, ответственный за подготовку проекта решения).

3.3.3. Специалист, ответственный за подготовку проекта решения, в течение 2 рабочих дней рассматривает обращение и прилагаемые к нему документы и налагает резолюцию с поручением специалисту, ответственному за подготовку проекта решения, о рассмотрении и проверке представленных документов.

3.3.4. Специалист, ответственный за подготовку проекта решения, проверяет заявление и прилагаемые к нему документы.

3.3.5. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Регламента, специалист, ответственный за подготовку проекта решения, готовит проект уведомления об отказе в приеме документов с указанием соответствующих оснований.

3.3.6. Специалист, ответственный за подготовку проекта решения, передает проект уведомления об отказе в приеме документов на подписание главе сельского поселения.

3.3.7. Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Регламента.

3.3.8. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю уведомления об отказе в приеме документов по почте, по электронной почте при наличии адреса электронной почты, или посредством Единого портала или Портала в электронной форме.

3.3.9. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация уведомления об отказе в приеме документов.

3.3.10. Максимальный срок выполнения процедуры – 5 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов специалистом, ответственным за подготовку проекта решения.

3.4. Направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является непредоставление заявителем в администрацию предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего Регламента документов и информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3.4.2. Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации формулируется и направляется специалистом, ответственным за подготовку проекта решения.

3.4.3. Межведомственный запрос формулируется и направляется в соответствии с технологической картой межведомственного взаимодействия по предоставлению муниципальной услуги.

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос в бумажном виде должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные правовыми актами как необходимые для предоставления таких документов и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона;

9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 настоящего Федерального закона № 210-ФЗ).

Направление межведомственного запроса осуществляется только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Максимальный срок формирования и направления запросов составляет

1 рабочий день.

3.4.4. При подготовке межведомственного запроса специалист, ответственный за подготовку проекта решения, определяет государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственными органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых данные документы находятся.

3.4.5. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документы и информацию.

3.4.6. Максимальный срок осуществления административной процедуры не может превышать 10 рабочих дней.

3.4.7. Критерием принятия решения является поступление ответов на межведомственные запросы.

3.4.8. Результатом исполнения административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия документов (информации), предусмотренных пунктом 2.6.2. Регламента и необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.9. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация ответов на межведомственные запросы.

3.5. Принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является установление специалистом, ответственным за подготовку проекта решения, оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента.

3.5.2. Ответственным за выполнение административной процедуры являются:

в части подготовки мотивированного отказа и передачи его на регистрацию и на отpravку, а также в части организации его выдачи заявителю при личном обращении в администрацию специалист, ответственный за подготовку проекта решения;

в части отправки мотивированного отказа – специалист администрации, ответственный за отpravку мотивированного отказа (далее – специалист, ответственный за отpravку мотивированного отказа).

3.5.3. Специалист, ответственный за подготовку проекта решения, в течение 3 рабочих дней со дня поступления последнего ответа на межведомственный запрос подготавливает мотивированный отказ в виде письма администрации с указанием оснований, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Регламента.

3.5.4. Специалист, ответственный за подготовку проекта решения, направляет письмо для под-писания главе сельского поселения.

3.5.5. После подписания письма оно передается специалисту администрации, ответственному за отpravку исходящей корреспонденции (далее – специалист, ответственный за отpravку исходящей корреспонденции).

Специалист, ответственный за отpravку исходящей корреспонденции, направляет письмо заявителю посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении, и (или) в электронном виде по адресу электронной почты, указанному в заявлении (в случае, если в заявлении указано о получении результатов муниципальной услуги посредством электронной почты и в заявлении имеется адрес электронной почты заявителя), или посредством Единого портала или Портала в электронной форме.

3.5.6. В случае, если в заявлении заявитель выразил желание получить результат муниципальной услуги лично, письмо передается специалисту, ответственному за подготовку проекта решения, для определения с заявителем даты и времени его вручения.

Специалист, ответственный за подготовку проекта решения, уведомляет по телефону заявителя о подписании и регистрации Разрешения и назначает дату и время прибытия заявителя в администрацию для получения письма лично.

Специалист, ответственный за подготовку проекта решения, указывает в журнале выдачи документов номер и дату регистрации Разрешения, дату его получения заявителем, фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя или его уполномоченного представителя. После внесения этих данных в журнал выдачи документов специалист, ответственный за подготовку проекта решения, выдает Разрешение заявителю под роспись в журнале выдачи.

