



СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
**ВЕРХНЕЕ
САНЧЕЛЕЕВО**
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Верхнесанчелеевский ВЕСТНИК

6+

№3 (083), 29 января 2020 г.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 195 от 24 января 2020г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 29.05.2019 ГОДА № 164 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РЕЕСТРА МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018г. №1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», пунктом 4 статьи 13.4 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Уставом сельского поселения Верхнее Санчелеево, Собрании представителей сельского поселения Верхнее Санчелеево МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ от 29.05.2019 года № 164 «Об утверждении Реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области». Изложив Приложение №1 в новой редакции.

1. Внести изменения в Решение собрания представителей сельского поселения Верхнее Санчелеево МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ от 29.05.2019 года № 164 «Об утверждении Реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, расположенных на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области». Изложив Приложение №1 в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Верхнесанчелеевский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево в сети интернет <http://v.sanchelevo.stavrspr.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области Л.Б. Григорович
Глава сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области П.В. Чапурин

Приложение №1 к Решению Собрания представителей сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 24.01.2020года № 195

**РЕЕСТР
МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Данные о нахождении мест (площадок) накопления ТКО			Данные о собственниках мест (площадок) накопления ТКО			Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления ТКО										Данные об источниках образования ТКО	Территория (часть территории) поселения	Согласование места (площадки) накопления ТКО с Управлением Роспотребнадзора по Самарской области (при наличии указать № документа)	
	Муниципальное образование	Адрес	Географические координаты	Наименование организации-балансодержателя (юр.лицо/ИП/ физ.лицо)	ОГРН (юр.лицо/ИП) / Паспортные данные (физ.лицо)	Фактический адрес (юр.лицо) по месту нахождения (физ.лицо)	Сведения о контейнерных площадках			Для несортированных отходов		Для утилизируемых отходов (раздельный сбор)		Объект капитального строительства						
1	2	3	4	5	6	7	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	25	26	26	
1.	муниципальный район Ставропольский	сельское поселение Верхнее Санчелеево, село Верхнее Санчелеево, улица Советская, 39	53.703174, 49.520104					грунт	2		1	1,1							Индивидуальные жилые дома	
2.	муниципальный район Ставропольский	сельское поселение Верхнее Санчелеево, село Верхнее Санчелеево, улица Советская, 10	53.619561, 49.395713					грунт	2		1	1,1							Индивидуальные жилые дома	
3.	муниципальный район Ставропольский	сельское поселение Верхнее Санчелеево, село Верхнее Санчелеево, улица Советская, 1	53.705293, 49.510195					грунт	2		1	1,1							Индивидуальные жилые дома	
4.	муниципальный район Ставропольский	сельское поселение Верхнее Санчелеево, село Верхнее Санчелеево, улица Луговая, 21	53.635732, 49.288991					грунт	2		1	1,1							Индивидуальные жилые дома	
5.	муниципальный район Ставропольский	сельское поселение Верхнее Санчелеево, село Верхнее Санчелеево, улица Ведяшева, 123	53.706087, 49.531289					грунт	2		1	1,1							Индивидуальные жилые дома	
6.	муниципальный район Ставропольский	сельское поселение Верхнее Санчелеево, село Верхнее Санчелеево, улица Ведяшева, 100	53.704818, 49.524570					грунт	2		1	1,1							Индивидуальные жилые дома	
7.	муниципальный район Ставропольский	сельское поселение Верхнее Санчелеево, село Верхнее Санчелеево, улица Ведяшева, 93	53.704952, 49.520193					грунт	2		1	1,1							Индивидуальные жилые дома	
8.	муниципальный район Ставропольский	сельское поселение Верхнее Санчелеево, село Верхнее Санчелеево, улица Ведяшева, 80	53.705664, 49.515710					грунт	2		1	1,1							Индивидуальные жилые дома	
9.	муниципальный район Ставропольский	сельское поселение Верхнее Санчелеево, село Верхнее Санчелеево, улица Ведяшева, 52/1	53.707158, 49.509090					грунт	2		1	1,1							Индивидуальные жилые дома	
10.	муниципальный район Ставропольский	сельское поселение Верхнее Санчелеево, село Верхнее Санчелеево, улица Ведяшева, 43	53.708589, 49.505899					грунт	2		1	1,1							Индивидуальные жилые дома	
11.	муниципальный район Ставропольский	сельское поселение Верхнее Санчелеево, село Верхнее Санчелеево, улица Ведяшева, 25	53.709597, 49.502466					грунт	2		1	1,1							Индивидуальные жилые дома	
12.	муниципальный район Ставропольский	сельское поселение Верхнее Санчелеево, село Верхнее Санчелеево, улица Ведяшева, 14	53.708072, 49.515348					грунт	2		1	1,1							Индивидуальные жилые дома	
13.	муниципальный район Ставропольский	сельское поселение Верхнее Санчелеево, село Верхнее Санчелеево, улица Вечканова, 111	53.707905, 49.528647					грунт	2		1	1,1							Индивидуальные жилые дома	
14.	муниципальный район Ставропольский	сельское поселение Верхнее Санчелеево, село Верхнее Санчелеево, улица Вечканова, 99	53.707437, 49.525277					грунт	2		1	1,1							Индивидуальные жилые дома	
15.	муниципальный район Ставропольский	сельское поселение Верхнее Санчелеево, село Верхнее Санчелеево, улица Вечканова, 94	53.708040, 49.533867					грунт	2		1	1,1							Индивидуальные жилые дома	

