



ОФИЦИАЛЬНОЕ  
ПУБЛИКОВАНИЕ

на-Волге

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЖИГУЛИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

*ПОСТАНОВЛЕНИЕ №18 от 10 апреля 2018 года*

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И УПРАЗДНЕНИЕ  
АДРЕСОВ ОБЪЕКТАМ НЕДВИЖИМОСТИ» В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ЖИГУЛИ**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», Уставом сельского поселения Жигули:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению администрацией сельского поселения Жигули муниципальной услуги по присвоению, изменению и упразднению адресов объектов недвижимости;
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Ставрополь-на-Волге» и разместить на официальном сайте <http://zhiguli.stavsr.ru/>;
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

*Глава сельского поселения Жигули А.Т. ЧИСТЯКОВ*

Утвержден  
Постановлением администрации  
сельского поселения Жигули  
муниципального района Ставропольский  
Самарской области  
№18 от 10 апреля 2018 г.

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ,  
И УПРАЗДНЕНИЕ АДРЕСОВ ОБЪЕКТАМ НЕДВИЖИМОСТИ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Предмет регулирования Регламента.  
Наименование муниципальной услуги – «Присвоение, изменение, и упразднение адресов объектам недвижимости» (далее по тексту – муниципальная услуга).  
Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги разработан в целях повышения качества исполнения муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении муниципальной услуги.  
Административный регламент направлен на обеспечение доступности и открытости для Заявителей сведений о муниципальной услуге, а также определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.  
Предметом регулирования настоящего Регламента является осуществление полномочий по присвоению, изменению, и упразднению адресов объектам недвижимости, расположенным на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области.

Муниципальную услугу предоставляет Администрация сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области.  
1.2. Круг заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги.  
Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются собственники объекта адресации либо лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации:  
– право хозяйственного ведения;  
– право оперативного управления;  
– право пожизненно наследуемого владения;  
– право постоянного (бессрочного) пользования;  
– право собственности (далее – заявители).  
1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.  
1.3.1. Информация о муниципальной услуге предоставляется Заявителем непосредственно в помещении исполнителя (на информационном стенде), а также посредством размещения информации на официальном сайте администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://zhiguli.stavsr.ru/>.

1.3.2. Информация о месте нахождения администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области: адрес: 445163, Самарская область, Ставропольский район, село Жигули, улица Центральная 28А  
Адрес электронной почты: Adm. Jiquili@yandex.ru;  
Режим работы: понедельник – пятница — с 8:00 по 16:00 часов;  
Прием посетителей: понедельник – пятница — с 8:00 по 12:00 часов;  
перерыв на обед: с 12:00 по 13:00 часов;  
выходные дни: суббота – воскресенье — с 8:00 по 12:00 часов;

1.3.3. Порядок получения информации Заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги.  
1.3.3.1. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:  
1) у специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, по месту нахождения: 445163, Самарская область, Ставропольский район, село Жигули, улица Центральная 28А  
2) по телефону: 238-644, 238-645;  
3) путем письменного обращения к Главе администрации;  
4) посредством обращения по электронной почте: Adm.jiquili@yandex.ru;  
5) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области по адресу:445163, Самарская область, Ставропольский район, село Жигули, улица Центральная 28А

1.4. Основные требования к информированию заявителей о правилах предоставления муниципальной услуги (далее по тексту – информирование):  
– достоверность предоставляемой информации;  
– четкость в изложении информации;  
– полнота информирования;  
– наглядность форм предоставления информации (при письменном информировании);  
– удобство и доступность получения информации;  
– оперативность предоставления информации.

1.5. Информирование проводится в форме индивидуального устного или письменного информирования, публичного устного или письменного информирования.  
1.5.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется специалистами администрации, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону самостоятельно.  
Специалист администрации, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов. Время ожидания при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут.  
Индивидуальное устное информирование каждого Заявителя специалист, ответственный за информирование, осуществляет не более 10 минут.  
Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, может предложить Заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка специалиста, ответственного за информирование, Заявителю для разъяснения.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, сняв трубку, должен представиться. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать).  
Специалисты, ответственные за информирование (по телефону или лично), должны корректно и внимательно относиться к Заявителям, не нарушать их права и законные интересы. Информирование должно производиться без больших пауз, лишней слов, оборотов и эмоций.  
Специалисты, ответственные за информирование, не вправе осуществлять консультирование Заявителей, выходящее за рамки информирования о стандартах процедурх и условиях исполнения муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения Заявителей.  
При информировании предоставляется следующая информация:  
– о входящих документах, под которыми зарегистрированы заявления в системе делопроизводства администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области;  
– о принятых решениях по конкретному заявлению;  
– о нормативных правовых актах, регламентирующих выдачу правового акта о присвоении, изменении и аннулировании адреса объектов недвижимости (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);  
– о перечне документов, необходимых для получения правового акта о присвоении, изменении и аннулировании адреса объектов недвижимости;

– о требованиях к заверению документов, прилагаемых к заявлению;  
– о сроках предоставления муниципальной услуги, отдельных процедур предоставления муниципальной услуги.  
1.6. Письменные обращения Заявителей принимаются с понедельника по пятницу — с 8:00 до 12:00 часов.  
Регистрация письменного обращения осуществляется в день поступления письменного обращения. Ответ на письменное обращение Заявителя представляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подписывается Главой администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области.  
Ответ на письменные обращения направляется почтой в адрес заявителя в срок не более 30 дней с момента поступления обращения в администрацию сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области.  
Ответ направляется в письменном виде, в том числе электронной почтой либо через официальные сайты в зависимости от способа обращения Заявителя за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении Заявителя.

Ответ на обращение Заявителя, поступившее в информационном системом общего пользования, направляется в адрес электронной почты или по почтовому адресу, указанному в обращении, не позднее 15 дней со дня регистрации письменного обращения.  
1.7. Консультации по процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляются:  
– по письменным обращениям граждан (на личном приеме);  
– по устным обращениям граждан (на личном приеме);  
– по обращениям, направленным по электронной почте;  
– в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  
Заявление и иные документы для получения правового акта о присвоении, изменении, и упразднении адреса объектов недвижимости подаются непосредственно в администрацию сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области:  
– лично (в установленные данным Регламентом часы приема граждан);  
– по почте либо в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  
При подаче заявления и документов в электронном виде они должны быть подписаны электронной цифровой подписью.

**2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**  
2.1. Наименование муниципальной услуги.  
«Присвоение, изменение, и упразднение адреса объектов недвижимости».  
Оказание муниципальной услуги осуществляется применительно к земельным участкам, зданиям, сооружениям, объектам незавершенного строительства и помещениям, расположенным на территории сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области.  
Правовой акт о присвоении, изменении и аннулировании адреса объектов недвижимости представляет собой документ, который удостоверяет присвоение, изменение или упразднение адреса объектам адресации.  
2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.  
Муниципальная услуга предоставляется муниципальным образованием сельским поселением Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области.  
2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.  
Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача правового акта о присвоении, изменении и упразднении адреса объектов недвижимости либо мотивированный отказ в выдаче такого акта с указанием причин.

2.4. Срок для принятия решения о выдаче либо отказе в выдаче правового акта о присвоении, изменении и упразднении адреса объектов недвижимости составляет 18 рабочих дней с момента поступления заявления о выдаче правового акта о присвоении, изменении и аннулировании адреса объектов недвижимости в отдел Адресного реестра.  
2.5. Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:  
– Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ;

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ;
- Федеральный закон от 28 января 2013 года № 443-ФЗ «О Федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон РФ от 18 января 1997 года № 152-ФЗ «О наименовании географических объектов»;
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 30.07.2010 N 168;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»;
- Устав муниципального образования сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, принятый решением Собрания представителей сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области от 08.07.2016 г. № 328;
- настоящий Регламент.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.  
Для получения муниципальной услуги заявитель представляет следующий пакет документов:  
1) заявление о присвоении, изменении и аннулировании адреса;  
2) документы, удостоверяющие личность;  
3) документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае если от имени заявителя действует его представитель;  
4) сведения о реквизитах свидетельства о государственной регистрации юридического лица в случае обращения лица, имеющего право действовать без доверенности от юридического лица.  
К заявлению могут быть приложены следующие документы:  
– правоустанавливающие и (или) право удостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;  
– кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);  
– разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;  
– схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);  
– кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);  
– решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);  
– акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);  
– кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации);  
– уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации);  
– технические или юридические документы на объект капитального строительства, земельный участок или помещение, в которых имеются разночтения адресов либо отсутствуют полные сведения об адресе (представляются лично);  
– ситуационная схема с указанием местоположения объекта (вы копия из имеющихся картографических материалов или схем территории, на которой расположен объект) и (или) право удостоверяющие документы на объект адресации; заверенная подписью заявителя. Местоположение объекта может быть указано на схемах, предложенных специалистами отдела Адресного реестра, и заверено подписью заявителя (представляется обязательно, лично);  
– при подаче заявления на помещение — схема размещения помещения на этаже здания, заверенная подписью заявителя. Местоположение объекта может быть указано на схемах, предложенных специалистами отдела Адресного реестра, и заверено подписью заявителя (представляется обязательно, лично).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, которые могут быть получены с помощью межведомственного информационного взаимодействия, которые вправе представить лично:  
– правоустанавливающие и (или) право удостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;  
– кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);  
– разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;  
– схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);  
– кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);  
– решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и упразднения такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);  
– акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);  
– кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации);  
– уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае упразднения адреса объекта адресации).

2.7.1. Запрет на требования от заявителя избыточных документов и информации или отсутствие избыточных действий.  
Исполнитель не вправе требовать от заявителя:  
– предоставления документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;  
– представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края и муниципальных правовых актов находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявитель вправе представить документы, которые, по его мнению, имеют значение для рассмотрения заявления.  
2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги:  
– отсутствие в заявлении фамилии заявителя (наименования юридического лица и почтового (электронного) адреса, по которому должен быть направлен ответ;  
– текст заявления не поддается прочтению;  
– подача заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.  
2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.  
Заявителю направляется мотивированный отказ в выдаче правового акта о присвоении, изменении и упразднении адреса объектов недвижимости при наличии хотя бы одного из следующих оснований:  
– если в письменном обращении заявителя не указаны фамилия, имя, отчество либо полное наименование юридического лица, направившего заявление;  
– если письменное заявление заявителя подписано неуполномоченным лицом;  
– если текст письменного заявления не поддается прочтению;  
– предоставление недостоверной информации;  
– заявление о присвоении объекта адресации адресом обратилось ненадлежащее лицо;  
– ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, указанных в пп. 2.6, 2.7 настоящего Регламента, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или упразднения его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;  
– документы, обязанность по представлению которых для присвоения объекту адресации адреса, изменения или упразднения его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации, либо не представлены заявителем;  
– отсутствие условия для присвоения объекту адресации адреса или упразднения его адреса, установленные федеральным законодательством;  
– представленные в электронном виде документы не подписаны электронной цифровой подписью.  
Заявитель или его представитель вправе повторно подать заявление о выдаче акта освидетельствования после устранения обстоятельств, явившихся причиной отказа в выдаче правового акта о присвоении, изменении и упразднении адреса объектов недвижимости.

2.10. Замер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги.  
Выдача правового акта о присвоении, изменении и упразднении адреса объектов недвижимости, в том числе копий, осуществляется бесплатно.  
2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.  
Время ожидания приема заявителем для сдачи заявления и получения правового акта о присвоении, изменении и упразднении адреса объектов недвижимости либо мотивированного отказа в его выдаче, получения консультаций о процедуре предоставления муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Продолжительность приема у исполнителя муниципальной услуги, осуществляющего выдачу и прием вышеуказанных документов, не должна превышать 10 минут.  
2.12. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.  
Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:  
– обеспечение информирования граждан о работе администрации и предоставляемой муниципальной услуге (размещение информации на официальном сайте администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: Adm.Jiquili@yandex.ru);  
– ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления муниципальной услуги (включая необходимые документы);  
– условия доступа к зданиям администрации (территориальная доступность, транспортная доступность), наличие необходимого количества парковочных мест, на территории, прилегающей к месту расположения администрации, имеются организованные в соответствии с правилами дорожного движения парковочные места, доступ Заявителей к парковочным местам является бесплатным;  
– обеспечение беспрепятственного доступа к местам предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, в том числе наличие бесплатной парковки для специальных транспортных средств инвалидов.

2.12.1. Показатели качества предоставления услуги являются:  
– открытость информации о муниципальной услуге;  
– своевременность предоставления муниципальной услуги;  
– точное соблюдение требований законодательства и настоящего Административного регламента при предоставлении муниципальной услуги;  
– компетентность специалистов администрации в вопросах предоставления муниципальной услуги;  
– вежливость и корректность специалистов администрации.

**3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**  
3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:  
1) принятие и регистрация заявления;  
2) рассмотрение заявления и оформление результата предоставления либо отказ в предоставлении муниципальной услуги;  
3) выдача заявителю результата предоставления либо отказ в предоставлении муниципальной услуги.  
3.2. Принятие заявления.  
3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является личное обращение заявителя в администрацию сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, либо поступление запроса по почте, по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети «Интернет», включая электронную почту.  
3.2.2. Специалист, в обязанности которого входит принятие документов:  
1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя;  
2) проверяет полномочия заявителя либо уполномоченного им лица в установленном законом порядке;  
3) проверяет наличие необходимых документов в соответствии с перечнем, установленным пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

3.2.3. В случае несоответствия предоставляемых документов требованиям, установленным пунктом 2.8 настоящего Административного регламента, специалист, в обязанности которого входит принятие документов, предупреждает заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов и предлагает устранить выявленные несоответствия;  
4) сверяет представленные копии документов с оригиналами;  
5) регистрирует поступление заявления в журнале регистрации заявлений;  
6) сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления;  
7) возвращает заявителю оригиналы предоставленных документов.  
3.2.4. Результатом административной процедуры является принятие документов либо отказ в приеме документов.  
Продолжительность административной процедуры не более 10 минут.  
3.3. Рассмотрение обращения заявителя и оформление результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.  
3.3.1. Основанием для начала процедуры рассмотрения обращения заявителя и оформления результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги является резолюция на документе Главой администрации и получение специалистом, уполномоченным на рассмотрение обращения заявителя, принятых документов.  
3.3.2. При получении обращения заявителя специалист администрации, ответственный за рассмотрение обращения заявителя:  
1) устанавливает предмет обращения заявителя;  
2) проверяет наличие приложенных к заявлению документов, перечисленных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента;  
3) устанавливает наличие полномочий заявителя на получение муниципальной услуги;  
4) устанавливает наличие полномочий администрации по рассмотрению обращения заявителя;  
5) направляет межведомственные запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, если определенные документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, не были представлены заявителем самостоятельно.  
Содержание административной процедуры: подготовка, регистрация, согласование и выдача правового акта о присвоении, изменении и упразднении адреса объектов, выдана заявителю в 1 экземпляре, подписывается Главой администрации сельского поселения Жигули муниципального района Ставропольский Самарской области, удостоверяется гербовой печатью, либо мотивированного отказа в выдаче правового акта о присвоении, изменении и упразднении адреса объектов.  
3.3.3. В случае если предоставление муниципальной услуги входит в полномочия администрации и отсутствуют определенные пунктом 2.9 настоящего Административного регламента основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за рассмотрение обращения заявителя, выдает один экземпляр документа, утвержденного руководителем администрации, и упразднении адреса объектов недвижимости выдает один экземпляр документа, утвержденного руководителем администрации.  
3.3.4. В случае если предоставление муниципальной услуги входит в полномочия администрации и имеются основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, определенные пунктом 2.9 настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за рассмотрение обращения заявителя, готовит решение об отказе в выдаче правового акта о присвоении, изменении, и упразднении адреса объектов недвижимости с указанием причин отказа, которое подписывает Глава администрации.  
Решение об отказе в выдаче правового акта о присвоении, изменении, и упразднении адреса объектов недвижимости может быть обжаловано в судебном порядке.

Результатом административной процедуры является подписание правового акта о присвоении, изменении, и упразднении адреса объектов недвижимости или решение об отказе в выдаче правового акта о присвоении, изменении, и упразднении адреса объектов недвижимости с указанием причин и оснований отказа.  
Продолжительность административной процедуры не более 20 (двадцати) рабочих дней.  
3.4. Выдача результата предоставления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала процедуры выдачи результата предоставления муниципальной услуги является подписание правового акта о присвоении, изменении, и упразднении адреса объектов недвижимости либо решение об отказе в выдаче правового акта о присвоении, изменении, и упразднении адреса объектов недвижимости и поступление их специалисту, ответственному за выдачу документов.

3.4.2. После подписания правового акта о присвоении, изменении, и упразднении адреса объектов недвижимости или решения об отказе в выдаче правового акта о присвоении, изменении, и упразднении адреса объектов недвижимости специалист администрации по общим вопросам, в течение дня присваивает ему номер, регистрирует в журнале регистрации выданных результатов предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение, и упразднение адреса объектов недвижимости».

Специалист администрации, ответственный за выдачу документов, информирует заявителя о готовности правового акта либо решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с присвоенным регистрационным номером. Вручение данного решения осуществляется лично заявителю под подпись.

3.4.3. При выдаче результата предоставления муниципальной услуги Заявителю специалист администрации:

- 1) устанавливает личность заявителя (его законного представителя);
- 2) выдает Заявителю один экземпляр правового акта о присвоении, изменении, и аннулировании адреса объектов недвижимости либо решение об отказе в выдаче правового акта о присвоении, изменении, и упразднении адреса объектов недвижимости. Один экземпляр правового акта о присвоении, изменении, и упразднении адреса объектов недвижимости вручают лично Заявителю под подпись в журнале регистрации выданных результатов предоставления муниципальной услуги «Присвоение, изменение, и упразднение адреса объектов недвижимости». В случае неявки заявителя или доверенного лица в установленный срок или невозможности получить правую акт о присвоении, изменении, и упразднении адреса объектов недвижимости лично заявителем или его представителем документ направляется заказным письмом с уведомлением в адрес заявителя, указанный в заявлении.

Оригинал правового акта о присвоении, изменении, и упразднении адреса объектов недвижимости вместе с копиями документов, представленных Заявителем самостоятельно или полученных в результате межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, остается на хранении в администрации.

Результат предоставления муниципальной услуги вместе с заявлением хранится в делах администрации. Результатом административной процедуры является направление заявителю правового акта о присвоении, изменении, и упразднении адреса объектов недвижимости или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

**4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА**

4.1. Текущий контроль осуществляется путем истребования, анализа и оценки документов по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется:

- Главой администрации.
- Периодичность проведения плановой проверки — один раз в год.
- Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению Заявителя и назначаются распоряжением Главы администрации, создается комиссия. Физические и юридические лица вправе направить письменное обращение с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов Заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и указываются предложения по их устранению.

Акт подписывается всеми членами комиссии и утверждается Главой администрации.

В случае проведения внеплановой проверки по конкретному обращению заявителя в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения обратившемуся заявителю направляется по почте информация о результатах проверки, проведенной по обращению.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение установленных настоящим Регламентом сроков и порядка предоставления услуги.

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства РФ.

**5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц, муниципальных служащих устанавливаются муниципальными правовыми актами.

5.5. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме, и в случае ее направления в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. Если в письменной жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме, ответ на жалобу не дается.

Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается в течение семи дней со дня регистрации обращения заявителю, направившему жалобу, в письменном виде, если его почтовый адрес поддается прочтению.

Если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель администрации, вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы рассматривались в администрации. О данном решении в письменном виде уведомляется в течение 3 дней с момента принятия решения об этом заявителю, направившему жалобу.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа по существу поставленных в ней вопросов, о чем в течение 3 дней с момента ее регистрации сообщается заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11. Ответственность за нарушение настоящего Административного регламента несет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2017 ГОД**

*Исполнение доходной части бюджета сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарский области за 2017 год составило 10277016 руб. 90 коп., или 100,00% от годовых бюджетных назначений.*

*Расходная часть бюджета сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарский области исполнена в объеме 8935882 руб. 30 коп., или 100,00% от годовых бюджетных назначений.*

*Численность муниципальных служащих сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарский области на 01.01.2018 года составила 3 чел., затраты на их денежное содержание 691103 руб.15 коп.*

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к Решению Собрания представителей сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарский области от 11.04.2018 г. №112 РАСХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ ЗА 2017 ГОД (ед.изм.: руб., коп)**

Код	Наименование главного распорядителя средств бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи, подпрограммы видов расходов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Исполнено	
						Всего	В т.ч. за счёт безвозмездных поступлений
543	20229999100000151 Прочие субсидии бюджетам сельских поселений					694 700,00	
543	20235118100000151 Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты					74 500,00	
727	«Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский Самарской области»					3 276,68	
727	11105035100000120 Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)					3 276,68	
	Итого:					10 277 016,90	

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

*РЕШЕНИЕ №112 от 11.04.2018 г.*

**ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2017 ГОД**

Заслушав отчет «Об исполнении бюджета сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарский области за 2017 год», Собрание Представителей сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарский области РЕШИЛО:

1. Утвердить исполнение бюджета сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарский области за 2017 год по доходам в сумме 10 277 016 руб. 90 коп. по расходам в сумме 8 935 882 руб. 30 коп. профицит в сумме 1 341 134 руб. 60 коп.
2. Утвердить доходы бюджета сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарский области за 2017 год по кодам классификации доходов бюджета в соответствии с Приложением №1 к настоящему Решению.
3. Утвердить расходы бюджета по ведомственной структуре расходов сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарский области за 2017 год в соответствии с Приложением №2 к настоящему Решению.
4. Утвердить расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарский области за 2017 год в соответствии с Приложением №3 к настоящему Решению.
5. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарский области за 2017 год в соответствии с Приложением №4 к настоящему Решению.
6. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге» и на официальном сайте администрации сельского поселения Бахилово в сети Интернет <http://bahilovo.stavrs.ru>.

*Председатель Собрания представителей сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарский области О.В. КУДАРЕНКО  
Глава сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарский области Ю.П. БАРАКИН*

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарский области от 11.04.2018 г. №112 ДОХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2017 ГОД ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ**

Код главного администратора	Код вида, подвида, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета	Наименование источника	Исполнено, рублей
100	Федеральное казначейство		415 745,48
100	10302230010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	170 829,58
100	10302240010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	1 734,17
100	10302250010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	276 267,36
100	10302260010000110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	-33 085,63
182	Федеральная налоговая служба		4 235 744,74
182	10102010011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	372 968,67
182	10102010012100110	Пени по налогу на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 699,22
182	10102010013000110	Штрафы по налогу на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	644,34
182	10102010014000110	Прочие поступления (в случае заполнения платежного документа плателещиком с указанием кода подвида доходов, отличного от кодов подвида доходов 1000, 2000, 3000) по налогу на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	0,01
182	10102030011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	487,50
182	10601030101000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	75 420,14
182	10601030102100110	Пени по налогу на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	768,98
182	10606033101000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	3 242 329,79
182	10606033210100110	Пени по земельному налогу с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	-122,50
182	10606043101000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	527 567,30
182	10606043102100110	Пени по земельному налогу с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	13 981,29
543	Администрация сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарский области		5 622 250,00
543	10804020011000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	100,00
543	20215001100000151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	4 852 950,00

543	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	99	0	00	20000	240	0,00	0,00
543	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	99	0	00	20000	244	249 934,00	0,00
543	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	03	09	99	0	00	78210		109 919,00	0,00
543	Иные межбюджетные трансферты	03	09	99	0	00	78210	540	109 919,00	0,00
543	Обеспечение пожарной безопасности	03	10						694 969,00	0,00
543	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	03	10	42					694 969,00	0,00
543	Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	03	10	42	2				694 969,00	0,00
543	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	03	10	42	2	00	12000		694 969,00	0,00
543	Расходы на выплаты персоналу учреждений	03	10	42	2	00	12000	110	0,00	0,00
543	Фонд оплаты труда учреждений	03	10	42	2	00	12000	111	416 442,76	0,00
543	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	03	10	42	2	00	12000	119	124 102,97	0,00
543	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	10	42	2	00	12000	240	0,00	0,00
543	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	42	2	00	12000	244	154 423,27	0,00
543	Национальная экономика	04							556 082,27	79 050,00
543	Сельское хозяйство и рыболовство	04	05						121 475,41	79 050,00
543	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	04	05	42					121 475,41	79 050,00
543	Подпрограмма "Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	04	05	42	3				121 475,41	79 050,00
543	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	05	42	3	00	20000		42 425,41	0,00
543	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	05	42	3	00	20000	240	0,00	0,00
543	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	42	3	00	20000	244	42 425,41	0,00
543	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	04	05	42	3	00	72003		79 050,00	79 050,00
543	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	05	42	3	00	72003	810	0,00	0,00
543	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	04	05	42	3	00	72003	811	79 050,00	79 050,00
543	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09						434 606,86	0,00
543	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	04	09	42					434 606,86	0,00
543	Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	04	09	42	4				434 606,86	0,00
543	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	42	4	00	20000		434 606,86	0,00
543	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	42	4	00	20000	240	0,00	0,00
543	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	42	4	00	20000	244	434 606,86	0,00
543	Жилищно-коммунальное хозяйство	05							1 823 066,46	559 950,00
543	Жилищное хозяйство	05	01						181 439,15	0,00
543	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	05	01	42					116 860,38	0,00
543	Подпрограмма "Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	05	01	42	5				116 860,38	0,00
543	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	42	5	00	20000		116 860,38	0,00
543	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	42	5	00	20000	240	0,00	0,00
543	Прочая закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	01	42	5	00	20000	243	116 860,38	0,00
543	Непрограммное направление расходов	05	01	99					64 578,77	0,00
543	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	05	01	99	0	00	20000		64 578,77	0,00
543	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	99	0	00	20000	240	0,00	0,00
543	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	99	0	00	20000	244	64 578,77	0,00
543	Благоустройство	05	03						1 641 627,31	559 950,00
543	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	05	03	42					1 641 627,31	559 950,00
543	Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	05	03	42	7				1 641 627,31	559 950,00
543	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	05	03	42	7	00	12000		116 893,46	0,00
543	Расходы на выплаты персоналу учреждений	05	03	42	7	00	12000	110	0,00	0,00
543	Фонд оплаты труда учреждений	05	03	42	7	00	12000	111	89 961,68	0,00
543	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	05	03	42	7	00	12000	119	26 931,78	0,00
543	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	42	7	00	20000		964 783,85	0,00
543	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	42	7	00	20000	240	0,00	0,00
543	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	42	7	00	20000	244	944 873,19	0,00
543	Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	03	42	7	00	20000	850	0,00	0,00
543	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	05	03	42	7	00	20000	851	18 855,74	0,00
543	Уплата иных платежей	05	03	42	7	00	20000	853	1 054,92	0,00
543	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий в соответствии с решением органов местного самоуправления	05	03	42	7	00	72004		559 950,00	559 950,00
543	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	42	7	00	72004	240	0,00	0,00
543	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	42	7	00	72004	244	559 950,00	559 950,00
543	Образование	07							160 496,27	0,00
543	Молодежная политика и оздоровление детей	07	07						160 496,27	0,00
543	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	07	07	42					130 008,27	0,00
543	Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	07	07	42	9				130 008,27	0,00
543	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	07	07	42	9	00	12000		130 008,27	0,00
543	Расходы на выплаты персоналу учреждений	07	07	42	9	00	12000	110	0,00	0,00
543	Фонд оплаты труда учреждений	07	07	42	9	00	12000	111	50 858,88	0,00
543	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	07	07	42	9	00	12000	119	15 359,39	0,00
543	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	07	42	9	00	12000	240	0,00	0,00
543	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	42	9	00	12000	244	63 790,00	0,00
543	Непрограммное направление расходов	07	07	99					30 488,00	0,00
543	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	07	07	99	0	00	78210		30 488,00	0,00
543	Иные межбюджетные трансферты	07	07	99	0	00	78210	540	30 488,00	0,00
543	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08							1 301 809,00	0,00
543	Культура	08	01						1 068 232,00	0,00

543	Непрограммное направление расходов	08	01	99					1 068 232,00	0,00
543	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	01	99	0	00	78210		1 068 232,00	0,00
543	Иные межбюджетные трансферты	08	01	99	0	00	78210	540	1 068 232,00	0,00
543	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04						233 577,00	0,00
543	Непрограммное направление расходов	08	04	99					233 577,00	0,00
543	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	04	99	0	00	78210		233 577,00	0,00
543	Иные межбюджетные трансферты	08	04	99	0	00	78210	540	233 577,00	0,00
543	Социальная политика	10							227 366,00	0,00
543	Другие вопросы в области социальной политики	10	06						227 366,00	0,00
543	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	10	06	42					227 366,00	0,00
543	Подпрограмма "Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	10	06	42	8				227 366,00	0,00
543	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10	06	42	8	00	20000	240	0,00	0,00
543	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	06	42	8	00	20000	244	227 366,00	0,00
543	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	42	8	00	20000	244	227 366,00	0,00
543	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11							204 318,31	0,00
543	Массовый спорт	11	02						204 318,31	0,00
543	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	11	02	42					128 431,31	0,00
543	Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	11	02	42	9				128 431,31	0,00
543	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	11	02	42	9	00	12000		128 431,31	0,00
543	Расходы на выплаты персоналу учреждений	11	02	42	9	00	12000	110	0,00	0,00
543	Фонд оплаты труда учреждений	11	02	42	9	00	12000	111	98 641,56	0,00
543	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	11	02	42	9	00	12000	119	29 789,75	0,00
543	Непрограммное направление расходов	11	02	99					75 887,00	0,00
543	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	11	02	99	0	00	78210		75 887,00	0,00
543	Иные межбюджетные трансферты	11	02	99	0	00	78210	540	75 887,00	0,00
	Итого								8 935 882,30	713 500,00

ПРИЛОЖЕНИЕ №3 к Решению Собрания представителей сельского поселения Бахилово муниципального района Ставропольский Самарской области от 11.04.2018 г. № 112

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БАХИЛОВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2017 ГОД (ед.изм.: руб., коп)**

Наименование показателя	РЗ	ПР	Исполнено	в т.ч. за счёт безвозмездных поступлений
Общегосударственные вопросы	01		3 533 421,99	0,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	604 421,00	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	1 973 137,72	0,00
Другие общегосударственные вопросы</				

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ**

*ПОСТАНОВЛЕНИЕ №21 от 10.04.2018 г.*

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В целях повышения качества и доступности, предоставляемых администрацией сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области муниципальных услуг, на основании Федерального Закона от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области, постановляет:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава сельского поселения Приморский А.В. ЛАПАЕВ*

Утверждено  
постановлением администрации  
сельского поселения Приморский  
муниципального района  
Ставропольский Самарской области  
10 апреля 2018 г. №21

**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок ведения Реестра муниципальных услуг администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Для реализации целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

- муниципальная услуга - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и уставом сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области;
- административный акт - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги;
- заявитель - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в администрацию сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;
- реестр муниципальных услуг - документ, содержащий регулярно обновляемые сведения о муниципальных услугах, предоставляемых на территории сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области; об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.3. Целью ведения Реестра муниципальных услуг (далее - Реестр) является выявление и фиксация в Реестре муниципальных услуг, предоставляемых на территории сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области физических и юридических лицам, обеспечение указанных лиц объективной и достоверной информацией о муниципальных услугах, их содержании, об органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях и иных организациях, ответственных за предоставление (организацию предоставления) муниципальной услуги.

1.4. В Реестре отражаются муниципальные услуги, оказываемые (исполняемые) администрацией сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области.

1.5. Настоящий порядок распространяется на муниципальные услуги, оказываемые (исполняемые) администрацией сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области:

- 1) в части решения вопросов местного значения;
- 2) в части осуществления полномочий государственных органов, переданных для исполнения администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области;
- 3) в части осуществления полномочий муниципального района Ставропольский Самарской области, переданных соответствующими соглашениями;
- 4) в части, не относящейся к вопросам местного значения и к исключительным вопросам ведения других уровней власти, в случаях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

**2. Порядок формирования реестра муниципальных услуг**

2.1. Реестр формируется для решения следующих задач:

- 1) формирование информационной базы для оценки объемов расходных обязательств в бюджете сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на очередной финансовый год;

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

*ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 13 от 09 апреля 2018 года*

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 21 НОЯБРЯ 2017 ГОДА № 50 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 – 2020 ГОДЫ» (В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27.12.2017 ГОДА № 55, ОТ 23.01.2018 № 1, ОТ 14.02.2018 ГОДА № 6, 26.02.2018 ГОДА № 8)**

В целях уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования муниципальной программы «Социально – экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 21 ноября 2017 года № 50, Администрация сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Социально – экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы», утвержденную Постановлением Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 21 ноября 2017 года №50:

1.1. В паспорте муниципальной программы сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы», «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы на 2018 – 2020 годы составляет: 98 121 065 руб. 09 коп. 2018 год – 41 348 865 руб. 09 коп.; 2019 год – 28 386 100 руб. 00 коп.; 2020 год – 28 386 100 руб. 00 коп. Финансирование осуществляется за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Программы и объемы их финансирования подлежат корректировке.
-----------------------------------	---

1.2. Внести в Приложение №1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы», утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 21 ноября 2017 года №50, в 1 Подпрограмме «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы» в паспорте подпрограммы «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020» (далее Подпрограмма) следующие изменения:

1.2.1. В паспорте Подпрограммы «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий осуществляется за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке. Общий объем финансирования Подпрограммы составляет: 23 776 500 руб. 00 коп. 2018 год – 8 490 300 руб. 00 коп.; 2019 год – 7 643 100 руб. 00 коп.; 2020 год – 7 643 100 руб. 00 коп.
--	--

1.2.2. В пункте 4 «Перечень мероприятий и объем ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы» Таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2018 г.	2019 г.	2020 г.
<b>1. Материальное содержание главы администрации сельского поселения</b>				
Материальное содержание главы администрации	Местный бюджет	854 100,00	822 000,00	822 000,00
	Областной бюджет	-	-	-
	Федеральный бюджет	-	-	-
<b>ИТОГО</b>		<b>854 100,00</b>	<b>822 000,00</b>	<b>822 000,00</b>
<b>2. Материальное содержание работников администрации сельского поселения</b>				
Материальное содержание работников администрации	Местный бюджет	4 037 100,00	3 852 000,00	3 852 000,00
	Областной бюджет	-	-	-
	Федеральный бюджет	-	-	-
<b>ИТОГО</b>		<b>4 037 100,00</b>	<b>3 852 000,00</b>	<b>3 852 000,00</b>
<b>3. Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации сельского поселения</b>				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации	Местный бюджет	3 195 000,00	2 565 000,00	2 565 000,00
	Областной бюджет	-	-	-
	Федеральный бюджет	-	-	-
<b>ИТОГО</b>		<b>3 195 000,00</b>	<b>2 565 000,00</b>	<b>2 565 000,00</b>
<b>4. Материальное содержание работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении</b>				
Материальное содержание первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	-	-	-
	Областной бюджет	-	-	-
	Федеральный бюджет	404 100,00	404 100,00	404 100,00
<b>ИТОГО</b>		<b>404 100,00</b>	<b>404 100,00</b>	<b>404 100,00</b>
<b>5. Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты</b>				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	-	-	-
	Областной бюджет	-	-	-
	Федеральный бюджет	-	-	-
<b>ИТОГО</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Итого по мероприятиям</b>		<b>8 490 300,00</b>	<b>7 643 100,00</b>	<b>7 643 100,00</b>

1.3. В Приложение №8 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы» утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 21 ноября 2017 года №50, в 8 Подпрограмме «Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан, проживающих на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы» (далее Подпрограмма) следующие изменения:

1.3.1. В паспорте Подпрограммы «Источники и объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники и объемы финансирования Подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы составляет: 1 562 000 руб. 00 коп. 2018 год – 584 000 руб. 00 коп.; 2019 год – 489 000 руб. 00 коп.; 2020 год – 489 000 руб. 00 коп. Финансирование мероприятий осуществляется за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке.
--	---

- 2) обеспечение доступа граждан и организаций к сведениям об услугах предоставляемых (исполняемых) администрацией сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области;
- 3) обеспечение перехода в предоставлении (исполнении) муниципальных услуг в электронный вид;
- 4) обеспечение соответствия Реестра требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Самарской области, сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области;
- 5) в случае если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько специалистов администрации сельского поселения, либо несколько учреждений и (или) организаций, оказывающих муниципальные услуги, формирование и предоставление для размещения в Реестре сведений о муниципальной услуге осуществляет специалист администрации, организация или учреждение, которое представляет заинтересованному лицу итоговый результат муниципальной услуги.

2.2. Сформированный Реестр утверждается постановлением администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области.

**3. Принципы ведения Реестра**

Ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- 1) единства требований к определению и включению муниципальных услуг, предоставляемых (исполняемых) на территории сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области, в Реестр;
- 2) полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре;
- 3) публичности Реестра;
- 4) обеспечения взаимосвязи ведения Реестра с осуществлением бюджетного процесса и формированием расходных обязательств бюджета сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области на очередной финансовый год;
- 5) периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных Реестром, в целях повышения их доступности и качества.

**4. Содержание Реестра**

- 4.1. Реестр формируется и ведется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
- 4.2. Перечень муниципальных услуг включает в себя следующие обязательные параметры:
  - 4.2.1. Порядковый номер – указывается для каждой муниципальной услуги в рамках Реестра.
  - 4.2.2. Наименование муниципальной услуги - наименование, позволяющее однозначно идентифицировать муниципальную услугу.
  - 4.2.3. Нормативные правовые акты, закрепляющие выполнение полномочий по оказанию муниципальной услуги.
  - 4.2.4. Постатусный муниципальный услуги - орган, ответственный за организацию оказания муниципальной услуги, исходя из возложенных на него задач и функций.

В случае если организация оказания муниципальной услуги находится в компетенции нескольких органов, указываются все органы, ответственные за оказание муниципальной услуги.

**5. Порядок ведения Реестра**

5.1. Реестр утверждается постановлением администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области. Включение, исключение муниципальной услуги из Реестра и внесение изменений в Реестр осуществляются на основании постановления администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области.

5.2. Администрация сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области ведет Реестр на бумажном и электронном носителех.

5.3. Сведения об услугах, представленные администрацией сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области для размещения в Реестре, проверяются уполномоченным должностным лицом на соответствие нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги, а также на полноту сведений об услугах, в течение 7 календарных дней со дня их представления.

5.4. Если по результатам проверки нарушений не выявлено, сведения об услугах размещаются в Реестре.

5.5. В случае если по результатам проверки выявлены нарушения, то сведения об услугах в Реестре не размещаются, а уполномоченное должностное лицо направляет уведомление о допущенных нарушениях с предложением по их устранению и о повторном представлении сведений об услугах для размещения.

5.6. Уполномоченное должностное лицо в течение 7 календарных дней со дня обнаружения сведений об услугах, подлежащих исключению из Реестра, направляет уведомление о необходимости исключения сведений об услугах из Реестра.

5.7. Основаниями для исключения сведений об услугах из Реестра являются следующие обстоятельства:

- 5.7.1. Ведение мониторинга муниципальных услуг
- 5.7.2. Нормативные правовые акты, устанавливающие исключение сведений об услугах из Реестра, в том числе областных законов и иных нормативных правовых актов Самарской области, муниципальных нормативных правовых актов, которыми упрзднено предоставление муниципальной услуги;
- 5.7.3. несоответствие сведений об услугах, размещенных в Реестре, установленным требованиям, при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в сведения об услугах.