3.5.7. Критерием принятия решения является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента.

3.5.8. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю мотивированного отказа (письма) либо передача указанного заявителю при его личном обращении в администрацию.

3.5.9. Способом фиксации является регистрация мотивированного отказа (письма) в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.10. Срок выполнения процедуры – не более 7 рабочих дней со дня установления специалистом администрации наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента.

3.6. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги и выдача решения о предоставлении муниципальной услуги

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является установление специалистом, ответственным за подготовку проекта решения, отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента.

3.6.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является:

в части отправки уведомления о подготовке проекта Разрешения, организации проекта Разрешения на снос зеленых насаждений (далее – Разрешение) и передачи его на регистрацию и на отpravку, а также в части организации его выдачи заявителю при личном обращении в администрацию – руководитель, ответственный за подготовку проекта Разрешения;

в части регистрации и отправки Разрешения – специалист администрации, ответственный за отpravку Разрешения (далее – специалист, ответственный за отpravку Разрешения).

3.6.3. Специалист, ответственный за подготовку проекта Разрешения, организует комиссионный выезд к месту нахождения зеленого (ых) насаждения (ий), предполагаемого (ых) к сносу.

3.6.4. Специалист, ответственный за подготовку проекта решения, организует комиссионный выезд в течение одного рабочего дня:

осуществляет выезд к месту нахождения зеленого (ых) насаждения (ий), предполагаемого (ых) к сносу;

определяет на месте фактические основания сноса зеленого (ых) насаждения (ий) с учетом положений пункта 1.2.1 настоящего Административного регламента, в том числе констатирует факт нарушения или соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий, устанавливает количество и виды (деревья, кустарники) зеленых насаждений, состояние предлагаемых к сносу зеленых насаждений (здоровые, аварийные или больные);

составляет акт по результатам выезда с фиксацией в нем сведений, предусмотренных предыдущим абзацем (далее – Акт);

передает предусмотренный предыдущим абзацем Акт специалисту, ответственному за подготовку проекта решения для дальнейшей работы.

3.6.6. Специалист, ответственный за подготовку проекта решения:

определяет восстановительную стоимость предполагаемых к сносу зеленых насаждений (в случае если в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Административного регламента должна быть уплачена восстановительная стоимость зеленых насаждений);

уведомляет заявителя о необходимости уплаты восстановительной стоимости;

проверяет оплату заявителем восстановительной стоимости.

3.6.7. Заявитель в течение 3 рабочих дней оплачивает сумму восстановительной стоимости зеленых насаждений (в случае если в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Административного регламента должна быть уплачена восстановительная стоимость зеленых насаждений).

3.6.8. В случае неуплаты заявителем восстановительной стоимости (в случае если в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Административного регламента должна быть уплачена восстановительная стоимость зеленых насаждений) специалист, ответственный за подготовку проекта решения, осуществляет административные действия, предусмотренные разделом 3.5. настоящего Регламента.

3.6.9. В случае оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист, ответственный за подготовку проекта решения, в течение 1 рабочего дня со дня подготовки Акта (со дня получения сведений об оплате заявителем восстановительной стоимости в случае необходимости) подготавливает проект Разрешения.

3.6.10. Специалист, ответственный за подготовку проекта Разрешения, направляет его для подписания главе сельского поселения.

3.6.11. После регистрации Разрешения оно передается специалисту администрации, ответственному за отpravку исходящей корреспонденции (далее – специалист, ответственный за отpravку исходящей корреспонденции).

Специалист, ответственный за отpravку исходящей корреспонденции, направляет Разрешение заявителю посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении, и (или) в электронном виде по адресу электронной почты, указанному в заявлении (в случае, если в заявлении указано о получении результатов муниципальной услуги посредством электронной почты и в заявлении имеется адрес электронной почты заявителя), или в электронной форме посредством Единого портала или Портала.

3.6.12. В случае, если в заявлении заявитель выразил желание получить результат муниципальной услуги лично, Разрешение передается специалисту, ответственному за подготовку проекта решения, для определения с заявителем даты и времени его вручения.