42.	муниципальный район Ставропольский	сельское поселение Верхнее Санчелеево, село Лопатино, перекресток ул. Садовая - ул. Советская	53.747800, 49.368500					грунт	2		1	1,1		пластик			Индивидуальные жилые дома
43.	муниципальный район Ставропольский	сельское поселение Верхнее Санчелеево, село Лопатино, перекресток ул. Садовая - ул. Полевая	53.748466, 49.371852					грунт	2		1	1,1		пластик			Индивидуальные жилые дома
44.	муниципальный район Ставропольский	сельское поселение Верхнее Санчелеево, село Лопатино, улица Полевая, 69	53.750448, 49.369912					грунт	2		1	1,1		пластик			Индивидуальные жилые дома
45.	муниципальный район Ставропольский	сельское поселение Верхнее Санчелеево, село Лопатино, улица Советская, 2	53.739608, 49.377469					грунт	2		1	1,1		пластик			Индивидуальные жилые дома
46.	муниципальный район Ставропольский	сельское поселение Верхнее Санчелеево, село Лопатино, улица Полевая, 1	53.740735, 49.382922					грунт	2		1	1,1		пластик			жильцы МКД
47.	муниципальный район Ставропольский	сельское поселение Верхнее Санчелеево, село Лопатино, улица Полевая, 2	53.740595, 49.382879					грунт	2		1	1,1		пластик			жильцы МКД
48.	муниципальный район Ставропольский	сельское поселение Верхнее Санчелеево, улица Макарова, 42	53.710398, 49.514477	ГБОУ Самарской области основная общеобразовательная школа села Верхнее Санчелеево	1116382003726	сельское поселение Верхнее Санчелеево, село Верхнее Санчелеево, улица Макарова, 42		бетон	2	три стороны, железобетон	1	1,1		пластик			Общеобразовательная школа
49.	муниципальный район Ставропольский	сельское поселение Верхнее Санчелеево, село Верхнее Санчелеево, улица Макарова, 36	53.710884, 49.512830	ГБОУ Самарской области основная общеобразовательная школа села Верхнее Санчелеево детский сад «Соколенок»	1116382003726	сельское поселение Верхнее Санчелеево, село Верхнее Санчелеево, улица Макарова, 36		бетон	2		1	1,1		пластик			Дошкольное учреждение
50.	муниципальный район Ставропольский	сельское поселение Верхнее Санчелеево, село Верхнее Санчелеево, улица Кооперативная, 2	53.708058, 49.508217	МКУ «Муниципальное казенное учреждение Управление культуры муниципального района Ставропольский Самарской области»	1026303947020	сельское поселение Верхнее Санчелеево, село Верхнее Санчелеево, улица Кооперативная, 2		грунт	2		1	1,1		пластик			Дом культуры, библиотека
51.	муниципальный район Ставропольский	сельское поселение Верхнее Санчелеево, СНТ «Водолей»	53.7204, 49.4252	СНТ «Водолей»	1026303946338	сельское поселение Верхнее Санчелеево, СНТ «Водолей»		бетон	88	три стороны, железобетон	1	10		метал			садоводческое товарищество
52.	муниципальный район Ставропольский	сельское поселение Верхнее Санчелеево, СНТ «Санчелеево-13»	53.7144, 49.4225	СНТ «Санчелеево-13»	1026303942994	сельское поселение Верхнее Санчелеево, СНТ «Санчелеево-13»		бетон	60	три стороны, железобетон	1	10		метал			садоводческое товарищество
53.	муниципальный район Ставропольский	сельское поселение Верхнее Санчелеево, СНТ «Санчелеево-13»	53.7244, 49.4204	СНТ «Санчелеево-13»	1026303942994	сельское поселение Верхнее Санчелеево, СНТ «Санчелеево-13»		бетон	110	три стороны, железобетон	2	10		метал			садоводческое товарищество
54.	муниципальный район Ставропольский	сельское поселение Верхнее Санчелеево, СНТ «Яблочко»	53.7313, 49.4392	СНТ «Яблочко»	1026303945260	сельское поселение Верхнее Санчелеево, СНТ «Яблочко»		бетон	70	железо, кирпичная кладка	1	10		метал			садоводческое товарищество
55.	муниципальный район Ставропольский	сельское поселение Верхнее Санчелеево, СНТ «Лопатино» массив №1	53.7356, 49.3973	СНТ «Лопатино»	1026303949363	сельское поселение Верхнее Санчелеево, СНТ «Лопатино» массив №1		бетон	40	три стороны, железобетон	1	8		метал			садоводческое товарищество
56.	муниципальный район Ставропольский	сельское поселение Верхнее Санчелеево, СНТ «Лопатино» массив №2	53.7279, 49.4373	СНТ «Лопатино»	1026303949363	сельское поселение Верхнее Санчелеево, СНТ «Лопатино» массив №2		бетон	40	три стороны, железобетон	2	8		метал			садоводческое товарищество
57.	муниципальный район Ставропольский	сельское поселение Верхнее Санчелеево, СНТ «Жаворонок»	53.7218, 49.4345	СНТ «Жаворонок»	1036303274680	сельское поселение Верхнее Санчелеево, СНТ «Жаворонок»		бетон	20	три стороны, железобетон	1	10		метал			садоводческое товарищество
58.	муниципальный район Ставропольский	сельское поселение Верхнее Санчелеево, СНТ «Ромашка»	53.7144, 49.4248	СНТ «Ромашка»	1026303952993	сельское поселение Верхнее Санчелеево, СНТ «Ромашка»		бетон	16	три стороны, железобетон	1	10		метал			садоводческое товарищество
59.	муниципальный район Ставропольский	сельское поселение Верхнее Санчелеево, село Верхнее Санчелеево, улица Кооперативная, 29	53.7168, 49.5134	ООО «Каравай»	1046303281815	Самарская область, Ставропольский район, с. Верхнее Санчелеево, ул. Луговая, стр.1		бетон	30	три стороны, железобетон	1	1,1		метал			производство хлеба
Итого:																	

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 12 от 22.01.2020г.

О СОЗДАНИИ ШТАБА Оповещения и пункта сбора сельской администрации для оповещения, сбора и отправки граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и поставщиков техники

В соответствии с Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», Федеральным законом от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 г. № 852 «Положением о призыве на военную службу по мобилизации граждан, приписанных к воинским частям (предназначенных в специальные формирования) для прохождения военной службы на воинских должностях, предусмотренных штатами военного времени, или направления их для работы на должностях гражданского персонала Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований», Указом Президента Российской Федерации от 7 декабря 2012 г. № 1609 «Положением о военных комиссариатах», руководствуясь ст.ст. 1 и 2 Устава сельской администрации «сельское поселение Верхнее Санчелеево», в целях гарантирован-

ного и полного оповещения, сбора и отправки мобилизационных ресурсов на пункт предварительного сбора военного комиссариата г. Жигулевск и Ставропольского района.