5.8. Сведения об услугах, размещенные в Реестре, представляются по запросам юридических и физических лиц не позднее 30 дней со дня поступления запроса в уполномоченный орган.

**6. Ведение мониторинга муниципальных услуг**

- 6.1. Уполномоченное должностное лицо администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области по формированию и ведению реестра и лица, ответственные за оказание муниципальной услуги, осуществляют ежегодный мониторинг содержания и описания муниципальных услуг, содержащихся в Реестре муниципальных услуг.
- 6.2. Ежегодный мониторинг проводится до 1 февраля года, следующего за отчетным.
- 6.3. Мониторинг муниципальных услуг, внесение изменений в Реестр производится в соответствии с настоящим порядком.

*ПРИЛОЖЕНИЕ к Порядку формирования и ведения Реестра муниципальных услуг администрации сельского поселения Приморский муниципальный района Ставропольский Самарской области*

**ФОРМА РЕЕСТРА ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Наименование муниципальной услуги (функции)	Нормативный правовой акт, устанавливающий полномочие органа местного самоуправления	Орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу (исполняющий муниципальную функцию)
1		3	4

1.3.2. В пункте 3 «Перечень мероприятий и объем ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы» Таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2018 г.	2019 г.	2020 г.
<b>1. Материальное содержание работников социальной политикой в сельском поселении</b>				
Материальное содержание работников социальной политикой	Местный бюджет	-	-	-
	Областной бюджет	-	-	-
	Федеральный бюджет	-	-	-
<b>ИТОГО</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>2. Материально – техническое содержание работников социальной политикой в сельском поселении</b>				
Материально - техническое содержание работников социальной политикой	Местный бюджет	-	-	-
	Областной бюджет	-	-	-
	Федеральный бюджет	-	-	-
<b>ИТОГО</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>3. Материально – техническое обеспечение доступной средой для инвалидов и других маломобильных групп граждан в сельском поселении</b>				
Установка пандусов	Местный бюджет	100 000,00	-	-
	Областной бюджет	-	-	-
	Федеральный бюджет	-	-	-
<b>ИТОГО</b>		<b>100 000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>4. Материальное обеспечение трудоустройства безработных граждан в сельском поселении</b>				
Материальное обеспечение трудоустройства безработных граждан	Местный бюджет	-	-	-
	Областной бюджет	-	-	-
	Федеральный бюджет	-	-	-
<b>ИТОГО</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>5. Материально – техническое обеспечение празднично-досуговых мероприятий в сельском поселении</b>				
Проведение праздников:	Местный бюджет	464 000,00	464 000,00	464 000,00
1.Нового года				
2.День защитника Отечества				
3.Международный женский день				
4.Февраль «Живи и помни 2018» (конкурс чтцов)				
5.День Семьи (Любови и Верности)				
6.День села				
7. Последний звонок				
8.День Знаний				
9.День Матери				
10.День инвалидов	Областной бюджет	-	-	-
11.Масленица				
12.День Победы				
13. День пожилого человека	Федеральный бюджет	-	-	-
14. День учителя				
(Покупка сувенирной продукции, подарков, цветов, фейерверков, прокат костюмов и аттракционов, услуги ведущих и аниматоров).				
<b>ИТОГО</b>		<b>464 000,00</b>	<b>464 000,00</b>	<b>464 000,00</b>
<b>6. Материальная поддержка Почетных граждан сельского поселения</b>				
Социальная поддержка Почетных граждан сельского поселения	Местный бюджет	20 000,00	25 000,00	25 000,00
	Областной бюджет	-	-	-
	Федеральный бюджет	-	-	-
<b>ИТОГО</b>		<b>20 000,00</b>	<b>25 000,00</b>	<b>25 000,00</b>
<b>ИТОГО по мероприятиям</b>		<b>584 000,00</b>	<b>489 000,00</b>	<b>489 000,00</b>

1.4. Внести в Приложение №9 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 – 2020 годы» утвержденной Постановлением Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 21 ноября 2017 года №50, в 9 Подпрограмме «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2020 годы» (далее Подпрограмма) следующие изменения:

1.4.1. В паспорте Подпрограммы «Источники и объемы финансирования подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники и объемы финансирования Подпрограммы	Общий объем финансирования Подпрограммы составляет: 5 372 636 руб. 00 коп. 2018 год – 1 850 636 руб. 00 коп.; 2019 год – 1 761 000 руб. 00 коп.; 2020 год – 1 761 000 руб. 00 коп. Финансирование мероприятий осуществляется за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке.
--	---

1.4.2. В пункте 3 «Перечень мероприятий и объем ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы» Таблицу №1 изложить в следующей редакции:

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп.)		
		2018 г.	2019 г.	2020 г.
<b>1. Материальное содержание инструкторов по молодежной политике в сельском поселении</b>				
Содержание инструктора по молодежной политике	Местный бюджет	167 668,00	148 000,00	148 000,00
	Областной бюджет	-	-	-
	Федеральный бюджет	-	-	-
<b>ИТОГО</b>		<b>167 668,00</b>	<b>148 000,00</b>	<b>148 000,00</b>
<b>2. Материально – техническое содержание инструкторов по молодежной политике в сельском поселении</b>				
Материально – техническое содержание инструктора по молодежной политике	Местный бюджет	-	-	-
	Областной бюджет	-	-	-
	Федеральный бюджет	-	-	-
<b>ИТОГО</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>3. Материальное содержание инструкторов по физкультуре, спорту и ФОКУ (физкультурно-оздоровительному комплексу) в сельском поселении</b>				
Материальное содержание инструктора по физкультуре и спорту	Местный бюджет	1 057 168,00	988 000,00	988 000,00
	Областной бюджет	-	-	-
	Федеральный бюджет	-	-	-
<b>ИТОГО</b>		<b>1 057 168,00</b>	<b>988 000,00</b> </	

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №22 от 10 апреля 2018 года

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 3 постановления Правительства Самарской области от 27.01.2011 г. №16 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Самарской области» постановляю:

1. Утвердить порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольской Самарской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ставрополь-на-Волге» и на официальном сайте сельского поселения Приморский в сети Интернет <http://www.primorsky.stavrsp.ru>.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольской Самарской области А.В. ЛАПАЕВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению администрации сельского поселения Приморский от 10 апреля 2018 г. №22

#### ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольской Самарской области (далее - Порядок) устанавливает требования к разработке и утверждению администрацией сельского поселения Приморский (далее - Администрация) административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - административные регламенты).

1.2. Административные регламенты устанавливают порядок предоставления муниципальных услуг и стандарт их предоставления.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

муниципальная услуга, предоставляемая органом местного самоуправления (далее - муниципальная услуга), - деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом сельского поселения Приморский;

заявитель - физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальные услуги, либо в организацию, предоставляющую муниципальные услуги, с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;

административный регламент - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт предоставления муниципальной услуги;

1.4. Целью разработки и принятия административных регламентов является оптимизация (повышение качества и доступности) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

- упорядочение административных процедур и административных действий;
- устранение избыточных административных процедур и избыточных административных действий, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам Самарской области, нормативным правовым актам муниципального района Ставропольской Самарской области, а также нормативным правовым актам сельского поселения Приморский;
- сокращение количества документов, предоставляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги;
- применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного представления идентичной информации;
- снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами;
- сокращение срока предоставления муниципальных услуг, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальных услуг;
- предоставление муниципальных услуг в электронной форме;
- исключение коррупционных факторов.

2. **Требования к структуре административного регламента**

2.1. Структура административного регламента должна содержать разделы, устанавливающие:

- общие положения;
- стандарт предоставления муниципальной услуги;
- состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме;
- формы контроля за исполнением административного регламента;
- досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

2.2. Раздел административного регламента «Общие положения» состоит из следующих подразделов:

общие сведения о муниципальной услуге;

порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

2.2.1. В подразделе «Общие сведения о муниципальной услуге» содержатся сведения о категориях получателей муниципальной услуги (заявителей, а также физических, юридических лиц, имеющих право выступать от их имени при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу полномочий, которыми указанные лица наделены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

2.2.2. В подразделе «Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги» содержатся следующие сведения:

- информация о местонахождении и графике работы Администрации, органах (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги или без обращения в которые заявители не могут получить муниципальную услугу либо обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги (если перечень организаций, без обращения в которые заявители не могут получить муниципальную услугу либо обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, является обширным, то стоит указать профиль деятельности организаций);
- справочные телефоны Администрации, участвующих в обеспечении предоставления муниципальной услуги, органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги или без обращения в которые заявители не могут получить муниципальную услугу либо обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
- адрес электронной почты и официального сайта Администрации в сети Интернет, содержащего информацию о предоставлении муниципальной услуги, а также адрес электронной почты и официального сайта органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги или без обращения в которые заявители не могут получить муниципальную услугу либо обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- порядок, форма и место размещения информации, указанной в настоящем пункте, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, а также в сети Интернет на официальном сайте Администрации.

2.3. Раздел административного регламента «Стандарт предоставления муниципальной услуги» должен содержать:

- наименование муниципальной услуги;
- наименование Администрации, участвующих в обеспечении предоставления муниципальной услуги, органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги или без обращения в которые заявители не могут получить муниципальную услугу либо обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
- результат предоставления муниципальной услуги;
- срок предоставления муниципальной услуги (с учетом срока, необходимого для обращения в организацию, участвующую в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги);
- правовые основания для предоставления муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, способы получения таких документов заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы запросов, обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, нормативными правовыми актам муниципального района Ставропольской Самарской области, а также нормативными правовыми актам сельского поселения Приморский, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации прямо предусмотрена свободная форма подачи этих документов);
- исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и запрашиваются органом, предоставляющим муниципальную услугу, в органах (организациях), в распоряжении которых они находятся, если заявитель не представил такие документы самостоятельно. Способы получения заявителем документов, которые могут быть представлены им самостоятельно, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги) приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области, нормативными правовыми актам муниципального района Ставропольской Самарской области, а также нормативными правовыми актам сельского поселения Приморский, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации прямо предусмотрена свободная форма подачи этих документов.

С целью соблюдения установленных сроков предоставления муниципальной услуги по каждому из документов, который запрашивается органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в приложении к административному регламенту приводятся опросный лист, заполняемый заявителем с целью сообщения сведений о лице и (или) органе (организации), в которые должен быть подготовлен и направлен запрос, а также иной информации, которая может быть использована для подготовки и направления запроса. Отказ заявителя от заполнения опросного листа, не заполнение или частичное заполнение листа заявителем не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В данном подразделе также указываются требования пунктов 1 и 2 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а именно - установление запрета требовать от заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги; максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

требования к помещению, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги;

показатели доступности и качества муниципальных услуг (количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и продолжительность таких взаимодействий, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, и иные показатели качества и доступности предоставления муниципальной услуги);

иные требования и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме.

В пункте «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги» указывается информация о перечне необходимых для предоставления муниципальной услуги документов по следующей форме:

N п/п	Наименование вида документа	Форма представления документа (оригинал/копия), количество экземпляров	Орган, уполномоченный выдавать документ	Основания предоставления документа	Порядок получения документа (заявитель самостоятельно предоставляет документ или документ поступает посредством межведомственного взаимодействия)

2.4. Раздел административного регламента «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур, имеющих конечный результат и выделяемых в процессе предоставления муниципальной услуги.

В данном разделе отдельно описывается административная процедура формирования и направления запросов в органы (организации). Описание процедуры в дополнение к требованиям, указанным в настоящем Порядке, должно содержать положение о составе документов и информации, которые необходимы органу, предоставляющему муниципальную услугу, и организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, но находясь в иных органах (организациях), с указанием:

- a) перечня документов и информации, которые необходимы Администрации;
- b) предельных сроков, в которые необходимо направить запрос о предоставлении документов и информации;
- в) должностного лица, уполномоченного направлять такой запрос;
- г) формы и способа направления запроса, состава сведений, указываемых в запросе, способа документирования факта направления запроса и получения ответа.

В случае если муниципальная услуга предоставляется в электронной форме, данный раздел административного регламента включает подразделы «Выполнение административных процедур при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме».

Последовательность административных процедур по предоставлению муниципальной услуги отражается в блок-схеме предоставления муниципальной услуги, которая приводится в приложении к административному регламенту.

2.5. Описание каждой административной процедуры должно содержать следующие обязательные элементы:

- юридические факты, являющиеся основанием для начала административного действия;
- сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия (если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, то она указывается в тексте административного регламента);
- содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;
- критерии принятия решений;
- результат административного действия и порядок передачи результата, который может совпадать с юридическим фактом, являющимся основанием для начала исполнения следующего административного действия;
- способ фиксации результата выполнения административного действия (в случае возможности документирования информации о результате административного действия).

2.6. Раздел административного регламента «Формы контроля за исполнением административного регламента» должен содержать следующие сведения:

- порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений ответственными лицами;
- порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;
- ответственность муниципальных служащих и иных должностных лиц Администрации сельского поселения Приморский за решения и действия (бездействия), принимаемые и осуществляемые в ходе исполнения муниципальной услуги;
- положения, устанавливающие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, объединений граждан и организаций.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих.

2.7. Раздел административного регламента «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих» должен содержать следующие сведения:

- информацию для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых и осуществляемых в ходе предоставления муниципальной услуги;
- предмет досудебного (внесудебного) обжалования;
- основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;
- права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;
- наименование вышестоящих органов и должностных лиц, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, а также информация о графике их работы, номер телефона, адрес электронной почты, по которым можно сообщить о нарушении должностным лицом положений административного регламента;
- сроки рассмотрения жалобы;
- результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования;
- типовая форма жалобы.

3. **Порядок разработки административного регламента. Обеспечение проведения независимой экспертизы проекта административного регламента и учет ее результатов**

3.1. Проект административного регламента разрабатывает Администрация сельского поселения.

3.2. При разработке административного регламента Администрация сельского поселения предусматривает оптимизацию (повышение качества и доступности) предоставления муниципальных услуг.

При разработке административного регламента Администрация, для описания и реализации административных процедур должна предусматривать возможность использования информационно-коммуникационных технологий.

Администрация при разработке административного регламента учитывает необходимость реализации прав инвалидов на предоставление по их заявлению муниципальной услуги.

3.3. Проект административного регламента подлежит независимой экспертизе, проводимой в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Ответственность за обеспечение проведения независимой экспертизы и учет ее результатов несет Глава Администрации.

3.4. С целью обеспечения проведения независимой экспертизы Администрация, размещает проект административного регламента на официальном сайте администрации сельского поселения в сети Интернет.

Не поступление заключения независимой экспертизы в Администрацию, в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы, указанной в разделе 4 настоящего Порядка, и последующего утверждения административного регламента.

3.5. При размещении проекта административного регламента в сети Интернет на указанном официальном сайте сельского поселения также подлежит размещению информационное письмо, содержащее:

- дату размещения проекта административного регламента;
- срок проведения независимой экспертизы, который не может быть менее одного месяца со дня размещения проекта административного регламента в сети Интернет на указанном официальном сайте сельского поселения;
- указание на почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым принимаются заключения независимой экспертизы;

3.6. Администрация обязана в течение 10 дней после окончания срока, отведенного для проведения независимой экспертизы, рассмотреть все заключения независимой экспертизы, направленные до окончания срока независимой экспертизы, и принять одно из следующих решений по результатам рассмотрения каждого из указанных заключений:

- о доработке проекта административного регламента с учетом результатов независимой экспертизы;
- о целесообразности принятия результатов независимой экспертизы.

3.7. Доработка проекта административного регламента с учетом поступивших заключений независимой экспертизы осуществляется Администрацией, в срок не более 18 дней со дня принятия решения, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка.

3.8. По итогам рассмотрения результатов независимой экспертизы и доработки проекта административного регламента с учетом заключений независимой экспертизы Администрация составляет пояснительную записку к проекту административного регламента.

3.9. Проект административного регламента, доработанный с учетом заключений независимой экспертизы, направляется Администрацией на экспертизу в правую отдел администрации муниципального района Ставропольской Самарской области (далее - экспертиза уполномоченного органа).

3.11. При направлении проекта административного регламента на экспертизу уполномоченного органа к проекту административного регламента прилагаются:

- пояснительная записка, указанная в пункте 3.9 настоящего Порядка;
- копия информационного письма, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка;
- копии заключений независимой экспертизы;
- справка о результатах учета независимой экспертизы.

3.12. Справка о результатах учета независимой экспертизы должна содержать:

- указание на общее количество поступивших заключений независимой экспертизы;
- содержание положений проекта административного регламента, доработанных с учетом заключений независимой экспертизы (с изложением редакции данных положений проекта административного регламента до его доработки);
- мотивированное обоснование решений о целесообразности принятия результатов независимой экспертизы.

4. **Порядок проведения экспертизы уполномоченным органом**

4.1. Предметом экспертизы проекта административного регламента, проводимой уполномоченным органом, является оценка соответствия проекта административного регламента требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятым в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами, в том числе настоящим Порядком, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проекте административного регламента.

Указанная экспертиза проводится в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления проекта административного регламента от Администрации, являющейся разработчиком проекта административного регламента.

4.2. По результатам экспертизы проекта административного регламента уполномоченным органом составляется заключение, в котором указываются выявленные в проекте административного регламента несоответствия требованиям Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятым в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

4.3. Заключение уполномоченного органа может содержать один из следующих выводов:

- об одобрении представленного проекта административного регламента;
- об отклонении представленного проекта административного регламента, с целью доработки его с учетом выявленных замечаний и предложений и представлении на повторное рассмотрение в уполномоченный орган.

4.4. Заключение уполномоченного органа направляется Администрации, являющейся разработчиком проекта административного регламента, в течение трех рабочих дней после его подписания.

4.5. При наличии в заключении экспертизы уполномоченного органа вывода, предусмотренного абзацем третьим пункта 4.3 настоящего Порядка, Администрация осуществляет его доработку и представляет на повторную экспертизу уполномоченного органа не позднее одного месяца с момента направления заключения уполномоченного органа.

4.6. Повторная экспертиза проекта административного регламента уполномоченным органом осуществляется в срок, указанный в пункте 4.1 настоящего Порядка.

5. **Порядок утверждения и изменения административных регламентов**

5.1. Проект административного регламента, прошедший экспертизу уполномоченного органа, утверждается постановлением Администрации, если заключение уполномоченного органа содержит вывод, предусмотренный абзацем вторым пункта 4.3 настоящего Порядка.

5.2. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в случае изменения нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

5.3. Администрация, являющаяся разработчиком административного регламента, и уполномоченный орган ежегодно осуществляют анализ практики применения административных регламентов с целью установления:

- наличия избыточных административных действий;
- исполнения административного регламента в соответствии с требованиями, предъявляемыми к качеству и доступности предоставления муниципальной услуги (при этом подлежит установлению оценка получателями муниципальной услуги характера взаимодействия с должностными лицами муниципальных органов, качества и доступности соответствующей муниципальной услуги);
- возможности уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий;
- соответствия должностных регламентов ответственных должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, административному регламенту в части административных действий, профессиональных знаний и навыков;
- ресурсного обеспечения исполнения административного регламента;
- обоснованности отказов в предоставлении муниципальной услуги;
- необходимости внесения в него изменений.

5.4. Сроки проведения анализа практики применения административных регламентов определяются Администрацией, а также уполномоченным органом самостоятельно.

5.5. Результаты анализа практики применения административного регламента размещаются в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольской Самарской области.

5.6. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов.

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2017 ГОДА**

Исполнение доходной части бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области за 2017 год составило 58603867,84 руб., или 100,06% от годовых бюджетных назначений. Расходная часть бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области за 2017 год исполнена в объеме 49 394 604,96 руб., или 98,21% от годовых бюджетных назначений. Численность муниципальных служащих сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 01.01.2018 г. составила 5 чел., затраты на их денежное содержание составили 5467692,44 руб.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ №109 от 09.04.2018 г.

**ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2017 ГОД**

Заслушав отчет «Об исполнении бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области за 2017 год», Решение Представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить исполнение бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области за 2017 год по доходам в сумме 58 603 867 руб. 84 коп.; по расходам в сумме 49 394 604 руб. 96 коп.; профицит в сумме 9 209 262 руб. 88 коп.
2. Утвердить доходы бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области по кодам классификации доходов за 2017 год в соответствии с Приложением №1.
3. Утвердить расходы бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области по ведомственной структуре расходов за 2017 год в соответствии с Приложением №2.
4. Утвердить расходы бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 2017 год в соответствии с Приложением №3.
5. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета в 2017 год в соответствии с Приложением №4.
6. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь—на—Волге» и на официальном сайте поселения <http://www.timofeevka.stavrsp.ru>.

Председатель Собрании представителей сельского поселения Тимофеевка О.В. ФРОЛОВ  
Глава сельского поселения Тимофеевка А.Н. СОРОКИН

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Решению Собрании представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 09.04.2018 г. №109

**ДОХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ ЗА 2017 ГОД**

Код главного администратора	Код вида, под-вида, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета	Наименование источника	Исполнено, рублей
100	Федеральное казначейство		3 089 364,95
100	10302230010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	1 269 418,12
100	10302240010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	12 886,71
100	10302250010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	2 052 916,43
100	10302260010000110	Доходы от уплаты акцизов на примогонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	-245 856,31
161	Управление Федеральной антимонопольной службы по Самарской области		18 000,00
161	11633050106000140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	18 000,00
182	Федеральная налоговая служба		37 011 465,25
182	10102010011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	12 560 723,15
182	10102010012100110	Пени по налогу на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	27 698,16
182	10102010013000110	Штрафы по налогу на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	36 616,22
182	10102020011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	110 264,99
182	10102020012100110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени)	30,11
182	10102020013000110	Штрафы по налогу на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	230,00
182	10102030011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	37 812,70
182	10102030012100110	Пени по налогу на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	1 045,33
182	10102030013000110	Штрафы по налогу на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2 299,58
182	10503010011000110	Единый сельскохозяйственный налог - за налоговые периоды, начиная с 01.01.2011 года	3 585,50
182	10503010012100110	Пени по единому сельскохозяйственному налогу	60,00
182	10601030101000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	4 405 748,11
182	10601030102100110	Пени по налогу на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	70 489,05
182	10606033101000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	6 766 164,34
182	10606033102100110	Пени по земельному налогу с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	79 919,70
182	10606033103000110	Штрафы по земельному налогу с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	2 500,00
182	10606043101000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	12 702 657,04
182	10606043102100110	Пени по земельному налогу с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	203 626,25
182	10606043104000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (прочие поступления)	-4,98
455	Администрация сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области		18 443 763,96
455	11302995100000130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	15 094,02
455	11690050100000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	22 724,96
455	20215001100000151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	225 143,00
455	20220041100000151	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	17 741 601,98
455	20229999100000151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	66 800,00
455	20235118100000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	372 400,00
727	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский Самарской области		41 273,68
727	11105035100000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	41 273,68
Итого налоговых и неналоговых доходов			40 197 922,86
Безвозмездные поступления			18 405 944,98
<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>			<b>58 603 867,84</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к Решению Собрании представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 09.04.2018 г. №109

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ ЗА 2017 ГОД (руб.)**

Код главного администратора	Наименование главного распорядителя средств бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи, подгруппы видов расходов	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Исполнено Всего	в т.ч. за счёт безвозмездных поступлений
455	Администрация сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области					49 394 604,96	18 170 001,98
455	Общегосударственные вопросы	01				9 025 143,51	0,00
455	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			786 569,72	0,00
455	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	01	02	58		786 569,72	0,00
455	Подпрограмма "Деятельность органов местного самоуправления Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	01	02	58	1	786 569,72	0,00
455	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	02	58	1 00	786 569,72	0,00
455	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	02	58	1 00	11000 120	0,00
455	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	58	1 00	11000 121	608 762,18
455	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	02	58	1 00	11000 129	177 807,54
455	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			7 892 047,43	0,00

455	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	01	04	58				7 657 883,43	0,00
455	Подпрограмма "Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	01	04	58	1			7 657 883,43	0,00
455	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	04	58	1 00	11000		7 657 883,43	0,00
455	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	58	1 00	11000	120	0,00	0,00
455	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	58	1 00	11000	121	3 171 882,65	0,00
455	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	58	1 00	11000	129	950 478,90	0,00
455	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	58	1 00	11000	240	0,00	0,00
455	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	58	1 00	11000	244	2 310 113,46	0,00
455	Исполнение судебных актов	01	04	58	1 00	11000	830	0,00	0,00
455	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	01	04	58	1 00	11000	831	385 693,39	0,00
455	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	58	1 00	11000	850	0,00	0,00
455	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	58	1 00	11000	851	387 497,00	0,00
455	Уплата прочих налогов, сборов	01	04	58	1 00	11000	852	20 071,65	0,00
455	Уплата иных платежей	01	04	58	1 00	11000	853	432 146,38	0,00
455	Непрограммное направление расходов	01	04	99				234 164,00	0,00
455	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	01	04	99	0 00	78210		234 164,00	0,00
455	Иные межбюджетные трансферты	01	04	99	0 00	78210	540	234 164,00	0,00
455	Другие общегосударственные вопросы	01	13					346 526,36	0,00
455	Непрограммное направление расходов	01	13					346 526,36	0,00
455	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	01	13	99	0 00	20000		346 526,36	0,00
455	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	99	0 00	20000	240	0,00	0,00
455	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99	0 00	20000	244	346 526,36	0,00
455	Национальная оборона	02						372 400,00	372 400,00
455	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03					372 400,00	372 400,00
455	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	02	03	58				372 400,00	372 400,00
455	Подпрограмма "Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	02	03	58	1			372 400,00	372 400,00
455	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	58	1 00	51180		372 400,00	372 400,00
455	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	02	03	58	1 00	51180	120	0,00	0,00
455	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	02	03	58	1 00	51180	121	286 021,49	286 021,49
455	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	02	03	58	1 00	51180	129	86 378,51	86 378,51
455	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03						386 756,00	0,00
455	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09					386 756,00	0,00
455	Непрограммное направление расходов	03	09	99				386 756,00	0,00
455	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	03	09	99	0 00	20000		57 000,00	0,00
455	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	09	99	0 00	20000	240	0,00	0,00
455	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	99	0 00	20000	244	57 000,00	0,00
455	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	03	09	99	0 00	78210		329 756,00	0,00
455	Иные межбюджетные трансферты	03	09	99	0 00	78210	540	329 756,00	0,00
455	Национальная экономика	04						25 389 139,26	17 797 601,98
455	Сельское хозяйство и рыболовство	04	05					103 934,48	56 000,00
455	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	04	05	58				103 934,48	56 000,00
455	Подпрограмма "Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	04	05	58	3			103 934,48	56 000,00
455	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	05	58	3 00	20000		47 934,48	0,00
455	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	05	58	3 00	20000	240	0,00	0,00
455	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	58	3 00	20000	244	47 934,48	0,00
455	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленных на развитие сельского хозяйства	04	05	58	3 00	72003		56 000,00	56 000,00
455	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	05	58	3 00	72003	810	0,00	0,00
455	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	04	05	58	3 00	72003	811	56 000,00	56 000,00
455	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09					25 285 204,78	17 741 601,98
455	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	04	09	58				25 285 204,78	17 741 601,98
455	Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2								

455	Фонд оплаты труда учреждений	05	03	58	7	00	12000	111	427 111,72	0,00
455	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	05	03	58	7	00	12000	119	128 452,30	0,00
455	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	58	7	00	20000		4 035 144,68	0,00
455	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	58	7	00	20000	240	0,00	0,00
455	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	58	7	00	20000	244	4 035 144,68	0,00
455	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий в соответствии с решением органов местного самоуправления	05	03	58	7	00	72004		0,00	0,00
455	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	58	7	00	72004	240	0,00	0,00
455	Образование	07	07						176 939,71	0,00
455	Молодежная политика и оздоровление детей	07	07						176 939,71	0,00
455	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	07	07	58					85 475,71	0,00
455	Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	07	07	58	9	00			85 475,71	0,00
455	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	07	07	58	9	00	12000		85 475,71	0,00
455	Расходы на выплаты персоналу учреждений	07	07	58	9	00	12000	110	0,00	0,00
455	Фонд оплаты труда учреждений	07	07	58	9	00	12000	111	65 649,56	0,00
455	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	07	07	58	9	00	12000	119	19 826,15	0,00
455	Непрограммное направление расходов	07	07	99					91 464,00	0,00
455	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	07	07	99	0	00	78210		91 464,00	0,00
455	Иные межбюджетные трансферты	07	07	99	0	00	78210	540	91 464,00	0,00
455	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	01						3 905 427,00	0,00
455	Культура	08	01						3 204 696,00	0,00
455	Непрограммное направление расходов	08	01	99					3 204 696,00	0,00
455	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	01	99	0	00	78210		3 204 696,00	0,00
455	Иные межбюджетные трансферты	08	01	99	0	00	78210	540	3 204 696,00	0,00
455	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04						700 731,00	0,00
455	Непрограммное направление расходов	08	04	99					700 731,00	0,00
455	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	04	99	0	00	78210		700 731,00	0,00
455	Иные межбюджетные трансферты	08	04	99	0	00	78210	540	700 731,00	0,00
455	Социальная политика	10	06						456 127,58	0,00
455	Другие вопросы в области социальной политики	10	06						456 127,58	0,00
455	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	10	06	58					456 127,58	0,00
455	Подпрограмма "Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	10	06	58	8				456 127,58	0,00
455	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10	06	58	8	00	20000		456 127,58	0,00
455	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	06	58	8	00	20000	240	0,00	0,00
455	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	58	8	00	20000	244	456 127,58	0,00
455	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	06	58	8	00	20000	310	0,00	0,00
455	Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным и нормативным обязательствам	10	06	58	8	00	20000	313	20 000,00	0,00
455	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	02						1 785 672,97	0,00
455	Массовый спорт	11	02						1 785 672,97	0,00
455	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	11	02	58					1 553 256,97	0,00
455	Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	11	02	58	9	00	12000		1 553 256,97	0,00
455	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	11	02	58	9	00	12000	110	0,00	0,00
455	Расходы на выплаты персоналу учреждений	11	02	58	9	00	12000	111	734 042,21	0,00
455	Фонд оплаты труда учреждений	11	02	58	9	00	12000	119	221 680,73	0,00
455	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	11	02	58	9	00	12000	119	221 680,73	0,00
455	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	11	02	58	9	00	12000	240	0,00	0,00
455	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	58	9	00	12000	244	597 534,03	0,00
455	Непрограммное направление расходов	11	02	99					232 416,00	0,00
455	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	11	02	99	0	00	78210		232 416,00	0,00
455	Иные межбюджетные трансферты	11	02	99	0	00	78210	540	232 416,00	0,00
	Итого								49 394 604,96	18 170 001,98

ПРИЛОЖЕНИЕ №3 к Решению Собраний представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 09.04.2018 г. № 109

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ЗА 2017 ГОД (руб.)**

Наименование показателя	Рз	Пр	Исполнено	в т.ч. за счет безвозмездных поступлений
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01		9 025 143,51	0,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	786 569,72	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	7 892 047,43	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	346 526,36	0,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	02		372 400,00	372 400,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	372 400,00	372 400,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	03		386 756,00	0,00
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	386 756,00	0,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04		25 389 139,26	17 797 601,98
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	103 934,48	56 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	25 285 204,78	17 741 601,98
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	05		7 896 998,93	0,00
Жилищное хозяйство	05	01	39 668,62	0,00
Коммунальное хозяйство	05	02	3 266 621,61	0,00
Благоустройство	05	03	4 590 708,70	0,00
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	07		176 939,71	0,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	176 939,71	0,00
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	08		3 905 427,00	0,00
Культура	08	01	3 204 696,00	0,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	700 731,00	0,00
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	10		456 127,58	0,00
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	456 127,58	0,00
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	11		1 785 672,97	0,00
Массовый спорт	11	02	1 785 672,97	0,00
<b>ВСЕГО расходов</b>			49 394 604,96	18 170 001,98

ПРИЛОЖЕНИЕ №4 к Решению Собраний представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 09.04.2018 г. № 109

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА В 2017 ГОДУ**

Код администратора	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования	Сумма, рублей
455	X	Источники финансирования дефицита бюджета - ВСЕГО	-9 209 262,88
455	X	Источники внутреннего финансирования бюджета	0,00
455	X	Источники внешнего финансирования бюджета	0,00
455	0100000000000000	Изменение остатков средств	-9 209 262,88
455	0105000000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	-9 209 262,88
455	0105000000000000	Увеличение остатков средств бюджетов	-58 845 933,25
455	0105020000000000	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-58 845 933,25
455	01050201000000510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-58 845 933,25
455	0105000000000000	Уменьшение остатков средств бюджетов	49 636 670,37
455	0105020000000000	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	49 636 670,37
455	01050201000000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	49 636 670,37
455	01050201000000610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	49 636 670,37
455	0106000000000000	Увеличение финансовых активов, являющихся иными источниками внутреннего финансирования дефицита бюджета	0,00
455	0106000000000000	Уменьшение финансовых активов, являющихся иными источниками внутреннего финансирования дефицита бюджета	0,00

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ №110 от 09 апреля 2018 года

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА №95 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ» (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 14.02.2018 ГОДА №102, 26.02.2018 ГОДА № 104)**

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год, Собрание представителей сельского поселения, РЕШИЛО:

Внести в Решение Собраний Представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2017 года № 95 «О бюджете сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (газета «Ставрополь-на-Волге» от 29 декабря 2017 года № 10409, от 27 февраля 2018 года № 22 (10432), от 06 марта 2018 года № 25 (10435) следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год:

общий объем доходов – 33 808 тыс. руб.;  
общий объем расходов – 46 673 тыс. руб.;  
дефицит – 12 865 тыс. руб.»

2. Приложение №3 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год» изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Решению.

3. Приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год» изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему Решению.

4. Приложение №7 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год» изложить в редакции согласно Приложению № 3 к настоящему Решению.

5. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге» и на официальном сайте поселения timofeevka.stavrs.ru.

Председатель Собраний представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области **О. В. ФРОЛОВ**  
Глава сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области **А. Н. СОРОКИН**

**ПОСТУПЛЕНИЕ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД**

Код	Наименование источника	Сумма на 2018 г.
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы	33 105
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	11 807
182 1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	11 773
182 1 01 02010 01 2100 110	Пени по налогу на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2
182 1 01 02020 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	3
182 1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	29
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	2 499
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	869
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	8
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 803
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-181
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	6
182 1 05 03010 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог	6
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	18 733
182 1 06 01030 10 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогооб	

455	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	99.0.00.20000	000	200		
455	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.20000	240	200		
455	Национальная оборона	02	00	00.0.00.00000	000	404	404	
455	Мобилизационная и вневысковая подготовка	02	03	00.0.00.00000	000	404	404	
455	Муниципальная программа сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области "Социально-экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы"	02	03	58.0.00.00000	000	404	404	
455	Подпрограмма "Деятельность органов местного самоуправления" сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы"	02	03	58.1.00.00000	000	404	404	
455	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	58.1.00.51180	000	404	404	
455	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	58.1.00.51180	120	404	404	
455	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	00.0.00.00000	000	552		
455	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	00.0.00.00000	000	430		
455	Непрограммное направление расходов	03	09	99.0.00.00000	000	430		
455	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	99.0.00.20000	000	100		
455	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	99.0.00.20000	240	100		
455	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета поселения	03	09	99.0.00.78200	000	330		
455	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	03	09	99.0.00.78210	000	330		
455	Иные межбюджетные трансферты	03	09	99.0.00.78210	540	330		
455	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	00.0.00.00000	000	122		
455	Непрограммное направление расходов	03	14	99.0.00.00000	000	122		
455	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	14	99.0.00.20000	000	122		
455	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	99.0.00.20000	240	122		
455	Национальная экономика	04	00	00.0.00.00000	000	5 943	61	
455	Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	00.0.00.00000	000	109	61	
455	Муниципальная программа сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области "Социально-экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы"	04	05	58.0.00.00000	000	109	61	
455	Подпрограмма "Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство" на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы"	04	05	58.3.00.00000	000	109	61	
455	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	05	58.3.00.20000	000	48		
455	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	05	58.3.00.20000	240	48		
455	Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учётом выполнения показателей социально-экономического развития (стимулирующие субсидии)	04	05	58.3.00.72000	000	61	61	
455	Расходы местного бюджета за счёт стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства ( КРС)	04	05	58.3.00.72003	000	61	61	
455	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	05	58.3.00.72003	810	61	61	
455	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	00.0.00.00000	000	5 834		
455	Муниципальная программа сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области "Социально-экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы"	04	09	58.0.00.00000	000	5 834		
455	Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения" в сельском поселении Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы"	04	09	58.4.00.00000	000	5 834		
455	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	58.4.00.20000	000	5 834		
455	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	58.4.00.20000	240	5 834		
455	Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	00.0.00.00000	000	24 481		
455	Муниципальная программа сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области "Социально-экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы"	05	00	58.0.00.00000	000	24 481		
455	Жилищное хозяйство	05	01	58.0.00.00000	000	56		
455	Подпрограмма "Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы"	05	01	58.5.00.00000	000	56		
455	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	58.5.00.20000	000	56		
455	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	58.5.00.20000	240	56		
455	Коммунальное хозяйство	05	02	00.0.00.00000	000	16 142		
455	Муниципальная программа сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области "Социально-экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы"	05	02	58.0.00.00000	000	16 142		
455	Подпрограмма "Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы"	05	02	58.6.00.00000	000	16 142		
455	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	58.6.00.20000	000	16 142		
455	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	58.6.00.20000	240	16 142		
455	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	02	58.6.00.20000	810	-		
455	Благоустройство	05	03	00.0.00.00000	000	8 283		
455	Муниципальная программа сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области "Социально-экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы"	05	03	58.0.00.00000	000	8 283		
455	Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения" Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы"	05	03	58.7.00.00000	000	8 283		
455	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казёнными учреждениями	05	03	58.7.00.10000	000	559		
455	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казённых учреждений	05	03	58.7.00.12000	000	559		
455	Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений	05	03	58.7.00.12000	110	559		
455	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	58.7.00.20000	000	7 724		
455	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.7.00.20000	240	7 724		
455	Образование	07	00	00.0.00.00000	000	259		
455	Молодёжная политика	07	07	00.0.00.00000	000	259		
455	Муниципальная программа сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области "Социально-экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы"	07	07	58.0.00.00000	000	168		
455	Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики" на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы"	07	07	58.9.00.00000	000	168		
455	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казёнными учреждениями	07	07	58.9.00.10000	000	168		
455	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казённых учреждений	07	07	58.9.00.12000	000	168		
455	Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений	07	07	58.9.00.12000	110	168		
455	Непрограммное направление расходов	07	07	99.0.00.00000	000	91		
455	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета поселения	07	07	99.0.00.78200	000	91		
455	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	07	07	99.0.00.78210	000	91		
455	Иные межбюджетные трансферты	07	07	99.0.00.78210	540	91		
455	Культура, кинематография	08	00	00.0.00.00000	000	3 981		
455	Культура	08	01	00.0.00.00000	000	1 888		
455	Непрограммное направление расходов	08	01	99.0.00.00000	000	75		
455	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	99.0.00.20000	000	75		
455	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	99.0.00.20000	240	75		
455	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета поселения	08	01	99.0.00.78200	000	1 813		
455	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	01	99.0.00.78210	000	1 813		
455	Иные межбюджетные трансферты	08	01	99.0.00.78210	540	1 813		
455	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	00.0.00.00000	000	2 093		
455	Непрограммное направление расходов	08	04	99.0.00.00000	000	2 093		
455	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета поселения	08	04	99.0.00.78200	000	2 093		
455	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	04	99.0.00.78210	000	2 093		
455	Иные межбюджетные трансферты	08	04	99.0.00.78210	540	2 093		
455	Социальная политика	10	00	00.0.00.00000	000	584		

455	Социальное обеспечение населения	10	06	00.0.00.00000	000	584		
455	Муниципальная программа сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области "Социально-экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы"	10	06	58.0.00.00000	000	584		
455	Подпрограмма "Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан", проживающих на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы"	10	06	58.8.00.00000	000	584		
455	Мероприятия в области социальной политики	10	06	58.8.00.20000	000	584		
455	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10	06	58.8.00.20000	000	584		
455	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	06	58.8.00.20000	240	584		
455	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	06	58.8.00.20000	310	20		
455	Физическая культура и спорт	11	00	00.0.00.00000	000	1 915		
455	Массовый спорт	11	02	00.0.00.00000	000	1 915		
455	Муниципальная программа сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области "Социально-экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы"	11	02	58.0.00.00000	000	1 683		
455	Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодёжной политики" на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы"	11	02	58.9.00.00000	000	1 683		
455	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казёнными учреждениями	11	02	58.9.00.10000	000	1 683		
455	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казённых учреждений	11	02	58.9.00.12000	000	1 683		
455	Расходы на выплаты персоналу казённых учреждений	11	02	58.9.00.12000	110	1 057		
455	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	58.9.00.12000	240	626		
455	Непрограммное направление расходов	11	02	99.0.00.00000	000	232		
455	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета поселения	11	02	99.0.00.78200	000	232		
455	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	11	02	99.0.00.78210	000	232		
455	Иные межбюджетные трансферты	11	02	99.0.00.78210	540	232		
455	ИТОГО					46 673	465	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Решению Собраний Представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 09 апреля 2018 года №110

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРОГРАММНЫЙ БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕПРОГРАММНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД (ед. изм.: тыс. руб.)**

Наименование	целевая статья	вид расхода	Сумма на 2018 г.	
			Всего	в том числе за счёт безвозмездных поступлений
Муниципальная программа сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области "Социально-экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы"	58.0.00.00000	000	41 349	465
Подпрограмма "Деятельность органов местного самоуправления" сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы"	58.1.00.00000	000	8 490	404
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казёнными учреждениями	58.1.00.10000	000	8 086	
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	58.1.00.11000	000	8 086	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	58.1.00.11000	120	4 891	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58.1.00.11000	240	2 086	
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	58.1.00.11000	850	1 109	
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	58.1.00.51180	000	404	404
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	58.1.00.51180	120	404	404
Подпрограмма "Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство" на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы"	58.3.00.00000	000	109	61
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	58.3.00.20000	000	48	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58.3.00.20000	240	48	
Субсидии местным бюджетам для софинансирования расходных обязательств по вопросам местного значения, предоставляемых с учётом выполнения показателей социально-экономического развития (стимулирующие субсидии)	58.3.00.72000	000	61	

## АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1784нпа от 11.04.2018 г.

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ ОТ 08.12.2016 ГОДА №296 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ РАЙОННОЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА 2017-2019 ГОДЫ»

В целях проведения единой государственной политики в сфере физкультурно-массовой и спортивной работы, уточнения отдельных мероприятий и корректировки объемов финансирования районной муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Ставропольский на 2017-2019 годы», утвержденной постановлением администрации муниципального района Ставропольский от 08.12.2016 года № 296, администрация муниципального района Ставропольский постановляет:

1. Внести изменения в районную муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном районе Ставропольский на 2017-2019 годы» (далее - Программа), утвержденную постановлением администрации муниципального района Ставропольский от 08.12.2016 года №296: - в паспорте Программы пункт «Объемы и источники финансирования Программы по годам за счет средств районного бюджета» изложить в следующей редакции: «На реализацию Программы потребуются средства местного бюджета в сумме 19339,0 тыс. рублей, в том числе:

в 2017 году - 4879,0 тыс. рублей, в том числе 600,0 тыс. рублей – пожертвования ОАО «Самаранефтегаз»;

в 2018 году – 5160,0 тыс. рублей;

в 2019 году – 9300,0 тыс. рублей.