Специалист, ответственный за подготовку проекта решения, уведомляет по телефону заявителя о подписании и регистрации Разрешения и назначает дату и время прибытия заявителя в администрацию для получения письма лично.

Специалист, ответственный за подготовку проекта решения, указывает в журнале выдачи документов номер и дату регистрации Разрешения, дату его получения заявителем, фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя или его уполномоченного представителя. После внесения этих данных в журнал выдачи документов специалист, ответственный за подготовку проекта решения, выдает Разрешение заявителю под роспись в журнале выдачи.

3.6.13. Критерием принятия решения является отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента.

3.6.14. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю Разрешения, оформленного в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Регламента.

3.6.15. Способом фиксации является регистрация Разрешения.

3.6.16. Срок выполнения процедуры – не более 15 рабочих дней.

3.7. Особенности реализации административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме.

3.7.1. Основанием (юридическим фактом) для начала административной процедуры, является поступление в администрацию в электронной форме посредством Единого портала или Портала заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, предоставляемых заявителем самостоятельно.

3.7.2. Специалист, уполномоченный на прием заявлений:

1) регистрирует поступившее заявление в журнале регистрации входящих документов;

2) проверяет правильность оформления представленных заявителем документов;

3) проверяет комплектность представленных заявителем документов согласно пункту 2.6.1 настоящего Административного регламента;

4) подготавливает, подписывает и направляет заявителю по почте на бумажном носителе либо в электронной форме (при наличии электронного адреса или посредством Единого портала или Портала) уведомление о регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.7.3. Максимальный срок административной процедуры не может превышать 1 рабочего дня.

3.7.4. Критерием принятия решения является наличие заявления и документов, представленных в электронной форме.

3.7.5. Результатом административной процедуры является прием документов, представленных заявителем.

3.7.6. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления в журнале регистрации входящих документов.

3.7.7. Дальнейшие административные действия осуществляются в соответствии с разделами 3.3 – 3.6 настоящего Регламента.

3.8. Выполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги на базе МФЦ

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов в МФЦ.

3.8.2. Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет следующие последовательные действия:

1) устанавливает предмет обращения;

2) устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность;

3) проверяет наличие документа, удостоверяющего право (полномочия) представителя заинтересованного лица (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);

4) осуществляет сверку копий представленных документов с их оригиналами;

5) проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие подделок, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

6) осуществляет прием заявления, прилагаемых к нему документов и составляет расписку, которая содержит информацию о дате приема заявления с указанием полного перечня документов, представленных заявителем, и перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам, телефоне для справок по обращениям граждан;

7) вручает копию расписки заявителю.

3.8.3. При отсутствии у заявителя, обратившегося лично, заполненного заявления или не правильного его заполнения сотрудником МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, консультирует заявителя по вопросам заполнения заявления.

3.8.4. В случае установления факта несоответствия документов требованиям, указанным в пункте 2.6.1 Регламента, сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, разъясняет заявителю содержание недостатков, выявленных в представленных документах, и предлагает заявителю сдать документы после устранения недостатков.

3.8.5. В случае если заявитель отказывается устранять выявленные недостатки, сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет прием заявления, прилагаемых к нему документов и составляет расписку, которая содержит информацию о дате приема заявления с указанием полного перечня документов, представленных заявителем, и перечня документов, которые будут получены по межведомственным запросам, телефону для справок по обращениям граждан, а также отметку о несоответствии представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.6.1 Регламента.

3.8.6. Сотрудник МФЦ, ответственный за организацию направления заявления и прилагаемых к нему документов в администрацию, организует передачу заявления и документов, представленных заявителем, в администрацию в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии и порядке делопроизводства в МФЦ.

3.8.7. В случае предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, формирует электронный образ заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью и передает по защищенному каналу связи в администрацию в соответствии с реестрами-расписками.

3.8.8. Сотрудник администрации, ответственный за регистрацию поступающих заявлений, регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в соответствии с подразделом 3.2 Регламента.

3.8.9. Максимальный срок выполнения процедуры – 2 рабочих дня с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ.

3.8.10. Результатом выполнения административной процедуры является прием заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ и передача их в администрацию.

3.8.11. Способом фиксации исполнения административной процедуры является регистрация заявления в информационной системе МФЦ, а также в книге регистрации заявлений и (или) в соответствующей информационной системе.