1. Создать на базе администрации «сельское поселение Верхнее Санчелеево», штаб оповещения и пункт сбора для оповещения, сбора и отправки граждан и техники, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации и поставщиков техники (далее - ШО и ПССА) в составе:

Группа управления
Начальник ШО и ПССА – глава администрации – Чапарин П.В.
Заместитель начальника ШО и ПССА – Чапарина Л.И.

Командант – Синичкин Н.В.
Фельдшер – Костина Т.С.
Технический работник – Вольнова И.Д.
Места размещения группы в соответствии со схемой размещения ШО и ПССА.

Отделение оповещения:
Начальник отделения – Чапарин П.В.
Помощник начальника отделения по анализу результатов оповещения – Чапарина Л.И.
Технический работник № 1 – Вольнова И.Д.;
Технический работник № 2 – Амарханов С.В.;
и и.и. – человек согласно списка (Приложение №1)
Ответственность за доставку на пункт сбора граждан, пре-

бывающих в запасе (далее – граждан), уклоняющихся от призыва на военную службу возложить на участкового инспектора.

Места размещения отделения в соответствии со схемой размещения ШО и ПССА.

Отделение явки:
Начальник отделения – Кочетова М.Н.
Помощник начальника отделения по встрече – Чапарина Л.И.

Технический работник №1 – Лось Л.В.
Технический работник №2 – Часова Г.М.;
Места размещения отделения в соответствии со схемой размещения ШО и ПССА.

Отделение формирования и отправки команд:
Начальник отделения – Кочетова М.Н.
Технический работник №1 – Лось Л.В.
Технический работник №2 – Часова Г.М.
Сопровождающие команд – человек согласно списка (Приложение №2)
Машинистка (оператор ПЭВМ) – Синичкина О.В.
Места размещения отделения в соответствии со схемой размещения ШО и ПССА.

Группа розыска:
Начальник группы розыска не оповещённых граждан – Капустин Т.П.

- Посыльные – 3 человека согласно списка (Приложение №1)
- Ответственность за доставку на пункт сбора граждан, пребывающих в запасе (далее – граждан), уклоняющихся от призыва на военную службу возложить на участкового инспектора.
- Место размещения группы в соответствии со схемой размещения ШО и ПССА.
2. Утвердить обязанности должностных лиц администрации ШО и ПССА.
 3. Готовность ШО и ПССА к работе Ч+3.00, после получения сигнала (распоряжения).
 4. В целях обеспечения бесперебойной работы ШО и ПССА руководителям организаций, расположенных на территории сельского поселения в течение часа выделить работников согласно расчёта (Приложение №2).
 5. Доставку на удалённые маршруты посыльных и отправку военнообязанных на пункт предварительного сбора военного комиссариата
 - г. Жигулёвск и Ставропольского района с ШО и ПССА производить на специально выделенном транспорте, выделенного по постановлению администрации Ставропольского района согласно расчёта (Приложение №3).
 6. Разработку и уточнение документов ШО и ПССА осуществить во взаимодействии с военным комиссариатом г. Жигулёвск и Ставропольского района
 7. Ответственность за разработку, уточнение, хранение документов ШО и ПССА возложить на специалиста ВУС администрации Чапарину Л.И.
 8. Специалисту ВУС администрации Чапарину Л.И. - получить в отделе мобилизационной подготовки администрации Ставропольского района ордера на право занятия зданий и территорий ШО и ПССА;
 9. Учебные занятия с практическим развёртыванием ШО и ПССА проводить не реже двух раз в год.
 10. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возлагаю на себя.

Распоряжение объявить исполненным под росписью в части касающейся.

Глава сельского поселения Верхнее Санчелеево П.В. Чапарин

- 1 - мобилизационный отдел Ставропольского района;
- 2 - военный комиссариат г. Жигулёвск и Ставропольского района
- 3 - в дело.

Приложение № 1 к постановлению Главы администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево № 12 от 22.01.2020г.

СПИСОК ГРАЖДАН, НАЗНАЧЕННЫХ ПОСЫЛЬНЫМИ ШТАБА ОПОВЕЩЕНИЯ И ПУНКТА СБОРА АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	№ маршрута	Адрес места жительства	Место работы
1	Пронина М.Н.	1972	1/1	В. Санчелеево, ул. Луговая, д. 9	«СтавропольРесурс Сервис» оператор
2	Аксенова А.А.	1991	1/2	В. Санчелеево, ул. Чапаева, д.61	СтавропольРесурс Сервис» бухгалтер
3	Осипов В.Н.	1963	2/1	В. Санчелеево, ул. Вечканова 10а	ГБОУООШ с. В.Санчелеево
4	Аксенов И.А.	1978	2/2	В. Санчелеево, ул. Чапаева, д.61	СтавропольРесурс Сервис» начальник участка
5	Кондаков М.И.	1957	1/1	В. Санчелеево, ул. Вечканова, д. 13	Администрация с. Верхнее Санчелеево, водитель
6	Вольнова И.Д.	1966	1/2	В. Санчелеево, ул. Ведяшева, д.13	СтавропольРесурс Сервис» оператор
7	Вольнов В.М.	1963	2/1	В. Санчелеево, ул. Ведяшева, д.13	СтавропольРесурс Сервис» оператор
8	Дивликеева Л.В.	1976	2/2	В. Санчелеево, ул. Мира,23	Администрация с. Верхнее Санчелеево, бухгалтер

Глава сельского поселения Верхнее Санчелеево П.В. Чапарин

Приложение № 2 к постановлению Главы администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево № 12 от 22.01.2020г.