2. Установить, что расходные обязательства муниципального района Ставропольский Самарской области, возникающие в результате принятия настоящего постановления, исполняются муниципальным районом Ставропольский самостоятельно за счет средств муниципального района в пределах, предусмотренных решением о бюджете за соответствующий финансовый год и плановый период, объемов бюджетных ассигнований на реализацию программных мероприятий.

3. Комитету по делам молодежи, физической культуре и спорту администрации муниципального района Ставропольский (Савинову Е.А.) организовать работу по реализации мероприятий районной муниципальной программы.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района Ставропольский по экономике и инвестициям Писарцева Ю.А.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ставрополь-на-Волге» и на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский в сети Интернет.

*Глава муниципального района Ставропольский В.В. АНИСИМОВ*

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №14 от 09 апреля 2018 года

### О РАЗРАБОТКЕ МЕСТНЫХ НОРМАТИВОВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 29.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2004 года №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Соборной представителей сельского поселения Тимофеевка от 07.02.2018 г. №101 «Об утверждении Порядка подготовки, утверждения местных нормативов градостроительного проектирования сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области и внесения в них изменений», в целях обеспечения градостроительной деятельности на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разработать проект местных нормативов градостроительного проектирования сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее- Местные нормативы).

2. Назначить уполномоченным органом по организации работ по разработке местных нормативов администрацию сельского поселения Тимофеевка.

3. Администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области обеспечить:

1) разработку документов местных нормативов;

2) обеспечить сбор и обобщение предложений по проекту местных нормативов градостроительного проектирования, поступающих от заинтересованных лиц;

3) после разработки местных нормативов, направить проект нормативного правового акта Соборной представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский об утверждении местных нормативов главе сельского поселения для внесения в Соборные представители сельского поселения Тимофеевка на утверждение.

4) Администрации сельского поселения Тимофеевка опубликовать настоящее постановление и разработанный проект местных нормативов в средствах массовой информации, а также разместить данные документы на официальном сайте сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

*Глава сельского поселения Тимофеевка А.Н. СОРОКИН*

## СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №111 от 09 апреля 2018 года

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И УПРАЗДНЕНИЕ АДРЕСОВ ОБЪЕКТАМ НЕДВИЖИМОСТИ», УТВЕРЖДЕННЫЙ РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 07.09.2012 ГОДА №44/3

В соответствии с требованиями Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 года №136-ФЗ; Федерального закона от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; и руководствуясь Уставом сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, протестом прокуратуры от 27.02.2018 года, входящий №5, Соборные Представители сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский, Самарской области Решили:

1. Внести изменения в административный регламент администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области по предоставлению муниципальной услуги «присвоение, изменение и упразднение адресов объектам недвижимости» утвержденный решением собрания представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 07.09.2012 года №44/3 следующие изменения:

1.1 Пункт 3.1.1, изложить в новой редакции:

«3.1.1. Прием заявления о присвоении, изменении и упразднении адреса объекта недвижимости. Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет заявление на имя главы администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, по форме, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации».

1.2 Пункт 2.5, изложить в новой редакции:

«2.5 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно.

К заявлению о предоставлении муниципальной услуги прилагаются:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

б) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №16 от 11 апреля 2018 года

### О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЕ РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ №118 ОТ 30 ДЕКАБРЯ 2013 ГОДА»

В соответствии с частью 5 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области, с учетом заключения Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области от 05 апреля 2018 года №56, постановляю:

1. Подготовить проект решения Соборной представителей сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденные решением Соборной представителей сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области №118 от 30 декабря 2013 года» (далее также – проект о внесении изменений в Правила).

2. Установить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Установить порядок направления заинтересованными лицами предложений по подготовке проекта о внесении изменений в Правила согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ставрополь-на-Волге».

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

*Глава сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Т.И. СИНИЦЫНА*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к постановлению администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области от 11 апреля 2018 года №16

### ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

№	Мероприятия	Исполнитель	Сроки проведения работ
1.	Разработка проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – проект о внесении изменений в правила)	Уполномоченный орган Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области	До 11.05.2018 года
2.	Регистрация и рассмотрение предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в правила, подготовка мотивированных ответов о возможности (невозможности) их учета, направление указанных предложений в уполномоченный орган Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области	Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский (далее – Комиссия)	Не позднее 30 дней со дня представления предложений заинтересованных лиц в Комиссию
3.	Рассмотрение разработанного проекта о внесении изменений в правила, внесение предложений и замечаний по проекту, направление проекта правил в уполномоченный орган Администрации муниципального района Ставропольский Самарской области	Комиссия	В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил
4.	Доработка проекта о внесении изменений в правила с учетом внесенных предложений и замечаний, проверка проекта о внесении изменений в правила на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану поселения, схеме территориального планирования муниципального района Ставропольский Самарской области, схеме территориального планирования Самарской области, схеме территориального планирования Российской Федерации, направление проекта правил Главе поселения или на доработку	Уполномоченный орган Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области	В срок не позднее 10 дней со дня получения проекта правил
5.	Принятие решения о проведении публичных слушаний	Глава сельского поселения Ягодное	Не позднее 10 дней со дня получения проекта
6.	Опубликование проекта о внесении изменений в правила, решения о проведении публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Ягодное	Глава сельского поселения Ягодное	С учетом периодичности выпуска газеты
7.	Проведение публичных слушаний по проекту о внесении изменений в правила	Комиссия	30 дней
8.	Направление результатов публичных слушаний в уполномоченный орган Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области для доработки проекта о внесении изменений в правила	Комиссия	Не позднее 10 дней после утверждения заключений о результатах публичных слушаний
10.	Доработка проекта о внесении изменений в правила с учетом результатов публичных слушаний, направление проекта о внесении изменений в правила Главе поселения	Уполномоченный орган Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области	Не позднее 10 дней со дня получения проекта о внесении изменений в правила
11.	Принятие решения о направлении проекта о внесении изменений в правила в Соборные представители сельского поселения Ягодное или об отклонении соответствующего проекта и направлении его на доработку	Глава сельского поселения Ягодное	В течение 10 дней со дня предоставления о внесении изменений в правила
12.	Опубликование проекта о внесении изменений в правила после утверждения Соборными представителями сельского поселения Ягодное в порядке, установленном для официального опубликования нормативных правовых актов сельского поселения Ягодное	Глава сельского поселения Ягодное	В течение 10 дней со дня утверждения правил

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к постановлению администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области от 11 апреля 2018 года №16

### ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯГОДНОЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Заинтересованные физические и юридические лица вправе направлять в Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области (далее также – Комиссия) предложения по подготовке проекта решения Соборной представителей сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденные решением Соборной представителей сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области №118 от 30 декабря 2013 года» (далее также – проект о внесении изменений в Правила).

1. Предложения в письменной форме могут быть представлены лично или направлены почтой по адресу: 445144, Самарская область, Ставропольский район, с.Ягодное, ул. Советская, д. 57.

2. Рассмотрению Комиссией подлежат любые предложения заинтересованных лиц, касающиеся вопросов подготовки проекта о внесении изменений в Правила.

3. Предложения заинтересованных лиц могут содержать любые материалы на бумажных или электронных носителях в объемах, необходимых и достаточных для рассмотрения предложений по существу.

4. Полученные материалы возврату не подлежат.

5. Комиссия рассматривает поступившие предложения заинтересованных лиц и направляет их в уполномоченный орган Администрации сельского поселения Ягодное муниципального района Ставропольский Самарской области.

6. По результатам рассмотрения предложений Комиссия направляет заявителям мотивированный ответ в письменной форме в срок не позднее тридцати дней со дня получения предложения.

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельного участка адресу);

д) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 настоящих Правил);

и) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящих Правил)».

1.3 Подпункт 2 пункт 3.1.6 изложить в новой редакции:

«2). Ответственный специалист администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский подготавливает проект распоряжения администрации поселения Тимофеевка о присвоении, изменении и упразднении почтового адреса объекту недвижимости».

1.4 Подпункт 3 пункт 3.1.6 изложить в новой редакции:

«3). Подготовленный проект распоряжения о присвоении, изменении и упразднении почтового адреса объекту недвижимости согласовывается и подписывается соответствующими специалистами».

1.5 Подпункт 5 пункт 3.1.6 изложить в новой редакции:

«5).Согласованный и подписанный проект распоряжения о присвоении, изменении и упразднении почтового адреса объекту недвижимости направляется на подпись главы администрации сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области».

1.6 Подпункт 6 пункт 3.1.6 изложить в новой редакции:

«6). После согласования и подписания главой поселения муниципального района Ставропольский Самарской области распоряжения о присвоении, изменении и упразднении почтового адреса объекту недвижимости, ответственный специалист вносит соответствующие изменения в адресный реестр».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ставрополь-на-Волге» и на официальном сайте сельского поселения Тимофеевка <http://www.timofeevka.stavrsp.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

*Председатель Соборной представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области О.В. ФРОЛОВ  
Глава сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области А.Н. СОРОКИН*

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2017 ГОД**

**Исполнение доходной части бюджета сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарский области за 2017 год составило 11972331 руб. 97 коп., или 100,02% от годовых бюджетных назначений.**

**Расходная часть бюджета сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарский области за 2017 год исполнена в объеме 12505760 руб. 62 коп., или 97,75% от годовых бюджетных назначений.**

**Численность муниципальных служащих сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарский области на 01.01.2018 г. составила 4 чел., затраты на их денежное содержание составили 1523746 руб. 20 коп.**

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ №102 от 10 апреля 2018 г.

**ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2017 ГОД**

Заслушав отчет «Об исполнении бюджета сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарский области за 2017 год», Собрание Представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарский области РЕШИЛО:

1. Утвердить исполнение бюджета сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарский области за 2017 год

по доходам в сумме 11 972 331 руб. 97 коп. по расходам в сумме 12 505 760 руб. 62 коп. дефицит в сумме 533 428 руб. 65 коп.

2. Утвердить доходы бюджета сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарский области за 2017 год по кодам классификации доходов бюджета в соответствии с Приложением №1.

3. Утвердить расходы бюджета по ведомственной структуре расходов сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарский области за 2017 год в соответствии с приложением №2.

4. Утвердить расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарский области за 2017 год в соответствии с Приложением №3.

5. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарский области за 2017 год в соответствии с приложением №4.

6. Настоящее Решение официально опубликовать в районной газете «Ставрополь-на-Волге» и на официальном сайте поселения piskali.stavrsp.ru.

**Председатель Собрания представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарский области А.А. РАССОЛОВ**  
**Глава сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарский области К.А. КОСТЫГОВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Решению Собрания представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарский области от 10 апреля 2018 г. №102

**ДОХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ ЗА 2017 ГОД**

Код главного административного района	Код вида, под-вида, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета	Наименование источника	Исполнено, рублей
100	Федеральное казначейство		888 420,93
100	10302230010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	365 051,62
100	10302240010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	3 705,85
100	10302250010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	590 365,31
100	10302260010000110	Доходы от уплаты акцизов на прямойгонный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	-70 701,85
182	Федеральная налоговая служба		10 709 872,20
182	10102010011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3 345 498,97
182	10102010012100110	Пени по налогу на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	731,64
182	10102010013000110	Штрафы по налогу на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	276,20
182	10102030011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	14 997,20
182	10102030012100110	Пени по налогу на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	7,77
182	10102030013000110	Штрафы по налогу на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	150,00
182	10503010011000110	Единый сельскохозяйственный налог - за налоговые периоды, начиная с 01.01.2011 года	106 145,50
182	10503010012100110	Пени по единому сельскохозяйственному налогу	149,50
182	10601030101000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	285 622,08
182	10601030102100110	Пени по налогу на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	3 243,95
182	10606033101000110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	4 689 134,74
182	10606033102100110	Пения по земельному налогу с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	4 392,90
182	10606043101000110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	2 232 401,86
182	10606043102100110	Пения по земельному налогу с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	27 119,89
449	Администрация сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарский области		372 739,00
449	20215001100000151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	54 239,00
449	20229999100000151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	132 300,00
449	20235118100000151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	186 200,00
727	Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Ставропольский Самарский области		1 299,84
727	11105035100000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 299,84
Итого налоговых и неналоговых доходов			11 599 592,97
Безвозмездные поступления			372 739,00
<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>			<b>11 972 331,97</b>

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к Решению Собрания представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарский области от 10 апреля 2018 г. № 102

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ ЗА 2017 ГОД (руб.)**

Код главного распорядителя бюджетных средств	Наименование главного распорядителя средств бюджета, раздела, подраздела, целевой статьи, подгруппы видов расходов	Рз	Пр	ЦСР	ВР	Исполнено	
						Всего	в т.ч. за счет безвозмездных поступлений
449	Администрация сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарский области					12 505 760,62	318 500,00
449	Общегосударственные вопросы	01				3 765 848,29	0,00
449	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			539 458,25	0,00
449	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарский области на 2017 - 2019 годы"	01	02	54		539 458,25	0,00
449	Подпрограмма "Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарский области на 2017 - 2019 годы"	01	02	54	1	539 458,25	0,00
449	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	02	54	1 00	539 458,25	0,00
449	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	02	54	1 00	11000 120	0,00
449	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	02	54	1 00	11000 121	414 330,45
449	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	02	54	1 00	11000 129	125 127,80
449	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			2 564 124,04	0,00
449	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарский области на 2017 - 2019 годы"	01	04	54		2 361 182,04	0,00
449	Подпрограмма "Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарский области на 2017 - 2019 годы"	01	04	54	1	2 361 182,04	0,00
449	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	04	54	1 00	11000 2 361 182,04	0,00
449	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	01	04	54	1 00	11000 120	0,00
449	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	04	54	1 00	11000 121	958 621,34
449	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	01	04	54	1 00	11000 129	289 503,64
449	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	54	1 00	11000 240	0,00

449	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	54	1 00	11000 244	1 015 779,95	0,00
449	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	54	1 00	11000 850	0,00	0,00
449	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	54	1 00	11000 851	90 000,00	0,00
449	Уплата прочих налогов, сборов	01	04	54	1 00	11000 852	7 270,04	0,00
449	Уплата иных платежей	01	04	54	1 00	11000 853	7,07	0,00
449	Непрограммное направление расходов	01	04	99			202 942,00	0,00
449	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	01	04	99	0 00	78210	202 942,00	0,00
449	Иные межбюджетные трансферты	01	04	99	0 00	78210 540	202 942,00	0,00
449	Другие общегосударственные вопросы	01	13				662 266,00	0,00
449	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарский области на 2017 - 2019 годы"	01	13	54			498 966,00	0,00
449	Подпрограмма "Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарский области на 2017 - 2019 годы"	01	13	54	1		498 966,00	0,00
449	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	54	1 00	20000	498 966,00	0,00
449	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	54	1 00	20000 240	0,00	0,00
449	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	54	1 00	20000 244	498 966,00	0,00
449	Непрограммное направление расходов	01	13	99			163 300,00	0,00
449	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	01	13	99	0 00	20000	163 300,00	0,00
449	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	99	0 00	20000 240	0,00	0,00
449	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99	0 00	20000 244	163 300,00	0,00
449	Национальная оборона	02					186 200,00	186 200,00
449	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03				186 200,00	186 200,00
449	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарский области на 2017 - 2019 годы"	02	03	54			186 200,00	186 200,00
449	Подпрограмма "Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарский области на 2017 - 2019 годы"	02	03	54	1		186 200,00	186 200,00
449	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	54	1 00	51180	186 200,00	186 200,00
449	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	02	03	54	1 00	51180 120	0,00	0,00
449	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	02	03	54	1 00	51180 121	142 780,20	142 780,20
449	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	02	03	54	1 00	51180 129	43 119,62	43 119,62
449	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	54	1 00	51180 240	0,00	0,00
449	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	54	1 00	51180 244	300,18	300,18
449	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03					728 286,09	0,00
449	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09				285 789,00	0,00
449	Непрограммное направление расходов	03	09	99			285 789,00	0,00
449	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	03	09	99	0 00	78210	285 789,00	0,00
449	Иные межбюджетные трансферты	03	09	99	0 00	78210 540	285 789,00	0,00
449	Обеспечение пожарной безопасности	03	10				295 275,09	0,00
449	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарский области на 2017 - 2019 годы"	03	10	54			295 275,09	0,00
449	Подпрограмма "Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарский области на 2017 - 2019 годы"	03	10	54	2		295 275,09	0,00
449	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	03	10	54	2 00	12000	295 275,09	0,00
449	Расходы на выплаты персоналу учреждений	03	10	54	2 00	12000 110	0,00	0,00
449	Фонд оплаты труда учреждений	03	10	54	2 00	12000 111	201 964,06	0,00
449	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	03	10	54	2 00	12000 119	60 591,03	0,00
449	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	10	54	2 00	12000 240	0,00	0,00
449	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	54	2 00	12000 244	32 720,00	0,00
449	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14				147 222,00	0,00
449	Непрограммное направление расходов	03	14	99			147 222,00	0,00
449	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	03	14	99	0 00	20000	147 222,00	0,00
449	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	99	0 00	20000 240	0,00	0,00
449	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	99	0 00	20000 244	147 222,00	0,00
449	Национальная экономика	04					1 498 563,25	66 650,00
449	Сельское хозяйство и рыболовство	04	05				126 615,49	66 650,00
449	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарский области на 2017 - 2019 годы"	04	05	54			126 615,49	66 650,00
449	Подпрограмма "Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарский области на 2017 - 2019 годы"	04	05	54	3		126 615,49	66 650,00
449	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	04	05	54	3 00	12000	59 965,49	0,00
449	Расходы на выплаты персоналу учреждений	04	05	54	3 00	12000 110	0,00	0,00
449	Фонд оплаты труда учреждений	04	05	54	3 00	12000 111	46 056,44	0,00
449	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	04	05	54	3 00	12000 119	13 909,05	0,00

449	Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	05	03	54	7				1 874 928,82	65 650,00
449	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	54	7	00	20000		1 809 278,82	0,00
449	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	54	7	00	20000	240	0,00	0,00
449	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	54	7	00	20000	244	1 809 278,82	0,00
449	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий в соответствии с решением органов местного самоуправления	05	03	54	7	00	72004		65 650,00	65 650,00
449	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	54	7	00	72004	240	0,00	0,00
449	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	54	7	00	72004	244	65 650,00	65 650,00
449	Образование	07							208 047,26	0,00
449	Молодежная политика и оздоровление детей	07	07						208 047,26	0,00
449	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	07	07	54					128 778,26	0,00
449	Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	07	07	54	9				128 778,26	0,00
449	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	07	07	54	9	00	12000		128 778,26	0,00
449	Расходы на выплаты персоналу учреждений	07	07	54	9	00	12000	110	0,00	0,00
449	Фонд оплаты труда учреждений	07	07	54	9	00	12000	111	98 908,04	0,00
449	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	07	07	54	9	00	12000	119	29 870,22	0,00
449	Непрограммное направление расходов	07	07	99					79 269,00	0,00
449	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	07	07	99	0	00	78210		79 269,00	0,00
449	Иные межбюджетные трансферты	07	07	99	0	00	78210	540	79 269,00	0,00
449	КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ	08							3 384 703,00	0,00
449	Культура	08	01						2 777 403,00	0,00
449	Непрограммное направление расходов	08	01	99					2 777 403,00	0,00
449	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	01	99	0	00	78210		2 777 403,00	0,00
449	Иные межбюджетные трансферты	08	01	99	0	00	78210	540	2 777 403,00	0,00
449	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04						607 300,00	0,00
449	Непрограммное направление расходов	08	04	99					607 300,00	0,00
449	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	04	99	0	00	78210		607 300,00	0,00
449	Иные межбюджетные трансферты	08	04	99	0	00	78210	540	607 300,00	0,00
449	Социальная политика	10							76 474,00	0,00
449	Другие вопросы в области социальной политики	10	06						76 474,00	0,00
449	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	10	06	54					76 474,00	0,00
449	Подпрограмма "Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	10	06	54	8				76 474,00	0,00
449	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10	06	54	8	00	20000		76 474,00	0,00
449	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	10	06	54	8	00	20000	240	0,00	0,00
449	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10	06	54	8	00	20000	244	63 868,00	0,00
449	Уплата налогов, сборов и иных платежей	10	06	54	8	00	20000	850	0,00	0,00
449	Уплата прочих налогов, сборов	10	06	54	8	00	20000	852	12 606,00	0,00
449	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11							329 565,64	0,00
449	Массовый спорт	11	02						329 565,64	0,00
449	Муниципальная программа "Социально - экономическое развитие сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	11	02	54					127 606,64	0,00
449	Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 - 2019 годы"	11	02	54	9				127 606,64	0,00
449	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	11	02	54	9	00	12000		127 606,64	0,00
449	Расходы на выплаты персоналу учреждений	11	02	54	9	00	12000	110	0,00	0,00
449	Фонд оплаты труда учреждений	11	02	54	9	00	12000	111	98 008,16	0,00
449	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	11	02	54	9	00	12000	119	29 598,48	0,00
449	Непрограммное направление расходов	11	02	99					201 959,00	0,00
449	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	11	02	99	0	00	78210		201 959,00	0,00
449	Иные межбюджетные трансферты	11	02	99	0	00	78210	540	201 959,00	0,00
	Итого								12 505 760,62	318 500,00

ПРИЛОЖЕНИЕ №3 к Решению Собрания представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области от 10 апреля 2018 г. № 102

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ЗА 2017 ГОД (руб.)**

Наименование показателя	Рз	Пр	Исполнено	
			Всего	в т.ч. за счёт безвозмездных поступлений
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	01		3 765 848,29	0,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	539 458,25	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	2 564 124,04	0,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	662 266,00	0,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	02		186 200,00	186 200,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	186 200,00	186 200,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	03		728 286,09	0,00
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	285 789,00	0,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	295 275,09	0,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	147 222,00	0,00
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	04		1 498 563,25	66 650,00
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	126 615,49	66 650,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1 371 947,76	0,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	05		2 328 073,09	65 650,00
Жилищное хозяйство	05	01	95 568,04	0,00
Коммунальное хозяйство	05	02	357 576,23	0,00
Благоустройство	05	03	1 874 928,82	65 650,00
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	07		208 047,26	0,00
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	208 047,26	0,00
<b>КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	08		3 384 703,00	0,00
Культура	08	01	2 777 403,00	0,00
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	607 300,00	0,00
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	10		76 474,00	0,00
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	76 474,00	0,00
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	11		329 565,64	0,00
Массовый спорт	11	02	329 565,64	0,00
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>			12 505 760,62	318 500,00

ПРИЛОЖЕНИЕ №4 к Решению Собрания представителей сельского поселения Пискалы муниципального района Ставропольский Самарской области от 10 апреля 2018 г. № 102

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПИСКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА В 2017 ГОДУ**

Код администратора	Код	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита областного бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита областного бюджета	Сумма, рублей
449	X	Источники финансирования дефицита бюджета - ВСЕГО В том числе:	533 428,65
449	X	источники внутреннего финансирования бюджета Из них:	0,00
449	X	источники внешнего финансирования бюджета Из них:	0,00
449	010000000000000000	Изменение остатков средств	533 428,65
449	010500000000000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	533 428,65
449	010500000000000000	Увеличение остатков средств бюджетов	-12 199 694,07
449	010502000000000000	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-12 199 694,07
449	010502010000000000	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-12 199 694,07
449	010500000000000000	Уменьшение остатков средств бюджетов	12 733 122,72
449	010502000000000000	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	12 733 122,72
449	010502010000000000	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	12 733 122,72
449	010502010000000000	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	12 733 122,72
449	010600000000000000	Увеличение финансовых активов, являющихся иными источниками внутреннего финансирования дефицита бюджетов	0,00
449	010600000000000000	Уменьшение финансовых активов, являющихся иными источниками внутреннего финансирования дефицита бюджетов	0,00

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2017 ГОД**

**Исполнение доходной части бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области за 2017 год составило 51291130 руб. 90 коп., или 100,0% от годовых бюджетных назначений.**

**Расходная часть бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области исполнена в объеме 39106299 руб. 15 коп., или 76,24% от годовых бюджетных назначений.**

**Численность муниципальных служащих сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 01.01.2018 года составила 5 чел., затраты на их денежное содержание 3630670 руб. 61 коп.**

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ №18 от 10 апреля 2018 г.**

**ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2017 ГОД**

Заслушав отчет «Об исполнении бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области за 2017 год», Собрание Представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить исполнение бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области за 2017 год по доходам в сумме 51 291 130 руб. 90 коп. по расходам в сумме 39 106 299 руб. 15 коп. профицит в сумме 12 184 831 руб. 75 коп.
2. Утвердить доходы бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области за 2017 год по кодам классификации доходов бюджета в соответствии с Приложением №1.
3. Утвердить расходы бюджета по ведомственной структуре расходов сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области за 2017 год в соответствии с Приложением №2.
4. Утвердить расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области за 2017 год в соответствии с Приложением №3.
5. Утвердить источники финансирования профицита бюджета по кодам классификации источников финансирования профицита бюджета сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области за 2017 год в соответствии с Приложением №4.
6. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге» и на официальном сайте поселения <http://vasilevka.stavrspr.ru>.

**Председатель Собрания представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области А.В. СТЕПАНОВ**  
**И.о. Главы сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области Д.В. ГРОМЫКИН**

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 10 апреля 2018 года №18

**ДОХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВАСИЛЬЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2017 ГОД ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА (ед. изм.: руб., коп.)**

Код главного администратора	Код дохода по бюджетной классификации	Наименование	Исполнено, руб.
100	Федеральное казначейство		1 771 842,83
100	10302230010000110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	728 049,10
100	10302240010000110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	7 390,92
100	10302250010000110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	1 177 408,69
100	10302260010000110	Доходы от уплаты акцизов на прямой бензин, производимый на территории Российской Федерации, зачисляемые в консолидированные бюджеты субъектов Российской Федерации	-141 005,88
182	Федеральная налоговая служба		48 346 258,07
182	10102010011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	17 348 924,21
182	10102010012100110	Пени по налогу на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	5 598,25
182	10102020011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	530,50
182	10102020012100110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени)	48,73
182	10102020013000110	Штрафы по налогу на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	200,00
182	10102030011000110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	20 028,40
182	10102030012100110	Пени по налогу на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	46,74
182	10102030013000110	Штрафы по налогу на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	715,00
182	10503010011000110	Единый сельскохозяйственный налог - за налоговые периоды, начиная с 01.01.2011 года	174 426,50
182	10503010012100110	Пени по единому сельскохозяйственному налогу	14 449,28
182	10503010013000110	Единый сельскохозяйственный	

545	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	04	44	1	00	11000	240	0,00	0,00
545	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	44	1	00	11000	244	1 463 705,24	0,00
545	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	44	1	00	11000	850	0,00	0,00
545	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	01	04	44	1	00	11000	851	579 306,00	0,00
545	Уплата прочих налогов, сборов	01	04	44	1	00	11000	852	48 579,00	0,00
545	Уплата иных платежей	01	04	44	1	00	11000	853	4 813,45	0,00
545	Непрограммное направление расходов	01	04	99					234 164,00	0,00
545	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	01	04	99	0	00	78210		234 164,00	0,00
545	Иные межбюджетные трансферты	01	04	99	0	00		540	234 164,00	0,00
545	Другие общегосударственные вопросы	01	13						604 619,00	0,00
545	Непрограммное направление расходов	01	13						604 619,00	0,00
545	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	01	13	99	0	00	20000		604 619,00	0,00
545	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	01	13	99	0	00	20000	240	0,00	0,00
545	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99	0	00	20000	244	604 619,00	0,00
545	Национальная оборона	02							186 200,00	186 200,00
545	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03						186 200,00	186 200,00
545	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	02	03	44					186 200,00	186 200,00
545	Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	02	03	44	1				186 200,00	186 200,00
545	Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	44	1	00	51180		186 200,00	186 200,00
545	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	02	03	44	1	00	51180	120	0,00	0,00
545	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	02	03	44	1	00	51180	121	141 896,77	141 896,77
545	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	02	03	44	1	00	51180	129	43 466,31	43 466,31
545	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	02	03	44	1	00	51180	240	0,00	0,00
545	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	44	1	00	51180	244	836,92	836,92
545	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03							897 261,64	0,00
545	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09						329 756,00	0,00
545	Непрограммное направление расходов	03	09	99					329 756,00	0,00
545	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	03	09	99	0	00	78210		329 756,00	0,00
545	Иные межбюджетные трансферты	03	09	99	0	00		540	329 756,00	0,00
545	Обеспечение пожарной безопасности	03	10						564 463,64	0,00
545	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	03	10	44					564 463,64	0,00
545	Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	03	10	44	2				564 463,64	0,00
545	Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	03	10	44	2	00	12000		564 463,64	0,00
545	Расходы на выплаты персоналу учреждений	03	10	44	2	00	12000	110	0,00	0,00
545	Фонд оплаты труда учреждений	03	10	44	2	00	12000	111	241 647,95	0,00
545	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	03	10	44	2	00	12000	119	72 977,69	0,00
545	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	10	44	2	00	12000	240	0,00	0,00
545	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	44	2	00	12000	244	249 838,00	0,00
545	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14						3 042,00	0,00
545	Непрограммное направление расходов	03	14	99					3 042,00	0,00
545	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	03	14	99	0	00	20000		3 042,00	0,00
545	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	03	14	99	0	00	20000	240	0,00	0,00
545	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	99	0	00	20000	244	3 042,00	0,00
545	Национальная экономика	04							8 030 888,35	63 550,00
545	Сельское хозяйство и рыболовство	04	05						111 695,32	63 550,00
545	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	04	05	44					111 695,32	63 550,00
545	Подпрограмма «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	04	05	44	3				111 695,32	63 550,00
545	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	05	44	3	00	20000		48 145,32	0,00
545	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	05	44	3	00	20000	240	0,00	0,00
545	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	05	44	3	00	20000	244	48 145,32	0,00
545	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства	04	05	44	3	00	72003		63 550,00	63 550,00
545	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	05	44	3	00	72003	810	0,00	0,00
545	Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	04	05	44	3	00	72003	811	63 550,00	63 550,00
545	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09						7 919 193,03	0,00
545	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	04	09	44					7 919 193,03	0,00
545	Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	04	09	44	4				7 919 193,03	0,00
545	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	44	4	00	20000		7 919 193,03	0,00
545	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	04	09	44	4	00	20000	240	0,00	0,00
545	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	44	4	00	20000	244	7 919 193,03	0,00
545	Жилищно-коммунальное хозяйство	05							7 813 835,10	830 950,00
545	Жилищное хозяйство	05	01						14 126,40	0,00
545	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	05	01	44					14 126,40	0,00
545	Подпрограмма «Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	05	01	44	5				14 126,40	0,00
545	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	44	5	00	20000		14 126,40	0,00
545	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	01	44	5	00	20000	240	0,00	0,00
545	Прочая закупка товаров, работ и услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	05	01	44	5	00	20000	243	14 126,40	0,00
545	Коммунальное хозяйство	05	02						1 498 844,00	830 000,00
545	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	05	02	44					1 498 844,00	830 000,00
545	Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	05	02	44	6				1 498 844,00	830 000,00
545	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	44	6	00	20000		179 844,00	0,00
545	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	02	44	6	00	20000	240	0,00	0,00
545	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	44	6	00	20000	244	179 844,00	0,00
545	Субсидия областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке общественных проектов развития территорий муниципальных образований в Самарской области	05	02	44	6	00	73760		830 000,00	830 000,00
545	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	02	44	6	00	73760	240	0,00	0,00
545	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	44	6	00	73760	244	830 000,00	830 000,00
545	Софинансирование из местного бюджета Субсидии областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств, направленных на решение вопросов местного значения и связанных с реализацией мероприятий по поддержке общественных проектов развития территорий муниципальных образований в Самарской области	05	02	44	6	00	53760		489 000,00	0,00
545	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	02	44	6	00	53760	240	0,00	0,00
545	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	44	6	00	53760	244	489 000,00	0,00
545	Благоустройство	05	03						6 300 864,70	950,00
545	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	05	03	44					6 300 864,70	950,00
545	Подпрограмма «Благоустройство территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	05	03	44	7				6 300 864,70	950,00
545	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	44	7	00	20000		6 299 914,70	0,00
545	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	44	7	00	20000	240	0,00	0,00
545	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	44	7	00	20000	244	6 299 914,70	0,00
545	Расходы местного бюджета за счет стимулирующих субсидий в соответствии с решением органов местного самоуправления	05	03	44	7	00	72004		950,00	950,00
545	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	05	03	44	7	00	72004	240	0,00	0,00
545	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	44	7	00	72004	244	950,00	950,00
545	Образование	07							706 100,66	0,00
545	Общее образование	07	02						302 400,00	0,00
545	Непрограммное направление расходов	07	02	99					302 400,00	0,00
545	Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	07	02	99	0	00	20000		302 400,00	0,00
545	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	07	02	99	0	00	20000	240	0,00	0,00
545	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	02	99	0	00	20000	244	302 400,00	0,00
545	Молодежная политика и оздоровление детей	07	07						403 700,66	0,00
545	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	07	07	44					312 236,66	0,00
545	Подпрограмма «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Васильевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	07	07	44	9				312 236,66	0,00

545	Расходы на обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений	07	07	44	9	00	12000		312 236,66	0,00
545	Расходы на выплаты персоналу учреждений	07	07	44	9	00	12000	110	0,00	0,00
545	Фонд оплаты труда учреждений	07	07	44	9	00	12000	111	240 734,76	0,00
545	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	07	07	44	9	00	12000	119	71 501,90	0,00
545	Непрограммное направление расходов	07	07	99					91 464,00	0,00
545	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	07	07	99						

## СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №107 от 06 марта 2018 года

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЙ РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО ОТ 05 МАРТА 2010 ГОДА №48

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, руководствуясь Уставом сельского поселения Верхнее Санчелеево, учитывая протест прокурора Ставропольского района от 25.01.2018 г. №07-17-2018 г., Собрание представителей сельского поселения Верхнее Санчелеево, РЕШИЛО:

1. Внести в Порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденный решением Собрания представителей сельского поселения Верхнее Санчелеево от 05 марта 2010 года № 48, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4. Порядка изложить в следующей редакции:

«Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей сельского поселения представительным органом сельского поселения, главой сельского поселения могут проводиться публичные слушания.

Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа сельского поселения или главы сельского поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа сельского поселения, назначаются представительным органом сельского поселения, а по инициативе главы сельского поселения - главой сельского поселения

На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава сельского поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития сельского поселения;

4) вопросы о преобразовании сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 131-ФЗ для преобразования сельского поселения требуется получение согласия населения сельского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного из видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения в порядке, установленном соответствующим решением представительного органа или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется в соответствии с пунктом 11 Порядка, утвержденного решением Собрания представителей от 05 марта 2010 года № 48 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области» с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности РФ».

Пункт 1.5 Порядка исключить;

1.2. Пункт 1.9. Порядка изложить в следующей редакции:

«В публичных слушаниях участвуют жители сельского поселения».