Дальнейшие административные процедуры осуществляются в порядке, указанном в подразделах 3.3 – 3.6 настоящего Регламента.

3.9. Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в упреждающем (проактивном) режиме

1. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления государственных или муниципальных услуг, орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомляя заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении государственных или муниципальных услуг, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием портала государственных и муниципальных услуг и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и исполнением ответственными должностными лицами администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется на постоянной основе главой сельского поселения.

4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается главой сельского поселения.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащих жалобы на действия (бездействия) должностных лиц администрации.

4.4. Периодичность проведения плановых проверок выполнения администрацией положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, определяются планом работы администрации на текущий год.

4.5. Решение об осуществлении плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги принимается главой сельского поселения.

4.6. Плановые проверки проводятся на основании годовых планов работы, внеплановые проверки проводятся при выявлении нарушений по предоставлению муниципальной услуги или на основании обращения заявителя.

Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в 3 года.

4.7. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются администрацией сельского поселения, ответственной за организацию работы по рассмотрению обращений граждан и главой сельского поселения на основании соответствующих правовых актов.

Проверки проводятся с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и привлечения виновных должностных лиц к ответственности. Результаты проверок отражаются отдельной справкой или актом.

4.8. Должностные лица администрации в течение трех рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса при проведении проверки направляют затребованные документы и копии документов, выданных по результатам предоставления муниципальной услуги.

4.9. Административную ответственность, предусмотренную законодательством за несоблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, предусмотренного настоящим Административным регламентом, несут должностные лица администрации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

4.10. Заявители и иные лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных настоящим Административным регламентом, проводимых на Портале, на официальном сайте администрации.

Заявители, направившие заявления о предоставлении муниципальной услуги, могут осуществлять контроль за ходом ее предоставления путем получения необходимой информации лично во время приема, по телефону, по письменному обращению, по электронной почте, через Единый и Региональный порталы. Срок получения такой информации во время приема не может превышать 30 минут. Ответ на письменное обращение о ходе предоставления муниципальной услуги направляется не позднее двух рабочих дней со дня регистрации данного обращения. Ответ на обращение заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, сделанное по телефону или электронной почте, не может превышать одного рабочего дня.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц администрации, муниципальных служащих

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Заявитель в случае обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих имеет право обратиться к Главе сельского поселения с жалобой лично (устно) в соответствии с графиком приема или направить жалобу в письменной форме, в том числе на бумажном носителе либо в электронной форме.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, в том числе с использованием Портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальных правовых актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в администрацию жалобы от заявителя.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Жалоба заявителя может быть адресована:

Главе сельского поселения;

5.8. Ответ на устную жалобу, поступившую на личном приеме у главы сельского поселения, должностных лиц администрации дается устно (с согласия заявителя) в ходе личного приема (если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки), в остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- решение об удовлетворении жалобы заявителя, о признании неправомерным обжалованного действия (бездействия) и решения администрации, должностного лица администрации, муниципального служащего, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

- решение об отказе в удовлетворении жалобы.

Заявителю направляется письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления администрацией сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципальной услуги «Выдача разрешений на снос зеленых насаждений на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский»

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВЫДАчу РАЗРЕШЕНИЯ НА СНОС ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ

Прошу выдать разрешение на снос следующих зеленых насаждений:

_____ (указать количество) деревьев,

_____ (указать количество) кустарников.

Адрес места нахождения зеленых насаждений, предполагаемых к сносу _____

Основание сноса зеленых насаждений (нужное подчеркнуть):

1) осуществление строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с проектной документацией и результатами инженерных изысканий;

2) обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий;

3) ликвидация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их последствий;

4) обеспечение надежности и безопасности функционирования подземных и наземных инженерных сетей и коммуникаций;

5) проведение мероприятий, предусмотренных комплексными планами, целевыми, инвестиционными программами муниципального образования, направленными на улучшение состояния окружающей среды или условий проживания населения.

Реквизиты получателя муниципальной услуги:

Наименование организации (Ф.И.О. физического лица) _____

Юридический адрес (адрес местожительства для физических лиц): _____

Почтовый адрес _____

Ф.И.О. руководителя юридического лица (если получателем муниципальной услуги является юридическое лицо) _____

тел. _____

Ф.И.О. доверенного лица (представителя) _____

тел. _____

Адрес электронной почты _____

ОГРН (для получателя муниципальной услуги – юридического лица) _____

Дата государственной регистрации (для получателя муниципальной услуги – юридического лица) _____

Достоверность изложенных в настоящем заявлении сведений и документов, прилагаемых к заявлению, подтверждаю.