РАСЧЁТ ВЫДЕЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ ИЗ ОРГАНИЗАЦИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО В СОСТАВ ШТАБА ОПОВЕЩЕНИЯ И ПУНКТА СБОРА

№ п/п	Наименование организации, Ф.И.О. выделяемых работников	Количество выделяемых работников	В какие подразделения штаба предназначаются работники	Примечание
1	Администрация с. п. Верхнее Санчелеево	2	Отделение оповещения, дублиеры посыльных маршрутов №№ 1/1	
2	МП «СтавропольРесурсСервис»	5	Посыльный	
3	ГБОУООШ с. Верхнее Санчелеево	1	Посыльный	
4				
ИТОГО:				

Глава сельского поселения Верхнее Санчелеево П.В. Чапарин

Приложение № 3 к постановлению Главы администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево № 12 от 22.01.2020г.

РАСЧЁТ ВЫДЕЛЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО ДЛЯ РАБОТЫ ШТАБА ОПОВЕЩЕНИЯ И ПУНКТА СБОРА

№ п/п	Наименование организации	Тип и марка транспортного средства	Кол-во выделяемого транспорта	Время прибытия
1	Администрация с. п. Верхнее Санчелеево	УАЗ 220604	1	
2	Администрация с. п. Верхнее Санчелеево	LADA 210540	1	

Глава сельского поселения Верхнее Санчелеево П.В. Чапарин

«СОГЛАСОВАНО»
 Военный комиссар города Жигулёвск
 и Ставропольского района
 Самарской области
 М.В. Николаев
 « » 20 г.

Приложение №1 к Постановлению администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский от 22.01.2020г. №11

ПОЛОЖЕНИЕ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО»

Администрация сельского поселения Верхнее Санчелеево в своей деятельности по вопросам первичного воинского учета руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996г. № 61-ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями, согласно закона от 22.08.2004 г. №122, от 28.03.1998г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. № 719; от 31.12.2005 г. № 199 - ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий». Методическими рекомендациями ГШ ВС РФ 2007г. по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Самарской области, Уставом органа местного самоуправления (поселения), иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

Основными задачами администрации сельского поселения являются:
 *обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами « Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

* документальное оформление сведений воинского учета о гражданах состоящих на воинском учете;
 *анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;

* проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военнообученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

Число работников, осуществляющих воинский учет в сельском поселении, определяется с учетом следующих норм, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719:

- а1) работник, выполняющий обязанности по совместительству, при наличии на воинском учете менее 500 граждан;
- б) 1 освобожденный работник - при наличии на воинском учете от 500до 1000 граждан;
- в) 1 освобожденный работник на каждую последующую 1000 граждан, состоящих на воинском учете

Общее количество работников осуществляющих воинский учет в органах местного самоуправления определяется исходя из количества граждан, состоящих на воинском учете в органах местного самоуправления, по состоянию на 31 декабря предшествующего года.

При наличии в органах местного самоуправления 2 и более работников, осуществляющих воинский учет, они объединяются в отдельное подразделение - военно-учетный стол.

Для работников осуществляющих воинский учет, (далее военно-учетные работники) выделяется специально оборудованное помещение и железный шкаф, обеспечивающий сохранность документов по воинскому учету.

Персональный состав и функциональные обязанности военно-учетных работников по осуществлению воинского учета, определяются приказом руководителя органа местного самоуправления согласно приложению № 8 к настоящему Методическим рекомендациям.

Проект указанного приказа согласовывается с военным комиссаром муниципального образования, осуществляющим свою деятельность в пределах территории, на которой расположен ОМСУ.

Первичный воинский учет органами местного самоуправления осуществляется по документам первичного воинского учета:

- а) для призывников - по учетным картам призывников согласно приложению № 9 к настоящему Методическим рекомендациям;
- б) для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса — по алфавитным карточкам и учетным карточкам согласно приложениям № 10 и № 11 к настоящему Методическим рекомендациям;
- в) для офицеров запаса - по карточкам первичного учета согласно приложению № 12 к настоящему Методическим рекомендациям.

Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

- а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников;
- б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) - для военнообязанных;

При осуществлении первичного воинского учета органы местного самоуправления исполняют обязанности в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе».

В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, органы местного самоуправления и их должностные лица:

- а) осуществляют первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории;
- б) выявляют совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на их территории подлежащих постановке на воинский учет;
- в) вводят учет организаций, находящихся на их территории, и контролируют ведение в них воинского учета согласно приложению № 13 к настоящему Методическим рекомендациям;

г) ведут и хранят документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам согласно приложению № 14 к настоящему Методическим рекомендациям.

В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, органы местного самоуправления и их должностные лица:

- а) сверяют не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета соответствующих комиссариатов и органов учета, а также с карточками регистрации или довыми книгами согласно приложению № 15 к настоящему Методическим рекомендациям;
- б) своевременно вносят изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщают о внесенных изменениях в военные комиссариаты по форме согласно приложению № 16 к настоящему Методическим рекомендациям;

в) разъясняют должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установление законодательством Российской Федерации, осуществляют контроль их исполнения, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей согласно приложению № 17 к настоящему Методическим рекомендациям;

г) представляют в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации согласно приложению № 18 к настоящему Методическим рекомендациям.

Приложение №2 к Постановлению администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский от 22.01.2020г. №11

«СОГЛАСОВАНО»
 Военный комиссар города Жигулёвск
 и Ставропольского района
 Самарской области М.В. Николаев
 « » 20 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РАБОТНИКА ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ПЕРВИЧНЫЙ ВОИНСКИЙ УЧЕТ И БРОНИРОВАНИЕ ГРАЖДАН, ПРЕБЫВАЮЩИХ В ЗАПАСЕ

1. ОБЩАЯ ЧАСТЬ

1.1. Работник, осуществляющий первичный воинский учет и бронирование граждан (далее специалист воинского учета), подчиняется руководителю органа местного самоуправления (далее - ОМСУ) в соответствии со штатным расписанием, при наличии штатного мобилизационного органа, подчиняется его руководителю.