Пункт 1.10 Порядка добавить пунктом 6 следующего содержания:

6) официальный опубликования документов о проведении и результатах проведения публичных слушаний;

5.5. Пункт 11.1 раздела 11 Порядка дополнить вторым абзацем следующего содержания:

«Участниками публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства».

Участниками публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного Кодекса, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов».

Пункт 11.2. добавить абзацем вторым следующего содержания:

«Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний»;

Пункт 11.3. добавить пунктом 6 следующего содержания:

«6) при подготовке собрания или собраний участников публичных слушаний – один месяц»;

Пункт 11.6. изложить в следующей редакции:

«1. В целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом, выносимым на публичные слушания, проводится оповещение о начале публичных слушаний.

2. Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

3) информацию о месте, где открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

3. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

4. Оповещение о начале публичных слушаний:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания уполномоченного на проведение публичных слушаний органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в части 3 статьи 5.1. Градостроительного кодекса РФ (далее - территория, в пределах которой проводятся публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

5. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте к нему не проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями уполномоченного на проведение публичных слушаний органа местного самоуправления или созданного им коллегиального совещательного органа (далее - организатор проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему на официальном сайте и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

6. В целях идентификации участники публичных слушаний представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

7. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 5 пункта 11.6 настоящего Порядка, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

Пункт 11.9 изложить в следующей редакции:

«Организатором публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, всех участников публичных слушаний».

Раздел 11 Порядка дополнить пунктом 11.11 следующей редакцией:

«1. Организатор публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний, в котором указываются:

1) дата оформления протокола публичных слушаний;

2) информация об организаторе публичных слушаний;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

2. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

3. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

4. На основании протокола публичных слушаний организатор публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний.

5. В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

6. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге» и на официальном сайте сельского поселения Верхнее Санчелеево.

**Председатель Собрания представителей сельского поселения Верхнее Санчелеево**

**муниципального района Ставропольский Самарской области Л.Б. ГРИГОРОВИЧ**

**Глава сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области П.В. ЧАПРИН**

## СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №108 от 06 марта 2018 года

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со ст. 5.1 Градостроительным кодексом РФ, руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ, руководствуясь Уставом сельского поселения Верхнее Санчелеево, учитывая протест прокурора Ставропольского района, Собрание представительного сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок организации и проведения общественных обсуждений на территории сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области (согласно Приложению к настоящему решению).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ставрополь-на-Волге» и на официальном сайте сельского поселения в сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Собрания представителей сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области Л.Б. ГРИГОРОВИЧ**  
**Глава сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области П.В. ЧАПРИН**

ПРИЛОЖЕНИЕ к решению Собрания представителей сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области от 06 марта 2018 г. №108

### ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее также в настоящем порядке - проекты) в соответствии с уставом муниципального образования сельского поселения Верхнее Санчелеево и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и с учетом положений Градостроительного Кодекса проводятся общественные обсуждения, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом и другими федеральными законами РФ.

2. Участниками общественных обсуждений по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

3. Участниками общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса РФ, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

4. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее в настоящем порядке - официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также - сеть «Интернет»); либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

5. Оповещение о начале общественных обсуждений должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;

3) информацию о месте, где открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

6. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте к нему не проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями уполномоченного на проведение общественных обсуждений органа местного самоуправления или созданного им коллегиального совещательного органа (далее - организатор общественных обсуждений) и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

7. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений, за исключением случая, предусмотренного пунктом 14 настоящего порядка.

9. Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

10. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений, за исключением случая, предусмотренного пунктом 14 настоящего порядка.

11. Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

12. Не требуется представление указанных в пункте 11 настоящего порядка документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений, указанных в пункте 11 настоящего порядка, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

13. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных».

14. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

15. Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, предоставляющих услуги или организации).

16. Официальный сайт и (или) информационные системы должны обеспечивать возможность:

1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте и (или) в информационных системах внесенных ими предложений и замечаний;

2) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

17. Организатор общественных обсуждений подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений, в котором указываются:

1) дата оформления протокола общественных обсуждений;

2) информация об организаторе общественных обсуждений;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений.

6. К протоколу общественных обсуждений прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

19. Участник общественных обсуждений, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

20. На основании протокола общественных обсуждений организатор общественных обсуждений осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений.

21. В заключении о результатах общественных обсуждений должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений.

22. Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

23. Срок проведения общественных обсуждений по проектам правил благоустройства территорий со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №13 от 09 апреля 2018 г.

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2018 ГОДУ СУБСИДИЙ ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ГРАЖДАН, ВЕДУЩИМ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ В ЧАСТИ РАСХОДОВ НА СОДЕРЖАНИЕ КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА**

В соответствии с ст. 78 Бюджетного Кодекса РФ, Постановлением администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 31 октября 2016 года № 50 «Об утверждении муниципальной программы сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально-экономическое развитие сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2019 годы» подпрограммы «Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 - 2019 годы», администрация сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2018 году субсидий за счёт средств местного бюджета гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание крупного рогатого скота.
2. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Ставрополь-на-Волге».

*Глава сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский В.А. ГОРДЕЕВ*

*ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Постановлению администрации сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 09.04.2018 г. №13*

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ В 2018 ГОДУ СУБСИДИЙ ЗА СЧЁТ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ГРАЖДАН, ВЕДУЩИМ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ХРЯЩЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ В ЧАСТИ РАСХОДОВ НА СОДЕРЖАНИЕ КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА**

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления в 2018 году субсидий за счёт местного бюджета гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров (далее – субсидия).

2. Субсидии предоставляются из средств местного бюджета сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, формируемых за счет субсидий, получаемых из областного бюджета для финансирования расходов на возмещение затрат по вопросам местного значения с учетом выполнения показателей социально-экономического развития.

3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке органом местного самоуправления сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – орган местного самоуправления).

4. Субсидии предоставляются гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Самарской области в соответствии с Федеральным законом «О личном подсобном хозяйстве» (далее – «Производителю»), в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров.

5. Субсидии не предоставляются производителям, личное подсобное хозяйство которых не учтено в похозяйственной книге сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

6. Субсидии предоставляются производителям, соответствующим требованиям пунктов 4.5 настоящего Порядка (далее – «получатели»), в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание коров (за исключением затрат, левые вложения в соответствии с действующим законодательством).

7. Субсидии предоставляются производителям при соблюдении ими следующих условий:

- неснижения поголовья коров на конец текущего финансового года, в котором предоставлена субсидия, по отношению к показателю по состоянию на 1 января текущего финансового года (за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств);
- отсутствия выявленных в ходе проверок, проводимых органом местного самоуправления, недостоверных сведений в документах, представленных получателями в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, а также фактов неправомерного получения субсидии.

8. Размер субсидии, предоставляемой получателю, определяется как произведение количества коров, которые учтены в похозяйственной книге на 01.01.2018г., и ставки в размере 1 550,00 (Одна тысяча пятьсот пятьдесят) рублей на голову коровы.

9. В случае изменения поголовья коров на момент обращения за субсидией, размер субсидии, предоставляемой получателю, определяется как произведение фактического поголовья коров и ставки в размере 1 500 рублей на голову коровы.

10. В целях получения субсидии производителем представляются не позднее 1 октября текущего финансового года в орган местного самоуправления, в пределах границ которого производитель осуществляет свою деятельность, следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии с указанием почтового адреса и контактного телефона производителя;
- справка-расчёт о причитающейся производителю субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- копия паспорта производителя, с предоставлением оригинала (оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются производителю);
- копия документа с указанием номера счёта, открытого производителю в российской кредитной организации, заверенная производителем;
- выписка из похозяйственной книги о наличии поголовья коров на дату не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии.

11. Орган местного самоуправления в целях предоставления субсидий осуществляет:

- регистрацию заявлений о предоставлении субсидий в порядке их поступления в специальном журнале, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью органа местного самоуправления;
- рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, и принятие решения о предоставлении получателю субсидии или отказе в её предоставлении в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении субсидии.

Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления суммы субсидии на счёт, открытый получателю в российской кредитной организации.

Основаниями для отказа в предоставлении производителю субсидии являются:

- несоответствие производителя требованиям пунктов 4.5 настоящего Порядка;
- отсутствие, недостаточное или использование органом местного самоуправления в полном объёме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, установленных Решением Представителей сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области «О бюджете сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год и плановый период 2018 и 2019 годов»;
- представление документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, с нарушением сроков, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, не в полном объёме и (или) не соответствующих требованиям действующего законодательства.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии представленные производителем документы подлежат возврату с мотивированным отказом (в письменной форме).

Производитель после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться с заявлением о предоставлении субсидии в срок, установленный пунктом 9 настоящего Порядка.

12. Орган местного самоуправления вправе привлекать кредитные организации для перечисления получателю субсидий при условии заключения соглашения органом местного самоуправления с кредитной организацией в порядке, установленном действующим законодательством, предусмотрев в нем возможность перечисления общей суммы субсидий на счёт российской кредитной организации для последующего зачисления на счета получателя.

13. В случае нарушения получателем условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, получатель обязан в течение 10 дней со дня получения письменного требования органа местного самоуправления о возврате субсидии или её части возместить в доход местного бюджета предоставленную субсидию или её часть, полученную неправомерно.

В случае если субсидия или её часть не возмещена в установленный срок, она высчитывается в доход местного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

14. Контроль за целевым предоставлением субсидий осуществляется органом местного самоуправления.

*ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Порядку предоставления в 2018 году субсидий за счёт местного бюджета гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Хрящевка муниципального района Ставропольский Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание крупного рогатого скота*

**СПРАВКА-РАСЧЁТ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ГРАЖДАН, ВЕДУЩИМ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ В ЧАСТИ РАСХОДОВ НА СОДЕРЖАНИЕ КОРОВ**

(И.О.Фамилия гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство)  
ИНН \_\_\_\_\_ л/счёт \_\_\_\_\_  
наименование кредитной организации \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_ кор/счёт \_\_\_\_\_  
за 20 \_\_\_\_ год.

Наименование сельскохозяйственных животных	Поголовье согласно похозяйственной книге, голов	Ставка субсидии, рублей	Сумма причитающейся субсидии, рублей (гр.2 x гр.3)
1	2	3	4
Коровы	X	1 550	
Всего	X	X	

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство \_\_\_\_\_

Глава сельского поселения Хрящевка или уполномоченное им лицо \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *И.О.Фамилия*

Дата \_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *И.О.Фамилия*

М.П. \_\_\_\_\_

Настоящим я, \_\_\_\_\_, представляю Работодателю (оператору) \_\_\_\_\_

зарегистрированному по адресу: свои персональные данные в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов при содействии в трудоустройстве, обучении и продвижении по работе, обеспечения личной моей безопасности, текущей трудовой деятельности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества. Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в трудовом договоре, личной карточке работника (унифицированная форма Т-2), трудовой книжке и полученная в течение срока действия настоящего трудового договора, в том числе: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, семейном положении и составе семьи, сведения об имущественном положении, доходах, задолженности, занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности; сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существующие условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.), а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т. п.), заключаемых при исполнении трудового договора. Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Работодателем (оператором) любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т. ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; передачу Работодателем (оператором) по своему усмотрению данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам, включая банки, налоговые органы, в отделение пенсионного фонда, фонда социального страхования, фонда обязательного медицинского страхования, уполномоченным агентам и организациям; хранение моих персональных данных в течение 75 лет, содержащихся в документах, образующихся в деятельности Работодателя (оператора), согласно части 1 статьи 17 Закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, указанными в трудовом договоре и полученных в течение срока действия трудового договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении Работодателю (оператору) заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Обязуюсь сообщать в трехдневный срок об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ № 111 от 09 апреля 2018 года

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ», УТВЕРЖДЕННЫЙ РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ ОТ 17 МАРТА 2016 ГОДА № 34 (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27 МАРТА 2016 ГОДА № 43, ОТ 16 АВГУСТА 2016 ГОДА № 45)**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации; Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года № 131-ФЗ; Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральным законом от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 30.04.2014 г. №403 (ред. от 29.05.2015 г.) «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства» (вместе с «Правилами внесения изменений в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства»), Уставом сельского поселения Верхнее Санчелеево, в целях достижения показателей целевой модели «Подключение к системам теплоснабжения, подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам водоснабжения и водоотведения», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 г. № 147-р «Об утверждении целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации», Собрание Представителей сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения в Административный Регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», утвержденный Решением Собрания представителей сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский от 17 марта 2016 года №34:

1. В пункте 2.2.2. подраздела 2.2. место слова «двадцати» читать «девятнадцать» далее по тексту без изменений.
2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге» и на официальном сайте администрации сельского поселения в сети Интернет.

*Председатель Собрания Представителей сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области Л.Б. ГРИГОРЬЕВ  
Глава сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области П.В. ЧАПРИН*

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ №7 от 22 марта 2018 г.

**О ДОСРОЧНОМ ПРЕКРАЩЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОДСТЕПКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Рассмотрев заявление Главы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области Петрухиной В.И. о досрочном прекращении полномочий главы поселения в связи с отставкой по собственному желанию, в соответствии с п.2 ч.6 ст.36 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» руководствуясь Уставом сельского поселения Подстепки Собрание представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Принять отставку Петрухиной Веры Ивановны с должности главы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области 09.04.2018 г.
2. В связи с досрочным прекращением полномочий главы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области его полномочия до вступления в должность вновь избранного главы поселения возложить на заместителя главы сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области Хорошина Вячеслава Юрьевича.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

*Председатель Собрания представителей сельского поселения Подстепки муниципального района Ставропольский Самарской области И.М. ЕРМИШИН*

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ №130 от 12 апреля 2018 г.

**ОБ ОДОБРЕНИИ ПРОЕКТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ О ПЕРЕДАЧЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ В СФЕРЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Градостроительным кодексом РФ от 29.12.2004 года № 190-ФЗ, Законом Самарской области от 29.12.2014 года № 134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание Представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Одобрить проект дополнительного Соглашения между Администрацией сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области и Администрацией муниципального района Ставропольский Самарской области о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения поселения в сфере градостроительной деятельности согласно Приложению к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Ставрополь-на-Волге» и разместить на официальном сайте сельского поселения Приморский в сети Интернет: <http://primorsky.stavrspr.ru>.
3. Решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

*Председатель Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области З.Р. КОЗЛОВА  
Глава сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области А.В. ЛАПАЕВ*

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ №42 ОТ 20.01.2015 ГОДА «О ДЕЛЕГИРОВАНИИ ПОЛНОМОЧИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА УРОВНЕЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

сельское поселение Приморский « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 год

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Градостроительным кодексом РФ от 29.12.2004 года №190-ФЗ, Законом Самарской области от 29.12.2014 года №134-ГД «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти Самарской области в сферах градостроительной деятельности и рекламы на территории Самарской области», а также руководствуясь Уставом сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области внести в Соглашение №42 от 20.01.2015 года «О делегировании полномочий сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:

1. Подпункт 13 пункта 1 «Предмет Соглашения», изложить в следующей редакции: «Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений; выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений в части»:
  - подготовки, утверждения и выдачи градостроительных планов земельных участков;
  - осуществления проверки документации по планировке территории на соответствие требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
  - предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
  - предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
  - осуществления в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;
  - содействия в разработке документов территориального планирования и градостроительного зонирования сельского поселения;
  - принятия решений о развитии застроенных территорий;
  - содействия в согласовании документов территориального планирования субъектов Российской Федерации, документов территориального планирования муниципальных образований, имеющих общую границу с поселением;
  - адресации объектов недвижимости на территории сельского поселения, расположенных вне границ населенных пунктов, а также расположенных в границах дачных и садоводческих объединений граждан;
  - выполнения региональных адресных программ по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 года № 185-ФЗ «О фонде содействия и реформирования жилищно-коммунального хозяйства» условий предоставления финансовой поддержки за счет средств государственной корпорации Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства;
  - осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель поселения;
  - принятия решения и (или) о ходатайстве перед органами государственной власти о переводе земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую.
2. Настоящее Соглашение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Подписи сторон, заключившие настоящее Соглашение.

*Администрация муниципального района Ставропольский Самарской области  
Глава муниципального района Ставропольский Самарской области В.В. АНИСИМОВ*

*Администрация сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области  
Глава сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области А. В. ЛАПАЕВ*

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

*РЕШЕНИЕ №129 от 12 апреля 2018 года*

**ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2017 ГОД**

Заслушав отчет «Об исполнении бюджета сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области за 2017 год», Собрание Представителей сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Утвердить исполнение бюджета сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области за 2017 год по доходам в сумме 25 418 862 руб., 15 коп. по расходам в сумме 25 457 447 руб., 46 коп. дефицит в сумме 38 585 руб., 31 коп.
2. Утвердить доходы бюджета сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области за 2017 год по кодам классификации доходов бюджета в соответствии с Приложением №1.
3. Утвердить расходы бюджета по ведомственной структуре расходов сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области за 2017 год в соответствии с приложением №2.
4. Утвердить расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области за 2017 год в соответствии с Приложением №3.
5. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области за 2017 год в соответствии с приложением №4.

Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь на Волге» и на официальном сайте поселения <http://primorskiy.stavropol'skiy-raion.ru>.

**Председатель Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области З.Р. КОЗЛОВА**  
**Глава сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области А.В. ЛАПЕВ**

*ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Решению «Об исполнении бюджета сельского поселения за 2017 год» от 12.04.2018 г. №129*

**ДОХОДЫ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2017 ГОД ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА (ед. изм.: руб., коп.)**

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Исполнено
Доходы бюджета - ВСЕГО: В том числе:	X	25 418 862,15
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1000000000000000	24 711 862,15
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1010000000000000	1 543 693,42
Налог на доходы физических лиц	000 10102000010000110	1 543 693,42
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 10102010010000110	1 509 443,90
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 10102010011000110	1 484 396,32
Пени по налогу на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 10102010012100110	1 026,27
Штрафы по налогу на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 10102010013000110	24 021,31
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	000 10102020010000110	3 622,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182 10102020011000110	3 622,00
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 10102030010000110	30 627,52
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 10102030011000110	29 726,70
Пени по налогу на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 10102030012100110	0,82
Штрафы по налогу на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 10102030013000110	900,00
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 10300000000000000	1 686 335,94
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 10302000010000110	1 686 335,94
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 10302230010000110	692 914,47
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 10302240010000110	7 034,21
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 10302250010000110	1 120 588,43
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100 10302260010000110	-134 201,17
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 10600000000000000	21 315 678,39
Налог на имущество физических лиц	000 10601000000000110	1 813 955,05
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	000 10601030100000110	1 813 955,05
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	182 10601030102100110	29 429,29
Земельный налог	000 10606000000000110	19 501 723,34
Земельный налог с организаций	000 10606030000000110	16 176 510,24
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182 10606033101000110	16 171 795,42
Пения по земельному налогу с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182 10606033102100110	4 214,82
Штрафы по земельному налогу с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182 10606033103000110	500,00
Земельный налог с физических лиц	000 10606040000000110	3 325 213,10
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	000 10606043100000110	3 325 213,10
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182 10606043101000110	3 270 524,26
Пения по земельному налогу с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	182 10606043102100110	55 639,84
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (прочие поступления)	182 10606043104000110	-951,00
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000 11400000000000000	151 154,40
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 11406000000000430	151 154,40
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 11406020000000430	151 154,40
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	451 11406025100000430	151 154,40
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 11600000000000000	15 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	000 11633000000000140	15 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений	000 11633050100000140	15 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений (федеральные государственные органы, Банк России, органы управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации)	161 11633050106000140	15 000,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 20000000000000000	707 000,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 20200000000000000	707 000,00
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 20210000000000151	500 000,00
Прочие дотации	000 20219999000000151	500 000,00
Прочие дотации бюджетам сельских поселений	451 20219999100000151	500 000,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000 20220000000000151	20 800,00
Прочие субсидии	000 20229999000000151	20 800,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	451 20229999100000151	20 800,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 20230000000000151	186 200,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	000 20235118000000151	186 200,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	451 20235118100000151	186 200,00

*ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к Решению «Об исполнении бюджета сельского поселения за 2017 год» от 12.04.2018 г. №129*

**РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2017 ГОД (ед. изм.: руб.)**

Наименование показателя	КВСП	Рз	Пр	ЦСП	ВР	Факт	В т.ч. за счет безвозмездных поступлений
Администрация сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области	451					25 457 447,46	205 900,00
Общегосударственные вопросы	451 01 0					5 393 756,98	0,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	451 01 2					7 18 235,55	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	451 01 2 56				0	7 18 235,55	0,00
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	451 01 2 56 1				0	7 18 235,55	0,00
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	451 01 02 56 1 00	11000				7 18 235,55	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	451 01 02 56 1 00	11000	120			0,00	0,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	451 01 02 56 1 00	11000	121			551 640,19	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	451 01 02 56 1 00	11000	129			166 595,36	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	451 01 04					4 517 859,39	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	451 01 04 56					4 283 695,39	0,00
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	451 01 04 56 1					4 283 695,39	0,00
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	451 01 04 56 1 00	11000				4 283 695,39	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	451 01 04 56 1 00	11000	120			0,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	451 01 04 56 1 00	11000	121			1 943 075,62	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	451 01 04 56 1 00	11000	129			608 980,36	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	451 01 04 56 1 00	11000	240			0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	451 01 04 56 1 00	11000	244			1 441 994,31	0,00
Исполнение судебных актов	451 01 04 56 1 00	11000	830			0,00	0,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	451 01 04 56 1 00	11000	831			66 200,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	451 01 04 56 1 00	11000	850			0,00	0,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	451 01 04 56 1 00	11000	851			132 560,00	0,00
Уплата прочих налогов, сборов	451 01 04 56 1 00	11000	852			4 595,00	0,00
Уплата иных платежей	451 01 04 56 1 00	11000	853			86 290,10	0,00
Непрограммное направление расходов	451 01 04 99					234 164,00	0,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (г. в. передача полномочий из поселения в район)	451 01 04 99 0 00	78210				234 164,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	451 01 04 99 0 00	78210	540			234 164,00	0,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	451 01 07					110 700,00	0,00
Непрограммное направление расходов	451 01 07 99					110 700,00	0,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (г. в. передача полномочий из поселения в район)	451 01 07 99 0 00	78210				110 700,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	451 01 07 99 0 00	78210	540			110 700,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	451 01 13					46 962,04	0,00
Непрограммное направление расходов	451 01 13 99					46 962,04	0,00
Закупка товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	451 01 13 99 0 00	20000				46 962,04	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	451 01 13 99 0 00	20000	240			0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	451 01 13 99 0 00	20000	244			46 962,04	0,00
Национальная оборона	451 02					186 200,00	186 200,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	451 02 03					186 200,00	186 200,00
Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	451 02 03 56					186 200,00	186 200,00
Подпрограмма «Деятельность органов местного самоуправления сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	451 02 03 56 1					186 200,00	186 200,00
Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	451 02 03 56 1 00	51180				186 200,00	186 200,00
Расходы на выплаты персоналу государственных органов	451 02 03 56 1 00	51180	120			0,00	0,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	451 02 03 56 1 00	51180	121			143 932,00	143 932,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	451 02 03 56 1 00	51180	129			42 268,00	42 268,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	451 03					1 299 216,37	0,00
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	451 03 09					329 756,00	0,00
Непрограммное направление расходов	451 03 09 99					329 756,00	0,00
Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (г. в. передача полномочий из поселения в район)	451 03 09 99 0 00	78210				329 756,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	451 03 09 99 0 00	78210	540			329 756,00	0,00
Обеспечение пожарной безопасности	451 03 10					553 478,97	0,00
Муниципальная программа сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	451 03 10 56					553 478,97	0,00
Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области на 2017 – 2019 годы»	451 03 10 56 2					553 478,97	0,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	451 03 10 56 2 00	12000				553 478,97	0,00
Расходы на выплаты персоналу учреждений	451 03 10 56 2 00	12000	110			0,00	0,00
Фонд оплаты труда учреждений	451 03 10 56 2 00	12000	111			407 769,86	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	451 03 10 56 2 00	12000	119			121 723,11	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд	451 03 10 56 2 00	12000	240			0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	451 03 10 56 2 00	12000	244			23 986,00	0,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	451 03 14					4	

Table with columns for program name, budget codes (451, 04, 09, 56, 4), and amounts. Includes sub-headers like 'Подпрограмма «Модернизация и развитие автомобильных дорог...»' and 'Расходы на выплаты персоналу учреждений'.

Table with columns for program name, budget codes (451, 10, 06, 56, 8, 00), and amounts. Includes sub-headers like 'Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений' and 'Межбюджетные трансферты...'.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3 к Решению «Об исполнении бюджета сельского поселения за 2017 год» от 12.04.2018 г. №129

РАСХОДЫ БЮДЖЕТА ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2017 ГОД (ед. изм.: руб.)

Table with columns for classification codes (КФСР1, КФСР2), codes (Рз, Пр, Факт), and amounts. Includes sub-headers like 'Общегосударственные вопросы', 'Национальная оборона', 'Жилищно-коммунальное хозяйство'.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4 к Решению «Об исполнении бюджета сельского поселения за 2017 год» от 12.04.2018 г. №129

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПО КОДАМ КЛАССИФИКАЦИИ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 2017 ГОД

Table with columns for indicator name, code, source code, and amount. Includes sub-headers like 'Источники финансирования дефицита бюджета - ВСЕГО' and 'Источники внутреннего финансирования бюджета'.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №131 от 12 апреля 2018 г.

О Внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», утвержденный решением собрания представителей сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский от 24 июня 2016 года №54

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации; Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ; Федеральным законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; Федеральным законом от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 30.04.2014 г. №403 (ред. от 29.05.2015) «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства» (далее - «Правилами вступления в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства»); Уставом сельского поселения Приморский, в целях достижения показателей целевой модели «Подключение к системам теплоснабжения, подключение (технологическое присоединение) к централизованным системам водоснабжения и водоотведения», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 г. №147-р «Об утверждении целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации»; Собрание представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области. РЕШИЛО:

1. Внести следующие изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», утвержденный решением собрания представителей сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский от 24 июня 2016 года №54: 1.1. В подпунктах 2.2.4. и 2.2.5. пункта 2.2. раздела 2. вместо слов «приморский.ставропольский-район.рф» читать «primorsky.stavrsp.ru» далее по тексту без изменения.

1.2. Пункт 2.4. раздела 2. изложить в новой редакции: «Сроки предоставления муниципальной услуги: - общий срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления; - рассмотрение представителем заявителем документов специалистом не более 5 рабочих дней; - принятие решения о выдаче разрешения главой администрации поселения не более 5 рабочих дней.» 2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге» и на официальном сайте администрации сельского поселения в сети Интернет http://primorsky.stavrsp.ru.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области З.Р. КОЗЛОВА Глава сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области А.В. ЛАПЯЕВ

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №134 от 12 апреля 2018 г.

О Внесении изменений в решение собрания представителей сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области от 17.03.2016 г. №38 «О земельном налоге на территории сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский»

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области решило: 1. Дополнить Решение собрания представителей сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области от 17.03.2016 г. №38 «О земельном налоге на территории сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский» пунктом 11.2 следующие изменения: «11.2. Освобождаются от налогообложения граждане, имеющих троих и более детей.» 2. Опубликовать настоящее Решение в районной газете «Ставрополь-на-Волге» и на сайте поселения в сети Интернет: http://primorsky.stavrsp.ru. 3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018 г.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области З.Р. КОЗЛОВА Глава сельского поселения Приморский муниципальный район Ставропольский Самарской области А.В. ЛАПЯЕВ

## СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №132 от 12 апреля 2018 года

### О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЙ РЕШЕНИЕМ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ №5 ОТ 05.03.2010 ГОДА

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, руководствуясь Уставом сельского поселения Приморский, учитывая протест прокурора Ставропольского района от 25.01.2018 г. № 07-17-2018 г., Собрание представителей сельского поселения Приморский РЕШИЛО: Внести в Порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденный решением Собрания представителей сельского поселения Приморский №5 от 05.03.2010 года, следующие изменения:

- 1.1. Пункт 1.4. Порядка изложить в следующей редакции:  
«Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей сельского поселения представительным органом сельского поселения, главой сельского поселения могут проводиться публичные слушания.  
Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа сельского поселения или главы сельского поселения.  
Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа сельского поселения, назначаются представительным органом сельского поселения, а по инициативе главы сельского поселения - главой сельского поселения.  
На публичные слушания должны выноситься:  
1) проект устава сельского поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;  
2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;  
3) проект стратегии социально-экономического развития сельского поселения;  
4) вопросы о преобразовании сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 131-ФЗ для преобразования сельского поселения требуется получение согласия населения сельского поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.  
По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения в порядке, установленном соответствующим решением представительного органа или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется в соответствии с пунктом 11 Порядка, утвержденного Решением Собрания представителей № 19 от 11.10.2013 г.»  
«О внесении изменений в Порядок организации и проведения публичных слушаний в сельском поселении Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденный решением Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области от 05 марта 2010 года № 5» с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности РФ».
- 1.2. Пункт 1.5 Порядка исключить.
- 1.3. Пункт 1.9. Порядка изложить в следующей редакции:  
«В публичных слушаниях участвуют жители сельского поселения».
- 1.4. Пункт 1.10 Порядка добавить пунктом 6 следующего содержания:  
6) официального опубликования документов о проведении и результатах проведения публичных слушаний;
- 1.5. Пункт 11.1 раздела 11 Порядка дополнить вторым абзацем следующего содержания:  
«Участниками публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью земельных участков капитального строительства».
- Участниками публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного Кодекса, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов».
- 1.6. Пункт 11.2. добавить абзацем вторым следующего содержания:  
«Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:  
1) оповещение о начале публичных слушаний;  
2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;  
3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;  
4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;  
5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;  
6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний»;
- 1.7. Пункт 11.3 добавить пунктом 6 следующего содержания:  
«6) по проектам правил благоустройства территории – один месяц»;
- 1.8. Пункт 11.6. изложить в следующей редакции:  
«1. В целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с проектом, выносимым на публичные слушания, проводится оповещение о начале публичных слушаний.  
2. Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать:  
1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;  
2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;  
3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;  
4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.  
3. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.  
4. Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать:  
1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлинник опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации;  
2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания уполномоченного на проведение публичных слушаний органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в части 5.1 Градостроительного кодекса РФ (далее – территория, в пределах которой проводятся публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.  
5. В течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями уполномоченного на проведение публичных слушаний органа местного самоуправления или созданного им коллегиального совещательного органа (далее – организатор публичных слушаний) и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.  
В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:  
1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);  
2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;  
3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.  
6. В целях идентификации участники публичных слушаний представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства».
- Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 5 пункта 11.6 настоящего Порядка, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.»
- 1.9. Пункт 11.9 изложить в следующей редакции:  
«Организатором публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, всех участников публичных слушаний.  
1.10. Раздел 11 Порядка дополнить пунктом 11.11 следующей редакцией:  
«1. Организатор публичных слушаний подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний, в котором указываются:  
1) дата оформления протокола публичных слушаний;  
2) информация об организаторе публичных слушаний;  
3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;  
4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;  
5) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;  
5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.  
6. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах».
- Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге» и на официальном сайте <http://primorsky Stavrsp.ru>.

*Председатель Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области З.Р. КОЗЛОВА*  
*Глава сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области А.В. ЛАПАН*

## СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ №133 от 12 апреля 2018 года

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со ст. 5.1 Градостроительного кодекса РФ, руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, руководствуясь Уставом сельского поселения Приморский, учитывая протест прокурора Ставропольского района, Собрание представителей сельского поселения Приморский РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о Порядке организации и проведения общественных обсуждений на территории сельского поселения Приморский (согласно Приложению к настоящему решению).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ставрополь-на-Волге».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

*Председатель Собрания представителей сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области З.Р. КОЗЛОВА*  
*Глава сельского поселения Приморский муниципального района Ставропольский Самарской области А.В. ЛАПАН*

ПРИЛОЖЕНИЕ к Решению Собрания представителей сельского поселения Приморский №133 от 12.04.2018 г.

#### ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее также в настоящем положении - проекты) в соответствии с уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актом представительного органа муниципального образования и с учетом положений Градостроительного Кодекса проводятся общественные обсуждения, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом и другими федеральными законами.
2. Участниками общественных обсуждений по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.
3. Участниками общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являются граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного кодекса РФ, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.
4. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:  
1) оповещение о начале общественных обсуждений;  
2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее в настоящем положении - официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее также - сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее - информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;  
3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;  
4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;  
5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.  
5. Оповещение о начале общественных обсуждений должно содержать:  
1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту;  
2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;  
3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;  
4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.  
6. Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационные системы, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.  
7. Оповещение о начале общественных обсуждений:  
1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, подлинник опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации;  
2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания уполномоченного на проведение общественных обсуждений органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в части 5.1 Градостроительного кодекса РФ (далее – территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации.  
8. В течение всего периода размещения в соответствии с пунктом 2 части 4 настоящего положения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями уполномоченного на проведение общественных обсуждений органа местного самоуправления или созданного им коллегиального совещательного органа (далее - организатор общественных обсуждений) и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.  
9. В период размещения в соответствии с пунктом 2 части 4 настоящего положения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с 11 настоящего положения идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:  
1) посредством официального сайта или информационных систем;  
2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;  
3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.  
10. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 9 настоящего положения, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений, за исключением случаев, предусмотренных частью 15 настоящего положения.  
11. Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.  
12. Не требуется представление указанных сведений в 11 настоящего положения документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами внесены сведения об участниках общественных обсуждений, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений, указанных в 11 настоящего положения, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.  
13. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
14. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 9 настоящего положения, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.
15. Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениям органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций).
16. Официальный сайт и (или) информационные системы должны обеспечивать возможность:  
1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте и (или) в информационных системах внесенных ими предложений и замечаний;  
2) предоставления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.  
17. Организатор общественных обсуждений подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений, в котором указываются:  
1) дата оформления протокола общественных обсуждений;  
2) информация об организаторе общественных обсуждений;  
3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений, дата и источник его опубликования;  
4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения;  
5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений.  
18. К протоколу общественных обсуждений прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).  
19. Участники общественных обсуждений, которые внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, имеют право получить выписку из протокола общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.  
20. На основании протокола общественных обсуждений организатор общественных обсуждений осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений.  
21. В заключении о результатах общественных обсуждений должны быть указаны:  
1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений;  
2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях;  
3) реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений;  
4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний.  
5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений.  
22. Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.  
23. Срок проведения общественных обсуждений по проектам правил благоустройства территории со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актом представительного органа муниципального образования и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

*ПОСТАНОВЛЕНИЕ №17 от 13 апреля 2018 года*

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ПОД ГАЗОПРОВОД ПО АДРЕСУ: САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СТАВРОПОЛЬСКИЙ, СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ, СЕЛО МАЛАЯ РЯЗАНЬ, УЛИЦЫ БОЛЬШАЯ, СТРЕЛКА, ГОРОДОК, БУРДОВКА**

Руководствуясь статьями 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области, с учетом протокола публичных слушаний, проводимых в сельском поселении Большая Рязань с 30.08.2016 года по 28.09.2016 года, и заключения о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории под газопровод по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Большая Рязань, село Малая Рязань, улицы Большая, Стрелка, Городок, Бурдовка, от 28.09.2016 г., администрация сельского поселения Большая Рязань постановляет:

1. Утвердить проект планировки территории и проект межевания территории, под газопровод по адресу: Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Большая Рязань, село Малая Рязань, улицы Большая, Стрелка, Городок, Бурдовка.

- включая:
  - 1) чертёж планировки территории;
  - 2) положения о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения, а также о характеристиках планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки территории и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории;
  - 3) чертёж межевания территории.
- 2. Опубликовать настоящее Постановление, проект планировки территории и проект межевания территории (прилагается) в районной газете «Ставрополь-на-Волге» и на официальном сайте администрации сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет http://b.ryazan.stavpr.su.

*Глава администрации сельского поселения Большая Рязань А.В. ВОВЧЕНКО*

**ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

МАТЕРИАЛЫ ПО ОБОСНОВАНИЮ (ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА)

**ЗАКАЗЧИК: АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**АДРЕСНЫЙ ОРИЕНТИР: САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СТАВРОПОЛЬСКИЙ, СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ, СЕЛО МАЛАЯ РЯЗАНЬ, УЛИЦЫ БОЛЬШАЯ, СТРЕЛКА, ГОРОДОК, БУРДОВКА.**

*Директор МУП «Ставропольская архитектура» И.В. Окольнова*  
*Техник-проектировщик Е.М. Иванова*

МУП «СТАВРОПОЛЬСКАЯ АРХИТЕКТУРА»

СОСТАВ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА (МАТЕРИАЛЫ ПО ОБОСНОВАНИЮ)

№	Наименование	Масштаб
1	Исходные данные (приложение)	б/м
2	Обоснование параметров линейного объекта, планируемого к размещению	б/м
2.1	Сведения о линейном объекте с указанием наименования, назначения и местоположения начального и конечного пунктов линейного объекта	б/м
2.2	Технико-экономическая характеристика планируемого к размещению линейного объекта	б/м
2.3	Описание принципиальных проектных решений, обеспечивающих надежное линейного объекта	б/м
3	Обоснование размещения линейного объекта на планируемой территории	б/м
3.1	Сведения о климатической, географической и инженерно- геологической характеристике территории, на которой предполагается осуществлять строительство линейного объекта	б/м
3.2	Сведения о земельных участках, изымаемых во временное пользование на период строительства. Сведения о категории земель	б/м
4	Обоснование размещения линейного объекта с учетом особых условий использования территорий и мероприятий по сохранению объектов культурного наследия	б/м
5	Защита территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, мероприятия по гражданской обороне и обеспечению пожарной безопасности	б/м
6	Графическая часть	б/м
6.1	Схема расположения элемента планировочной структуры	б/м
6.2	Схема архитектурно – планировочной организации территории	1:2000
6.3	Схема границ зон с особыми условиями использования территории	1:2000
6.4	Схема организации улично – дорожной сети	1:2000
6.5	Схема вертикальной планировки и инженерной подготовки территории	1:2000
6.6	Схема использования территории в период подготовки проекта планировки территории (опорной сети)	1:2000
7	Проект межевания территории для размещения линейного объекта	б/м
7.1	Сведения об образуемых земельных участках и их частях	б/м
7.2	Общие сведения об образуемых земельных участках и их частях	б/м
7.3	Чертёж границ образуемых земельных участков на кадастровом плане территории	1:2000

**1. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ.**

1. Кадастровый план территории № 63-00-102/16-175490 от 09.03.2016 г.;
2. Топографическая съемка территории, выполненная МУП «Ставропольская архитектура» по состоянию на 2015г.
3. Техническое задание на разработку проектной документации.
4. Постановление главы администрации сельского поселения Большая Рязань № 12 от 15.03.2016г. «О подготовке документации по планировке территории».
5. Рабочая документация по объекту: «техническое перевооружение сети газоснабжения части Ставропольского района. Присоединение к газораспределительной сети и газификация природным газом жилых домов с. М.Рязань» выполненная ООО-СТИЛ-ЛИЗИНГ».
6. Технические условия на присоединение к газораспределительной сети и проектирование распределительного газопровода низкого давления по ул. Ленина с.М.Рязань. ТУ-260-12/А/З от 24.10.2014г. (сроки действия 3 года).
7. Распоряжение администрации села Большая Рязань сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области № 16 от 15.03.2016г. «О присвоении почтового адреса».