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» для целей выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Дата _____ Подпись _____ М.П.

Приложения к заявлению:

1) проект благоустройства и озеленения земельного участка, на котором находится (находятся) предполагаемое (ые) к сносу зеленое (ые) насаждение (я), с графиком проведения работ по сносу зеленых насаждений, работ по благоустройству и озеленению;

2) схема размещения предполагаемого (ых) к сносу зеленого (ых) насаждения (я) (ситуационный план);

3) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии на снос зеленых насаждений, находящихся на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме (если предполагается (ые) к сносу зеленое (ые) насаждение (я) находится (находятся) на земельном участке, относящемся к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме);

4) свидетельство о регистрации юридического лица в случае, если получателем муниципальной услуги является юридическое лицо (предоставляется по желанию заявителя);

5) правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором находится (находится) предполагаемое (ые) к сносу зеленое (ые) насаждение (я)(предоставляется по желанию заявителя);

6) разрешение на строительство объекта капитального строительства в случае, если снос зеленого (ых) насаждения (я) предполагается в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства (предоставляется по желанию заявителя);

7) предписание органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора в случае, если снос зеленого (ых) насаждения (я) предполагается в соответствии с предписанием органа государственного санитарно-эпидемиологического надзора об обеспечении санитарно-эпидемиологических требований к освещенности и инсоляции жилых и иных помещений, зданий (предоставляется по желанию заявителя).

3. Обсуждение проекта Решения Собрания представителей сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области «Об исполнении бюджета сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области за 2022 год», а также учет представленных жителями сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области и иными заинтересованными лицами замечаний и предложений по указанному проекту Решения осуществляется в соответствии с Положением «О публичных слушаниях в сельском поселении Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области», утвержденным Решением Собрания представителей сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области от 05.03.2010г. № 48

4. В период проведения публичных слушаний предложения и замечания к проекту Решения Собрания представителей сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области «Об исполнении бюджета сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области за 2022 год» могут быть направлены жителями сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области в письменной форме в администрацию сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области по адресу: 444138, Самарская область, Ставропольский район с. Верхнее Санчелево, ул. Кооперативная, дом 4 или на адрес электронной почты adm_sokolki@mail.ru.

5. Принятие предложений и замечаний по проекту Решения Собрания представителей сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области «Об исполнении бюджета сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области за 2022 год», поступивших от заинтересованных лиц, осуществляется по адресу, указанному в настоящем пункте, в рабочие дни с 09.00 часов до 12.00 часов. Письменные замечания и предложения подлежат приобщению к протоколу публичных слушаний.

6. В целях обсуждения проекта Решения Собрания представителей сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области «Об исполнении бюджета сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области за 2022 год» провести мероприятие по информированию жителей сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области 18 апреля 2023 года в 11.00 часов по адресу: 445138, Самарская область, Ставропольский район, с. Верхнее Санчелево, ул. Кооперативная, дом 4 или на адрес электронной почты adm_sokolki@mail.ru.

7. В ходе публичных слушаний и мероприятия по информированию жителей сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области вести протокол публичных слушаний и протокол информирования жителей сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области по вопросу публичных слушаний. Лицом, ответственным за ведение протоколов, указанных в настоящем пункте, назначить специалиста 1 категории администрации сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области Руденко Н.В.

8. Опубликовать настоящее Решение Собрания представителей сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области «Об исполнении бюджета сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области за 2022 год» (приложение к настоящему постановлению) в газете «Верхнесанчелевский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (v.sanchelevo.stavsrp.ru.) не позднее, чем за 10 дней до начала публичных слушаний.

9. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Верхнее Санчелево П.В. Чапарин

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2022 ГОД

Заслушав отчет «Об исполнении бюджета сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области за 2022 год», руководствуясь Уставом сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить годовой отчет об исполнении бюджета сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области за 2022 год, руководствуясь Уставом сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области, в сумме 19 тыс. руб.