1.2. Он назначается и освобождается приказом руководителя ОМСУ с информированием военного комиссариата.

1.3. Специалист воинского учета руководствуется федеральными законами Российской Федерации от 31 мая 1996 года «Об обороне», от 28 марта 1998 года «О воинской обязанности и военной службе», от 26 февраля 1997 года «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 об утверждении «Положения о воинском учете», от 17 марта 2010 года № 156 «Об утверждении Правил бронирования граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», «Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации на период мобилизации и в военное время...», «Методическими рекомендациями по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления» ГШ ВС РФ 2007 г. и другими нормативно-правовыми документами в области воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. Среднее (среднее специальное) образование и специальная подготовка по установленной программе.

2.2. Переаттестация проводится в соответствии с общими требованиями к работникам организации.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 11 от 22 января 2020 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Устава поселения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области (приложение №1)
2. Утвердить должностную инструкцию инспектора военно-учетного стола (Приложение № 2).
3. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 09.01.2019года №7.Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области»
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Верхнесанчелеевский Вестник» и на официальном сайте v.sancheevo.stavpr.su.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Верхнее Санчелеево П.В. Чапарин

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

При осуществлении первичного воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, специалист воинского учета обязан:

3.1. При приеме граждан:

В целях обеспечения постановки граждан на воинский учет по месту жительства:

- проверять наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности согласно приложению № 19 к настоящему Методическим рекомендациям, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса);
- проверить соответствие военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) и удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу паспортным данным гражданина, наличие фотографии и ее идентичность владельцу, а во временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов, кроме того, и срок действия.

- проверять наличие отметок о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства и постановке офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, на воинский учет в военном комиссариате по новому месту жительства;

выданные взамен военных билетов), а у граждан, подлежащих призыву на военную службу, - удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания;

- снимать соответствие документов воинского учета с паспортными данными гражданина, проверять наличие фотографии и ее идентичность владельцу, а во временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов, кроме того, и срок действия. При обнаружении в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу, неогороженных исправлений, неточностей, подделок или неполного количества листов, их владельцам направлять в военный комиссариат для уточнения документов воинского учета;
- в случаях отсутствия отметки о постановке на воинский учет, направить граждан, подлежащих постановке на воинский учет, мобилизации и мобилизации для принятия военными комиссариатами решений о привлечении их к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

- сообщать в 2-х недельный срок в военные комиссариаты по месту жительства граждан о всех принятых на работу гражданах, пребывающих в запасе, и гражданах, подлежащих призыву на военную службу.

3.2. В течение календарного года:

- обеспечивать полноту и качество воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, из числа работающих в организации;

- заполнять раздел II "Сведения о воинском учете" личной карточки работника (форма № Т-2) в соответствии с установленными правилами;

- вести карточки личные карточки (формы № Т-2) на граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву;

- сверять не реже одного раза в год сведения о воинском учете граждан в личных карточках с документами воинского учета военных комиссариатов. До начала сверки указанные данные сверять по документам воинского учета граждан, соответствующим документам организации и при личном общении с гражданами.

- направлять в 2-х недельный срок по запросам военных комиссариатов или иных органов, осуществляющих воинский учет, необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете.

- своевременно оформлять бронирование граждан, пребывающих в запасе, за организацией на период мобилизации и на военное время, в порядке, определенном «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан...»;

- оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат, обеспечивать гражданам возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) в военные комиссариаты;

- направлять по запросам военного комиссариата сведения о численности работников организаций, в том числе забронированных за организацией на период мобилизации и на военное время;

- направлять в военный комиссариат по месту жительства граждан женского пола в возрасте от 18 до 45 лет (ранее не состоявших на воинском учете), имеющих специальности для постановки на воинский учет;

- на основании записи, сделанной в военном комиссариате, в личных карточках формы № Т-2 граждан, достигших предельного возраста пребывания в запасе, или граждан, признанных не годными к военной службе по состоянию здоровья, в пункте 8 раздела 2 производить отметку «снят с воинского учета по возрасту» или «снят с воинского учета по состоянию здоровья»;

- разъяснять гражданам порядок исполнения ими обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке граждан, установленной законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете, осуществлять контроль за их исполнением, а также информируют граждан об их ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

- совместно с планово-экономическими отделом, отделом кадров проводит анализ обеспеченности трудовыми ресурсами организации в период мобилизации и на военное время, и готовит предложения по этому вопросу руководителю организации. Составляет планы замены специалистов, призванных на военную службу по мобилизации и в военное время (форма № 16), принимает участие в разработке планов обеспечения предприятий трудовыми ресурсами на военное время, в разработке и осуществлении необходимых мероприятий по подготовке кадров для замены граждан, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу.

3.3. При увольнении граждан с работы:

- сообщать в военные комиссариаты обо всех гражданах, пребывающих в запасе, гражданах, подлежащих призыву на военную службу, уволенных с работы. Изымать из/картотеки и сдавать в архив личные карточки формы № Т-2 уволенных (отчисленных из образовательных учреждений) граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу.

3.4. При ликвидации организации:

- выполнять по аннулированию отсрочек от призыва на военную службу военнообязанных по мобилизации и в военное время. Документы воинского учета и бронирования военнообязанных (дела с перепиской по воинскому учету и бронированию, отчеты по форме № 6 и доклады, книги учета, журналы, планы работ и т. д.), передавать в установленном порядке в вышестоящую организацию или уничтожить по актам, установленным порядком;

- сдавать в военный комиссариат чистые бланки извещений о зачислении на специальный воинский учет в военное время, установленный законодательством Российской Федерации;

3.5. При бронировании граждан, пребывающих в запасе, (военнообязанных);

3.5.1. Получать в установленном порядке перечень должностей и профессий (или выписки из него), отдельные постановления, распоряжения (или выписки из них) регламентирующие условия и порядок бронирования военнообязанных.