**2. ОБОСНОВАНИЕ ПАРАМЕТРОВ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА, ПЛАНИРУЕМОГО К РАЗМЕЩЕНИЮ.**

1. Сведения о линейном объекте с указанием наименования, назначения местоположения начального и конечного пунктов линейного объекта.
- Газопровод высокого давления.
- В соответствии с требованиями условиями на присоединение к газораспределительной сети и строительство газопровода для газификации жилых домов с. Малая Рязань, выданными ООО «Газпром газораспределение Самара», подключение проектируемого газопровода осуществляется к существующему газопроводу высокого давления I категории. Давление газа в зимний период 0,8 МПа, в летний период – 0,6 Мпа. Место подключения располагается в северной незастроенной части села. Подключение осуществляется к надземному стальному газопроводу Ду100. В месте подключения устанавливается отключающее устройство – стальная задвижка ЗОс41нж.
- В соответствии с СП 62.13330.2011 «Газораспределительные системы» допускается прокладка подземных полиэтиленовых газопроводов высокого давления I категории в незастроенной части поселения.
- Общая длина проектируемого подземного полиэтиленового газопровода высокого давления I - ой категории – 36,0 м, надземного стального газопровода высокого давления I-ой категории – 9 м.
- Газопровод укладывается на естественной основе.
- Обозначение трассы газопровода производится путем прокладки над газопроводом сигнальной ленты желтого цвета шириной 0,2 м с несмываемой надписью«Огнеопасно – ГАЗ», на расстоянии 0,2 м от верха присыпанного полиэтиленового газопровода. Кроме того, обозначение трассы газопровода производится установкой опознавательных знаков на углах поворота газопровода.

- Газопровод в месте выхода из земли закладывается в футляр. Защита стального футляра на выходе газопровода из земли согласно ГОСТ 6.602-2015 насиваясь вся установка – ленточно-полиэтиленовое покрытие, состоящее из 3- х слоев липкой полиэтиленовой ленты толщиной 40-114 микрон ТУ 2245-004-1298759-99 толщ. 1,35 мм, нанесенной по специальной битумно-полимерной грунтовке типа НК-50 ТУ 577-001-12-98759-94 с наружной оборотной полиэтиленовой лентой с липким слоем 40-0Б-63 ТУ 2245-004-1298759-99. Общая толщина защитного слоя, включая обертку – 1,985 мм.
- Согласно Правил охраны газораспределительных сетей вдоль трассы проектируемого газопровода устанавливается охранная зона в виде территории, ограниченной двумя условными линиями, проходящими на расстоянии 2-х метров с каждой стороны газопровода. Все работы в охранной зоне производятся в соответствии с указанными Правилами.
- Газопровод среднего давления.
- Прокладка газопровода среднего давления ШГРП №1 до ШГРП №2, давление газа после проектируемого ШГРП №2 УГРЩ(К)-50НС-2 Р=3,0 кгс/см. Подземная прокладка газопровода среднего давления из полиэтиленовых труб марки ПЭ 100 ГАЗ SDR11 90х8,2 с коэффициентом запаса прочности не менее 3,2 по ГОСТ Р 50838-2009 на глубину не менее 1,0 м от поверхности земли до верха трубы, а также надземная прокладка газопровода среднего давления из стальных электросварных труб 89х3,5 по ГОСТ 10704-91 в местах присоединения газопровода к проектируемым ШГРП.
- Общая длина проектируемого подземного полиэтиленового газопровода среднего давления – 995,0 м, надземного стального газопровода среднего давления – 16,0 м.
- Газопровод укладывается с ТУ запроектирована закольцовка с существующим стальным газопроводом низкого давления Ду150, проложенным по ул. Большая, в районе дома № 35.
- Ширина траншеи по постели должна быть не менее 200 мм, глубина указана на продольном профиле.
- Проект предусматривается совместная прокладка проектируемого газопровода среднего давления с проектируемым газопроводом низкого давления в одной траншее от ПК0 до ПК7+0,8. Расстояние при укладке газопроводов в одну траншею в свету должно составлять не менее 0,5м.
- Монтаж подземного полиэтиленового газопровода предусмотрен из длинномерных труб, поступающих в бухтах или на барабанах.
- Газопровод высокого давления.
- Давление газа после проектируемых ШГРП №1 и ШГРП №2 Р=3 кПа. Подземная прокладка газопровода низкого давления из полиэтиленовых труб марки ПЭ 100 ГАЗ SDR11 перемного диаметра с коэффициентом запаса прочности не менее 2,5 по ГОСТ Р 50838-2009 на глубину не менее 1,0 м от поверхности земли до верха трубы, а также надземная прокладка газопровода низкого давления из стальных электросварных труб по ГОСТ 10704-91 в точке врезки и в месте выхода газопровода из земли.
- Общая длина проектируемого подземного полиэтиленового газопровода низкого давления – 3035,0 м, надземного стального газопровода низкого давления 87,0 м.
- В соответствии с ТУ запроектирована закольцовка с существующим стальным газопроводом низкого давления Ду150, проложенным по ул. Большая, в районе дома № 35.
- Ширина траншеи по постели должна быть не менее 200 мм, глубина указана на продольном профиле.
- Проект предусматривается совместная прокладка проектируемого газопровода среднего давления с проектируемым газопроводом низкого давления в одной траншее от ПК0 до ПК7+0,8. Расстояние при укладке газопроводов в одну траншею в свету должно составлять не менее 0,5м.
- Монтаж подземного полиэтиленового газопровода предусмотрен из длинномерных труб, поступающих в бухтах или на барабанах.
- Шкафные газорегуляторные пункты предназначены для редуцирования высокого/среднего давления газа на требуемое, автоматического поддержания заданного выходного давления независимо от изменения расхода и входного давления, автоматического отключения подачи газа при аварийном повышении или понижении выходного давления газа от допустимых заданных значений, очистка газа от механических примесей.
- Для снижения давления газа с высокого I категории (Р=0,8 Мпа) в предусмотрен шкафной газорегуляторный пункт УГРЩ(К)-50НС-С с двумя линиями редуцирования: на среднее и на низкое давление. Каждая линия редуцирования оснащена двумя регуляторами давления – рабочим и резервным. На среднее давление понижает регулятор РДК-50СЗ, на низкое давление – регулятор РДК- 50/30Н.
- Максимальный расход газа в проектируемом газопровде низкого давления 520м³/час.
- Максимальный расход газа в проектируемом газопровде среднего давления 310м³/час.
- От линии низкого давления ШГРП №1 проложен газопровод для потребителей по ул. Большая (северная и центральная части западной стороны улицы (восточная сторона улицы уже газифицирована)), ул. Стрелка. От линии среднего давления проложен газопровод среднего давления к ШГРП №2, расположенному на ул. Бурдовка.
- Для снижения давления газа со среднего на низкое в проекте предусмотрен шкафной газорегуляторный пункт УГРЩ(К)-50Н. ШГРП оснащён двумя регуляторами давления РДК-50/30Н – рабочим и резервным.
- Пропускная способность при входном давлении 0,3Мпа 800м³/час Максимальный расход газа в проектируемом газопровде низкого давления 310м³/час.
- От линии низкого давления ШГРП №2 проложен газопровод для потребителей по ул. Большая (южная часть западной стороны улицы), ул. Бурдовка, ул. Городок.
- В состав ШГРП №1 входят: фильтры газа, регуляторы давления газа РДК- 20/20С22 и РДК5-50/30Н, предохранительные сбросные клапаны, контрольно- измерительные приборы для измерения давления газа на входе и выходе из ШГРП, индикаторы загрязнения фильтров.
- Регуляторы давления газа серии РДК-50 имеют встроенные предохранительные клапаны.
- ШГРП располагается в металлических неотапливаемых шкафах и устанавливаются на раме на высоте Н=0,3 м от уровня земли.
- Отключающее устройство на газопроводах высокого, среднего и низкого давления расположено на расстоянии 5 метров от ШГРП.
- Согласно «Правилам охраны газораспределительных сетей» - Постановление от 20.11.2000г. №878 Правительства РФ, вокруг отдельно стоящих газорегуляторных пунктов устанавливаются охранная зона в виде территории, ограниченной замкнутой линией, проведенной на расстоянии 10 метров от границ этих объектов.
- Протяженность – 5519 м
- Газопровод высокого давления I категории – 45 м В том числе:
  - Подземный полиэтиленовый – 36м
  - Надземный стальной – 9м
  - Газопровод среднего давления – 1011м
  - В том числе:
    - Подземный полиэтиленовый – 995м

- Наземный стальной – 16 м
  - Газопровод низкого давления – 3122 м В том числе:
    - Подземный полиэтиленовый – 3035м
    - Надземный стальной – 87м
  - Ширина полосы отвода по населенному пункту - 4м.
  - Ширина охранной зоны – 2 метра от оси газопровода по обе стороны.
  - 2.2 Технико-экономическая характеристика планируемого к размещению линейного объекта.
- Основные технико-экономические показатели по газопроводу приведены в тбл.1

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя
1	Протяженность проектируемого газопровода	м	4178
2	Газопровод высокого давления I категории		45
	В т.ч.		
	Подземный полиэтиленовый	м	
	Надземный стальной		36
			9
3	Газопровод среднего давления		1011
	В т.ч.	м	
	Подземный полиэтиленовый		
	Надземный стальной		995
			16
4	Газопровод низкого давления		3122
	В т.ч.		
	Подземный полиэтиленовый	м	
	Надземный стальной		3035
			87
5	Количество потребителей	Жил. дом	166
6	Максимальный расчетный расход	м³/час	830

2.3 Варианты маршрутов прохождения линейного объекта по территории района строительства, обоснование выбранного варианта-трассы.

Проектируемый газопровод берет начало от существующего газопровода высокого давления I категории Ру=1,2 МПа, проложенного к с. Малая Рязань. На вводе в населенный пункт имеется существующий ГРПШ, выходящий давление газа до низкого. От данного ГРПШ газифицирована восточная сторона ул.Большая.

Маршрут прохождения трассы газопровода принят согласно технического задания заказчика и технических условий газораспределительной организации.

Выбранный вариант обоснован минимальными пересечениями и сближениями от существующих и проектируемых подземных и надземных коммуникаций, зданий, сооружений и кратчайшего расстояния от точки присоединения до потребителей, минимальной протяженности газопроводов среднего и низкого давлений по с. Малая Рязань.

**3. ПАРАМЕТРЫ ПОЛОСЫ ОТВОДА ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНЫХ ОБЪЕКТОВ.**

Земли под строительство газопровода представлены землями поселения.

Строительная полоса сооружения линейной части газопровода представляет собой строительную площадку, в пределах которой передвижными механизированными производственными подразделениями – колоннами, бригадами зенямиа – выполняется весь комплекс строительных работ, в том числе:

- основные – строительные, строительно-монтажные и специальные строительные работы;
- вспомогательные – погрузка, транспортировка и разгрузка труб, изоляционных, сварочных и других материалов, оборудования, машин, механизмов, конструкций, изделий и деталей и др., обеспечивающих бесперебойное производство СМР;
- обслуживающие – контроль качества и безопасности производства СМР, обеспечение выполнения природоохранных мероприятий при выполнении основных и вспомогательных строительных процессов, техническое обслуживание и ремонт машин, механизмов, социально-бытовое обслуживание строителей, охрана материальности.

Земельный участок, предоставляемый для размещения газопровода, выделяется в краткосрочное пользование на период строительства газопровода и представляет собой территорию вдоль запроектированной трассы, необходимую для выполнения комплекса подготовительных, земляных и строительно-монтажных работ, ограниченные условными линиями, проведенными параллельно осям трубопровода.

3.1. Использование земельных участков над проложенными газопроводами по назначению должно осуществляться землепользователями этих участков по обеспечению сохранности газопроводов.

Ширина и протяженность полосы отвода определяется в зависимости от назначения и категории земель вдоль трассы газопровода, материала и диаметра труб, способов их соединения и укладки, от физико-механических свойств грунтов и глубины заложения трубопровода, от способа и схемы обратной засыпки смонтированного трубопровода на основании исходных данных (см. табл.2)

Перечень исходных данных приведен в табл. 2.

№ п/п	Наименование	Показатель
1	2	3
1	Механизмы для разработки грунта при устройстве траншеи	Экскаватор одноковшовый ЭО-3311, оборудованный обратной лопатой с объемом ковша 0,4-0,65 м³
2	Схемаработокитраншеи	С передвижением экскаватора по оси траншеи и размещением отвала параллельно траншее
3	Формасечения траншеи	Трапециевидный профиль
4	Формасечения отвала	Треугольный профиль
5	Механизм для обратной засыпки	Бульдозер
6	Способ обратной механизированной засыпки	С косо-поперечными параллельными проходами бульдозера
7		Газопровод высокого давления I категории: ПЭ 100 ГАЗ SDR9-63х7,1 ГОСТ Р 50838-2009 Газопровод среднего давления: ПЭ 100 ГАЗ SDR11-90х8,2 ГОСТ Р 50838-2009 Газопровод низкого давления: ПЭ 100 ГАЗ SDR11-160х14,6 ГОСТ Р 50838-2009 ПЭ 100 ГАЗ SDR11-110х10 ГОСТ Р 50838-2009 ПЭ 100 ГАЗ SDR11-90х8,2 ГОСТ Р 50838-2009 ПЭ 100 ГАЗ SDR11-63х5,8 ГОСТ Р 50838-2009
8	Материал труб	ПЭ 100 ГАЗ SDR11-32х3 ГОСТ Р 50838-2009
9	Способ и схема соединения труб	С помощью фитингов с закладными нагревателями и контактной сваркой встык, с использованием передвижной и переносной сварочной установки
	Плети, формируемые из труб, соединяемые в плети на берме траншеи	

Земельный участок, необходимый для размещения объектов и сооружений инфраструктуры (ШРП, запорной арматуры) на проектируемом газопровде выделяется в бессрочное (постоянное) пользование балансодержателю линейного объекта. Во временное пользование отводятся земли под строительство газопровода, площадки и временные дороги вдоль трассы газопровода на период строительства. Потребность в земельных ресурсах для строительства и эксплуатации проектируемого газопровода определена на основании норм отвода земель СН452-73 «Нормы отвода земель для магистральных трубопроводов» с учетом принятых проектных решений по строительству газопроводов и схем расстановки механизмов при строительстве газопроводов.

Сведения о климатической, географической инженерно-геологической характеристике территории, на которой предполагается осуществлять строительство линейного объекта.

В геоморфологическом отношении это коренной склон правого берега р. Волги. Рельеф трассы ровный с общим уклоном на юг в сторону р. Волги. Абсолютные отметки поверхности не изменяются от 113,50м до 30,50м. В центральной части проектируемая трасса пролегает вдоль существующего оврага. Овраг не растущий, борта его густо заросшие деревьями и кустарниками.

Опасных физико-геологических процессов в полосе пролегания газопровода и прилегающей к ней территории не имеется.

Климат района умеренно-континентальный. Район расположен в климатической подрайоне II в.

В холодный период года (XII-III месяцы) в районе преобладают ветра северного, южного и юго-западных направлений.

Наиболее холодный месяц январь. Средняя месячная температура (-13,0С). Абсолютная минимальная температура воздуха (-43,0С). Средняя максимальная температура воздуха наиболее теплого месяца (июль) (+26,0С). Абсолютная максимальная температура (+39,0С) переход среднесуточной температуры воздуха через 00С отрицательным значениям приходится на первую декаду ноября. Переход среднесуточной температуры воздуха через 00С к положительным значениям приходится на третью декаду марта.

Количество осадков за июль – август составляет 162 мм, за апрель-октябрь – 322 мм. Средняя месячная относительная влажность воздуха наиболее холодного месяца 81%, более теплого – 66%. Устойчивый снежный покров образуется в третьей декаде ноября. Сходит снежный покров в первой декаде апреля. Нормативная глубина сезонного промерзания грунта 158см.

Скважинами, пробуренными до глубины 3,0-5,0м от поверхности земли, подземные воды не вскрыты. Участок по критериям типизации по подтопляемости – III – А (неподтопляемый). Гидрогеологические условия его благоприятны для строительства газопровода. Скважиной, пробуренной на берегу р. Волга (скв. № 3150) подземные воды скрыты на глубине 0,5 м, что соответствует абсолютной отметке 30,0. Водо-вмещающими породами являются валуны и щебень. Отмеченный уровень соответствует его максимальному положению.

По химическому составу подземные воды сульфатно-гидрокарбонатные магниево-кальциевые, неагрессивные к конструкциям из бетона, железобетона и стали. По химическому составу грунты неагрессивные к бетону и железобетону, коррозионная агрессивность к стали у насыпного грунта ИГЭ 1, почвенного грунта ИГЭ 2, глины ИГЭ 4 – высокая, у суглинка ИГЭ 3 – средняя.

Опасных физико-геологических процессов в полосе прокладки газопровода и прилегающей территории к ней не имеется. Категория сложности инженерно-геологических условий проектируемой трассы газопровода – II (средней сложности).

Сейсмичность района оценивается на основе карт ОСР 97 (А,В,С) кСП 14.13330.2011.

По степени морозоопасности насыпной грунт ИГЭ 1, почвенный грунт ИГЭ 2.

Суглинок ИГЭ 3, глина ИГЭ 4 – слабоучастивые

Сведения о земельных участках, изымаемых во временное пользование на период строительства. Сведения о категории земель. Проектируемый газопровод проходит по землям сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области.

Земельный участок, предоставляемый для размещения газопровода, выделяется в краткосрочное пользование на период строительства газопровода и представляет собой территорию вдоль запроектированной трассы, необходимую для выполнения комплекса подготовительных, земляных и строительно-монтажных работ, ограниченные условными линиями, проведенными параллельно осям трубопровода.

Использование земельных участков над проложенными газопроводами по назначению должно осуществляться землепользователями этих участков с учетом обеспечения сохранности газопроводов.

Ширина и протяженность полосы отвода определяется в зависимости от назначения и категории земель вдоль трассы газопровода, материала и диаметра труб, способов их соединения и укладки, от физико-механических свойств грунтов и глубины заложения трубопровода, от способа и схемы обратной засыпки смонтированного трубопровода на основании исходных данных.

Земельные участки, необходимые для размещения объектов и сооружений инфраструктуры (ШРП и запорной арматуры) на проектируемом газопровде выделяются из состава земель поселений в бессрочное (постоянное) пользование балансодержателю линейного объекта, количество данных земель определяется в проектной документации.

Сведения о земельных участках, временно отводимых на период строительства для обеспечения размещения строительных механизмов, хранения отвала и резерва грунта, в том числе растительного, устройства объездов, перекладки коммуникаций, площадок складирования материалов и изделий, полигонов сборки конструкций (по необходимости и при условии согласования с владельцами земельных участков):

- 1) площадка складирования материалов и изделий, полигон сборки конструкций запроектирован в южной части улицы Бурдовка напротив земельного участка с кадастровым номером 63:32:2204003:33, (S= 1518 кв.м.)
- 2) часть от земельных участков временно отводимых на период строительства и подлежащие обязательному согласованию с владельцами:
  - участок с кадастровым номером 63:32:2204003:4 (S = 61кв.м.)
  - участок с кадастровым номером 63:32:2204003:699 (S = 3137кв.м.)
  - участок с кадастровым номером 63:32:2204003:6 (S = 719кв.м.)
  - участок с кадастровым номером 63:32:2204003:5 (S = 56кв.м.)
- Сведения о категории земель, на которых располагается объект капитального строительства:
- Земельный участок, на котором располагается объект строительства, входит в состав земель населенных пунктов.
4. **ОБОСНОВАНИЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА С УЧЕТОМ ОСОБЫХ УСЛОВИЙ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ И МЕРОПРИЯТИЙ ПО СОХРАНЕНИЮ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ.**

Объекты культурного наследия подлежат государственной охране в целях предотвращения их повреждения, разрушения или уничтожения, изменения облика и интерьера, нарушения установленного порядка их использования, перемещения и предотвращения других действий, могущих причинить вред объектам культурного наследия, а также в целях их защиты от неблагоприятного воздействия окружающей среды и от иных негативных воздействий согласно Закону РФ «Об охране и использовании памятников истории и культуры».

В целях обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его исторической среде на сопряженной с ним территории устанавливаются зоны охраны объекта культурного наследия: охранная зона, зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности, зона охраны его природного ландшафта.

Необходимый состав зон охраны объекта культурного наследия определяется проектом зон охраны объекта культурного наследия.

Охранная зона - территория, в пределах которой в целях обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его историческом ландшафтном окружении устанавливается особый режим использования земель, ограничивающий хозяйственную деятельность и запрещающий строительство, за исключением применения специальных мер, направленных на сохранение и регенерацию историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия.

Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности - территория, в пределах которой устанавливается режим использования земель, ограничивающий строительство и хозяйственную деятельность, определяются требования к реконструкции существующих зданий и сооружений.

Зона охраны природного ландшафта - территория, в пределах которой устанавливается режим использования земель, запрещающий или ограничивающий хозяйственную деятельность, строительство и реконструкцию существующих зданий и сооружений в целях сохранения (регенерации) природного ландшафта, включая долины рек, водоемы, леса и открытые пространства, связанные композиционно с объектами культурного наследия.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) федерального и регионального значения на территории сельского поселения Большая Рязань не выявлены.

Согласно Закону Самарской области «Об охране окружающей среды и природопользовании в Самарской области» от 4 мая 2001 г. № 29-ГД на территории Самарской области образуются особо охраняемые природные территории федерального, регионального (областного) и местного значения в целях сохранения уникальных и типичных природных комплексов и объектов, достопримечательных природных образований, объектов растительного и животного мира, их генетического фонда, изучения естественных процессов в биосфере и контроля за изменением ее состояния,

- дендрологические парки и ботанические сады;  
 - лечебно-оздоровительные местности и курорты.  
 На территориях, занимаемых памятниками природы, с учётом их ценности, назначения и степени уязвимости, устанавливается заповедный режим охраны, который предполагает полный запрет на все виды хозяйственной или иной деятельности в установленных границах.  
 Режим охраны и использования территории должны соблюдаться согласно требованиям Федерального закона «Об особо охраняемых природных территориях» от 14 марта 1995 года №33-ФЗ. Землепользователи, на землях которых находятся памятники природы, должны соблюдать установленный режим охраны, соблюдение которого контролируют местные органы власти и комитет экологии.  
 Согласно «Реестру ООПТ регионального значения Самарской области» в границах сельского поселения Большая Рязань на сегодняшний день особо охраняемых природных территорий нет.

**5. ЗАЩИТА ТЕРРИТОРИИ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА, МЕРОПРИЯТИЯ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ.**

Исходя из особенностей эксплуатации газопровода (опасность утечки газа или аварийного разрыва труб) предусматриваются мероприятия, обеспечивающие безопасность труда обслуживающего персонала и безопасность населения, сооружений, находящихся в районе прохождения газопровода. К таким мероприятиям относятся:

- полная герметизация газопровода;
  - принятие конструктивных решений в полном соответствии с действующими нормами.
- При проведении строительно-монтажных работ по устройству подземной части газопровода необходимо руководствоваться требованиями СНиП 12-03-2001 и СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве».
- Все работы на пересекающих коммуникациях должны проводиться только с разрешения технического руководителя эксплуатирующей организации, под непосредственным наблюдением ответственного лица.
- На рабочих местах в соответствии с ГОСТ устанавливаются специальные указательные, предупредительные или запрещающие знаки.
- При эксплуатации строительных машин на строительстве газопровода запрещается:
1. оставлять без надзора работающие механизмы;
  2. отдыхать в зоне работающих машин и механизмов, в плохо просматриваемых местах и вблизи от мест движения транспорта и пешеходов;
  3. курить и использовать открытый огонь при заправке машин;
  4. ремонтировать машину с работающим двигателем;
  5. сходить с экскаватора при его движении или повороте платформы.

Экскаваторы и бульдозеры, используемые на земляных работах, должны быть оборудованы звуковой и световой сигнализацией.

При совместной работе экскаватора и бульдозера не допускается, чтобы бульдозер находился в зоне действия ковша экскаватора ближе, чем на 5 м. Расстояние между работающими в комплексе землеройными машинами должно быть не менее 5 м.

Организация, эксплуатирующая опасные производственные объекты систем газораспределения и газопотребления, обязана соблюдать положения Федерального закона от 21.07.1997 N 116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов", других федеральных законов, иных нормативных правовых актов и нормативных технических документов в области промышленной безопасности, а также:

- выполнять комплекс мероприятий, включая систему технического обслуживания и ремонта, обеспечивающих содержание опасных производственных объектов систем газораспределения и газопотребления в исправном и безопасном состоянии, соблюдать требования Правил ПБ 12-529-03;
- иметь (при необходимости) договор с организациями, выполняющими работы по техническому обслуживанию и ремонту газопроводов и технических устройств, в которых должны быть определены объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту, регламентированы обязательства в обеспечении условий безопасной и надежной эксплуатации опасных производственных объектов;
- обеспечивать проведение технической диагностики газопроводов, сооружений и газового оборудования (технических устройств) в сроки, установленные Правилами.

Для лиц, занятых эксплуатацией объектов газового хозяйства, должны быть разработаны и утверждены руководителем организации:

- должностные инструкции, определяющие обязанности, права и ответственность руководителей специалистов;
- производственные инструкции, соблюдение требований которых обеспечивает безопасное проведение работ, с учетом профиля производственного объекта, конкретных требований к эксплуатации газового оборудования (технических устройств), технологической последовательности выполнения работ, методов и объема проверки качества их выполнения.

К производственным инструкциям по техническому обслуживанию и ремонту оборудования ШРП прилагаются технологические схемы газопроводов и газового оборудования.

Технологические схемы пересматриваются и переутверждаются после реконструкции, технического перевооружения опасного производственного объекта.

Порядок организации и проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту газового хозяйства определяется настоящим Приказом и иными техническими документами, учитывающими конкретные условия и требования эксплуатации, согласованными Госгортехнадзором России, инструкциями заводов-изготовителей.

Графики (планы) технического обслуживания и ремонта объектов газового хозяйства утверждаются техническим руководителем организации-владельца и согласовываются с организацией-исполнителем при заключении договора на обслуживание газопровода и газового оборудования.

Организация-владелец обязана в течение всего срока эксплуатации опасного производственного объекта (до ликвидации) хранить проектную и исполнительную документацию, техническими документами, учитывающими условия и требования эксплуатации, согласованными Госгортехнадзором России, инструкциями заводов-изготовителей.

Порядок и условия хранения определяются приказом (распоряжением) руководителя организации.

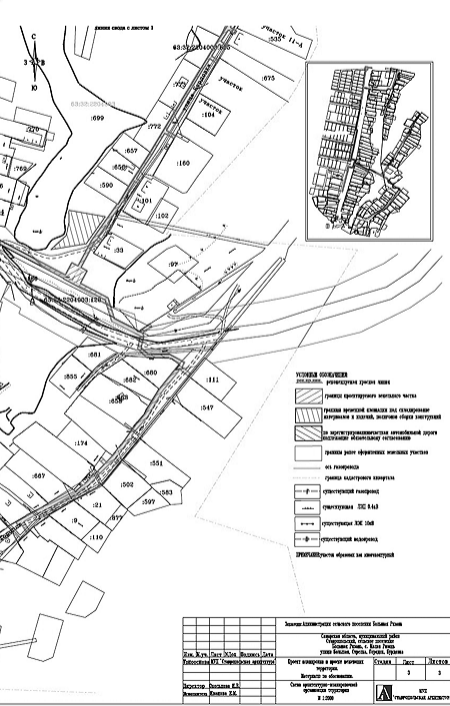
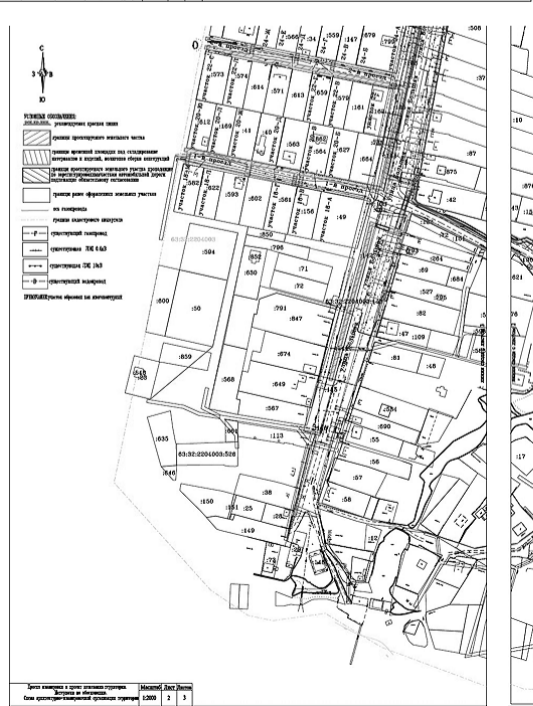
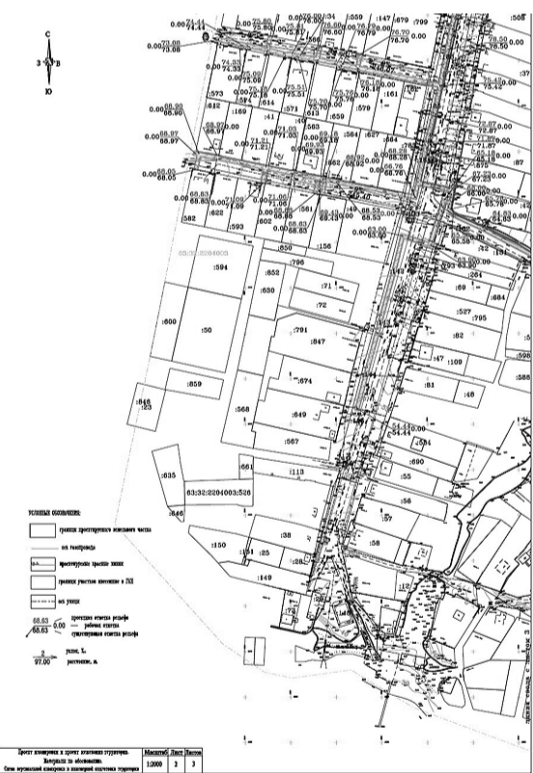
На наружный газопровод, владельцем составляется эксплуатационный паспорт, содержащий основные технические характеристики объекта, а также данные о проведенных капитальных ремонтах.

На основании «Правил охраны газораспределительных сетей» установлена охранная зона для наружного газопровода низкого давления в виде территории, ограниченной условными линиями, проходящими на расстоянии двух метров с каждой стороны газопровода.

На земельные участки, входящие в охранную зону газораспределительных сетей, в целях предупреждения их повреждения или нарушения условий их нормальной эксплуатации налагаются ограничения (обременения), которыми запрещается лицам, указанным в пункте 2 настоящих Правил:

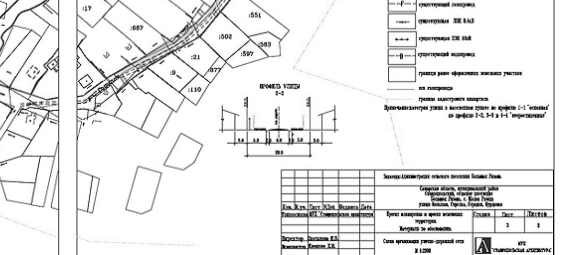
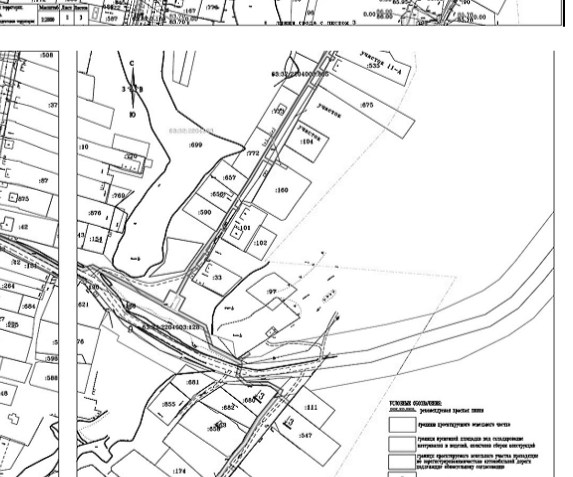
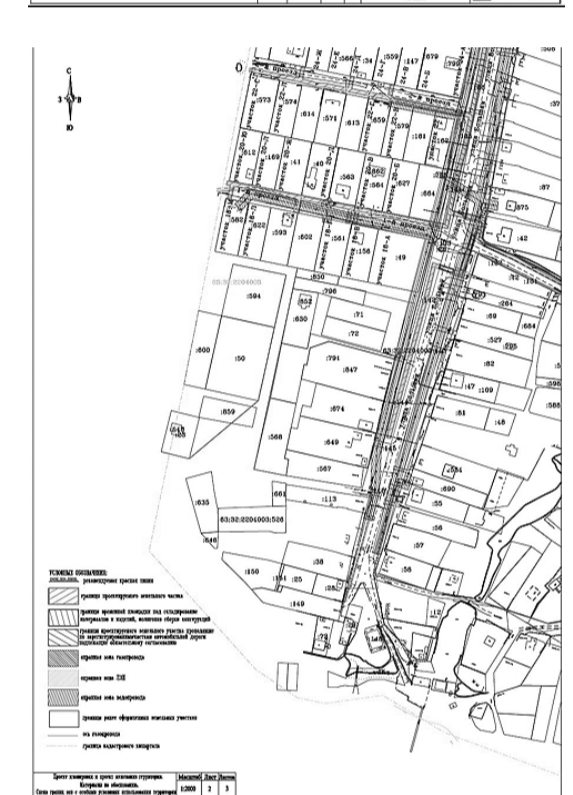
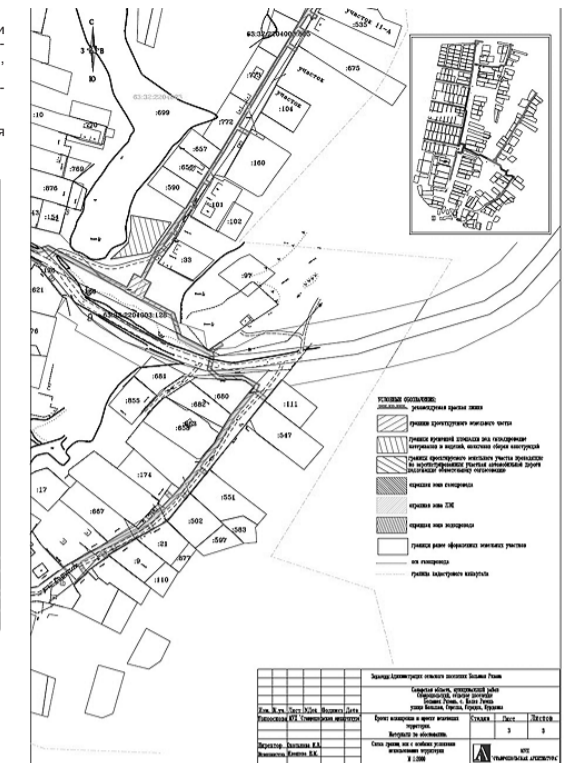
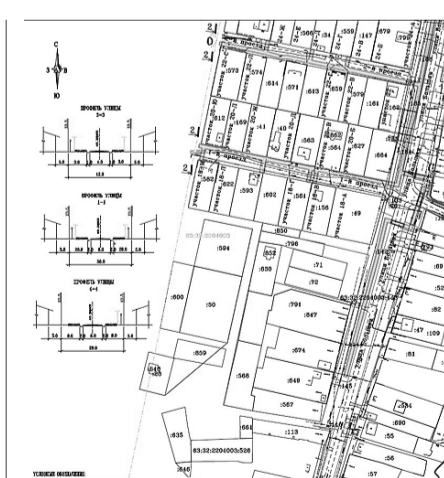
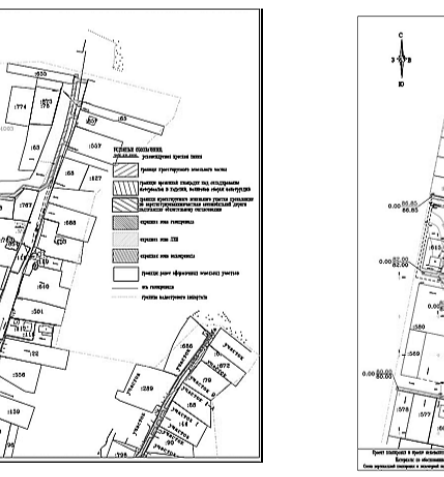
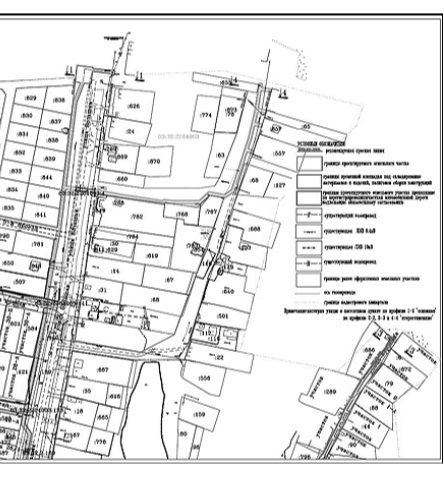
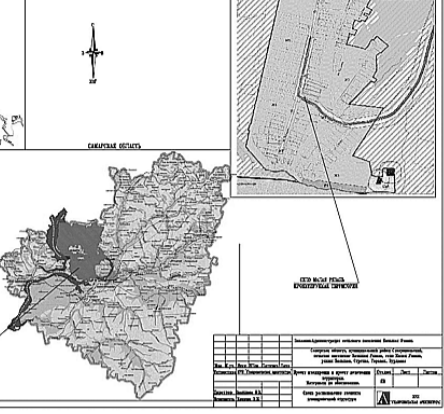
- а) строить объекты жилищно-гражданского и производственного назначения;
- б) сносить и реконструировать мосты, коллекторы, автомобильные и железные дороги с расположенными на них газораспределительными сетями без предварительного выноса этих газопроводов по согласованию с эксплуатирующими организациями;
- в) разрушать берегоукрепительные сооружения, водопропускные устройства, земляные и иные сооружения, предохраняющие газораспределительные сети от разрушений;
- г) перемещать, повреждать, засыпать и уничтожать опознавательные знаки, контрольно-измерительные пункты и другие устройства газораспределительных сетей;

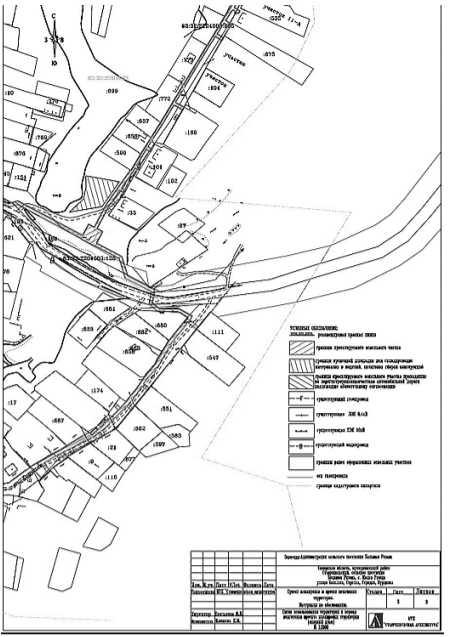
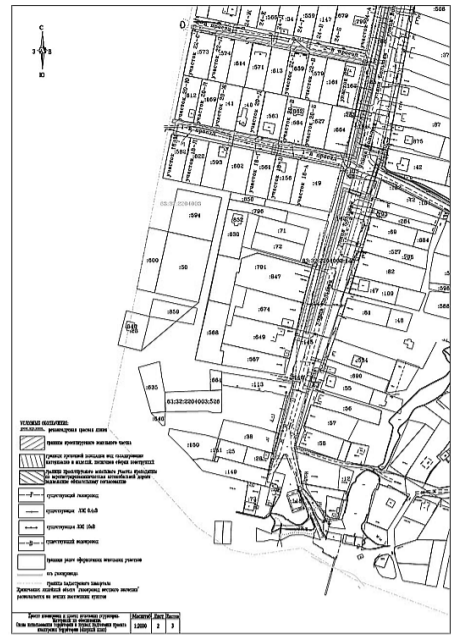
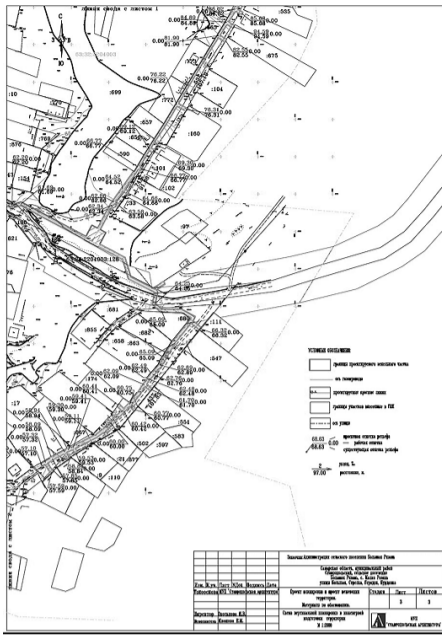
- д) устраивать свалки и склады, разливать растворы кислот, солей, щелочей и других химических активных веществ;
- е) ограждать территории, препятствовать доступу проведению обслуживания и устранению повреждений газораспределительных сетей;
- ж) разводить огонь и размещать источники огня;
- з) рыть погреб, копать и обрабатывать почву сельскохозяйственными и мелиоративными орудиями и механизмами на глубину более 0,3 метра;
- и) открывать калитки и двери газорегуляторных пунктов, станций катодной и дренажной защиты, люки подземных колодцев, включать или отключать электроснабжение



средств связи, освещения и систем телемеханики;  
 к) набрасывать, приставлять и привязывать к опорам и надземным газопроводам, ограждениям и зданиям газораспределительных сетей посторонние предметы, лестницы, влезать на них;  
 л) самовольно подключаться к газораспределительным сетям.

