****

Российская Федерация Самарская область

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 15 июня 2015 г. № 14**

«Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области»

В целях обеспечения ведения учета муниципального долговых обязательств муниципального района Ставропольский в соответствии со статьей 121 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и на основании Устава сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить «Порядок ведения муниципальной долговой книги сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области» (приложение №1).
2. Ведущему специалисту-бухгалтера администрации Дивлекеевой Л.В. обеспечить ведение муниципальной долговой книги в соответствии с настоящим Порядком.
3. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на главу сельского поселения Верхнее Санчелеево Баранова В.И.
4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава сельского поселения Верхнее Санчелеево В.И.Баранов

Приложение №1

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕЕ САНЧЕЛЕЕВО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Уставом муниципального района Ставропольский с целью определения процедуры ведения 'муниципальной долговой книги сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Долговая книга) для обеспечения контроля за учетом долговых обязательств, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств, а также порядку ведения и хранения Долговой книги.

Регистрации в Долговой книге подлежат все возникшие долговые обязательства, в том числе муниципальные гарантии.

Порядок ведения Долговой книги

1 .Долговые обязательства сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский, входящие в состав муниципального долга муниципального района, подлежат обязательному учету (далее - регистрация).

2. Регистрация долговых обязательств сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский осуществляется в муниципальной долговой книге района (далее - Долговая книга).

3. Ведение Долговой книги осуществляет финансовый орган администрации сельского поселения.

4. В Долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального района (в том числе гарантий), о дате осуществления заимствований, формах обеспечения обязательств, об исполнении указанных обязательств полностью или частично.

5. Информация, внесенная в Долговую книгу, подлежит обязательной передаче органу, ведущему государственную долговую книгу Самарской области, в порядке и сроки, установленные этим органом.

6. Долговая книга состоит из трех разделов, соответствующих основным формам долговых обязательств муниципального района:

1) кредитные соглашения и договоры;

2) бюджетные кредиты, полученные сельским поселением Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

3) договоры о предоставлении муниципальных гарантий.

7. Внутри разделов регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

8. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет свой регистрационный код.

Регистрационные записи в Долговой книге производятся на основании первичных документов. Перечень документов для каждого вида долговых обязательств следующий:

1) по кредитным соглашениям и договорам:

- кредитный договор (соглашение), изменения и дополнения к нему, подписанные сторонами договора;

- документы, обеспечивающие или сопровождающие кредитный договор ‘(соглашение);

2) по бюджетным кредитам, полученным сельским поселением Верхнее Санчелеево муниципального района от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации:

- кредитный договор (соглашение) о привлечении бюджетного кредита;

- документы, обеспечивающие или сопровождающие кредитный договор (соглашение);

3) по договорам о предоставлении муниципальных гарантий:

- перечень муниципальных гарантий, утвержденный решением Думы о бюджете городского округа на очередной финансовый год;

договор о предоставлении муниципальной гарантии и сопровождающие его документы.

Информация о долговых обязательствах вносится финансовым органом администрации сельского поселения в Долговую книгу в срок, не превышающий три дня с момента возникновения соответствующего обязательства.

11 .Регистрационная запись содержит следующие обязательные реквизиты:

- порядковый номер;

- регистрационный код;

- вид долгового обязательства;

- полное наименование заемщика;

- полное наименование кредитора;

- наименование, дату, номер документа, которым оформлено долговое обязательство;

- сумму долгового обязательства;

- дату возникновения долгового обязательства;

- дату погашения долгового обязательства;

- остаток задолженности по каждому виду долговых обязательств.

12. После полного выполнения обязательств перед кредитором производится списание долга в Долговой книге по данному долговому обязательству в срок, не превышающий три дня с момента выполнения соответствующего обязательства.

13. Пользователями информации, включенной в Долговую книгу, являются органы местного самоуправления сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района Ставропольский и их структурные подразделения в соответствии с полномочиями по управлению долгом муниципального района.

14.Одновременно с отчетом об исполнении бюджета сельского поселения за очередной финансовый год в Собрание Представителей сельского поселения представляется отчет о привлеченных и погашенных муниципальных заимствованиях сельского поселения.

15.Кредиторы сельского поселения имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию долга - выписку из Долговой книги. Выписка из Долговой книги представляется на основании письменного запроса за подписью уполномоченного лица кредитора в течение трех рабочих дней со дня получения запроса.

16.Органы местного самоуправления сельского поселения Верхнее Санчелеево муниципального района и структурные подразделения администрации получают справочную информацию из Долговой книги на основании письменного запроса с обоснованием запрашиваемой информации. Информация представляется в течение трех рабочих дней со дня получения запроса.

17.Ведущий специалист-бухгалтер сельского поселения несет ответственность за организацию ведения Долговой книги, своевременность и правильность составления отчетов о состоянии и движении долга сельского поселения, обязательную передачу информации органу, ведущему государственную долговую книгу Самарской области, в порядке и сроки, установленные этим органом.