3.5.2. В ходе бронирования на основании, полученных документов, специалист воинского учета обязан:

- определять на основании данных воинского учета по личным карточкам (форма № Т-2) военнообязанных, подлежащих бронированию по перечню должностей и профессий или по отдельным постановлениям Межведомственной комиссии;

- получать под расписку (форма № 12) военные билеты от военнообязанных, подлежащих бронированию;

- заполнять удостоверения об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время и извещения о зачислении военнообязанных на специальный воинский учет (форма № 4) и в десятидневный срок оформить отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации и военное время работникам организации, соответствующим условиям бронирования;

- подбирать у руководителей организации и заверить гербовой печатью заполненные бланки извещения о зачислении граждан на специальный воинский учет (форма № 4)

- доставить в военный комиссариат, заполненные бланки специального воинского учета (форма № 4), личные карточки военные билеты и сдать их под расписку в книгу учета, передачу бланков специального воинского учета, военных билетов и личных карточек (форма № 11). Передачу документов осуществлять сопроводительным письмом;

- получить в военном комиссариате оформленные удостоверения и извещения на военнообязанных, которым предоставлены отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации и военное время, а также ранее сданные личные карточки, военные билеты и другие документы военнообязанных. В книге учета передать бланки специального воинского учета, военных билетов и личных карточек (форма № 11) сделать соответствующие записи;

- выслать в пятидневный срок извещения о зачислении забронированных военнообязанных на специальный воинский учет в военные комиссариаты, где они состоят на воинском учете;

- внести изменения в книгу по учету бланков специального воинского учета (форма № 13);

- внести (карандашом) в личную карточку (форма № Т-2) военнообязанного, в строку «состоит на специальном воинском учете» серию и номер удостоверения об отсрочке, номер, раздел и пункт перечня должностей и профессий, по которому оформлено бронирование военнообязанного, дату оформления отсрочки от призыва на военную службу. Не подлежащим бронированию по каким-либо причинам, в этой строке сделать пометки: приписанном к команде с номером «300» - «команда 300»; об ограничениях по военно-учетной специальности, возрасту, воинскому званию и должности; о дате увольнения в запас офицеров, прослуживших в ВС РФ два-три года; о работе на автомобильном транспорте, подлежащем поставке ВС РФ по нарядам военных комиссариатов, о зачислении в спецформирования и т. д.

- военные билеты и другие документы, полученные от военнообязанных, возвратит в пятидневный срок, принять от них расписки по (форма № 12);

- хранение удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу (формы № 4 и 4А) на забронированных военнообязанных организовать по цехам, отделам, службам и другим структурным подразделениям, а также по алфавиту и в порядке, обеспечивающем возможность быстрого вручения их военнообязанным;

- испорченные бланки специального воинского учета погасить и в течение квартала текущего года сдать для уничтожения в военный комиссариат.

3.5.3. При аннулировании отсрочек от призыва на военную службу;

- сообщать в пятидневный срок военным комиссариатам, в которых военнообязанные состоят

на воинском учете, дату, и причину аннулирования предоставленных отсрочек от призыва на военную службу;

- погасить удостоверение об отсрочке от призыва на военную службу (формы № 4 и 4а) и аннулировать отметки в личных карточках (форма № Т-2) о зачислении военнообязанных на специальный воинский учет;

- сдать погашенное удостоверение об отсрочке от призыва на военную службу (формы № 4 и 4а) в военный комиссариат по месту их оформления для уничтожения в установленном порядке;

- сделать соответствующие записи в книге по учету бланков специального воинского учета (форма № 13) об израсходовании удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу.

3.5.4. При перемещении военнообязанных на другие должности в этой же организации, изменение квалификации или военно-учетных признаков (военно-учетных специальностей, воинского звания, возраста, состава и профиля) и дающих право на бронирование их по новым должностям вносить в десятидневный срок необходимые изменения в удостоверение (форма № 4) и представлять их в военный комиссариат. О внесении изменений в удостоверение об отсрочке от призыва военнообязанных, состоящих на воинском учете в других военных комиссариатах, которые оформляли им отсрочки от призыва на военную службу, в пятидневный срок сообщать военным комиссариатам содержание изменений для внесения их в извещения.

3.5.5. Разрабатывать планы мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу гражданам, пребывающим в запасе (форма № 15) и изготавливать необходимое количество бланков ведомости на выдачу военнообязанным удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу (форма № 9, 9а, 10).

3.5.6. При перемещении или увольнении специалиста воинского учета, сверить наличие бланков воинского учета (форма № 4), числящихся за организацией, с данными учета этих бланков военного комиссариата. По результатам сверки сделать запись представителя военного комиссариата в книге по учету бланков специального воинского учета (форма № 11), и передать бланки (форма № 4) новому работнику воинского учета, сделав запись в данной книге. Документы воинского учета передать актом.

3.5.7. С объявлением мобилизации:

- вручать военнообязанным удостоверения об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время;

- в семидневный срок сдавать в военный комиссариат по месту нахождения организации в установленном порядке чистые бланки специального воинского учета (форма № 4), удостоверения об отсрочке от призыва на военную службу, не врученные военнообязанным, оформленные ведомости на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва (форма № 9, 9а);

4. ПРАВА

4.1. Принимать решения в пределах своей компетенции и требовать от работников предприятия (организации) выполнения своих обязанностей по воинскому учету и бронированию.

4.2. Осуществлять взаимодействие лично или через начальную мобилизационную подразделения (начальника отдела кадров) с руководителями подразделений предприятия (организации), администрации муниципального образования и отделом военного комиссариата территории по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Несет личную ответственность за состояние воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе и работающих в ОМСУ, на предприятии (организации) в соответствии с Законом Российской Федерации.

5.2. Отвечает за соблюдение личной трудовой дисциплины.