**6. ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.**  
 Проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта.  
 (Материалы по обоснованию).





**7. ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА.**  
7.1 Сведения об образуемых земельных участках и их частях.

1. Сведения о характерных точках границ образуемых земельных участков

Обозначение-территориально-характерных точек границы	Координаты, м		Расстояние от точки до точки, м	Описание-закрепления точки
	X	Y		
1	2	3	4	5
n1	890709.04	318898.06	-	-
n2	890710.72	318884.61	13.55	-
n3	890659.20	318878.15	51.92	-
n4	890614.79	318869.78	45.19	-
n5	890611.85	318869.35	2.97	-
n6	890565.78	318860.99	46.82	-
n7	890546.89	318859.82	18.93	-
n8	890545.51	318859.55	1.41	-
n9	890546.29	318855.11	4.51	-
n10	890546.79	318855.21	.51	-
n11	890562.27	318856.16	15.51	-
n12	890562.41	318853.91	2.25	-
n13	890564.16	318842.04	12.00	-
n14	890566.58	318823.28	18.92	-
n15	890553.28	318820.16	13.66	-
n16	890554.08	318816.24	4.00	-
n17	890567.42	318819.36	13.70	-
n18	890575.60	318784.41	35.89	-
n19	890575.96	318782.55	1.89	-

n101	890321.38	318568.31	24.88	-
n102	890325.30	318569.10	4.00	-
n103	890315.33	318618.42	50.32	-
n104	890314.39	318623.06	4.73	-
n105	890327.33	318625.65	13.20	-
n106	890326.54	318629.57	4.00	-
n107	890313.42	318626.94	13.38	-
n108	890308.52	318644.80	18.52	-
n109	890308.67	318651.31	6.51	-
n110	890303.36	318677.58	26.80	-
n111	890316.32	318680.20	13.22	-
n112	890315.53	318684.12	4.00	-
n113	890302.57	318681.50	13.22	-
n114	890294.44	318721.74	41.05	-
n115	890307.38	318724.40	13.21	-
n116	890306.59	318728.32	4.00	-
n117	890293.65	318725.67	13.21	-
n118	890277.51	318800.26	76.32	-
n83	890273.56	318799.46	4.03	-

Обозначение земельного участка 63:32:2204003:3У1(3)				
n119	890409.31	318826.93	-	-
n120	890455.88	318595.67	235.90	-
n121	890459.80	318596.46	4.00	-
n122	890435.05	318719.36	125.37	-
n123	890450.61	318722.49	15.87	-

Обозначение земельного участка 63:32:2204003:3У1(4)				
n124	890449.81	318726.41	4.00	-
n125	890434.26	318723.28	15.86	-
n126	890431.11	318738.95	15.98	-
n127	890446.64	318742.08	15.84	-
n128	890445.85	318746.00	4.00	-
n129	890430.32	318742.87	15.84	-
n130	890413.23	318827.72	86.55	-
n119	890409.31	318826.93	4.00	-

Обозначение земельного участка 63:32:2204003:3У1(5)				
n131	890150.22	318774.54	-	-
n132	890158.91	318730.77	44.62	-
n133	890164.27	318701.53	29.73	-
n134	890166.71	318689.41	12.36	-
n135	890151.85	318686.37	15.17	-
n136	890152.64	318682.45	4.00	-
n137	890167.49	318685.49	15.16	-
n138	890168.22	318681.89	3.67	-
n139	890153.37	318678.89	15.15	-
n140	890154.16	318674.97	4.00	-
n141	890169.01	318677.97	15.15	-
n142	890179.85	318624.10	54.95	-
n143	890164.98	318621.37	15.12	-
n144	890165.77	318617.45	4.00	-
n145	890180.64	318620.17	15.12	-
n146	890194.57	318550.99	70.57	-
n147	890179.82	318548.01	15.05	-
n148	890180.61	318544.08	4.00	-

Обозначение земельного участка 63:32:2204003:3У1(6)				
n149	890195.36	318547.07	15.05	-
n150	890196.16	318543.11	4.04	-
n151	890200.08	318543.90	4.00	-
n152	890195.43	318566.98	23.54	-
n153	890196.34	318567.16	.93	-
n154	890195.55	318571.08	4.00	-
n155	890194.64	318570.90	.93	-
n156	890178.66	318650.29	80.98	-
n157	890179.50	318650.46	.86	-
n158	890178.71	318654.38	4.00	-
n159	890177.87	318654.22	.86	-
n160	890172.56	318680.59	26.90	-
n161	890173.38	318680.75	.84	-
n162	890172.58	318684.67	4.00	-
n163	890171.77	318684.51	.83	-
n164	890169.01	318698.23	13.99	-
n165	890169.81	318698.37	.81	-
n166	890169.02	318702.29	4.00	-
n167	890168.22	318702.15	.81	-
n168	890162.84	318731.52	29.86	-
n169	890154.14	318735.34	44.68	-
n170	890152.17	318774.94	2.01	-
n131	890150.22	318774.54	1.99	-

Обозначение земельного участка 63:32:2204003:3У1(7)				
n171	890103.09	318778.45	-	-
n172	890104.57	318773.85	4.83	-
n173	890101.80	318773.14	2.86	-

Обозначение земельного участка 63:32:2204003:3У1(8)				
n174	890073.91	318766.61	28.64	-
n175	890017.77	318751.40	58.16	-
n176	890002.70	318747.54	15.56	-
n177	889967.26	318737.88	36.73	-
n178	889914.88	318724.33	54.10	-
n179	889915.87	318720.46	3.99	-
n180	889961.43	318732.14	47.03	-
n181	889983.97	318738.29	23.36	-
n182	890074.52	318762.63	93.76	-
n183	890097.67	318771.04	36.14	-
n184	890106.95	318779.51	8.90	-
n171	890103.09	318778.45	4.00	-

Обозначение земельного участка 63:32:2204003:3У1(9)				
n185	890711.10	318913.77	11.56	-
n186	890709.66	318925.24	34.02	-
n187	890703.50	318958.70	23.97	-
n188	890699.90	318982.40	30.84	-
n189	890695.26	319012.89	1.97	-
n190	890696.54	319014.39	13.01	-
n191	890695.49	319027.36	34.51	-
n192	890695.43	319061.87	17.26	-
n193	890707.14	319074.55	20.65	-
n194	890703.34	319094.85	11.58	-
n195	890709.66	319104.55	6.86	-
n196	890716.18	319106.68	49.96	-
n197	890763.67	319122.20	16.03	-
n198	890778.91	319127.18	34.27	-

n20	890561.49	318779.62	14.76	-
n21	890562.28	318775.70	4.00	-
n22	890576.74	318778.63	14.75	-
n23	890580.50	318759.70	19.30	-
n24	890582.45	318749.89	10.00	-
n25	890582.45	318738.94	10.95	-
n26	890598.12	318661.39	79.12	-
n27	890604.62	318629.27	32.77	-
n28	890608.54	318630.06	4.00	-
n29	890604.77	318648.67	18.99	-
n30	890608.22	318649.37	3.52	-
n31	890607.43	318653.29	4.00	-
n32	890603.98	318652.59	3.52	-
n33	890602.04	318662.18	9.78	-
n34	890586.45	318739.34	78.72	-
n35	890586.45	318750.28	10.94	-
n36	890584.42	318760.48	10.40	-
n37	890579.51	318785.25	25.25	-
n38	890570.62	318823.24	39.02	-
n39	890568.12	318842.59	19.51	-
n40	890566.39	318854.33	11.87	-
n41	890566.26	318856.39	2.06	-
n42	890597.12	318861.99	31.36	-
n43	890597.27	318861.16	.84	-
n44	890601.21	318861.88	4.01	-
n45	890601.06	318862.71	.84	-
n46	890612.57	318864.80	11.70	-

n47	890615.52	318865.23	2.98	-
n48	890655.86	318872.83	41.05	-
n49	890675.30	318776.75	98.03	-
n50	890689.73	318705.44	72.76	-
n51	890678.90	318703.49	11.00	-
n52	890679.69	318699.57	4.00	-
n53	890690.52	318701.52	11.00	-
n54	890703.11	318639.28	63.50	-
n55	890707.03	318640.07	4.00	-
n56	890679.22	318777.54	140.25	-
n57	890659.79	318873.58	97.99	-
n58	890778.38	318888.45	119.52	-
n59	890778.44	318887.95	.50	-
n60	890782.41	318888.45	4.00	-
n61	890782.35	318888.94	.49	-
n62	890787.01	318889.53	4.70	-
n63	890787.07	318889.03	.50	-
n64	890791.04	318889.53	4.00	-
n65	890790.98	318890.02	.49	-
n66	890826.21	318894.44	35.51	-
n67	890826.44	318894.47	.23	-
n68	890852.13	318904.20	27.47	-
n69	890853.05	318896.81	7.45	-
n70	890875.08	318899.55	22.20	-
n71	890872.46	318920.59	21.20	-
n72	890871.11	318920.42	1.36	-
n73	890867.97	318945.64	25.41	-

n74	890866.45	318950.10	4.71	-
n75	890862.67	318948.81	3.99	-
n76	890864.05	318944.74	4.30	-
n77	890867.14	318919.92	25.01	-
n78	890850.43	318917.84	16.84	-
n79	890851.55	318908.89	9.02	-
n80	890825.40	318899.98	27.96	-
n81	890714.69	318885.11	111.58	-
n82	890712.99	318898.71	13.71	-
n1	890709.04	318898.06	4.00	-

Обозначение земельного участка 63:32:2204003:3У1(10)				
n83	890273.56	318799.46	-	-
n84	890293.02	318708.53	92.99	-
n85	890290.30	318707.98	2.78	-
n86	890291.09	318704.06	4.00	-
n87	890293.81	318704.61	2.78	-
n88	890302.49	318661.71	43.77	-
n89	890299.76	318661.16	2.78	-
n90	890300.56	318657.24	4.00	

n475	890303.33	318677.35	4.00	-
n476	890299.33	318677.33	4.08	-
n477	890300.14	318673.33	4.07	-
n474	890304.21	318673.36	-	-

Обозначение земельного участка 63:32:2204003:3У1(2) чзУ9				
n478	890298.90	318699.63	4.19	-
n479	890298.07	318703.74	4.19	-
n480	890294.40	318701.72	4.19	-
n481	890295.23	318697.61	4.19	-
n478	890298.90	318699.63	-	-

Обозначение земельного участка 63:32:2204003:3У1(2) чзУ10				
n482	890295.61	318715.94	5.92	-
n114	890294.44	318721.74	1.29	-
n484	890295.70	318722.00	11.06	-
n485	890288.53	318730.42	8.38	-
n486	890290.26	318722.22	8.25	-
n482	890295.61	318715.94	-	-

Обозначение земельного участка 63:32:2204003:3У1(2) чзУ11				
n487	890292.76	318724.12	77.65	-
n118	890277.51	318800.26	4.03	-
n83	890273.56	318799.46	77.64	-
n490	890289.81	318723.54	3.01	-
n487	890292.76	318724.12	-	-

Обозначение земельного участка 63:32:2204003:3У1(2) чзУ12				
n491	890179.38	318619.94	4.01	-
n492	890178.44	318623.84	10.01	-
n493	890168.59	318622.03	4.00	-
n494	890169.53	318618.14	10.01	-
n491	890179.38	318619.94	-	-

Обозначение земельного участка 63:32:2204003:3У1(4) чзУ13				
n495	890183.95	318624.00	4.00	-
n496	890183.16	318627.92	4.00	-

n497	890179.21	318627.28	3.24	-
n498	890179.85	318624.10	13.23	-
n143	890166.84	318621.71	4.00	-
n144	890167.70	318617.80	4.01	-
n501	890171.64	318618.52	3.45	-
n502	890170.89	318621.89	13.23	-
n495	890183.95	318624.00	-	-

Обозначение земельного участка 63:32:2204003:3У1(4) чзУ14				
n503	890175.00	318648.22	1.53	-
n504	890176.53	318648.14	4.72	-
n505	890179.18	318652.04	2.39	-
n158	890178.71	318654.38	.86	-
n159	890177.87	318654.22	6.88	-
n508	890176.51	318660.96	2.77	-
n509	890174.22	318662.52	2.88	-
n510	890172.60	318660.14	12.16	-
n503	890175.00	318648.22	-	-

Обозначение земельного участка 63:32:2204003:3У1(4) чзУ15				
n511	890165.58	318677.28	4.00	-
n512	890164.65	318681.17	10.01	-
n513	890154.84	318679.19	4.00	-
n514	890155.78	318675.30	10.00	-
n511	890165.58	318677.28	-	-
Обозначение земельного участка 63:32:2204003:3У1(4) чзУ16				
n515	890163.79	318684.73	4.00	-
n516	890162.86	318688.62	10.01	-
n517	890153.05	318686.62	4.00	-

n518	890153.99	318682.73	10.00	-
n515	890163.79	318684.73	-	-
Обозначение земельного участка 63:32:2204003:3У1(4) чзУ17				
n519	890155.63	318678.85	7.64	-
n169	890154.14	318775.34	2.01	-
n170	890152.17	318774.94	1.99	-
n131	890150.22	318774.54	7.85	-
n523	890151.75	318766.84	4.01	-
n519	890155.63	318678.85	-	-

Обозначение земельного участка 63:32:2204003:3У1(1) чзУ18				
n530	890101.62	318796.14	5.41	-
n529	890099.97	318801.29	2.39	-
n524	890102.25	318802.02	4.01	-
n525	890100.67	318805.71	6.02	-
n526	890094.94	318803.97	9.35	-
n535	890097.80	318794.97	4.00	-
n530	890101.62	318796.14	-	-

Обозначение земельного участка 63:32:2204003:3У1(6) чзУ19				
n548	890821.29	319136.55	5.10	-
n208	890817.51	319139.98	5.43	-
n550	890816.64	319145.34	4.00	-
n551	890812.71	319144.61	5.34	-
n212	890813.57	319139.34	.81	-
n553	890812.77	319139.21	4.99	-
n554	890816.36	319135.74	5.00	-
n548	890821.29	319136.55	-	-
Обозначение земельного участка 63:32:2204003:3У1(7) чзУ20				
n555	890435.53	319263.61	9.33	-

n556	890440.84	319271.28	9.33	-
n557	890432.75	319266.63	9.29	-
n558	890427.46	319258.99	2.27	-
n355	890429.46	319260.07	4.51	-
n356	890433.35	319262.36	2.51	-
n555	890435.53	319263.61	-	-

Обозначение земельного участка 63:32:2204003:3У1(7) чзУ21				
n561	890240.20	319151.70	5.03	-
n562	890244.51	319154.29	3.34	-
n563	890241.40	319155.52	5.06	-
n 564	890237.05	319152.94	3.39	-
n561	890240.20	319151.70	-	-

Обозначение земельного участка 63:32:2204003:3У1(7) чзУ22				
n565	890173.13	319110.56	2.39	-
n566	890174.23	319112.68	1.72	-
n296	890172.63	319113.32	4.48	-
n568	890168.82	319110.97	3.09	-
n569	890171.56	319109.55	1.87	-
n565	890173.13	319110.56	-	-

Обозначение земельного участка 63:32:2204003:3У1(10) чзУ23				
n570	889826.82	319082.46	4.65	-
n571	889830.46	319085.35	4.64	-
n572	889826.13	319087.02	4.65	-
n573	889822.49	319084.13	4.64	-
n570	889826.82	319082.46	-	-
Обозначение земельного участка 63:32:2204003:3У2(1)				
n185	890711.10	318913.77	4.00	-
n242	890707.15	318913.13	15.19	-

n1	890709.04	318898.06	4.00	-
n82	890712.99	318898.71	15.18	-
n185	890711.10	318913.77	-	-
Обозначение земельного участка 63:32:2204003:3У2(2)				
n578	890162.25	318794.31	3.37	-
n579	890162.95	318791.01	15.69	-
n580	890147.61	318787.72	13.44	-
n131	890150.22	318774.54	1.99	-
n170	890152.17	318774.94	2.01	-
n169	890154.14	318775.34	9.47	-
n584	890152.30	318784.63	55.50	-
n585	890206.57	318796.27	4.91	-
n586	890211.39	318797.20	28.81	-
n587	890239.18	318804.79	10.94	-
n588	890249.90	318806.95	.10	-
n589	890249.88	318807.05	.36	-
n590	890250.23	318807.15	.13	-
n591	890250.26	318807.02	21.20	-
n592	890271.04	318811.22	12.03	-
n83	890273.56	318799.46	4.03	-
n118	890277.51	318800.26	12.03	-
n595	890274.97	318812.02	38.42	-
n596	890312.63	318819.63	74.17	-
n597	890385.33	318834.32	16.30	-
n598	890398.91	318825.31	10.52	-
n599	890409.22	318827.39	.47	-
n600	890409.31	318826.93	4.00	-

n130	890413.23	318827.72	.48	-
n602	890413.14	318828.19	15.74	-
n603	890428.57	318831.31	59.77	-
n604	890487.15	318843.19	60.33	-
n9	890546.29	318855.11	4.51	-

n8	890545.51	318859.55	60.46	-
n607	890486.24	318847.59	79.75	-
n608	890408.08	318831.75	8.61	-
n609	890399.64	318830.05	16.29	-
n610	890386.07	318839.06	75.83	-
n611	890311.74	318824.04	75.07	-
n612	890238.16	318809.17	28.79	-
n613	890210.39	318801.59	4.80	-
n614	890205.68	318800.68	39.30	-
n615	890167.25	318792.45	2.89	-
n616	890166.64	318795.27	4.49	-
n 578	890162.25	318794.31	-	-

n536	890364.14	318834.44	.47	-
n537	890364.26	318833.99	.36	-
n538	890364.61	318834.09	.47	-
n539	890364.48	318834.54	.35	-
n536	890364.14	318834.44	-	-

n540	890303.84	318821.25	.47	-
n541	890303.97	318820.80	.36	-
n542	890304.32	318820.90	.47	-
n543	890304.19	318821.35	.36	-

Обозначение земельного участка 63:32:2204003:3У2(2) чзУ2				
n544	890190.46	318795.99	.46	-
n545	890190.58	318795.55	.36	-
n546	890190.93	318795.65	.46	-
n547	890190.80	318796.09	.35	-
n544	890190.46	318795.99	-	-

Обозначение земельного участка 63:32:2204003:3У2(3)				
n617	890159.65	318806.40	12.33	-
n578	890162.24	318794.34	4.50	-
n616	890166.64	318795.30	12.48	-
n620	890164.01	318807.50	4.50	-
n617	890159.65	318806.40	-	-

Обозначение земельного участка 63:32:2204003:3У2(4)				
n621	890138.03	318817.69	4.46	-
n622	890141.12	318814.47	2.95	-
n623	890143.93	318815.38	4.12	-
n624	890147.98	318816.12	7.81	-
n625	890146.57	318823.80	9.14	-
n626	890155.56	318825.43	19.43	-
n617	890159.64	318806.43	4.51	-
n628	890164.01	318807.53	22.63	-
n629	890159.25	318829.85	11.63	-
n630	890147.80	318827.63	10.42	-
n631	890137.54	318825.82	5.36	-
n632	890132.86	318828.44	.69	-
n633	890132.26	318828.78	2.40	-
n634	890131.67	318831.11	.86	-

n635	890131.46	318831.94	21.84	-
n636	890122.22	318851.73	10.28	-
n637	890117.85	318861.03	1.11	-
n620	890117.33	318862.01	3.90	-
n639	890118.98	318858.48	31.77	-
n640	890130.59	318828.91	6.65	-
n641	890134.02	318823.21	2.37	-
n642	890135.97	318821.86	6.77	-
n643	890142.63	318823.08	3.81	-
n644	890143.32	318819.33	.38	-
n645	890142.95	318819.26	5.16	-
n621	890138.03	318817.69	-	-

Обозначение земельного участка 63:32:2204003:3У2(5)				
n646	890123.60	318813.06	4.00	-
n647	890124.99	318809.31	16.89	-
n622				



3	Вид разрешенного использования	Размещение инженерно-технических объектов, сооружений и коммуникаций
4	Площадь земельного участка	265 кв.м.
5	Предельный минимальный и максимальный размер земельного участка (Рмин и Рмакс), м2	
6	Иные сведения	статья 6., ПЗЗ с/п Большая Рязань «Разрешенное использование земельных участков и объектов капитального строительства» п.6 Инженерно-технические объекты, сооружения и коммуникации, обеспечивающие реализацию разрешенного использования недвижимого имущества в пределах отдельных земельных участков (объекты электро-, водо-, газо- и теплоснабжения, водопроводения, телефонизации) являются разрешенными применительно ко всем территориальным зонам, при условии соответствия техническим регламентам, строительным, санитарным, экологическим и противопожарным нормам и правилам, иным требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к указанным объектам.

№ п/п	Наименование характеристик земельного участка	Значение характеристики
1	2	3
1	Адрес земельного участка или описание его местоположения	Самарская область, муниципальный район Ставропольский, сельское поселение Большая Рязань, село Малая Рязань, улицы Большая, Стрелка, Городок, Бурдовка.
2	Категория земель	земли населенных пунктов
3	Вид разрешенного использования	Размещение инженерно-технических объектов, сооружений и коммуникаций
4	Площадь земельного участка	1518 кв.м.
5	Предельный минимальный и максимальный размер земельного участка (Рмин и Рмакс), м2	
6	Иные сведения	статья 6., ПЗЗ с/п Большая Рязань «Разрешенное использование земельных участков и объектов капитального строительства» п.6 Инженерно-технические объекты, сооружения и коммуникации, обеспечивающие реализацию разрешенного использования недвижимого имущества в пределах отдельных земельных участков (объекты электро-, водо-, газо- и теплоснабжения, водопроводения, телефонизации) являются разрешенными применительно ко всем территориальным зонам, при условии соответствия техническим регламентам, строительным, санитарным, экологическим и противопожарным нормам и правилам, иным требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к указанным объектам.

№ п/п	Учтеный номер или обозначение части и ее площадь м2	Характеристика части
1	2	3
1	63:32:2204003:ЗУ1(1)чзУ1 - 16	охранная зона газопровода
2	63:32:2204003:ЗУ1(1)чзУ2 - 16	охранная зона ЛЭП
3	63:32:2204003:ЗУ1(3)чзУ3 - 16	охранная зона ЛЭП
4	63:32:2204003:ЗУ1(1)чзУ4 - 16	охранная зона ЛЭП
5	63:32:2204003:ЗУ1(1)чзУ5 - 18	охранная зона водопровода
6	63:32:2204003:ЗУ1(3)чзУ6 - 16	охранная зона ЛЭП
7	63:32:2204003:ЗУ1(3)чзУ7 - 15	охранная зона ЛЭП
8	63:32:2204003:ЗУ1(2)чзУ8 - 16	охранная зона ЛЭП
9	63:32:2204003:ЗУ1(2)чзУ9 - 17	охранная зона ЛЭП
10	63:32:2204003:ЗУ1(2)чзУ10 - 35	охранная зона ЛЭП
11	63:32:2204003:ЗУ1(2)чзУ11 - 273	охранная зона водопровода
12	63:32:2204003:ЗУ1(4)чзУ12 - 40	охранная зона ЛЭП
13	63:32:2204003:ЗУ1(4)чзУ13 - 38	охранная зона водопровода
14	63:32:2204003:ЗУ1(4)чзУ14 - 53	охранная зона водопровода
15	63:32:2204003:ЗУ1(4)чзУ15 - 40	охранная зона водопровода
16	63:32:2204003:ЗУ1(4)чзУ16 - 40	охранная зона водопровода
17	63:32:2204003:ЗУ1(4)чзУ17 - 31	охранная зона водопровода
18	63:32:2204003:ЗУ1(11)чзУ18 - 46	охранная зона водопровода
19	63:32:2204003:ЗУ1(6)чзУ19 - 41	охранная зона ЛЭП
20	63:32:2204003:ЗУ1(7)чзУ20 - 37	охранная зона ЛЭП
21	63:32:2204003:ЗУ1(7)чзУ21 - 13	охранная зона ЛЭП
22	63:32:2204003:ЗУ1(7)чзУ22 - 10	охранная зона ЛЭП
23	63:32:2204003:ЗУ1(10)чзУ23 - 19	охранная зона ЛЭП

№ п/п	Учтеный номер или обозначение части и ее площадь м2	Характеристика части
1	2	3
1	63:32:2204003:ЗУ2(2)чзУ1 - 598	охранная зона водопровода
2	63:32:2204003:ЗУ2(2)чзУ2 - 29	охранная зона водопровода
3	63:32:2204003:ЗУ2(2)чзУ3 - 48	охранная зона водопровода
4	63:32:2204003:ЗУ2(2)чзУ4 - 31	охранная зона водопровода
5	63:32:2204003:ЗУ2(4)чзУ5 - 45	охранная зона водопровода
6	63:32:2204003:ЗУ2(4)чзУ6 - 194	охранная зона водопровода



**ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТ МЕЖВЕЯНИЯ ТЕРРИТОРИИ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА**  
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.

**ЗАКАЗЧИК: АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ.**  
**АДРЕСНЫЙ ОРЕНТИР: САМАРСКАЯ ОБЛАСТЬ, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН СТАВРОПОЛЬСКИЙ, СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ БОЛЬШАЯ РЯЗАНЬ, СЕЛО МАЛАЯ РЯЗАНЬ, УЛИЦЫ БОЛЬШАЯ, СТРЕЛКА, ГОРОДОК, БУРДОВКА.**

Директор МУП «Ставропольская архитектура» И.В. Окольников  
Техник-проектировщик Е.М. Иванова

МУП «СТАВРОПОЛЬСКАЯ АРХИТЕКТУРА»  
СОСТАВ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТА МЕЖВЕЯНИЯ ТЕРРИТОРИИ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА (ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ)

№	Наименование	Масштаб
1	Введение	б/м
2	Исходные данные (приложение)	б/м
3	Основная часть проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта	б/м
4	Исходно-разрешительная документация	б/м
4.1	Основание для подготовки проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта	б/м
4.2	Сведения об учете положений, содержащихся в документах территориального планирования сельского поселения Большая Рязань	б/м
5	Сведения об объекте капитального строительства и его краткая характеристика	б/м
5.1	Сведения о линейном объекте и его краткая характеристика	б/м
6	Характеристика планируемого развития территории при размещении объекта капитального строительства	б/м
6.1	Характеристика планируемого развития территории при размещении линейного объекта	б/м
7	Мероприятия по освоению территории и проектированию в целях реализации проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта	б/м
7.1	Мероприятия по внесению изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Большая Рязань	б/м
7.2	Мероприятия по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, мероприятия по гражданской обороне и обеспечению пожарной безопасности	б/м
7.3	Мероприятия по сохранению объектов культурного наследия	б/м
8	Графическая часть	
8.1	Схема границ зоны планируемого размещения линейного объекта местного значения	1:2000
8.2	План красных линий	1:2000
8.3	Схема инженерной транспортной инфраструктуры	1:2000

**1. ВВЕДЕНИЕ**  
Проект планировки территории с проектом межевания для размещения линейного объекта, в его составе разработан в границах села Малая Рязань сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области по объекту: «техническое перевооружение сети газоснабжения части Ставропольского района. Присоединение к газораспределительной сети газификации природным газом жилых домов с. Малая Рязань»  
Проект разработан для выделения элементов планировочной структуры, установления параметров планируемого развития элементов планировочной структуры, зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.  
Проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта местного значения состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по ее обоснованию. Материалы по обоснованию проекта планировки территории включают в себя материалы в графической форме и пояснительную записку. При подготовке документации по планировке территории осуществляется разработка проектов планировки территорий, проектов межевания территорий для данного объекта.  
Территория предназначена для строительства газопровода высокого, среднего и низкого давления.  
Архитектурно-ландшафтное решение обеспечивает устойчивое развитие территории при осуществлении градостроительной деятельности: это безопасность и благоприятные условия жизнедеятельности человека, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и обеспечение охраны и рационального использования природных ресурсов в интересах настоящей и будущих поколений.  
При разработке проекта планировки были использованы следующие нормативные документы:  
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, утвержденный 29 декабря 2004 года №190-ФЗ СВОД ПРАВИЛ «ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВО. ПЛАНИРОВКА И ЗАСТРОЙКА ГОРОДСКИХ И СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ» СП42.13330.2011, утвержденных приказом Минрегиона РФ от 28 декабря 2010 г. №820  
Региональных нормативов градостроительного проектирования Самарской области от 25.12.2008 г. №496-п СанПин 2.2.1/2.1.1.200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;  
**2. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ.**  
1. Кадастровый план территории № 63-00-102/16-175490 от 09.03.2016 г.;  
2. Топографическая съемка территории, выполненная МУП «Ставропольская архитектура» по состоянию на 2015г.  
3. Технические задания на разработку проектной документации.  
4. Постановления главы администрации сельского поселения Большая Рязань №12 от 15.03.2016 г. «О подготовке документации по планировке территории»;  
5. Рабочая документация по объекту: «техническое перевооружение сети газоснабжения части Ставропольского района. Присоединение к газораспределительной сети и газификации природным газом жилых домов с. Малая Рязань» выполненная ООО «СТИЛ-ЛИЗИНГ»;  
6. Технические условия на присоединение к газораспределительной сети и строительство газопровода для газификации жилых домов с. Малая Рязань ТУ-260-12/4/3 от 24.10.2014 г. (срок действия 3 года).  
7. Распоряжение администрации села Большая Рязань сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области №16 от 15.03.2016 г. «О присвоении почтового адреса».

**3. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТА МЕЖВЕЯНИЯ ТЕРРИТОРИИ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА.**  
В соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, проект планировки территории состоит из основной части материалов по ее обоснованию. Основная часть проекта включает в себя следующие материалы:  
а) чертеж или чертежи планировки территории, на которых отображаются:  
б) красные линии;  
в) линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктуры;  
г) границы зон планируемого размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, иных объектов капитального строительства;  
д) положения о размещении объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения, а также о характеристиках планируемого развития территории, в том числе плотности и параметрах застройки территории и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории.  
**4. ИСХОДНО-РАЗРЕШИТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.**  
4.1 Основание для подготовки проекта планировки и проекта межевания территории для размещения линейного объекта.  
Проект планировки территории с проектом межевания в его составе разработан в границах села Малая Рязань, сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области по объекту: «техническое перевооружение сети газоснабжения части Ставропольского района. Присоединение к газораспределительной сети и газификации природным газом жилых домов с. Малая Рязань» на основании Постановления администрации сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области от 15.03.2016 г. №12. А также на основании технического задания на разработку проектной документации утвержденного главой администрации сельского поселения Большая Рязань.  
4.2 Сведения об учете положений, содержащихся в документах территориального планирования сельского поселения Большая Рязань. Основной целью проекта является размещение линейного объекта газоснабжения.  
Земельный участок отведенный под строительство газопровода расположен в территориальной зоне Ж1 и зон ИТ, согласно утвержденных решением Собрания представителей сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области от 30.12.2013 г. №103, правил землепользования и застройки сельского поселения Большая Рязань муниципального района Ставропольский Самарской области.  
В территориальной зоне Ж1 предусмотрены следующие виды разрешенного использования:  
Перечень видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в жилых зонах Ж1  
Ж1 Зона застройки и индивидуальной жилой застройки в многоквартирных домах.  
Зона Ж1 предназначена для обеспечения правовых условий формирования жилой застройки, в индивидуальных и блокированных жилых домах с количеством блоков не более двух, с размещением необходимых объектов обслуживания, инженерной и транспортной инфраструктуры.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Деятельность, соответствующая виду разрешенного использования
Вид разрешенного использования	Деятельность, соответствующая виду разрешенного использования
Индивидуальная жилая застройка	Строительство, реконструкция и эксплуатация отдельно стоящих жилых домов, предназначенных для проживания одной семьи
Блокированная жилая застройка	Строительство, реконструкция и эксплуатация жилых домов, состоящих из нескольких блоков, каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним блоком или соседними блоками, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования
Размещение объектов дошкольного, начального общего и среднего (полного) общего образования	Строительство, реконструкция и эксплуатация объектов, предназначенных для воспитания, образования и просвещения детей: - детские ясли, детские сады, детские клубы и иные учреждения дошкольного образования; - школы, лицеи, колледжи, гимназии и иные учреждения начального, основного и среднего (полного) общего образования; - художественные, музыкальные, хореографические, спортивные школы-студии, образовательные центры и иные учреждения дополнительного образования детей; - специальные (коррекционные) учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья

Размещение объектов здравоохранения	Строительство, реконструкция и эксплуатация объектов, предназначенных для оказания скорой медицинской и первичной медицинской помощи: станции скорой медицинской помощи, фельдшерско-акушерские пункты (или) офисы врачей общей практики, амбулаторно-поликлинические и стационарно-поликлинические учреждения, молочные кухни
Размещение объектов оказания услуг связи	Строительство, реконструкция и эксплуатация объектов, предназначенных для оказания услуг связи и информационных населению: телефонные и телеграфные станции, междугородние переговорные пункты, отделения почтовой, сотовой, пейджинговой связи и связи иных видов (за исключением объектов связи с использованием радиочастот)
Размещение объектов общественного питания	Строительство, реконструкция и эксплуатация объектов общественного питания: рестораны, бары, кафе, столовые, закусочные и другие объекты общественного питания
Размещение объектов розничной торговли	Строительство, реконструкция и эксплуатация магазинов, иных стационарных объектов розничной торговли товарами
Размещение аптечных организаций	Строительство, реконструкция и эксплуатация аптечных организаций: аптеки; аптечные пункты, аптечные киоски.
Размещение объектов охраны порядка	Строительство, реконструкция и эксплуатация объектов, предназначенных для охраны порядка: пункты охраны общественного порядка, отделения и участковые пункты полиции, отделения пожарной охраны, пожарные депо
Размещение объектов гражданской обороны	Строительство, реконструкция и эксплуатация убежищ, противорадиационных укрытий, специализированных складских помещений для хранения имущества гражданской обороны, а также иных объектов, предназначенных для обеспечения проведения мероприятий по гражданской обороне

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	Деятельность, соответствующая виду разрешенного использования
Вид разрешенного использования	Деятельность, соответствующая виду разрешенного использования
Ведение огородничества	Выращивание плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур, с правом возведения некапитального жилого строения, хозяйственных строений и сооружений
Размещение надворных построек	Строительство, реконструкция и эксплуатация сараев, колодезь, свкажин, резервуаров для хранения воды, бань, саун, бассейнов, зимних садов, оранжерей, палисадников, построек для содержания домашних животных и птиц, других хозяйственных и подсобных строений
Размещение хозяйственных площадок	Строительство, реконструкция и эксплуатация сооружений, размещение площадок для сушки белья, чистки одежды, ковров и предметов домашнего обихода, а также площадок иного бытового назначения.
Размещение объектов хранения и стоянки транспортных средств	Строительство, реконструкция и эксплуатация зданий, строений, сооружений, предназначенных для хранения и стоянки транспортных средств, неимеющих оборудования для технического обслуживания и ремонта автомобилей (за исключением смотровых ям, эстакад); размещение парковок
Размещение площадок для спортивных занятий и отдыха	Размещение площадок для отдыха взрослых, детских игр и спортивных площадок, в том числе с озеленением, спортивным и иным необходимым оборудованием
Озеленение	Размещение аллей, скверов, газонов и других озелененных территорий
Размещение отходов потребления	Размещение контейнеров для сбора мусора и бытовых отходов, обустройство площадок для их размещения
Размещение объектов пожарной безопасности	Размещение средств пожаротушения, гидрантов, резервуаров, противопожарных водоемов и иных объектов, необходимых в соответствии с противопожарными требованиями
Размещение инженерно-технических объектов, сооружений и коммуникаций	Строительство, реконструкция, эксплуатация инженерно-технических объектов, сооружений и коммуникаций, обеспечивающих реализацию видов разрешенного использования недвижимого имущества и не требующих установления санитарно-защитных зон (объекты электро-, водо-, газоснабжения, водопроводения, телефонизации, связи), при условии соответствия техническим регламентам, строительным, санитарным, экологическим и противопожарным нормам и правилам, иным требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к указанным объектам

Условно-разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства	Деятельность, соответствующая виду разрешенного использования
Вид разрешенного использования	Деятельность, соответствующая виду разрешенного использования
Размещение объектов культуры и искусства	Строительство, реконструкция и эксплуатация объектов культуры и искусства: библиотеки, музеи, выставочные залы, дома творчества, концертные залы, клубы (залы встреч и собраний) многоцелевого и специализированного назначения
Размещение объектов административного и делового назначения	Строительство, реконструкция и эксплуатация объектов общественного управления, в том числе зданий органов государственной власти и органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, офисов различных организаций

Размещение объектов финансового назначения	Строительство, реконструкция и эксплуатация зданий организаций, оказывающих банковские, кредитные и страховые услуги (офисы отделения банков, пункты обмена валюты, страховые компании)
Размещение объектов коммунально-бытового обслуживания	Строительство, реконструкция и эксплуатация объектов, предназначенных для оказания коммунальных и бытовых услуг населению: дома быта, мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, сауны, банно-оздоровительные комплексы, приёзные пункты прачечных и химчисток, пункты проката, ремонтные мастерские бытовой техники, мастерские по пошиву и изготовлению обуви, творческие мастерские, мастерские изделий народных промыслов, мастерские по изготовлению изделий по индивидуальным заказам (столярные изделия, изделия художественного люта, кузнечно-кованые изделия т.п.), парикмахерские, салоны красоты, спа-салоны, похоронные бюро, ветеринарные клиники и ветеринарные пункты, жилищно-эксплуатационные и аварийно-диспетчерские службы
Размещение объектов оказания информационных услуг	Строительство, реконструкция и эксплуатация объектов, предназначенных для оказания информационных услуг населению: архивы, информационные и компьютерные центры, интернет-кафе, справочные бюро, иные объекты информационных услуг

Размещение объектов физической культуры и спорта	Строительство, реконструкция и эксплуатация объектов, предназначенных для занятия физической культурой и спортом: - открытые плоскостные физкультурно-спортивные сооружения (спортивные площадки, теннисные корты, поля для гольфа, бейсбола, футбола, фигурного катания и иных видов спорта); - открытые бассейны; - крытые спортивные сооружения (спортивные и физкультурно-оздоровительные комплексы, фитнес-центры, спортивные залы, бассейны); - спортивные клубы
Размещение культовых зданий	Строительство, реконструкция и эксплуатация зданий и сооружений, предназначенных для богослужений, молитвенных религиозных собраний, почитания, паломничества (церкви, соборы, храмы, часовни, монастыри, мечети, моленные дома) и иных объектов, сопутствующих отвлечению культа
Размещение объектов хранения и стоянки транспортных средств	Строительство, реконструкция и эксплуатация зданий, строений, сооружений предназначенных для хранения и стоянки транспортных средств, неимеющих оборудования для технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств (за исключением смотровых ям, эстакад); размещение парковок
Размещение инженерно-технических объектов, сооружений и коммуникаций, требующих установления санитарно-защитных зон или санитарных разрывов	Строительство, реконструкция, эксплуатация инженерно-технических объектов, сооружений и коммуникаций, обеспечивающих реализацию разрешенного использования недвижимого имущества и требующих установления санитарно-защитных зон или санитарных разрывов (объекты электро-, водо-, газоснабжения, водоотведения, связи и другие)
Ведение личного подсобного хозяйства	Производство и переработка сельскохозяйственной продукции, возведение жилого дома

ИТ Зона инженерной и транспортной инфраструктуры  
Зона ИТ предназначена для создания правовых условий размещения объектов инженерной и транспортной инфраструктур, в том числе сооружений и коммуникаций железнодорожного, автомобильного, трубопроводного транспорта, связи, а также для установления санитарно-защитных зон таких объектов в соответствии с требованиями технических регламентов.

Основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	
Вид разрешенного использования	Деятельность, соответствующая виду разрешенного использования
Размещение автомобильных дорог и их конструктивных элементов	Строительство, реконструкция и эксплуатация: - автомобильных дорог и их конструктивных элементов; - объектов дорожного сервиса (автозаправочные станции, автостанции, автовокзалы, гостиницы, кемпинги, мотели, пункты общественного питания, станции технического обслуживания, а также необходимые для их функционирования места отдыха и стоянки транспортных средств)
Размещение объектов дорожного сервиса	Строительство, реконструкция и эксплуатация объектов дорожного сервиса: автозаправочные станции, автостанции, автовокзалы, гостиницы, кемпинги, мотели, пункты общественного питания, станции технического обслуживания, а также необходимые для их функционирования места отдыха и стоянки транспортных средств
Размещение объектов электросетевого хозяйства	Строительство, реконструкция и эксплуатация объектов электросетевого хозяйства: - воздушных и подземных линий электропередачи; - наземных сооружений кабельных линий электропередачи; - подстанций; - распределительных пунктов
Размещение объектов охраны порядка	Строительство, реконструкция и эксплуатация объектов, предназначенных для охраны порядка: пункты охраны общественного порядка, отделения и участковые пункты полиции, отделения пожарной охраны, пожарные депо
Размещение инженерно-технических объектов, сооружений и коммуникаций	Строительство, реконструкция, эксплуатация инженерно-технических объектов, сооружений, местных и транзитных коммуникаций (электрооснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения).
Размещение водозаборов	Строительство, реконструкция и эксплуатация водозаборов, иных инженерных коммуникаций и сооружений системы водоснабжения, благоустройство территории
Размещение сооружений хозяйственно-питьевого технического водоснабжения	Строительство, реконструкция и эксплуатация сооружений хозяйственно-питьевого и технического водоснабжения, в том числе артезианских скважин, водоохлаждающих сооружений для подготовки технической воды
Размещение очистных сооружений	Строительство, реконструкция и эксплуатация очистных сооружений, канализационных насосных станций, сооружений оборотного водоснабжения
Размещение нефтепроводов	Строительство, реконструкция и эксплуатация нефтепроводов
Размещение газопроводов	Строительство, реконструкция и эксплуатация газопроводов
Размещение складских помещений	Строительство, реконструкция и эксплуатация складских помещений, в том числе складов хранения пищевых продуктов, лекарственных, промышленных и хозяйственных товаров
Размещение антенн связи	Строительство, реконструкция и эксплуатация антенн сотовой, радиорелейной и спутниковой связи, радио- и телевизионных мачт
Размещение объектов гражданской обороны	Строительство, реконструкция и эксплуатация убежищ, противорадиационных укрытий, специализированных складских помещений для хранения имущества гражданской обороны, а также иных объектов, предназначенных для обеспечения проведения мероприятий по гражданской обороне

Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства	
Вид разрешенного использования	Деятельность, соответствующая виду разрешенного использования
Размещение рекламных конструкций	Установка рекламных конструкций, соответствующих требованиям технических регламентов и (или) нормативным правовым актам о безопасности дорожного движения
Размещение объектов розничной торговли	Строительство, реконструкция и эксплуатация магазинов, иных стационарных объектов розничной торговли товарами
Для парковок и стоянок автомобильного транспорта	Размещение: - стоянок автомобильного транспорта (зданий, сооружений, частей зданий, сооружений или специальных открытых площадок, предназначенных только для хранения (стоянки) автомобилей, не оборудованных для их ремонта или технического обслуживания); - парковок (специально обозначенных и при необходимости обустроенных и оборудованных мест, зданий, строений или сооружений, предназначенных для организованной стоянки транспортных средств на платной основе или без взимания платы)
Размещение гаражей	Строительство, реконструкция и эксплуатация гаражей: зданий и сооружений, предназначенных для длительного хранения, технического обслуживания автомобилей (отдельностоящих, встроенных, подземных, многоярусных)
Размещение общественных туалетов	Строительство, реконструкция и эксплуатация общественных туалетов
Озеленение	Размещение бульваров, аллей, скверов, газонов и других озелененных территорий
Размещение зеленых насаждений специального назначения	Размещение древесно-кустарниковой растительности, предназначенной для защиты земель от воздействия негативных (вредных) природных, антропогенных и техногенных явлений: санитарно-защитное озеленение, лесополосы специального назначения, озеленение в охранных зонах
Размещение отходов потребления	Размещение контейнеров для сбора мусора и бытовых отходов, обустройство площадок для их размещения
Размещение объектов пожарной безопасности	Размещение средств пожаротушения, гидрантов, резервуаров, противопожарных водоемов и иных объектов, необходимых в соответствии с противопожарными требованиями
Размещение объектов благоустройства	Размещение объектов благоустройства, в том числе малых архитектурных форм, элементов дизайна, скульптурных композиций, объектов декоративно-монументального искусства, фонтанов, информационных стендов, скамей, навесов от дождя, указателей направления движения

Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

№	Наименование параметра	Значения предельных параметров в зонах, подзонах:
		Ж1
1	Максимальная высота зданий, строений, сооружений, м	12
2	Максимальная высота капитальных ограждений земельных участков, м	2
3	Минимальная площадь земельного участка для индивидуальной жилой застройки, кв.м	1200
4	Минимальный размер земельного участка для малоэтажной застройки блокированного типа, кв.м каждого блок	200
5	Минимальный размер земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, кв.м.	1500
6	Максимальный размер земельного участка для индивидуальной жилой застройки, кв. м	3000
7	Максимальный размер земельного участка застройки блокированного типа, кв.м на блок	500
8	Максимальный размер земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, кв.м.	3000
9	Минимальное расстояние от границ земельного участка до линии застройки жилых общественных зданий, м	3
10	Минимальный отступ (бытовой разрыв) между жилыми домами, м	16
11	Максимальное количество блоков в индивидуальной блокированной жилой застройке, шт.	2
12	Максимальная площадь встроенных пристроенных помещений нежилого назначения жилых зданий (за исключением объектов образования и здравоохранения), кв.м	100
13	Максимальная площадь отдельностоящих зданий, строений нежилого назначения (за исключением объектов образования, здравоохранения и объектов физической культуры и спорта, хранения и стоянки транспортных средств), кв.м	150
14	Максимальная площадь отдельностоящих зданий объектов физической культуры и спорта, кв.м	1000
15	Максимальная площадь отдельностоящих зданий, строений, сооружений объектов хранения и стоянки транспортных средств	350

Границы проектируемого земельного участка проходящие по зарегистрированным участкам автомобильной дороги с кадастровыми номерами 63:32:2204003.4, 63:32:2204003.699, 63:32:2204003.6, 63:32:2204003.5 подлежат обязательному согласованию.

Предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в зоне Ж-1 и зоне ИТ для размещения инженерно-технических объектов, сооружений и коммуникаций не установлены. Исходя из этого проекта предусмотреть полосу отвода на период строительства шириной равной 4 метра по всей протяженности трассы. По 2 метра от оси газопровода, за исключением существующих ограждений, построек и участков внесенных в ГКН вдоль трассы газопровода (невыведенных на чертежах как участки трассы временно отводимые на период строительства), на данных отрезках расстояния уменьшить участок под строительство ограничить фактическими ограждениями, без установления отступов от границы проектируемого земельного участка на период строительства.

**5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЕГО КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.**

5.1 Сведения о линейном объекте и его краткая характеристика.  
Газопровод высокого давления.

В соответствии с техническими условиями на присоединение к газораспределительной сети и строительство газопровода для газификации жилых домов с. Малая Рязань, выданными ООО «Газпром газораспределение Самара», подключение проектируемого газопровода осуществляется к существующему газопроводу высокого давления I категории. Давление газа в зимний период 0,8 МПа, в летний период – 0,6Мпа. Место подключения располагается в северной незастроенной части села. Подключение осуществляется к надземному стальному газопроводу Ду100. В месте подключения устанавливается отключающее устройство – стальная задвижка ЗОс41нк. В соответствии с СП62.13330.2011 «Газораспределительные системы» допускается прокладка подземных полиэтиленовых газопроводов высокого давления I категории в незастроенной части поселения.

Общая длина проектируемого подземного полиэтиленового газопровода высокого давления I-ой категории – 36,0м, надземного стального газопровода высокого давления I-ой категории – 9м.

Газопровод среднего давления.

Прокладка газопровода среднего давления ШГРП№1 до ШГРП№2, давление газа после проектируемого ШГРП №2 УГРШ(К)-50НС-2 Р=3,0 кгс/см. Подземная прокладка газопровода среднего давления из полиэтиленовых труб марки ПЭ100 ГАЗ SDR11 90x8,2 с коэффициентом запаса прочности не менее 3,2 по ГОСТР50838-2009 на глубину не менее 1,0 м от поверхности земли до верха трубы, а также надземная прокладка газопровода среднего давления из стальных электросварных труб 89x3,5 по ГОСТ 10704-91 в местах присоединения газопровода к проектируемым ШГРП.

Общая длина проектируемого подземного полиэтиленового газопровода среднего давления – 995,0 м, надземного стального газопровода среднего давления – 16,0м.

Газопровод низкого давления.

Давление газа после проектируемых ШГРП №1 и ШГРП №2 Р=3 кПа. Подземная прокладка газопровода низкого давления из полиэтиленовых труб марки П3100 ГАЗ SDR11 переменного диаметра с коэффициентом запаса прочности не менее 2,5 по ГОСТР 50838-2009

на глубине не менее 1,0 м от поверхности земли до верха трубы, а также надземная прокладка газопровода низкого давления из стальных электросварных труб по ГОСТ 10704-91 в точке врезки в месте выхода газопровода из земли.

Общая длина проектируемого подземного полиэтиленового газопровода низкого давления – 3035,0 м, надземного стального газопровода низкого давления 87,0 м.

В соответствии с ТУ запроектирована закольцовка с существующим стальным газопроводом низкого давления Ду150, проложенным по ул. Большая, в районе дома № 35.

Шкафные газорегуляторные пункты.

Шкафные газорегуляторные пункты предназначены для редуцирования высокого/среднего давления газа на требуемое, автоматического поддержания заданного выходного давления независимо от изменения расхода и входного давления, автоматического отключения подачи газа при аварийном повышении или понижении выходного давления газа от допустимых заданных значений, очистка газа от механических примесей.

Для снижения давления газа с высокого I категории (Р=0,8Мпа) в предусмотрен шкафной газорегуляторный пункт УГРШ(К)-50НС-2 с двумя линиями редуцирования: на среднее и на низкое давление. Каждая линия редуцирования оснащена двумя регуляторами давления – рабочим и резервным. На среднее давление устанавливается регулятор РДК-50СЗ, на низкое давление – регулятор РДК-50/30Н.

Максимальный расход газа газопроводом среднего давления 520 м3/час.

Максимальный расход газа в проектируемом газопроводом среднего давления 310 м3/час.

От линии низкого давления ШГРП№1 проложен газопровод для потребителей по ул. Большая (северная и центральная части западной стороны улицы (восточная сторона улицы уже газифицирована)), ул. Стрелка. От линии среднего давления проложен газопровод среднего давления к ШГРП№2, расположенному на ул. Бурдовка.

Для снижения давления газа со среднего на низкое в проекте предусмотрен шкафной газорегуляторный пункт УГРШ(К)-50Н. ШГРП оснащен двумя регуляторами давления РДК-50/30Н – рабочим и резервным.

Пропускная способность при входном давлении 0,3Мпа 800м3/час

Максимальный расход газа в проектируемом газопроводом низкого давления 310м3/час.

От линии низкого давления ШГРП№2 проложен газопровод для потребителей по ул. Большая (южная часть западной стороны улицы), ул. Бурдовка, ул. Городок.

Основные технико-экономические показатели по линейному объекту приведены в табл. 1.1

табл. 1.1

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя
1	Протяженность проектируемого газопровода общая	м	4178
2	Газопровод высокого давления I категории В т.ч. Подземный полиэтиленовый Надземный стальной	м	45 36 9
3	Газопровод среднего давления В т.ч. Подземный полиэтиленовый Надземный стальной	м	1011 995 16
4	Газопровод низкого давления В т.ч. Подземный полиэтиленовый Надземный стальной	м	3122 3035 87
5	Количество потребителей	Жил. дом	166
6	Максимальный расчетный расход	м3/час	830

**6. ХАРАКТЕРИСТИКА ПЛАНИРУЕМОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ ПРИ РАЗМЕЩЕНИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА.**

6.1 Характеристика планируемого развития территории при размещении линейного объекта.

Земельный участок площадью 0,9 га, для размещения газопровода представляет собой территорию вдоль запроектированной трассы, необходимую для выполнения комплекса подготовительных, земляных и строительно-монтажных работ, ограниченную условными линиями, проведенными параллельно осям трубопровода.

Земельный участок, изымаемый во временное пользование, расположен в с. Малая Рязань.

Строительная полоса сооружения линейной части газопровода представляет собой линейно-протяженную строительную площадку, в пределах которой передвижными механизированными производственными подразделениями – колоннами, бригадами, звеньями - выполняется весь комплекс строительства трубопровода, в том числе:

- основные – строительные, строительно-монтажные и специальные строительные работы;
- вспомогательные – погрузка, транспортировка и разгрузка труб, изоляция отвода сварочных и других материалов, оборудования, машин, механизмов, конструкций, изделий, деталей и др. обеспечивающих бесперебойное производство СМР.
- обслуживающие - контроль качества и безопасности производства СМР, обеспечение выполнения природоохранных мероприятий при выполнении основных и вспомогательных строительных процессов, техническое обслуживание и ремонт машин, механизмов, социально-бытовое обслуживание строителей, охрана материальных ценностей.

Использование земельных участков над проложенными газопроводами по назначению должно осуществляться землепользователями этих участков по обеспечению сохранения газопроводов.

Ширина и протяженность полосы отвода определяется в зависимости от назначения и категории земель вдоль трассы газопровода, материала и диаметра труб, способов их соединения и укладки, от физико-механических свойств грунтов и глубины заложения трубопровода, от способа и схемы обратной засыпки смонтированного трубопровода.

Земельный участок, необходимый для размещения объектов и сооружений инфраструктуры (запорной арматуры, контрольных точек) на проектируемых газопроводах, выделяется из состава земель населенного пункта в бесспорное (постоянное) пользование балансодержателем линейного объекта. Во временное пользование отводятся земли под строительство газопровода, площадки и временные дороги вдоль трассы газопровода на период строительства. Потребность в земельных ресурсах для строительства и эксплуатации проектируемого газопровода и объектов из состава земель населенного пункта определяется на период строительства для обеспечения размещения строительных механизмов, хранения отвала и резерва грунта, в том числе растительного, устройства проездов, перекладки коммуникаций, площадок складирования материалов и изделий, полигонов сборки конструкций;

1) площадка складируемых материалов и изделий, полигон сборки конструкций запроектирован в южной части улицы Бурдовка напротив земельного участка с кадастровым номером 63:32:2204003.33,(S=1518 кв.м.)

2) часть от земельных участков временно отводимых на период строительства и подлежащие обязательному согласованию с владельцами:  
- участок кадастровым номером 63:32:2204003.4 (S = 61 кв.м.)  
- участок кадастровым номером 63:32:2204003.699 (S = 3137 кв.м.)  
- участок кадастровым номером 63:32:2204003.6 (S = 719 кв.м.)  
- участок кадастровым номером 63:32:2204003.5 (S = 56 кв.м.)

**7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОСВОБЖДЕНИЮ ТЕРРИТОРИИ ПРОЕКТИРУЕМОГО В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ И ПРОЕКТА МЕЖЕВАЯ ТЕРРИТОРИИ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ЛИНЕЙНОГО ОБЪЕКТА.**

7.1 Мероприятия по внесению изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Большая Рязань.

Данный проект планировки территории с проектом межевания в его составе для размещения линейного объекта не нарушает норм действующих правил землепользования и застройки сельского поселения Большая Рязань. А именно, согласно статьи 6, П33 с/п Большая Рязань «Разрешенное использование земельных участков и объектов капитального строительства» п.6 Инженерно-технические объекты, сооружения и коммуникации, обеспечивающие реализацию разрешенного использования недвижимого имущества в пределах отдельных земельных участков (объекты электро-, водо-, газоснабжения, водоотведения, телефонизации) являются разрешенными применительно ко всем территориальным зонам, при условии соответствия техническим регламентам, строительным, санитарным, экологическим и противопожарным нормам и правилам, иным требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к указанным объектам. Полоса отвода для строительства установлена рабочей документацией на объект «техническое перевооружение сети газоснабжения части Ставропольского района. Присоединение к газораспределительной сети и газификация природным газом жилых домов с. Малая Рязань» составляет 4 метра. Тем самым внесения изменений в действующую правила не требуются.

7.2 Мероприятия по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, мероприятия по гражданской обороне и обеспечению пожарной безопасности.

Газопровод высокого давления.

В соответствии с техническими условиями на присоединение к газораспределительной сети и строительство газопровода для газификации жилых домов с. Малая Рязань, выданными ООО «Газпром газораспределение Самара», подключение проектируемого газопровода осуществляется к существующему газопроводу высокого давления I категории. Давление газа в зимний период 0,8 МПа, в летний период – 0,6 МПа. Место подключения располагается в северной незастроенной части села.

Общая длина проектируемого подземного полиэтиленового газопровода высокого давления I-ой категории – 36,0 м, надземного стального газопровода высокого давления I-ой категории – 9 м.

Газопровод укладывается на естественном основании.

Обозначение трассы газопровода производится путем прокладки над газопроводом сигнальной ленты желтого цвета шириной 0,2 м с несываемой надписью «Обозначение трассы газопровода – ГАЗ», на расстоянии 0,2 м от верха присыпанного полиэтиленового газопровода. Кроме того, обозначение трассы газопровода производится установкой опознавательных знаков на углах поворота газопровода.

Газопровод в месте выхода из земли заключается в футляр. Защита стального футляра на выходе газопровода из земли согласно ГОСТ9.602-2005 пассивная «весьма усиленная» ленточно-полиэтиленовое покрытие состоящее из 3-х слоев лигной полиэтиленовой ленты полилен 40-ЛИ-45 ТУ 2245-003-1297859-99 толщ. 1,35 м, нанесенной по специальной битумно-полимерной грунтовке типа НК-50 ТУ 577-001-12-98 7559-94 с наружной оборотной полиэтиленовой лентой с липким слоем 40-06Б3 ТУ 2245-004-1298759-99. Общая толщина защитного слоя, включая футляр – 1,385 м.

Согласно Правил охраны газораспределительных сетей вдоль трассы проектируемого газопровода устанавливается охранная зона в виде территории, ограниченной двумя условными линиями, проходящими на расстоянии 2-х метров с каждой стороны газопровода. Все работы в охранной зоне производятся в соответствии с указанными Правилами.

Газопровод среднего давления.

Прокладка газопровода среднего давления ШГРП №1 до ШГРП №2, давление газа после проектируемого ШГРП №2 УГРШ(К)-50НС-2 Р=3,0 кгс/см. Подземная прокладка газопровода среднего давления из полиэтиленовых труб марки ПЭ 100 ГАЗ SDR11 90x8,2 с коэффициентом запаса прочности не менее 3,2 по ГОСТ Р 50838-2009 на глубину не менее 1,0 м от поверхности земли до верха трубы, а также надземная прокладка газопровода среднего давления из стальных электросварных труб 89x3,5 по ГОСТ 10704-91 в местах присоединения газопровода к проектируемым ШГРП.

Общая длина проектируемого подземного полиэтиленового газопровода среднего давления – 995,0 м, надземного стального газопровода среднего давления – 16,0м.

Газопровод при пересечении инженерных коммуникаций и проводов заключается в футляр из ПЭ труб ПЭ80 SDR11 с выводом контрольной трубки под ковер из верхней точки футляра. Футляр выводится не менее, чем на 2 м в каждую сторону за пределы пересекаемых сооружений.

Проектным предусматривается совместная прокладка проектируемого газопровода среднего давления с проектируемым газопроводом низкого давления в одной траншее от ПКО до ПК7+0.8. Расстояние при укладке газопроводов в одну траншею в свету должно составлять не менее 0,5м.

Монтаж подземного полиэтиленового газопровода предусмотрен из длинномерных труб, поступающих в бухтах или на барабанах.

Газопровод низкого давления.

Давление газа после проектируемых ШГРП №1 и ШГРП №2 Р=3 кПа. Подземная прокладка газопровода низкого давления из полиэтиленовых труб марки ПЭ 100 ГАЗ SDR11 переменного диаметра с коэффициентом запаса прочности не менее 2,5 по ГОСТ Р 50838-2009 на глубину не менее 1,0 м от поверхности земли до верха трубы, а также надземная прокладка газопровода низкого давления из стальных электросварных труб по ГОСТ 10704-91 в месте выхода газопровода из земли.

Общая длина проектируемого подземного полиэтиленового газопровода низкого давления – 3035,0 м, надземного стального газопровода низкого давления 87,0 м.

В соответствии с ТУ запроектирована закольцовка с существующим стальным газопроводом низкого давления Ду150, проложенным по ул. Большая, в районе дома № 35.

Ширина траншеи по постели должна быть не менее Дн+200 мм, глубина указана на продольном профиле.

Проектным предусматривается совместная прокладка проектируемого газопровода среднего давления с проектируемым газопроводом низкого давления в одной траншее от ПКО до ПК7+0.8. Расстояние при укладке газопроводов в одну траншею в свету должно составлять не менее 0,5м.

Монтаж подземного полиэтиленового газопровода предусмотрен из длинномерных труб, поступающих в бухтах или на барабанах.

Шкафные газорегуляторные пункты.

Шкафные газорегуляторные пункты предназначены для редуцирования высокого/среднего давления газа на требуемое, автоматического поддержания заданного выходного давления независимо от изменения расхода и входного давления, автоматического отключения подачи газа при аварийном повышении или понижении выходного давления газа от допустимых заданных значений, очистка газа от механических примесей.

Для снижения давления газа с высокого I категории (Р=0,8 Мпа) в предусмотрен шкафной газорегуляторный пункт УГРШ(К)-50НС-2 с двумя линиями редуцирования: на среднее и на низкое давление. Каждая линия редуцирования оснащена двумя регуляторами давления – рабочим и резервным. На среднее давление устанавливается регулятор РДК-50СЗ, на низкое давление – регулятор РДК-50/30Н.

Максимальный расход газа в проектируемом газопроводом среднего давления 520 м3/час.

Максимальный расход газа в проектируемом газопроводом среднего давления 310 м3/час.

От линии низкого давления ШГРП№1 проложен газопровод для потребителей по ул. Большая (северная и центральная части западной стороны улицы (восточная сторона улицы уже газифицирована)), ул. Стрелка. От линии среднего давления проложен газопровод среднего давления к ШГРП №2, расположенному на ул. Бурдовка.

Для снижения давления газа со среднего на низкое в проекте предусмотрен шкафной газорегуляторный пункт УГРШ(К)-50Н. ШГРП оснащен двумя регуляторами давления РДК-50/30Н – рабочим и резервным.

Пропускная способность при входном давлении 0,3Мпа 800м3/час

Максимальный расход газа в проектируемом газопроводом низкого давления 310м3/час.

От линии низкого давления ШГРП №2 проложен газопровод для потребителей по ул. Большая (южная часть западной стороны улицы), ул. Бурдовка, ул. Городок.

В состав ШГРП №1 входят: фильтры газа, регуляторы давления газа РДК- 20/20С22 и РДК5-50/30Н, предохранительные сбросные клапаны, контрольно-измерительные приборы для измерения давления газа на входе и выходе из ШГРП, индикаторы загрязнения фильтров. Регуляторы давления газа серии РДК-50 имеют встроенные предохранительные клапаны.

ШГРП располагаются в металлических неплавающих шкафах и устанавливаются на раме на высоте Н=0.3 м от уровня земли.

Отключающее устройство на газопроводах высокого, среднего и низкого давления расположено на расстоянии 5 метров от ШГРП. Согласно «Правилам охраны газораспределительных сетей» Постановление от 20.11.200г. №87 Правительства РФ, вокруг отдельно стоящих газорегуляторных пунктов устанавливается охранная зона в виде территории, ограниченной замкнутой линией, проведенной на расстоянии 10 метров от границ этих объектов.

Оценка возможных аварийных ситуаций, сведения об опасных участках на трассе трубопровода и обоснование выбора размера защитных зон.

В соответствии с «Перечнем показателей для отнесения организаций и объектов к категориям по гражданской обороне для топливно-энергетического комплекса», утвержденного Министерством топлива и энергетики указанный объект категории по ГО и ЧС не имеет.

В связи с отсутствием постоянного персонала и населения данная ситуация имеет весьма низкий риск, как в силу низкой частоты возникновения аварий, так и ввиду отсутствия объектов поражения.

Расстояния до жилья значительно превосходят зоны действия поражающих факторов прогнозируемых аварий. Для постоянно проживающего населения аварии на газопроводе опасности не представляют.

Выполнение электросварочных работ будет обеспечено в соответствии с требованиями СНиП 12-03-2001, а также «Санитарных правил при сварке, на плавке и резке металлов». При этом:

- должны быть приняты меры против повреждения изоляции и соприкосновения с водой, маслом, стальными канатами подводов сварочного тока к электродержателям;
- должны быть установлены надежные ограждения элементов, находящихся под напряжением в электросварочных аппаратах и источниках тока.

Для обеспечения безопасности на строительной площадке предусматривается проведение следующих мероприятий:

- выдача строителям необходимых средств индивидуальной защиты;
- соблюдение требований по коллективной защите рабочих (ограждение, освещение, защитные и предохранительные устройства и т.п.);
- устройство ограждений на всех открытых и движущихся частях механизмов и машин, предупреждающих возможность травмирования людей и попадания посторонних предметов;
- защита электродвигателей и пусковой аппаратуры машин от попадания на них воды и раствора;
- исключение возможности пуска механизмов посторонними лицами в нерабочее время.

Организация строительных площадок, участков работ и рабочих мест должна обеспечивать безопасность труда работающих на всех этапах выполнения строительно-монтажных работ.

На строительных площадках следует обозначить опасные зоны, соответствующие требованиям ГОСТ 23407-78, в пределах которых постоянно действуют или потенциально могут действовать опасные производственные факторы.

К зонам постоянно действующих опасных производственных факторов относятся:

- места перемещения машин и оборудования или их частей и рабочих органов;
- места, над которыми происходит перемещение грузов.

Электробезопасность на строительной площадке должна обеспечиваться в соответствии с требованиями ГОСТ 12.1.013-78.

Скорость движения транспорта по площадкам и вблизи мест производства работ не должна превышать 10 км/час на прямых участках и 5 км/час на поворотах.

Мероприятия по обеспечению радиационной безопасности при проведении радиографического контроля сварных стыков выполняются в соответствии со следующими требованиями:

- Основными санитарными правилами работы с радиоактивными веществами и другими источниками ионизирующих излучений (ОСП-73/80);
- Правилами безопасности при транспортировании радиоактивных веществ (ПБТРВ-73);
- Нормами радиационной безопасности (НРБ-96);
- Организационно-методическими документами ВНИИС/Иа (РД 102-011-89).

До начала проведения работ по испытанию трубопровода должно быть выполнено следующее:

- определена охранная зона;
- проведен предварительный инструктаж по технической и пожарной безопасности всех рабочих и ИТР, занятых на работах;
- проведено ознакомление с инструкцией по испытанию;
- люди, строительные машины, механизмы и прочее оборудование выведены за пределы охранной зоны;
- проведен предварительный инструктаж по технической и пожарной безопасности ИТР, занятых на работах;
- проведено ознакомление с инструкцией по испытанию;
- смонтирован наполнительно-прессовочный агрегат с обвязкой;
- смонтированы манометры за пределами охранной зоны;
- смонтированы самопишущие приборы регистрации давления;
- расставлены дежурные посты наблюдения и аварийные бригады;
- наладжена надежная система связи.

Полость трубопровода до проведения испытания должна быть очищена от окалины и грата, а также от случайно попавших при строительстве внутрь трубопровода грунта, воды и различных предметов.

В результате проведенного анализа установлено, что степень риска на газопроводе является допустимой. Тем не менее, при вводе в эксплуатацию газопровода требуются специальные меры по контролю и обеспечению безопасности, как опасного производственного объекта:

- объект должен быть включен в автоматизированную систему контроля утечек газа;
- присоединены дополнительные устройства к существующему газопроводу с планом контрольных инспекций, проверок и дефектоскопического контроля;
- вводимый в строй объект должен быть включен в план ликвидации аварийных утечек газа, поставлен на учет газоспасательными службами.

Указанные мероприятия выполняются эксплуатирующей организацией.

Основным компонентом природного газа является метан. Метан не является ядовитым веществом, но обладает ухудшающими свойствами. Допустимое содержание метана в воздухе рабочей зоны до 1% (объемных). При содержании в воздухе метана свыше 2% происходит поражение (ущажение) органов дыхания, увеличение объема дыхания, нарушение координации. Природный газ обладает способностью образовывать взрывоопасную смесь. Пределы взрываемости в воздухе 15% (по объему). Для взрыва необходимо три одновременных фактора: закрытый объем, взрывоопасная концентрация и источник огня.

При разрывах газопроводов, происшедших в результате повреждений или в результате стихийных бедствий, возможно воспламенение газа.

К пожароопасным работам, связанных с обслуживанием газопроводов относятся:

- присоединение в процессе строительства к существующему газопроводу;
- пуск газопровода в эксплуатацию после ремонта;
- техническое обслуживание и ремонт газопроводов, арматуры;
- все виды ремонтов, связанные с выполнением огневых (сварочных) работ на действующих газопроводах.

Все виды работ выполняются в соответствии с ПБ 12-529-03 «Правила безопасности систем газораспределения и газопотребления».

Первоочередной мерой по предотвращению и локализации аварии на газопроводе является: отключение аварийного участка газопровода и перекрытие крановых узлов. Ликвидация аварийных ситуаций на газопроводе осуществляется службами газового хозяйства.

7.3 Мероприятия по сохранению объектов культурного наследия.

Объекты культурного наследия подлежат государственной охране в целях предотвращения их повреждения, разрушения или уничтожения, изменения облика и интерьера, нарушения установленного порядка их использования, перемещения и предотвращения других действий, могущих причинить вред объектам культурного наследия, а также в целях их защиты от неблагоприятного воздействия окружающей среды и от иных негативных воздействий согласно Закону РФ «Об охране и использовании памятников истории и культуры».

В целях обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его исторической среде на сопряженной с ним территории устанавливаются зоны охраны объекта культурного наследия: охранная зона, зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности, зона охраняемого природного ландшафта.

Необходимый состав зон охраны объекта культурного наследия определяется проектом зон охраны объекта культурного наследия.

Охранная зона - территория, в пределах которой в целях обеспечения сохранности объекта культурного наследия в его историческом ландшафте окружающей устанавливается особый режим использования земель, ограничивающий хозяйственную деятельность и запрещаящую строительство, за исключением специальных мер, направленных на сохранение и регенерацию историко-градостроительной или природной среды объекта культурного наследия.

Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности - территория, в пределах которой устанавливается режим использования земель, ограничивающий строительство и хозяйственную деятельность, определяются требования к реконструкции существующих зданий и сооружений.

Зона охраняемого природного ландшафта - территория, в пределах которой устанавливается режим использования земель, запрещающий или ограничивающий хозяйственную деятельность, строительство и реконструкцию существующих зданий и сооружений в целях сохранения природного ландшафта, включая долины рек, водоемы, леса и открытые пространства, связанные композиционно с объектами культурного наследия.

Объекты культурного наследия (памятников истории и культуры) федерального и регионального значения на территории сельского поселения Малая Рязань не выявлены.

Согласно Закону Самарской области «Об охране окружающей среды и природопользовании в Самарской области» от 4 мая 2001 г. N 29-ГД на территории Самарской области образуются особо охраняемые природные территории федерального, регионального (областного) и местного значения в целях сохранения уникальных и типичных природных комплексов и объектов, достопримечательных образований, объектов растительного и животного мира, их генетического фонда, изучения естественных процессов в биосфере и контроля за изменением ее состояния, экологического воспитания населения Самарской области. Категории и виды особо охраняемых природных территорий определяются органами исполнительной власти Самарской области и органами местного самоуправления в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Согласно ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» от 14.03.1995 г. № 33 ФЗ различают следующие категории особо охраняемых природных территорий (ООПТ):

- государственные природные заповедники, в том числе биосферные;
- национальные парки;
- природные парки;
- государственные природные заказники;
- памятники природы;
- дендрологические парки и ботанические сады;
- лечебно-оздоровительные местности и курорты.

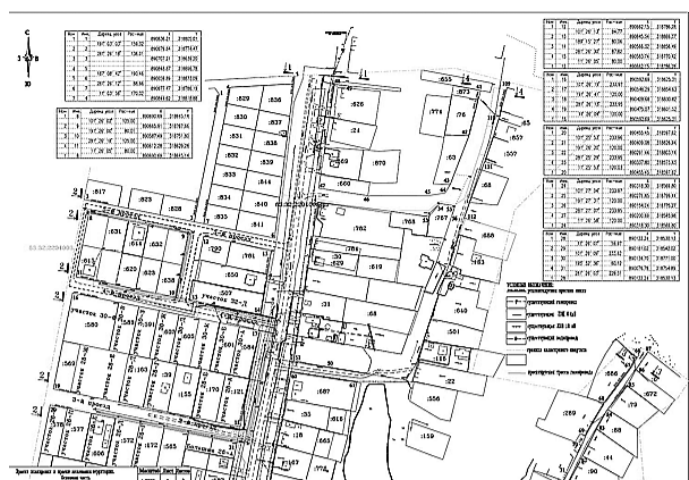
На территориях, занимаемых памятниками природы, с учетом их ценности, назначения и степени уязвимости, устанавливается заповедный режим охраны, который предполагает полный запрет на все виды хозяйственной или иной деятельности в установленных границах.

Режим охраны и использования территории должны соблюдаться согласно требованиям Федерального закона «Об особо охраняемых природных территориях» от 14 марта 1995 года №33-ФЗ. Землепользователи, на землях которых находится памятник природы, должны соблюдать установленный режим охраны, соблюдение которого контролируют местные органы власти и комитет экологии.

Сельское поселение Большая Рязань располагается в границах ООПТ федерального значения.

**8. ГРАФИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.**

Проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта. (Основная часть).



Содержание: 1. Общие сведения об объекте. 2. Описание территории. 3. Проект планировки. 4. Проект межевания. 5. Заключение.

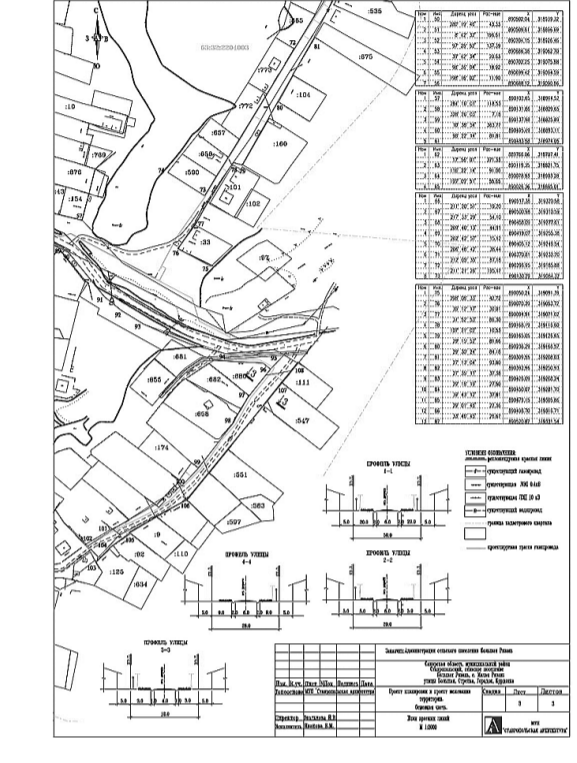
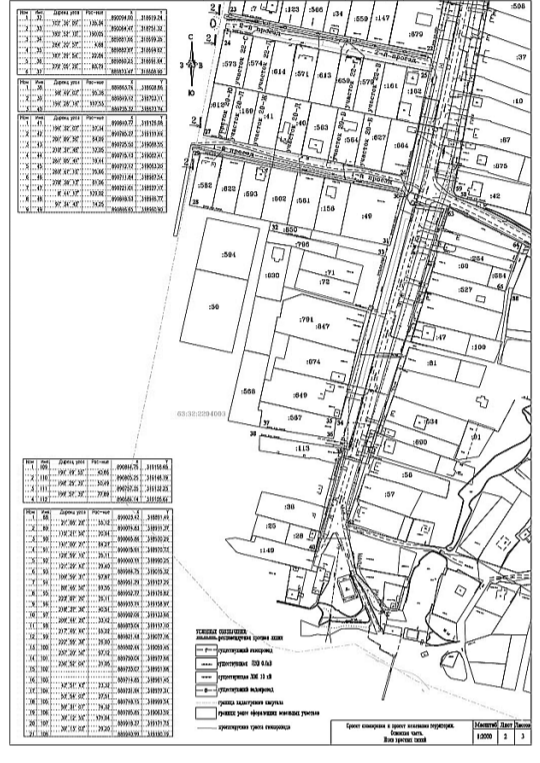
1. Общие сведения об объекте. Проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта. Объект расположен в границах ООПТ федерального значения.