2. Утвердить следующие показатели годового отчета:
- доходы бюджета сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области за 2022 год по кодам классификации доходов бюджета в размере 13 623 тыс. руб. и по расходам в сумме 13 623 тыс. руб. с превышением доходов над расходами (профицит) в сумме 19 тыс. руб.

3. Опубликовать настоящее Решение в районной газете «Верхнесанчелевский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (v.sanchelevo.stavsrp.ru.).

Председатель Собрания представителей сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области П.В. Чапарин

Глава сельского поселения сельского Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области П.В. Чапарин

Приложение № 1 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области

ДОХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2022 ГОД ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА И ВИДАМ ДОХОДОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Код главного администратора	Код вида, подвида, классификации операции сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета	Наименование источника	Исполнено, тыс. руб.
100	Федеральное казначейство		1 696
100	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащее распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам), установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	850
100	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам), установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	5
100	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам), установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	939
100	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам), установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	98
182	Федеральная налоговая служба		5 363
182	1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов в виде процентов на остаток в кредитных организациях, осуществляющих деятельность в соответствии со статьями 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	540
182	1 01 02020 01 1000 100	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1

182	1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	25
182	1 06 01030 10 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу), в том числе по отмененному)	949
182	1 06 01030 10 2100 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	8
182	1 06 06033 10 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу), в том числе по отмененному)	794
182	1 06 06033 10 2100 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	36
182	1 06 06043 10 1000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу), в том числе по отмененному)	2 928
182	1 06 06043 10 2100 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (пени по соответствующему платежу)	82
440	Администрация сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области		6 583
440	1 11 05025 10 0000 100	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земельными участками в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	23
440	1 14 06025 10 0000 400	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	42
440	2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	3 411
440	2 02 29999 10 0000 100	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	2 855
440	2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	252
ИТОГО:			13 642

Приложение № 2 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2022 ГОД ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Единица измерения: руб.		Код главного распорядителя бюджетных средств	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Исполнено Всего	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области, раздела, подраздела, целевой статьи, подгруппы видов расходов	Исполнено							
Администрация сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области		440					13 623	3 107
Общегосударственные вопросы		440	01				3 615	0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		440	01	02			870	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»		440	01	02	45		870	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»		440	01	02	45	1	870	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления		440	01	02	45	1 00	11000	870
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		440	01	02	45	1 00	11000	100 870
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		440	01	02	45	1 00	11000	120 870
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		440	01	04			1 740	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»		440	01	04	45		1 740	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»		440	01	04	45	1	1 457	0
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления		440	01	04	45	1 00	11000	1 457
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		440	01	04	45	1 00	11000	100 1 058
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		440	01	04	45	1 00	11000	120 1 058
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		440	01	04	45	1 00	11000	200 392
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		440	01	04	45	1 00	11000	240 392
Иные бюджетные ассигнования		440	01	04	45	1 00	11000	800
Уплата налогов, сборов и иных платежей		440	01	04	45	1 00	11000	850
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»		440	01	04	45	7	208	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений		440	01	04	45	7 00	78210	208
Межбюджетные трансферты		440	01	04	45	7 00	78210	500 208
Иные межбюджетные трансферты		440	01	04	45	7 00	78210	540 208
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»		440	01	04	45	9	00	78210
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений		440	01	04	45	9 00	78210	75