Глава администрации с/п Верхнее Санчелеево Чапарин Петр Валентинович
(должность, фамилия, имя, отчество)

С инструкцией ознакомлен (на): 1. Инспектор ВУС Чапарина Людмила Ивановна
(должность, фамилия, имя, отчество специалиста воинского учета)

2. Гл. специалист администрации с/п Синичкина Ольга Викторовна
(должностное лицо, осуществляющее подмену специалиста воинского учета при его убытии)

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ N 193 от 24 января 2020 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ИЗ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Рассмотрев представленный Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание Представителей РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области (Приложение № 1).

2. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на Главу сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Верхнее Санчелеево

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Верхнесанчелеевский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Верхнее Санчелеево: www.sancheleevostavpr.ru муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (www.stavradm.ru).

Председатель Собрания представителей сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области Л.Б. Григорович
Глава сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области П.В. Чапарин

Приложение № 1 к решению Собрания представителей сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 24.01.2020г. № 193

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ИЗ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 9 и 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, устанавливает случаи, условия и порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Случаи предоставления иных межбюджетных трансфертов

1) Иные межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области предоставляются на выполнение работ по благоустройству сельских территорий в 2020-2022 годах, осуществляемых с использованием средств областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований, средств местного бюджета и иных безвозмездных поступлений на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий.

3. Условия предоставления иных межбюджетных трансфертов

3.1. Иные межбюджетные трансферты из бюджета сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области предоставляются в случаях:

- заключения сельским поселением Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский и Министерством сельского хозяйства и продовольствия Самарской области Соглашения о предоставлении субсидии за счет средств областного бюджета местному бюджету в целях софинансирования расходных обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий.

3.2. Предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области, а также за счет средств других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и иных безвозмездных поступлений, предоставленных на эти цели.

3.3. Объем и распределение иных межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области из бюджета сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, устанавливаются решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. Объем средств для предоставления иных межбюджетных трансфертов не может превышать объем средств на эти цели, утвержденный решением о бюджете сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области.

4. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов

4.1. Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым администрацией сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области и администрацией муниципального района Ставропольский Самарской области.

4.2. Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджету сельского поселения муниципального района Ставропольский Самарской области в случаях, предусмотренных пунктом 1 части 2 настоящего Порядка, носит целевой характер и осуществляется в следующем порядке:
- перечисление иных межбюджетных трансфертов осуществляется сельским поселением Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский на счета, открытые бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области в территориальном органе Федерального казначейства.

5. Контроль за использованием иных межбюджетных трансфертов

5.1. Контроль за использованием иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых муниципальному району Ставропольский Самарской области, осуществляется путем представления в администрацию сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский отчетов о расходовании иных межбюджетных трансфертов по форме, установленной Соглашением о предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

5.2. Расходование средств, предоставленных в виде иных межбюджетных трансфертов, на цели, не предусмотренные Соглашением, не допускается.

5.3. В случае не целевого использования иных межбюджетных трансфертов они подлежат возврату в бюджет сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области в сроки, установленные Соглашением.

5.4. Органы местного самоуправления муниципального района Ставропольский Самарской области за не целевое использование иных межбюджетных трансфертов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 194 от 24 января 2020 года

ОБ ОБОРЮЕНИИ ПРОЕКТА СОГЛАШЕНИЯ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА УРОВЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, ч. 4 ст. 15 Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», руководствуясь Уставом сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Одобрить проект Соглашения «О передаче осуществления части полномочий администрации сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области» (Приложение № 1).

2. Администрации сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области заключить Соглашение с администрацией муниципального района Ставропольский Самарской области о передаче ей осуществления части своих полномочий, согласно пункта 1 настоящего Решения.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Верхнесанчелевский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет: <http://v.sanchelevo.stavrsp.ru>

*Председатель Собрания представителей сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области Л.Б. Григорович
Глава сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области П.В. Чапарин*

ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ

О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА УРОВЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

сельское поселение Верхнее Санчелево « _____ » _____ 2020 год

Администрация сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области, именуемая в дальнейшем «Администрация сельского поселения», в лице Главы сельского поселения Верхнее Санчелево, действующего на основании Устава сельского поселения, с одной стороны и Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области, именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального района», в лице Главы муниципального района Ставропольский Самарской области Медведева Владимира Михайловича, действующего на основании Устава муниципального района Ставропольский Самарской области, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами, в части передачи отдельных полномочий по решению вопросов местного значения сельского поселения Верхнее Санчелево, в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» и закрепляет передачу Администрации муниципального района осуществления части полномочий Администрации сельского поселения по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет муниципального района в соответствии со статьей 142.5 Бюджетного кодекса, установленных пунктами 14, 18, части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»:

1) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения, в части установки детских и спортивных площадок, в сельском поселении Верхнее Санчелево, по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Верхнее Санчелево, с.Верхнее Санчелево, ул.Кооперативная, 2;
2) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов, в части обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, в сельском поселении Верхнее Санчелево, по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Верхнее Санчелево, с.Лопатино, ул.Полевая, 1.

1.2. Передача полномочий производится в интересах социально-экономического развития поселения и с учетом возможности эффективного их осуществления органами местного самоуправления муниципального района.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация поселения имеет право:
2.1.1. получать информацию о ходе исполнения переданных полномочий;
2.1.2. направлять своего представителя для участия в работе создаваемых для осуществления переданных полномочий комиссий, рабочих групп и иных совещательных органов;
2.1.3. осуществлять текущий контроль за исполнением переданных полномочий, эффективностью и целевым использованием бюджетных средств;
2.1.4. устанавливать критерии оценки эффективности исполнения переданных полномочий;
2.1.5. при ненадлежащем исполнении переданных полномочий направлять письменные уведомления Администрации района об устранении допущенных нарушений.

2.2. Администрация поселения обязана:
2.2.1. перечислять межбюджетные трансферты Администрации района на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения;
2.2.2. передавать Администрации района документы и предоставлять имеющуюся информацию, необходимую для осуществления переданных полномочий;
2.2.3. участвовать в проводимых Администрацией района мероприятиях (согласно утвержденных планов).