2. Описание территории. Территория состоит из земельных участков, принадлежащих на праве собственности ООО «Самарская область».

3. Проект планировки. Проект планировки территории предусматривает размещение линейного объекта с соблюдением требований законодательства.

4. Проект межевания. Проект межевания территории предусматривает установление границ земельных участков.

5. Заключение. Проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта разработан в соответствии с требованиями законодательства.



Содержание: 1. Общие сведения об объекте. 2. Описание территории. 3. Проект планировки. 4. Проект межевания. 5. Заключение.

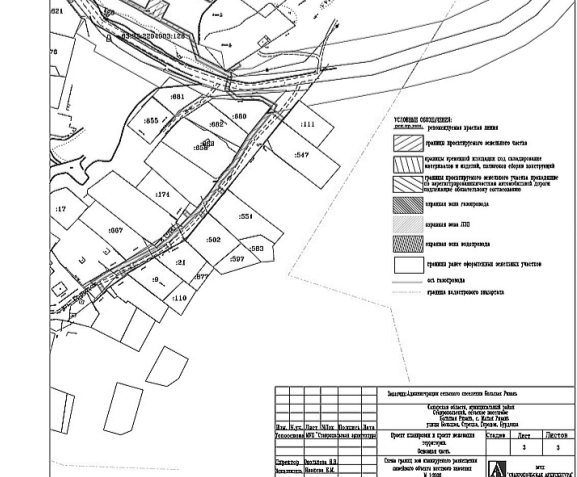
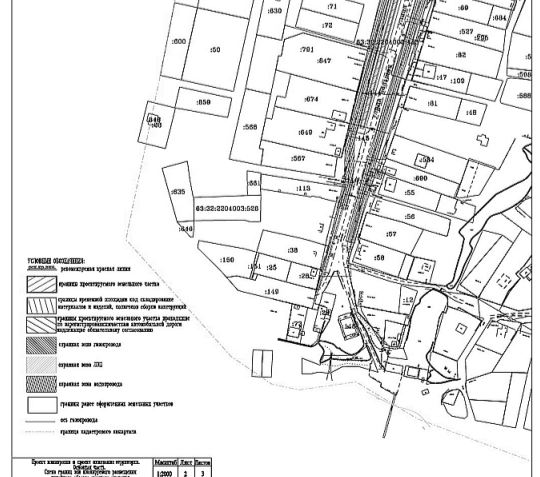
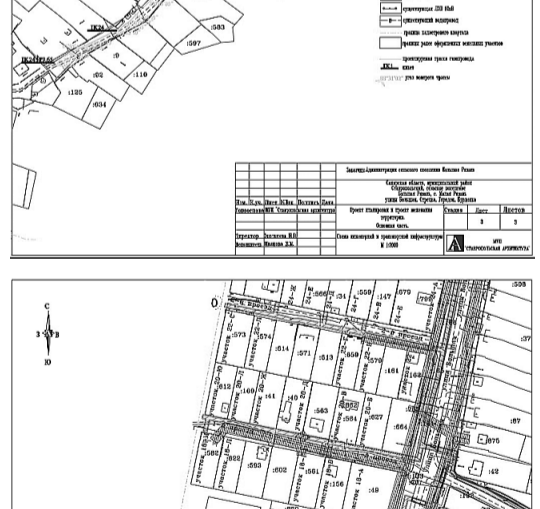
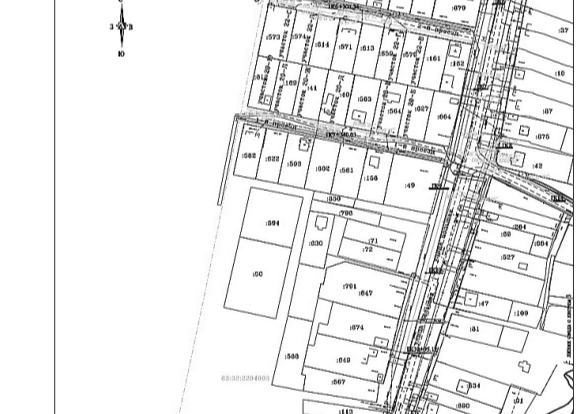
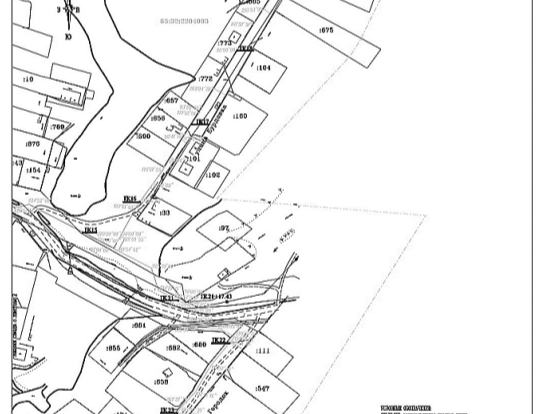
1. Общие сведения об объекте. Проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта. Объект расположен в границах ООПТ федерального значения.

2. Описание территории. Территория состоит из земельных участков, принадлежащих на праве собственности ООО «Самарская область».

3. Проект планировки. Проект планировки территории предусматривает размещение линейного объекта с соблюдением требований законодательства.

4. Проект межевания. Проект межевания территории предусматривает установление границ земельных участков.

5. Заключение. Проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта разработан в соответствии с требованиями законодательства.



**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

*ПОСТАНОВЛЕНИЕ №15 от 10 апреля 2018 года*

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНОГО РАСХОДНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 г. №68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 N 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций", в целях незамедлительного и бесперебойного обеспечения питанием, продовольственными и непродовольственными товарами пострадавшего населения и аварийно-спасательных формирований в пунктах временного размещения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, руководствуясь Уставом сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что мероприятия по защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, а также мероприятия в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и области гражданской обороны на территории сельского поселения относятся к расходному обязательству сельского поселения Тимофеевка

муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Установить, что увеличение объема действующих расходных обязательств сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, возникшие в результате принятия настоящего Постановления, осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в установленном порядке соответствующим главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на соответствующие цели Решением Собрания Представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области о бюджете сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на очередной финансовый год.

3. Предусмотренные пунктом 1 настоящего Постановления мероприятия сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области исполняются за счет средств бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области в сумме 1 000 000 руб. 00 коп. в 2018 году.

4. В связи с проведением уточнений бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области в течение финансового года по Решению Собрания Представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области вышеуказанная сумма подлежит изменению.

5. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь—на—Волге» и размещению на официальном сайте сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области: <http://timofeevka.stavrsp.ru>.

*Глава сельского поселения Тимофеевка А.Н. СОРОКИН*

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

*ПОСТАНОВЛЕНИЕ №16 от 13 апреля 2018 года*

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СОСТАВЕ, ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ  
ДОКУМЕНТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ (ГЕНЕРАЛЬНОГО  
ПЛАНА) СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ,  
А ТАКЖЕ СОСТАВЕ, ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ПЛАНА РЕАЛИЗАЦИИ  
ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА ПОСЕЛЕНИЯ**

В целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования (генерального плана) сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области и внесении в него изменений, а также составе, порядке подготовки плана реализации генерального плана поселения.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь—на—Волге» и на официальном сайте поселения <http://www.timofeevka.stavrsp.ru>

*Глава администрации сельского поселения Тимофеевка А.Н. СОРОКИН*

Утверждено  
Постановлением администрации  
сельского поселения Тимофеевка  
муниципального района Ставропольский  
от 13 апреля 2018 года №16

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОСТАВЕ, ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО  
ПЛАНИРОВАНИЯ (ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА) СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО  
ИЗМЕНЕНИЙ, А ТАКЖЕ СОСТАВЕ, ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ ПЛАНА РЕАЛИЗАЦИИ ГЕНЕРАЛЬНОГО  
ПЛАНА ПОСЕЛЕНИЯ**

**Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования (генерального плана) сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области и порядке внесения в него изменений (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 8, 18, 23-25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Методическими рекомендациями по разработке проектов генеральных планов поселений и городских округов, утвержденных Приказом Минрегиона РФ от 26.05.2011 г. №244.

2. Положение устанавливает требования к составу, порядку подготовки генерального плана сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области и порядку внесения в него изменений (далее – подготовительного генерального плана).

3. Территориальное планирование направлено на определение в документах территориального планирования назначения территорий исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов в целях обеспечения устойчивого развития территорий, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

**Глава II. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА**

1. Подготовка проекта генерального плана осуществляется на основании решения Главы сельского поселения.

2. Финансирование подготовки проекта генерального плана осуществляется за счет средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на соответствующий год, иных источников финансирования, определенных законодательством.

3. Проект генерального плана выполняется на электронных носителях и дублируется на бумажных носителях.

4. Подготовку проекта генерального плана выполняют организации, отвечающие требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к работам данного вида.

**Глава III. СОСТАВ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА**

1. В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации генеральный план содержит:

- положение о территориальном планировании;
- карту планируемого размещения объектов местного значения;
- карту границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов), входящих в состав сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области;
- карту функциональных зон.

2. Положение о территориальном планировании содержит пояснительную записку и соответствующие карты - утверждаемая часть проекта.

3. Положение о территориальном планировании, включает в себя (в текстовой форме):

- сведения о видах, назначениях и наименованиях планируемых для размещения объектов местного значения, их основные характеристики, их местоположение (для объектов местного значения, не являющихся линейными объектами, указываются функциональные зоны), а также характеристики зон с особыми условиями использования территорий в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов; параметры функциональных зон, а также сведения о планируемых для размещения в них объектах федерального значения, объектах регионального значения, объектах местного значения, за исключением линейных объектов.

4. Утверждаемая часть генерального плана включает следующие графические материалы (карты):

- карту планируемого размещения объектов местного значения;
- карту границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов), входящих в состав сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области;
- карту функциональных зон.

5. До утверждения законом Самарской области видов объектов местного значения в проекты генеральных планов включаются карты планируемого размещения объектов местного значения, необходимых для осуществления полномочий органов местного самоуправления, в том числе:

- объектов электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения;
- автомобильных дорог местного значения;
- объектов физической культуры и массового спорта, образования, здравоохранения, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов.

6. На картах (утверждаемая часть) проекта генерального плана соответственно отображаются:

- планируемые для размещения объекты местного значения, относящиеся к следующим областям:
  - электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение;
  - автомобильные дороги местного значения;
  - физическая культура и массовый спорт, образование, здравоохранение, утилизация и переработка бытовых и промышленных отходов;
- иные области в связи с решением вопросов местного значения;

б) границы населенных пунктов (в том числе границы образуемых населенных пунктов), входящих в состав сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области;

в) границы и описание функциональных зон с указанием планируемых для размещения в них объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов) и местоположения линейных объектов федерального значения, линейных объектов регионального значения, линейных объектов местного значения.

Карты утверждаемой части проекта генерального плана выполняются в масштабах 1:25000, 1:5000.

7. В целях утверждения генерального плана осуществляется подготовка соответствующих материалов по обоснованию их проектов в текстовой форме и в виде карт - обосновывающая часть.

8. Материалы по обоснованию генерального плана в текстовой форме в виде пояснительной записки содержат:

- сведения о планах и программах комплексного социально-экономического развития муниципального образования (при их наличии), для реализации которых осуществляется создание объектов местного значения;
- обоснование выбранного варианта размещения объектов местного значения на основе анализа использования территорий сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, возможных направлений развития этих территорий и прогнозируемых ограничений их использования;
- оценку возможного влияния планируемых для размещения объектов местного значения на комплексное развитие этих территорий;
- утвержденные документами территориального планирования Российской Федерации, документами территориального планирования субъекта Российской Федерации сведения о видах, назначениях и наименованиях, планируемых для размещения на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области объектов федерального значения, объектов регионального значения, их основные характеристики, местоположение, характеристики зон с особыми условиями использования территорий

в случае, если установление таких зон требуется в связи с размещением данных объектов, а также обоснование выбранного варианта размещения данных объектов на основе анализа использования этих территорий, возможных направлений их развития и прогнозируемых ограничений их использования;

д) перечень и характеристику основных факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

е) перечень земельных участков, которые включаются в границы населенных пунктов, входящих в состав сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, или исключаются из его границ, с указанием категорий земель, к которым планируется отнести эти земельные участки, и целей их планируемого использования;

ж) сведения об утвержденных предметах охраны и границах территорий исторических поселений федерального значения и исторических поселений регионального значения.

9. В материалах по обоснованию проектов генеральных планов, прилагаемых в виде карт, отображаются:

- границы сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области;
- границы существующих населенных пунктов, входящих в состав сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области;
- местоположение существующих и строящихся объектов местного значения;
- особые экономические зоны;
- особо охраняемые природные территории федерального, регионального, местного значения;
- территории объектов культурного наследия;
- зоны с особыми условиями использования территорий;
- территории, подверженные риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- иные объекты, иные территории и (или) зоны, которые оказали влияние на установление функциональных зон и (или) планируемое размещение объектов местного значения или объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения муниципального района.

10. Карты обосновывающей части проекта генерального плана в границах поселения выполняются в масштабах 1:25000, а в границах населенных пунктов - в масштабах 1:5000.

**Глава IV. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА**

1. Решение о подготовке проекта генерального плана принимается Главой сельского поселения.

2. Подготовка проекта генерального плана осуществляется администрацией сельского поселения посредством размещения муниципального заказа в порядке, установленном федеральным законом о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

3. Подготовка проекта генерального плана осуществляется применительно ко всей территории муниципального образования. Подготовка проекта генерального плана может осуществляться применительно к отдельным населенным пунктам, входящим в состав муниципального образования, а последующим внесением в генеральный план изменений, относящихся к другим частям территорий муниципального образования.

4. В соответствии со статьей 9 Градостроительного кодекса Российской Федерации подготовка генерального плана осуществляется на основании стратегий (программ) развития отдельных отраслей экономики, приоритетных национальных проектов, межгосударственных программ, программ социально-экономического развития области, планов и программ комплексного социально-экономического развития сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области с учетом программ, принятых в установленном порядке и реализуемых за счет средств федерального бюджета, бюджета области, местного бюджета, решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств соответствующих бюджетов, предусматривающих создание объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, инвестиционных программ субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса и сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе территориального планирования, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

5. Подготовка проекта генерального плана осуществляется в соответствии с требованиями статьи 9 Градостроительного кодекса Российской Федерации и с учетом региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, результатов публичных слушаний по проекту генерального плана, а также с учетом предложений заинтересованных лиц.

6. Разработанный организацией – разработчиком проект генерального плана подлежит проверке Администрацией сельского поселения на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

7. Администрация сельского поселения обеспечивает доступ к проекту генерального плана и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования ФГИС ТП с использованием официального сайта в сети «Интернет», определенного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля за соблюдением порядка ведения информационной системы территориального планирования не менее, чем за три месяца до утверждения генерального плана.

8. Правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, если их права и законные интересы нарушаются или могут быть нарушены в результате утверждения генерального плана, вправе оспорить генеральный план в судебном порядке.

9. Предложения федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, заинтересованных физических и юридических лиц о внесении изменений в генеральный план, представляются Главе сельского поселения.

10. Проект генерального плана до его утверждения подлежит обязательному согласованию в случаях и порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

11. Проект генерального плана подлежит обязательному рассмотрению на публичных слушаниях, проводимых в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области. Протокол публичных слушаний по проекту генерального плана и заключение о результатах таких публичных слушаний являются обязательным приложением к проекту генерального плана, направляемому главой сельского поселения в Собрание Представителей сельского поселения для утверждения.

**Глава V. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА**

1. Проект генерального плана до его утверждения подлежит обязательному согласованию в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2. Проект генерального плана до его утверждения подлежит согласованию с:

- федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере градостроительства (в случае если в соответствии с документами территориального планирования Российской Федерации планируется размещение объектов федерального значения на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области или предусматривается включение в соответствии с указанным проектом в границы населенных пунктов (в том числе образуемых населенных пунктов), входящих в состав сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, земельных участков из земель лесного фонда, или на территории поселения находятся особо охраняемые природные территории федерального значения, или предусматривается размещение в соответствии с указанным проектом объектов местного значения поселения, которые могут оказать негативное воздействие на водные объекты, находящиеся в федеральной собственности);
- органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с сельским поселением Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области (для согласования в части соблюдения интересов населения муниципальных образований, имеющих общую границу с поселением, при установлении зон с особыми условиями использования территорий в связи с планируемым размещением объектов местного значения сельского поселения, зон планируемого размещения объектов местного значения, которые могут оказать негативное воздействие на окружающую среду на территории таких муниципальных образований);

Иные вопросы не могут рассматриваться при согласовании проекта генерального плана.

3. Срок согласования проекта генерального плана не может превышать три месяца со дня поступления уведомления об обеспечении доступа к проекту генерального плана и материалов по его обоснованию в информационную систему территориального планирования.

4. Заключение на проект генерального плана, направленные органами, указанными в пункте 2 настоящей Главы, могут содержать положение о согласии с таким проектом или несогласии с таким проектом с обоснованием принятого решения.

В случае если в установленный срок не поступят заключения на проект генерального плана, такой проект считается согласованным.

5. В случае поступления от одного или нескольких органов, указанных в пункте 2 настоящей Главы, заключений, содержащих положения о несогласии с проектом генерального плана с обоснованием принятого решения, глава сельского поселения в течение тридцати дней со дня истечения установленного срока согласования такого проекта принимает решение о создании согласительной комиссии. Максимальный срок работы согласительной комиссии не может превышать три месяца.

6. Порядок согласования проекта генерального плана и порядок работы согласительной комиссии осуществляются в соответствии с Положением о согласовании проектов территориального планирования субъектов Российской Федерации и проектов документов территориального планирования муниципальных образований,

утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.03.2007 N 178.

7. По результатам работы согласительная комиссия представляет главе поселения:
  - документ о согласовании проекта генерального плана и подготовленный для утверждения проект генерального плана с внесенными в него изменениями;
  - материалы в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам.
8. На основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, глава сельского поселения вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта генерального плана совместно с протоколом публичных слушаний по проекту генерального плана и заключением о результатах таких публичных слушаний в Собрание Представителей сельского поселения или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

**Глава VI. СБОР ИСХОДНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТА ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА**

1. Исходная информация для подготовки проекта генерального плана включает в себя:
  - нормативные правовые акты органов государственной власти Самарской области и органов местного самоуправления по вопросам регулирования градостроительной деятельности, землепользования, охраны природных ресурсов, памятников истории и культуры и другую информацию, необходимую для разработки градостроительной документации;
  - картографическую информацию, включая топографические карты различных требуемых масштабов, ортофотопланы, аэро- и космические снимки, в том числе цифровую картографическую информацию, представленную с необходимой точностью и имеющую достаточное для подготовки проектов генеральных планов содержание;
  - иную информацию, требование о предоставлении которой может содержаться в задании на проектирование.
2. Состав и содержание исходной информации определяются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к генеральным планам.
3. Источниками получения исходной информации для подготовки проектов генеральных планов являются:
  - федеральная государственная информационная система территориального планирования;
  - информационная система обеспечения градостроительной деятельности;
  - автоматизированная информационная система государственного кадастра недвижимости;
  - иные информационные государственные и муниципальные цифровые информационные ресурсы, предоставляемые уполномоченными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, иными организациями и физическими лицами;
  - аналитические и статистические доклады, обзоры и отчеты;
  - фонды картографической и геодезической информации;
  - материалы инвентаризации земель и недвижимого имущества;
  - материалы инженерно-геологических и инженерно-геодезических изысканий и исследований;
  - стратегии и программы, иные сведения.
4. Материалы исходной информации для подготовки (внесения изменений) проекта генерального плана содержат:
  - ведения, доступ к которым обеспечивается в ФГИС ТП;
  - материалы информационной системы обеспечения градостроительной деятельности;
  - сведения об изученности объекта территориального планирования (охват его территории материалами изысканий различного масштаба, направленности и давности их создания или обновления; наличие архивных, исторических, литературных источников и т.д.), перечень ранее выполненных научно-исследовательских работ, градостроительной и проектной документации, прочих работ, учет которых целесообразен при подготовке проекта генерального плана;
  - данные о демографической ситуации и занятости населения;
  - сведения о социальной, транспортной, инженерной и производственной инфраструктурах, строительной базе;
  - материалы топографо-геодезической подосновы соответствующих масштабов с давностью их создания или обновления не более двух лет для территорий населенных пунктов и не более восьми лет для остальных территорий муниципальных образований, картографические и справочные материалы, материалы инженерно-геологических изысканий и исследований;
  - материалы социально-экономических прогнозов развития муниципального образования.
5. Сбор исходной информации обеспечивается совместно заказчиком и разработчиком генерального плана путем заключения соответствующих соглашений и (или) направления запросов для получения необходимых сведений.

**Глава VII. УТВЕРЖДЕНИЕ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА**

1. Проект генерального плана с протоколами публичных слушаний по проекту генерального плана, заключениями о результатах таких публичных слушаний, заключениями органов, уполномоченных законодатель-

ством Российской Федерации на согласование проекта генерального плана, документами и материалами, представленными согласительной комиссией направляется Главой сельского поселения на утверждение в Собрание Представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Генеральный план, в том числе внесение изменений в него, утверждается Собранием Представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области
3. Генеральный план подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте Администрации сельского поселения. Администрация сельского поселения обеспечивает доступ к утвержденному генеральному плану сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования ФГИС ТП с использованием официального сайта администрации поселения в течение десяти дней со дня утверждения генерального плана.
4. Решение об утверждении генерального плана вступает в силу по истечении 10 дней со дня официального опубликования и является обязательным для исполнения всеми участниками градостроительной деятельности независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

**Глава VIII. РЕАЛИЗАЦИЯ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА**

1. Реализация генерального плана осуществляется путем:
  - подготовки и утверждения документации по планировке территории в соответствии с генеральным планом;
  - принятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, решений о резервировании земель, об изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков для государственных или муниципальных нужд, о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую;
  - создания объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения на основании документации по планировке территории.
2. Реализация генерального плана осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены программами, утвержденными местной администрацией и реализуемыми за счет средств местного бюджета, или нормативными правовыми актами местной администрации или в установленном местной администрацией порядке решениями главных распорядителей средств местного бюджета, или инвестиционными программами организаций коммунального комплекса.

**Глава IX. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН**

1. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, заинтересованные физические и юридические лица вправе обращаться к Главе сельского поселения с предложениями о внесении изменений в генеральный план.
  2. Предложения о внесении изменений в генеральный план могут вноситься в следующих случаях:
    - принятия после утверждения генерального плана программ, реализуемых за счет средств федерального бюджета, бюджета области, местного бюджета, подлежащих отображению в генеральном плане муниципального образования, но не предусмотренных действующим генеральным планом (в соответствии с частью 7 статьи 26 Градостроительного кодекса РФ);
    - принятия после утверждения генерального плана решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств соответствующих бюджетов, предусматривающих создание объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, подлежащих отображению в генеральном плане муниципального образования, но не предусмотренных действующим генеральным планом (в соответствии с частью 7 статьи 26 Градостроительного кодекса РФ);
    - принятия после утверждения генерального плана инвестиционных программ субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса, предусматривающих создание объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, подлежащих отображению в генеральном плане муниципального образования, но не предусмотренных действующим генеральным планом (в соответствии с частью 7 статьи 26 Градостроительного кодекса РФ);
    - изменения границ населенных пунктов поселения (в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 84 Земельного кодекса РФ).
  3. Иные предложения о внесении изменений в генеральный план, кроме указанных в пункте 2 настоящей Главы не принимаются и не рассматриваются.
  4. Предложения по подпункту 4 пункта 2 настоящей Главы должны содержать обоснование необходимости внесения в генеральный план соответствующих изменений и документы в соответствии со статьей 2 Федерального закона «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую».
  5. Периодичность внесения изменений в генеральный план по подпункту 4 пункта 2 настоящей Главы составляет не чаще, чем один раз год.
  6. Подготовка внесения изменений в генеральный план производится в соответствии с положениями глав IV-VII настоящего Положения.

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

*РЕШЕНИЕ №112 от 10 апреля 2018 года*

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 27 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА №95 «О БЮДЖЕТЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2019 И 2020 ГОДОВ» (В РЕДАКЦИИ РЕШЕНИЯ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 14.02.2018 ГОДА №102, 26.02.2018 ГОДА №104, ОТ 09 АПРЕЛЯ 2018 ГОДА №110)**

Рассмотрев представленные изменения в бюджет сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год, Собрание представителей сельского поселения, РЕШИЛО:

Внести в Решение Собрания Представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 27 декабря 2017 года № 95 «О бюджете сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (газета «Ставрополь-на-Волге» от 29 декабря 2017 года № 10409, от 27 февраля 2018 года № 22 (10432), от 06 марта 2018 года № 25 (10435) следующие изменения:

1. Статью 1 изложить в следующей редакции: «Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год:
  - общий объем доходов – 33 808 тыс. руб.;
  - общий объем расходов – 47 673 тыс. руб.;
  - дефицит – 13 865 тыс. руб.»
2. Приложение №3 «Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год» изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Решению.
3. Приложение № 4 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год» изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему Решению.
4. Приложение №7 «Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018 год» изложить в редакции согласно Приложению № 3 к настоящему Решению.
5. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Ставрополь-на-Волге» и на официальном сайте поселения timofeevka.stavrsp.ru.

*Председатель Собрания представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области О.В. ФРОЛОВ  
Глава сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области А.Н. СОРОКИН*

**ПОСТУПЛЕНИЕ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД**

Код	Наименование источника	Сумма на 2018 год
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы	33 105
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	11 807
182 1 01 02010 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	11 773
182 1 01 02010 01 2100 110	Пени по налогу на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2
182 1 01 02020 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	3
182 1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	29
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	2 499
100 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	869
100 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	8
100 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 803
100 1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-181
000 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	6
182 1 05 03010 01 1000 110	Единый сельскохозяйственный налог	6
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	18 733
182 1 06 01030 10 1000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	2 240
182 1 06 01030 10 2100 110	Пени по налогу на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	5
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	16 488

182 1 06 06033 10 1000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	6 026
182 1 06 06033 10 2100 110	Пени по земельному налогу с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	32
182 1 06 06043 10 1000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	10 386
182 1 06 06043 10 2100 110	Пени по земельному налогу с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	44
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	60
727 111 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	60
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	703
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	703
455 2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	238
455 2 02 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	61
455 2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	404
	Всего доходов	33 808

*ПРИЛОЖЕНИЕ №1 к Решению Собрания Представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 10 апреля 2018 года № 112*

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД**

Код главного распорядителя бюджетных средств	Наименование главного распорядителя средств бюджета сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области, раздела, подраздела, целевой статьи, подгруппы видов расходов	раздел	подраздел	целевая статья	вид расхода	Сумма на 2018 год	
						Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
455	Администрация сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области	00	00	00.0.00.00000	000	47 673	465
455	Общегосударственные вопросы	01	00	00.0.00.00000	000	8 554	
455	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	00.0.00.00000	000	854	
455	Муниципальная программа сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области "Социально-экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы"	01	02	58.0.00.00000	000	854	
455	Подпрограмма "Деятельность органов местного самоуправления " сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы"	01	02	58.1.00.00000	000	854	
455	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	01	02	58.1.00.10000	000	854	
455	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	02	58.1.00.11000	000	854	
455	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	58.1.00.11000	120	854	
455	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	00.0.00.00000	000	7 466	
455	Муниципальная программа сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области "Социально-экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы"	01	04	58.0.00.00000	000	7 232	
455	Подпрограмма "Деятельность органов местного самоуправления " сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы"	01	04	58.1.00.00000	000	7 232	
455	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	01	04	58.1.00.10000	000	7 232	
455	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	01	04	58.1.00.11000	000	7 232	
455	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	58.1.00.11000	120	4 037	
455	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	58.1.00.11000	240	2 086	
455	Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	58.1.00.11000	850	1 109	
455	Непрограммное направление расходов	01	04	99.0.00.00000	000	234	
455	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета поселения	01	04	99.0.00.78200	000	234	
455	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципальных районов в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	01	04	99.0.00.78210	000	234	
455	Иные межбюджетные трансферты	01	04	99.0.00.78210	540	234	
455	Резервные фонды	01	11	00.0.00.00000	000	34	
455	Непрограммное направление расходов	01	11	99.0.00.00000	000	34	
455	Резервный фонд местной администрации	01	11	99.0.00.79900	000	34	
455	Резервные средства	01	11	99.0.00.79900	870	34	
455	Другие общегосударственные вопросы	01	13	00.0.00.00000	000	200	
455	Непрограммное направление расходов	01	13	99.0.00.00000	000	200	
455	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	99.0.00.20000	000	200	
455	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	99.0.00.20000	240	200	
455	Национальная оборона	02	00	00.0.00.00000	000	404	404
455	Мобилизационная и вневоинская подготовка	02	03	00.0.00.00000	000	404	404
455	Муниципальная программа сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области "Социально-экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы"	02	03	58.0.00.00000	000	404	404

455	Подпрограмма "Деятельность органов местного самоуправления "сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы"	02	03	58.1.00.00000	000	404	404
455	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	58.1.00.51180	000	404	404
455	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	58.1.00.51180	120	404	404
455	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	00.0.00.00000	000	1 552	
455	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	00.0.00.00000	000	1 430	
455	Непрограммное направление расходов	03	09	99.0.00.00000	000	1 430	
455	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	99.0.00.20000	000	1 100	
455	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	99.0.00.20000	240	1 100	
455	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета поселения	03	09	99.0.00.78200	000	330	
455	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	03	09	99.0.00.78210	540	330	
455	Иные межбюджетные трансферты	03	09	99.0.00.78210	540	330	
455	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	00.0.00.00000	000	122	
455	Непрограммное направление расходов	03	14	99.0.00.00000	000	122	
455	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	14	99.0.00.20000	000	122	
455	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	99.0.00.20000	240	122	
455	Национальная экономика	04	00	00.0.00.00000	000	5 943	61
455	Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	00.0.00.00000	000	109	61
455	Муниципальная программа сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области "Социально-экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы"	04	05	58.0.00.00000	000	109	61
455	Подпрограмма "Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство" на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы"	04	05	58.3.00.00000	000	109	61
455	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	05	58.3.00.20000	000	48	
455	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	05	58.3.00.20000	240	48	
455	Субсидии местным бюджетам для финансирования расходов по обязательству по вопросам местного значения, предоставляемых с учётом выполнения показателей социально-экономического развития (стимулирующие субсидии)	04	05	58.3.00.72000	000	61	61
455	Расходы местного бюджета за счёт стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства ( КРС)	04	05	58.3.00.72003	000	61	61
455	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	04	05	58.3.00.72003	810	61	61
455	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	00.0.00.00000	000	5 834	
455	Муниципальная программа сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области "Социально-экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы"	04	09	58.0.00.00000	000	5 834	
455	Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения" в сельском поселении Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы"	04	09	58.4.00.00000	000	5 834	
455	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	58.4.00.20000	000	5 834	
455	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	58.4.00.20000	240	5 834	
455	Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	00.0.00.00000	000	24 481	
455	Муниципальная программа сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области "Социально-экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы"	05	00	58.0.00.00000	000	24 481	
455	Жилищное хозяйство	05	01	58.0.00.00000	000	56	
455	Подпрограмма "Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы"	05	01	58.5.00.00000	000	56	
455	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	01	58.5.00.20000	000	56	
455	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	58.5.00.20000	240	56	
455	Коммунальное хозяйство	05	02	00.0.00.00000	000	16 142	
455	Муниципальная программа сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области "Социально-экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы"	05	02	58.0.00.00000	000	16 142	
455	Подпрограмма "Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы"	05	02	58.6.00.00000	000	16 142	
455	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	02	58.6.00.20000	000	16 142	
455	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	58.6.00.20000	240	16 142	
455	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	05	02	58.6.00.20000	810	-	
455	Благоустройство	05	03	00.0.00.00000	000	8 283	
455	Муниципальная программа сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области "Социально-экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы"	05	03	58.0.00.00000	000	8 283	
455	Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения" Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы"	05	03	58.7.00.00000	000	8 283	
455	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	05	03	58.7.00.10000	000	559	
455	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	05	03	58.7.00.12000	000	559	
455	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	05	03	58.7.00.12000	110	559	
455	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	58.7.00.20000	000	7 724	
455	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	58.7.00.20000	240	7 724	
455	Образование	07	00	00.0.00.00000	000	259	
455	Молодежная политика	07	07	00.0.00.00000	000	259	
455	Муниципальная программа сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области "Социально-экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы"	07	07	58.0.00.00000	000	168	
455	Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики" на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы"	07	07	58.9.00.00000	000	168	
455	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	07	07	58.9.00.10000	000	168	
455	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	07	07	58.9.00.12000	000	168	
455	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	07	07	58.9.00.12000	110	168	
455	Непрограммное направление расходов	07	07	99.0.00.00000	000	91	
455	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета поселения	07	07	99.0.00.78200	000	91	
455	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	07	07	99.0.00.78210	000	91	
455	Иные межбюджетные трансферты	07	07	99.0.00.78210	540	91	
455	Культура, кинематография	08	00	00.0.00.00000	000	3 981	
455	Культура	08	01	00.0.00.00000	000	1 888	
455	Непрограммное направление расходов	08	01	99.0.00.00000	000	75	
455	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	99.0.00.20000	000	75	
455	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	99.0.00.20000	240	75	
455	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета поселения	08	01	99.0.00.78200	000	1 813	
455	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	01	99.0.00.78210	000	1 813	
455	Иные межбюджетные трансферты	08	01	99.0.00.78210	540	1 813	
455	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	00.0.00.00000	000	2 093	
455	Непрограммное направление расходов	08	04	99.0.00.00000	000	2 093	
455	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета поселения	08	04	99.0.00.78200	000	2 093	
455	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	08	04	99.0.00.78210	000	2 093	
455	Иные межбюджетные трансферты	08	04	99.0.00.78210	540	2 093	
455	Социальная политика	10	00	00.0.00.00000	000	584	
455	Социальное обеспечение населения	10	06	00.0.00.00000	000	584	
455	Муниципальная программа сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области "Социально-экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы"	10	06	58.0.00.00000	000	584	

455	Подпрограмма "Развитие социальной политики сельского поселения, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, празднично-досуговые мероприятия для граждан", проживающих на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы"	10	06	58.8.00.00000	000	584	
455	Мероприятия в области социальной политики	10	06	58.8.00.20000	000	584	
455	Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	10	06	58.8.00.20000	000	584	
455	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	06	58.8.00.20000	240	584	
455	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	06	58.8.00.20000	310	20	
455	Физическая культура и спорт	11	00	00.0.00.00000	000	1 915	
455	Массовый спорт	11	02	00.0.00.00000	000	1 915	
455	Муниципальная программа сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области "Социально-экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы"	11	02	58.0.00.00000	000	1 683	
455	Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики" на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы"	11	02	58.9.00.00000	000	1 683	
455	Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	11	02	58.9.00.10000	000	1 683	
455	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	11	02	58.9.00.12000	000	1 683	
455	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11	02	58.9.00.12000	110	1 057	
455	Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	58.9.00.12000	240	626	
455	Непрограммное направление расходов	11	02	99.0.00.00000	000	232	
455	Предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета поселения	11	02	99.0.00.78200	000	232	
455	Межбюджетные трансферты, предоставляемые в бюджеты муниципального района в соответствии с заключенными соглашениями о передаче органам местного самоуправления муниципального района полномочий органов местного самоуправления поселений (т. е. передача полномочий из поселения в район)	11	02	99.0.00.78210	000	232	
455	Иные межбюджетные трансферты	11	02	99.0.00.78210	540	232	
455	ИТОГО					47 673	465

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 к Решению Собраний Представителей сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области от 10 апреля 2018 года № 112

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТИМОФЕЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2018 ГОД**

Наименование	целевая статья	вид расхода	Сумма на 2018 год	
			Всего	в том числе за счет безвозмездных поступлений
Муниципальная программа сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области "Социально-экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы"	58.0.00.00000	000	41 349	465
Подпрограмма "Деятельность органов местного самоуправления" сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы"	58.1.00.00000	000	8 490	404
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	58.1.00.10000	000	8 086	
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления	58.1.00.11000	000	8 086	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	58.1.00.11000	120	4 891	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58.1.00.11000	240	2 086	
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	58.1.00.11000	850	1 109	
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	58.1.00.51180	000	404	404
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	58.1.00.51180	120	404	404
Подпрограмма "Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство" на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы"	58.3.00.00000	000	109	61
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	58.3.00.20000	000	48	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58.3.00.20000	240	48	
Субсидии местным бюджетам для финансирования расходов по обязательству по вопросам местного значения, предоставляемых с учётом выполнения показателей социально-экономического развития (стимулирующие субсидии)	58.3.00.72000	000	61	61
Расходы местного бюджета за счёт стимулирующих субсидий, направленные на развитие сельского хозяйства ( КРС)	58.3.00.72003	000	61	61
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	58.3.00.72003	810	61	61
Подпрограмма "Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения" в сельском поселении Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы"	58.4.00.00000	000	5 834	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	58.4.00.20000	000	5 834	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58.4.00.20000	240	5 834	
Подпрограмма "Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы"	58.5.00.00000	000	56	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	58.5.00.20000	000	56	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58.5.00.20000	240	56	
Коммунальное хозяйство	00.0.00.00000	000	16 142	
Муниципальная программа сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области "Социально-экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы"	58.6.00.00000	000	16 142	
Подпрограмма "Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы"	58.6.00.00000	000	16 142	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	58.6.00.20000	000	16 142	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58.6.00.20000	240	16 142	
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	58.6.00.20000	810	-	
Благоустройство	00.0.00.00000	000	8 283	
Муниципальная программа сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области "Социально-экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы"	58.7.00.00000	000	8 283	
Подпрограмма "Благоустройство территории сельского поселения" Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы"	58.7.00.00000	000	8 283	
Расходы на обеспечение выполнения функций органами местного самоуправления, казенными учреждениями	58.7.00.10000	000	559	
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	58.7.00.12000	000	559	
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	58.7.00.12000	110	559	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	58.7.00.20000	000	7 724	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58.7.00.20000	240	7 724	
Образование	00.0.00.00000	000	259	
Молодежная политика	00.0.00.00000	000	259	
Муниципальная программа сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области "Социально-экономическое развитие сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы"	58.8.00.00000	000	584	
Подпрограмма "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики" на территории сельского поселения Тимофеевка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2018-2020 годы"	58.8.00.00000	000	584	
Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	58.8.00.20000	000	584	
Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	58.8.00.20000	240	584	
Публичные нормат				