Межбюджетные трансферты	440	01	04	45	9	00	78210	500	75	0
Иные межбюджетные трансферты	440	01	04	45	9	00	78210	540	75	0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	440	01	06						155	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	440	01	06	45					155	0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	440	01	06	45	1				23	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	440	01	06	45	1	00	78210		23	0
Межбюджетные трансферты	440	01	06	45	1	00	78210	500	23	0
Иные межбюджетные трансферты	440	01	06	45	1	00	78210	540	23	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2022 - 2024 годы»	440	01	06	45	Б				132	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	440	01	06	45	Б	00	78210		132	0
Межбюджетные трансферты	440	01	06	45	Б	00	78210	500	132	0
Иные межбюджетные трансферты	440	01	06	45	Б	00	78210	540	132	0
Резервные фонды	440	01	11	99					0	0
Направленные на направление расходов	440	01	11	99					0	0
Резервный фонд местной администрации	440	01	11	99	0	00	79900	0	0	0
Иные бюджетные ассигнования	440	01	11	99	0	00	79900	800	0	0
Резервные средства	440	01	11	99	0	00	79900	870	0	0
Другие общегосударственные вопросы	440	01	13						850	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	440	01	13	45					850	0
Подпрограмма «Информационное обеспечение администрации сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2022 - 2024 годы»	440	01	13	45	А				135	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	440	01	13	45	А	00	20000		135	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	01	13	45	А	00	20000	200	135	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	01	13	45	А	00	20000	240	135	0
Подпрограмма «Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2022 - 2024 годы»	440	01	13	45	Б				715	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	440	01	13	45	Б	00	20000		73	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	01	13	45	Б	00	20000	200	73	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	01	13	45	Б	00	20000	240	73	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	440	01	13	45	Б	00	78210		642	0
Межбюджетные трансферты	440	01	13	45	Б	00	78210	500	642	0
Иные межбюджетные трансферты	440	01	13	45	Б	00	78210	540	642	0
Национальная оборона	440	02							252	252
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	440	02	03						252	252
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	440	02	03	45					252	252
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	440	02	03	45	1				252	252
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	440	02	03	45	1	00	51180		252	252
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	440	02	03	45	1	00	51180	100	252	252
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	440	02	03	45	1	00	51180	120	252	252
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	440	03							785	0
Гражданская оборона	440	03	09						241	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	440	03	09	45					241	0
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	440	03	09	45	2				241	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	440	03	09	45	2	00	78210		241	0
Межбюджетные трансферты	440	03	09	45	2	00	78210	500	241	0
Иные межбюджетные трансферты	440	03	09	45	2	00	78210	540	241	0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	440	03	10						544	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	440	03	10	45					544	0

Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	440	03	10	45	2					544	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	440	03	10	45	2	00	12000			544	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	440	03	10	45	2	00	12000	100		519	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	440	03	10	45	2	00	12000	110		519	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	03	10	45	2	00	12000	200	25	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	03	10	45	2	00	12000	240	25	0	0
Национальная экономика	440	04								1 546	0
Сельское хозяйство и рыболовство	440	04	05							30	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	440	04	05	45						30	0
Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	440	04	05	45	3					30	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	440	04	05	45	3	00	20000			30	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	04	05	45	3	00	20000	200		30	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	04	05	45	3	00	20000	240		30	0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	440	04	09							1 498	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	440	04	09	45						1 498	0
Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	440	04	09	45	4					1 498	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	440	04	09	45	4	00	20000			1 498	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	04	09	45	4	00	20000	200		1 498	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	04	09	45	4	00	20000	240		1 498	0
Другие вопросы в области национальной экономики	440	04	12							18	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	440	04	12	45						18	0
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	440	04	12	45	6					18	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	440	04	12	45	6	00	20000			18	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	04	12	45	6	00	20000	200		18	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	04	12	45	6	00	20000	240		18	0
Жилищно-коммунальное хозяйство	440	05								4 878	2 855
Жилищное хозяйство	440	05	01							1	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	440	05	01	45						1	0
Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	440	05	01	45	5					1	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	440	05	01	45	5	00	20000			1	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	05	01	45	5	00	20000	200		1	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	05	01	45	5	00	20000	240		1	0
Коммунальное хозяйство	440	05	02							3 066	2 855
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	440	05	02	45						3 066	2 855
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	440	05	02	45	2					3 005	2 855
Резервный фонд Правительства Самарской области	440	05	02	45	2	00	S9700			3 005	2 855
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	05	02	45	2	00	S9700	200		3 005	2 855
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	05	02	45	2	00	S9700	240		3 005	2 855
Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	440	05	02	45	6					61	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	440	05	02	45	6	00	20000			61	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	05	02	45	6	00	20000	200		61	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	05	02	45	6	00	20000	240		61	0
Благоустройство	440	05	03							1 811	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	440	05	03	45						1 811	0
Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	440	05	03	45	7					1 811	0
Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	440	05	03	45	7	00	12000			526	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	440	05	03	45	7	00	12000	100		526	0

Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	440	05	03	45	7	00	12000	110	526	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	440	05	03	45	7	00	20000		1 285	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	05	03	45	7	00	20000	200	1 276	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	05	03	45	7	00	20000	240	1 276	0
Иные бюджетные ассигнования	440	05	03	45	7	00	20000	800	9	0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	440	05	03	45	7	00	20000	850	9	0
Образование	440	07							245	0
Молодежная политика	440	07	07						245	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	440	07	07	45					245	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	440	07	07	45	9				245	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	440	07	07	45	9	00	12000		245	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	440	07	07	45	9	00	12000	100	245	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	440	07	07	45	9	00	12000	110	245	0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	440	08							1 777	0
Культура	440	08	01						1 088	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	440	08	01	45					1 088	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	440	08	01	45	8				1 088	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	440	08	01	45	8	00	78210		1 088	0
Межбюджетные трансферты	440	08	01	45	8	00	78210	500	1 088	0
Иные межбюджетные трансферты	440	08	01	45	8	00	78210	540	1 088	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	440	08	04						689	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	440	08	04	45					689	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	440	08	04	45	8				689	0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений	440	08	04	45	8	00	78210		689	0
Межбюджетные трансферты	440	08	04	45	8	00	78210	500	689	0
Иные межбюджетные трансферты	440	08	04	45	8	00	78210	540	689	0
Социальная политика	440	10							325	0
Другие вопросы в области социальной политики	440	10	06						325	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	440	10	06	45					325	0
Подпрограмма «Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	440	10	06	45	8				325	0
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	440	10	06	45	8	00	12000		311	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	440	10	06	45	8	00	12000	100	257	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	440	10	06	45	8	00	12000	110	257	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	10	06	45	8	00	12000	200	54	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	10	06	45	8	00	12000	240	54	0
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	440	10	06	45	8	00	20000		14	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	10	06	45	8	00	20000	200	14	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	440	10	06	45	8	00	20000	240	14	0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	440	11							200	0
Массовый спорт	440	11	02						200	0
Муниципальная программа «Социально - экономическое развитие сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	440	11	02	45					200	0
Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области на 2022 - 2024 годы»	440	11	02	45	9				200	0

Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	440	11	02	45	9	00	12000		200	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	440	11	02	45	9	00	12000	100	200	0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	440	11	02	45	9	00	12000	110	200	0
Итого									13 623	3 107

Приложение № 3 к Решению Собраний Представителей сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2022 ГОД ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Исполнено	
		Всего	в т.ч. за счет федеральных и областных поступлений
Единица измерения: руб.			
Общегосударственные вопросы	01	3 615	0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02	870	0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04	1 740	0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01 06	155	0
Резервные фонды	01 11	0	0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	850	0
Национальная оборона	02	252	252
Мобилизационная и вневоенная подготовка	02 03	252	252
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	785	0
Гражданская оборона	03 09	241	0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03 10	544	0
Национальная экономика	04	1 546	0
Сельское хозяйство и рыболовство	04 05	30	0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	1 498	0
Другие вопросы в области национальной экономики	04 12	18	0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	4 878	2 855
Жилищное хозяйство	05 01	1	0
Коммунальное хозяйство	05 02	3 066	2 855
Благоустройство	05 03	1 811	0
Образование	07	245	0
Молодежная политика	07 07	245	0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	1 777	0
Культура	08 01	1 088	0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08 04	689	0
Социальная политика	10	325	0
Другие вопросы в области социальной политики	10 06	325	0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	200	0
Массовый спорт	11 02	200	0
		13 623	3 107

Приложение № 4 к Решению Собраний Представителей сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области

ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В 2022 ГОДУ ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

Наименование показателя	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области	Исполнено	
		Бюджет	Бюджет сельского поселения
тыс. руб.			
1	2	3	
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	X	-19	
в том числе:			
источники внутреннего финансирования бюджета из них:	X	0	
источники внешнего финансирования бюджета из них:	X	0	
Изменение остатков средств	000 010000000000000000	-19	
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	000 010500000000000000	-19	
увеличение остатков средств, всего	000 010500000000000050	-13 666	
увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 010502000000000050	-13 666	
увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 010502010000000510	-13 666	
увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	100 010502011000000510	-13 666	
уменьшение остатков средств, всего	000 010500000000000060	13 647	
уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 010502000000000060	13 647	
уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 010502010000000610	13 647	
уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	100 010502011000000610	13 647	

Приложение № 5 к Решению Собраний Представителей сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ В 2022 ГОДУ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Код главного распорядителя бюджетных средств	Наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Исполнено
Резервный фонд сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области						
440	Администрация сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области	01	11	9900079900	870	-
Итого						