2.3. Администрация района имеет право:
2.3.1. осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти, в том числе заключать соглашения о взаимодействии по вопросам реализации переданных полномочий;

2.3.2. организовывать проведение официальных районных мероприятий (совещаний, семинаров и т.п.) по вопросам осуществления переданных полномочий;

2.3.3. получать от Администрации поселения сведения и документы, необходимые для исполнения принятых полномочий;

2.3.4. получать финансовое обеспечение полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Администрации поселения.

В случае неисполнения Администрацией поселения предусмотренных настоящим Соглашением обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных ему полномочий (не перечисление, неполное перечисление, несвоевременное перечисление финансовых средств), Администрация района вправе приостанавливать на срок до 1 месяца, а по окончании указанного срока прекратить исполнение переданных по настоящему Соглашению полномочий и применить к Администрации поселения ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.3.5. разрабатывать нормативные правовые акты по созданию, обеспечению условий для эффективной работы в части переданных полномочий.

2.4. Администрация района обязана:
2.4.1. осуществлять в соответствии с действующим законодательством переданные ей Администрацией поселения полномочия в пределах выделенных на эти цели финансовых средств (иных межбюджетных трансфертов);

2.4.2. обеспечивать эффективное, рациональное и целевое использование финансовых и материальных средств, переданных Администрацией поселения на осуществление полномочий, указанных в пункте 1.2. настоящего Соглашения;

2.4.3. представлять в Администрацию поселения информацию об использовании денежных средств по осуществлению переданных полномочий.

2.4.4. определять структурные подразделения (должностные лица), ответственные за осуществление полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения;

2.4.5. в случае досрочного прекращения осуществления полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, возратить неиспользованные финансовые и материальные средства;

2.4.6. реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами муниципального района и поселения, при осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения, установленных п. 1.2 настоящего Соглашения.

3. Порядок определения межбюджетных трансфертов

3.1. Выполнение части полномочий осуществляется за счет иных межбюджетных трансфертов, передаваемых из бюджета сельского поселения Верхнее Санчелево в бюджет муниципального района Ставропольский Самарской области. Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального района Ставропольский Самарской области из бюджета сельского поселения Верхнее Санчелево для осуществления переданных полномочий рассчитывается в соответствии с Порядком утвержденным Решением Собрания представителей сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области.

3.2. Объем иных межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления указанных полномочий, устанавливается Решением Собрания представителей поселения о бюджете на очередной финансовый год, который определяется исходя из затрат на реализацию переданных полномочий.

3.3. Формирование, перечисление и учет, предоставляемых из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района межбюджетных трансфертов на реализацию полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

3.4. Передача полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, не препятствует самостоятельному финансированию за счет средств бюджета сельского поселения отдельных мероприятий в рамках реализации данных полномочий.

4. Ответственность

4.1. Установление фактов ненадлежащего осуществления обязанностей каждой из Сторон Соглашения может служить основанием одностороннего расторжения данного Соглашения. Расторжение Соглашения влечет за собой возврат перечисленных межбюджетных трансфертов за вычетом фактических расходов, подтвержденных документально. Расторжение настоящего Соглашения производится в месячный срок с момента подписания Соглашения о расторжении или получения письменного уведомления о расторжении Соглашения.

4.2. Администрация района несет ответственность за осуществление переданных ей полномочий в той мере, в какой эти полномочия обеспечены финансовыми средствами.

4.3. В случае выявления фактов, указанных в пункте 4.1 настоящего Соглашения, каждая из Сторон вправе требовать расторжения данного Соглашения или уплаты неустойки в размере 0,01 % от суммы стоимостного выражения невыполненных обязательств, а также возмещения понесенных убытков в части непокрытой неустойкой.

4.4. Возврат финансовых средств, перечисленных на счет бюджета муниципального района для осуществления переданных полномочий осуществляется в соответствии с действующим законодательством на счет бюджета сельского поселения.

5. Срок действия и основания прекращения действия Соглашения

5.1. Срок действия настоящего Соглашения устанавливается с момента официального опубликования в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование» и действует до 31 декабря 2020 года.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено досрочно по соглашению Сторон, а также в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3. Любые изменения или дополнения к настоящему Соглашению совершаются в письменной форме и подписываются обеими Сторонами.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Досрочное прекращение действия Соглашения

6.1. При досрочном прекращении действия Соглашения Сторона должна уведомить другую Сторону не позднее чем за два месяца о расторжении.

6.2. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения осуществляется на основании отдельного Соглашения сторон в следующих случаях:

6.1.1. вступление в силу федерального закона, в соответствии с которым полномочие, указанное в п. 1.1. настоящего Соглашения, исключается из компетенции поселения;

6.1.2. неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения полномочий, указанных в п.1.1. настоящего Соглашения;

6.1.3. использование не по назначению переданных для осуществления полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения финансовых и материальных средств;

6.1.4. нарушения при осуществлении полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения, законодательства и правовых актов органов местного самоуправления;

6.1.5. нецелесообразности осуществления Администрацией района полномочий, указанных в п. 1.1. настоящего Соглашения.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области	Администрация сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области
445011, Самарская область, город Тольятти, площадь Свободы, 9 Адрес юридический: 445146, Самарская область, с.Хрящевка, ул.Советская, д.10	445138, Самарская область Ставропольский район С.Верхнее Санчелево Ул.Кооперативная,4
УФК по Самарской области (4200, УФ м.р.Ставропольский, Адм.мун.р.Ставр.) Отделение Самары г.Самара БИК – 043601001 Р/с 402048103220020002353 ИНН - 6382007951 КПП - 638201001 ОГРН - 1026303947010 ОКТМО – 36640460	УФК по Самарской области (УФ м.р. Ставропольский, Администрация сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области) Отделение Самары г.Самара БИК 043601001 р/с 40204810122020002359 ИНН 6382050570 КПП 638201001 ОКТМО 36640415 ОГРН 1056382080424
Глава муниципального района Ставропольский Самарской области	Глава сельского поселения Верхнее Санчелево муниципального района Ставропольский Самарской области
_____	_____
В.М. Медведев	П.В. Чапарин